

企画提案に関する質問及び回答

飛騨高山ものづくり市内展示会開催運営業務委託の企画提案に関し、いただきました質問事項について、次のとおり回答します。

番号	受付日	質問項目及び内容	回答
1	4月29日	業務見積書 ・業務内容中の「企画・運営費」と「会場・設営費」につきまして、前者は『プロデュースや監修等の目に見えないもの』についての経費、後者は『展示会当日、現地で目に見えるもの』についての経費という認識でよろしいですか？ またその場合、例えばweb特設ページの作成や映像制作などはどちらに含まれますか？ 同じく、チラシ等の印刷物はどちらに含まれますか？	●「企画・運営費」と「会場・設営費」の認識は、目に見えるもの、見えないものという経費区分ではございませんが、そのように捉えていただいても間違いではございません。 例えてご質問いただいています「web特設ページの作成」、「チラシ等の印刷物」などは、仕様書5. 業務内容(1) 企画・運営等の「効果的な情報の配信」、「版下データの提供」に該当すると思われま。また、「映像制作」は同じく仕様書5. 業務内容(2) 会場・設営等の「作品の魅力がより深く伝わるような見せ方、伝え方の工夫」に該当すると思われま。チラシ等の印刷物は、仕様書には含めておりませんが、御社の業務提案に際し、有益で実現可能な提案であれば「企画・運営費」にてご提案ください。
2	4月29日	業務実績書 記入欄中、「発注者」と「契約期間」とありますが、これについてお尋ねします。 展示の監修を行ったが、例えば自社商品などの展示に伴うもので、発注も契約もなかった場合、どのように記載すればよいですか？ 基本的にこれまで、自社製品や作品、または制作の監修等をしたものを展示するにあたり展示イベントに関わってきたため、どこから純粋に展示のコーディネートのみを依頼されたことがなく、どのように記載すべきか悩んでいます。	●基本的には、業務依頼先を「発注者」、依頼された期間を「契約期間」に記載いただきたいと思います。 御社にとって展示会もしくはイベント等の開催実績がない場合はその旨を記載いただき、監修の実績を記載する旨を記述の上、自社製品の出展に際し、展示監修をされた業務内容に記載してください。
3	4月29日	業務実施体制及び業務担当予定者調書に記載を求める事項③について正確かつ具体的に、とありますが、スケジュールはどの程度まで詰める必要がありますか？	●御社の業務提案が実現可能な体制なのか、契約期間内で実現可能かつ具体的なスケジュールをイメージされてみえるかを判断させていただく為の調書になります。あくまでも現時点のスケジュールであり、業務を円滑に進める上で変更されることもあり得ると思っております。
4	4月30日	業務委託仕様書 P1 業務の内容 ・出展されるものづくり作家は契約事業者が独自に選定した方々になりますか？それとも高山市から指定ある方々、もしくは出展者の公募・審査の必要があるのでしょうか？	●出展者は市内展示会のコンセプトに沿った展示会となるべく市内事業者の方々を、契約事業者の繋がりを活かして選定してください。

番号	受付日	質問項目及び内容	回答
5	4月30日	業務委託仕様書 P1 業務の内容 ・出展会場において、ものづくり作家の作品を販売すること(即売会)は可能でしょうか？	●作品の販売(即売会)については出展会場によっては可能と思われます。ただし、各業者間との販売の手法、金銭の取扱いについては十分整理し、トラブルとならないような実現可能な内容でご提案ください。
6	4月30日	業務委託仕様書 P1 業務の内容 ・出展されるものづくり作家の人数、出展作品数に制限はあるのでしょうか？	●出展人数、作品数に制限はございません。
7	4月30日	業務委託仕様書 P1 業務の内容 ・来場者の明確な数字目標(人数、属性等)はありますか？	●来場者数の明確な数字目標はございませんが、作品の魅力がより深く伝わること、市外の方が訪れたいくなる市内展示会、販売促進に繋げることを目的に開催するため、より多くの方のご来場を期待しています。