

# 高山市地域公共交通計画策定調査業務委託公募型プロポーザル実施要領

## 1. 趣旨

この実施要領は、「高山市地域公共交通網形成計画」を見直し「高山市地域公共交通計画」を策定するにあたり、より効果的で実現性の高い計画を策定するため、道路運送法等に関する専門的な知識に加え、高度な技術力と実績を有する事業者を、公募型プロポーザルにより契約候補者として選定する。

## 2. 業務の概要

### (1) 業務名称

高山市地域公共交通計画策定調査業務

### (2) 業務内容

「高山市地域公共交通計画策定調査業務委託仕様書」(以下「仕様書」という。)のとおりに

※ただし契約時には、選定された契約候補者の企画提案内容を仕様書の内容とする。

### (3) 委託期間

契約締結日から令和6年3月22日(金)まで

### (4) 委託金額

上限額 9,000,000円(消費税及び地方消費税を含む)

## 3. 参加資格要件

本プロポーザルに応募することができる者は、次に掲げる要件のすべてを満たす者とする。

- (1) 過去5年以内に、地域公共交通網形成計画策定業務又は改訂業務若しくは地域公共交通計画策定業務について、受託業務の実績を有する者であること。
- (2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) 募集開始日から契約日までの間、高山市の指名停止を受けていないこと。
- (4) 国又は他の地方公共団体による指名停止に相当する措置又は法令に基づく処分を受けていないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号から第4号及び第6号に該当しないこと。
- (6) 前各号に掲げるもののほか、この募集要項において求める要件を満たしていること。

## 4. 質問の受付等

### (1) 質疑の提出方法

質疑がある場合は、電子メールにより質問票(様式5)を提出すること。ただし、審査に関する質問には応じない。また、質問の内容が本プロポーザルによる契約候補者選定に公平に保つことができないと判断した場合には、質問に回答しない。

(2) 問合せ先

高山市公共交通活性化協議会事務局（高山市 都市政策部 都市計画課 政策企画係）

TEL 0577-57-7444 FAX 0577-35-3168

E-mail [toshikeikaku@city.takayama.lg.jp](mailto:toshikeikaku@city.takayama.lg.jp)

(3) 照会期限

令和5年4月25日（火）（期限厳守）

(4) 質疑の回答方法

質問の回答は、4月27日（木）までに電子メールにて質問者のみに行うものとする。ただし、質問の回答が全ての参加表明者に必要と認められる場合には、すべての参加表明者に対し通知する。

## 5. 参加申込み

このプロポーザルへの参加を希望するものは、高山市公共交通活性化協議会ホームページ（高山市ホームページ）から必要書類をダウンロードし、次のとおり必要書類等を提出すること。

(1) 提出書類等

①参加表明書（様式1）

②法人（団体）概要書（様式2）

③業務実績書（様式3）

④企画提案書鑑（様式4）

⑤企画提案書（任意様式）

- ・業務実施体制及び業務担当予定者（資格、経験、役割分担など）を示すこと。
- ・作業工程表（業務スケジュール）を示すこと。
- ・「仕様書」に基づき、実施方針や具体的な調査実施手法、提案趣旨を明確に示すこと。
- ・独自提案（仕様書に示す事項を上回る独自の提案をする場合は、そのポイントが明確に分かるように記載すること。）
- ・高山市の公共交通に実乗した感想・印象を盛り込むこと。

⑥過去に策定した地域公共交通計画

- ・これまで携わった計画で一番良いと思われる計画を提出し、その計画がどのように地域公共交通に貢献できたかを示すこと（任意様式）。

⑦見積書（任意様式）

業務ごとの積算内訳と見積り金額（消費税及び地方消費税を含む）を記載する。

(2) 受付期間

令和5年4月11日（火）～令和5年5月8日（月）

(3) 提出方法

持参又は郵送による

※受付は、休日を除く午前8時30分から午後5時15分までの間とする。

※郵送の場合は、令和5年5月8日（月）必着とし、協議会事務局に届いているかを電話にて確認する。

#### (4) 提出場所

〒506-8555 岐阜県高山市花岡町2丁目18番地  
高山市公共交通活性化協議会事務局（高山市 都市政策部 都市計画課 政策企画係）  
TEL 0577-57-7444 FAX 0577-35-3168  
E-mail [toshikeikaku@city.takayama.lg.jp](mailto:toshikeikaku@city.takayama.lg.jp)

- (5) 提出部数 (1) ①～⑥ 紙媒体10部（正本1部、副本9部）  
電子データ1部（PDF ファイル）

## 6. 企画提案に対する審査方法

### (1) 基本事項

本業務の契約候補者の選定にあたっては、本市が別に定める「高山市地域公共交通計画策定調査業務委託プロポーザル審査要領」に基づく審査を行う。なお、審査及び選定結果についての異議申し立ては認めない。

