

申請手続き方法一覧

◎バス・列車利用の場合

| 内 容 | 手 続 き 方 法 | 手 続 き の 時 期 | 重 要 度 |
|--------|--|-------------------------------|--------------|
| 交付申請 | 次の書類を提出 自宅通学補助金交付申請書(様式第1号) 学生証のコピー 高校生及び保護者の住民票のコピー 通学定期券購入届出書(様式第2号) 通学定期券のコピー 通学定期券領収書のコピー ※定期券に金額の記載がない場合 払戻計算書のコピー ※払戻を行った場合 | 年度内に (できるだけ3/10までにご提出ください) | 必須 |
| 交付請求 | 次の書類を提出 補助指令書(市から様式を郵送します) | 市から交付決定通知があつてから速やかに | 必須 |
| 変更申請 | 次の書類を提出 変更申請書(様式第4号) 変更後の状況が確認できる書類(任意書類) | 申請内容に変更があつた場合速やかに | 変更があつた場合のみ |
| 変更交付請求 | 次の書類を提出 変更補助指令書(市から様式を郵送します) | 市から増額変更の通知があつてから速やかに | 増額変更があつた場合のみ |
| 補助金返還 | 市から郵送された納付書で返金 | 市から減額変更の通知があつてから速やかに | 減額変更があつた場合のみ |
| 実績報告 | 次の書類を提出 実績報告書(様式第5号) | 補助を受けた翌年度の4月中旬までに | 必須 |

◎原付バイク利用の場合

| 内 容 | 手 続 き 方 法 | 手 続 き の 時 期 | 重 要 度 |
|--------|---|-------------------------------|--------------|
| 交付申請 | 次の書類を提出 自宅通学補助金交付申請書(様式第1号) 学生証のコピー 高校生及び保護者の住民票のコピー 公共交通機関を利用しない届出書(様式第3号) 原付利用許可証のコピー(高校が発行するもの) | 年度内に (できるだけ3/10までにご提出ください) | 必須 |
| 交付請求 | 次の書類を提出 補助指令書(市から様式を郵送します) | 市から交付決定通知があつてから速やかに | 必須 |
| 変更申請 | 次の書類を提出 変更申請書(様式第4号) 変更後の状況が確認できる書類(任意書類) | 申請内容に変更があつた場合速やかに | 変更があつた場合のみ |
| 変更交付請求 | 次の書類を提出 変更補助指令書(市から様式を郵送します) | 市から増額変更の通知があつてから速やかに | 増額変更があつた場合のみ |
| 補助金返還 | 市から郵送された納付書で返金 | 市から減額変更の通知があつてから速やかに | 減額変更があつた場合のみ |
| 実績報告 | 次の書類を提出 実績報告書(様式第5号) | 補助を受けた翌年度の4月中旬までに | 必須 |

申請手続き方法一覧

◎送迎の場合

| 内 容 | 手 続 き 方 法 | 手 続 き の 時 期 | 重 要 度 |
|--------|------------------------|-------------------------------|--------------|
| 交付申請 | 次の書類を提出 | 年度内に (できるだけ3/10までにご提出ください) | 必須 |
| | 自宅通学補助金交付申請書(様式第1号) | | |
| | 学生証のコピー | | |
| | 高校生及び保護者の住民票のコピー | | |
| | 公共交通機関を利用しない届出書(様式第3号) | | |
| | 障害者手帳の写し ※必要な場合のみ | | |
| 交付請求 | 次の書類を提出 | 市から交付決定通知があつてから速やかに | 必須 |
| | 補助指令書(市から様式を郵送します) | | |
| 変更申請 | 次の書類を提出 | 申請内容に変更があつた場合速やかに | 変更があつた場合のみ |
| | 変更申請書(様式第4号) | | |
| | 変更後の状況が確認できる書類(任意書類) | | |
| 変更交付請求 | 次の書類を提出 | 市から増額変更の通知があつてから速やかに | 増額変更があつた場合のみ |
| | 変更補助指令書(市から様式を郵送します) | | |
| 補助金返還 | 市から郵送された納付書で返金 | 市から減額変更の通知があつてから速やかに | 減額変更があつた場合のみ |
| 実績報告 | 次の書類を提出 | 補助を受けた翌年度の4月中旬までに | 必須 |
| | 実績報告書(様式第5号) | | |

◎下宿等の場合

| 内 容 | 手 続 き 方 法 | 手 続 き の 時 期 | 重 要 度 |
|--------|---------------------------------|-------------------------------|--------------|
| 交付申請 | 次の書類を提出 | 年度内に (できるだけ3/10までにご提出ください) | 必須 |
| | 下宿通学補助金交付申請書(様式第1号) | | |
| | 学生証のコピー | | |
| | 高校生及び保護者の住民票のコピー | | |
| | 下宿等届出書(様式第2号) | | |
| | 下宿先等との契約書のコピー | | |
| | 住民登録地を変更できない理由書(様式第3号) ※必要な場合のみ | | |
| 交付請求 | 次の書類を提出 | 市から交付決定通知があつてから速やかに | 必須 |
| | 補助指令書(市から様式を郵送します) | | |
| 変更申請 | 次の書類を提出 | 申請内容に変更があつた場合速やかに | 変更があつた場合のみ |
| | 変更申請書(様式第4号) | | |
| | 変更後の状況が確認できる書類(任意書類) | | |
| 変更交付請求 | 次の書類を提出 | 市から増額変更の通知があつてから速やかに | 増額変更があつた場合のみ |
| | 変更補助指令書(市から様式を郵送します) | | |
| 補助金返還 | 市から郵送された納付書で返金 | 市から減額変更の通知があつてから速やかに | 減額変更があつた場合のみ |
| 実績報告 | 次の書類を提出 | 補助を受けた翌年度の4月中旬までに | 必須 |
| | 実績報告書(様式第5号) | | |