

様式第1号

令和 年 月 日

(宛先)
高山市長

高山駅西地区複合・多機能施設整備等事業者選定支援業務委託

企画提案書等提出書

法人(団体)名:
所在地:
代表者職氏名:

高山駅西地区複合・多機能施設整備等事業者選定支援業務委託プロポーザルについて、次のとおり必要書類を提出します。

添付書類

- ア. 企画提案書(任意様式)
- イ. 法人(団体)概要書(様式第2号)
- ウ. 業務実施体制及び業務担当予定者調書(任意様式)
- エ. 業務実績書(様式第3号)
- オ. 業務見積書(様式第4号)

この書類に関する担当者名 _____

連絡先 電話() - _____ FAX() - _____

法人(団体)概要書

法人(団体)名	
所在地	
設立年月	
経営規模 (資本金額)	
事業所等の概要 (事業所数)	
従業員数	
業務概要	

業 務 実 績 書

No.	発注機関	契約案件名	業務概要				履行期間	契約金額 (円)	備考
			施設の機能	延床面積	事業手法	業務の範囲			
例	〇〇市	〇〇施設整備等事業者選定支援業務	文化ホール 子育て支援 図書館	〇〇㎡	PFI(BOT)	・募集書類作成支援 ・書類審査支援 ・選定委員会の運営	R5.4.30 ～ R6.3.31	16,500,000	

注) 1 平成31年度から令和5年度の過去5年間における国・地方公共団体が発注する PPP/PFI 等の官民連携事業に関する事業者選定支援業務(アドバイザー)の受託実績について記載すること。なお、記載件数は10件までとする。

2 記入欄が不足する場合は、本様式を複写して別葉に記載すること。

業 務 見 積 書

法人(団体)名:

所 在 地:

代表者職氏名:

印

見積金額	円
------	---

※③見積金額合計を記載

内 容	金 額
業務費計	① 円
消費税及び地方消費税(①×10%(円未満切捨))	② 円
見積金額合計 (①+②)	③ 円

(宛先)
高山市長

高山駅西地区複合・多機能施設整備等事業者選定支援業務委託 質問書

高山駅西地区複合・多機能施設整備等事業者選定支援業務委託プロポーザル実施要領等について、質問事項がありますので提出します。

法人(団体)名:
所在地:
担当者名:
電話番号:
FAX:
電子メール:

質問項目	(実施要領または仕様書の別・ページ数等)
内容	

(注意) 質問事項は、当様式1枚につき1問とし、簡潔に記載してください。

提出先 高山市総合政策部総合政策課
〒506-8555 高山市花岡町2丁目18番地
e-mail sougouseisaku@city.takayama.lg.jp