### (2) 書類審査

書類審査の結果は、令和5年5月12日（金）までに全参加事業者へ電子メールにて通知する。

### (3) プレゼンテーション審査

- ①実施日 令和5年5月17日（水）予定  
※時間、場所についての詳細は後日通知する。（書類審査通過者のみ）
- ②所要時間 プレゼンテーション15分程度  
審査委員からの質疑30分程度
- ③提案参加者 業務担当予定者及び業務総括責任者を含む3名以内
- ④実施内容 企画提案書に基づき、プレゼンテーションと質疑応答を行う。
- ・企画提案順は、企画提案書等の受付順とする。
  - ・所要時間は目安であり、延長する場合もある。
  - ・企画提案は非公開とし、企画提案者は他の提案者のプレゼンテーションを傍聴することはできない。
  - ・プレゼンテーションに不参加の場合、又は遅れた場合は審査の対象としない。

## 7. 契約候補者の選定

### (1) 契約候補者の選定方法

審査員による審査結果を踏まえ、当該業務を受託するにふさわしい適切な者を契約候補者として選定する。

### (2) 契約候補者の選定及び結果の通知及び公表

- ①企画提案者に、契約候補者選定の結果を書面により通知する。
- ②評価項目ごとの評価点数を高山市公共交通活性化協議会ホームページ（高山市ホームページ）で公表する。ただし、企画提案者名については公表しない。
- ③審査結果に対する異議申し立ては、一切認めない。

## 8. 契約の締結

契約候補者として選定した者と協議会が協議し、業務委託に係る仕様を確定させた上で契約を締結する。

この場合において、協議が不調の場合は、評価により順位付けられた上位の者から順に、契約締結の交渉を行う。

## 9. 企画提案書等の無効

次のいずれかに該当する場合は、提出された企画提案書等を無効とする。この場合において、「7」により選定した者の企画提案書等が無効となった場合は、評価により順位付けられた順位を繰り上げる。

- (1) 提出期日を過ぎて提出された場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 審査の公平性を害する行為があった場合
- (4) 審査員または関係者に本企画に対する助言を求めた場合
- (5) 「2 (4)」の契約金額の上限額を超えた場合

## 10. その他

- (1) 企画提案書等の作成、応募等に要する費用については、全て企画提案者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は、返却しない。
- (3) 提出された書類等は、提出者に無断で本プロポーザル以外には使用しない。
- (4) 提出された書類等は、審査及び説明のために、その写しを作成し、使用することができる。
- (5) 本企画提案に係る提出書類について、当該書類の受理後においては、差し替え、追加、削除等は一切認めない。
- (6) 企画提案書の提出時に提示した業務担当予定者は原則として、変更できない。ただし、やむを得ない理由により変更する場合は、同等以上の者であるとの本協議会の了解を得なければならない。
- (7) 企画提案者は、企画提案書の提出をもって、本実施要領の記載内容に同意したものとする。
- (8) 本プロポーザルの手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び円に限る。

## 11. 本企画提案のスケジュール（予定）

募集開始	令和5年4月11日（火）
質問締め切り	令和5年4月25日（火）
質問書回答期限	令和5年4月27日（木）
企画提案書等の提出期限	令和5年5月8日（月）
書類審査結果通知	令和5年5月12日（金）
プレゼンテーション審査	令和5年5月17日（水） 予定
審査結果通知	令和5年5月下旬予定
契約締結日	令和5年5月下旬予定
業務完了日	令和6年3月22日（金） 予定

(様式1)

## 参加表明書

令和 年 月 日

高山市公共交通活性化協議会  
会長 西倉 良介 様

住 所  
会 社 名  
代 表 者

下記業務の公募型プロポーザル実施要領に基づく選定について、提出資料等を添えて、参加を表明します。

なお、当該業務に係る参加資格要件の除外事項に該当しない事及び本書並びに提案書の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

### 記

対象業務 高山市地域公共交通計画策定調査業務委託

#### 【連絡先】

所属部課名

担当者氏名

電話番号

E-mail

FAX 番号

(様式2)

法人(団体)概要書

法人(団体)名	
本社所在地	
会社設立年月	
経営規模 (資本金額)	
事業所等の概要 (事業所数)	
従業員数	
業務概要	

(様式3)

### 業務実績書

1	発注者名				
	業務名称				
	履行期間	年 月～ 年 月	契約金額	円	
	業務概要				
	主な成果				
2	発注者名				
	業務名称				
	履行期間	年 月～ 年 月	契約金額	円	
	業務概要				
	主な成果				
3	発注者名				
	業務名称				
	履行期間	年 月～ 年 月	契約金額	円	
	業務概要				
	主な成果				
4	発注者名				
	業務名称				
	履行期間	年 月～ 年 月	契約金額	円	
	業務概要				
	主な成果				

※過去5年以内に実施した、地域公共交通網形成計画策定業務又は改訂業務若しくは地域公共交通計画策定業務に関連する業務実績を記載すること。

(様式4)

## 高山市地域公共交通計画策定調査業務企画提案書鑑

標記業務について、企画提案書を提出します。

令和 年 月 日

高山市公共交通活性化協議会  
会長 西倉 良介 様

提出者 住 所  
事業者名  
代表者氏名

担当者 部署名  
氏 名  
電 話  
F A X  
E-mail



(様式5)

令和 年 月 日

### 質問書

高山市地域公共交通計画策定調査業務委託に伴う公募型プロポーザルについて、次の内容を質問します。

項目	内容

会社（団体）名		
担当者 連絡先	部署名	
	氏名	
	電話番号	
	FAX番号	
	E-mail	