

事業シート(平成29年度予算、平成28年度決算)

事業名	20400 秘書事務費	予算	会計	1	一般会計	総合計画	基本分野		市長公約
			款	2	総務費		個別分野		
			項	1	総務管理費		施策概要		
			目	4	秘書費		根拠計画		
担当課	企画部 秘書課	内線	2406						

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	<ul style="list-style-type: none"> ・市長、副市長のトップセールスや要望活動により、市の発展や活性化を図る。 ・市長、副市長の市民等との面談、各種団体の行事等への出席により、多くの要望や意見を収集し、市政に反映させる。 ・市長、副市長を含む幹部会等の庁内会議の開催により、円滑な行財政運営を図る。 	概要	<ul style="list-style-type: none"> ・市長、副市長の適正なスケジュール調整と管理による ・トップセールス、要望活動の実施 ・市民等との面談、各種団体の行事等への出席 ・庁内会議等の開催
----	--	----	---

総合計画等 主な指標	H27実績	H28実績	H31目標

2.事業の実施結果等(Do)

		H27		H28			(千円)
歳出事業費 (職員人件費を除く)		最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	決算(b)	増減(b)-(a)
		11,872	11,294	11,522	11,522	9,947	△ 1,347
特定財源	国費()						
	県費()						
	その他()						
一般財源		11,872	11,294	11,522	11,522	9,947	△ 1,347
個票枝番	主な事業内容						
	秘書業務及び交際、渉外等に関する事業	11,872	11,294	11,522	11,522	9,947	△ 1,347

4.平成29年度予算編成(Action)

H29予算		実施計画額		-
要求額	財務部査定額	市長査定額	増減	査定額-(c)
12,300	11,512	11,512		△ 10
12,300	11,512	11,512		△ 10
査定額	説明			
11,512	旅費、市交際費、市長会負担金等			

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.平成27年度事業実績、評価等(Check) H28.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> ・トップセールス、要望活動の実施 ・市民等との面談、各種団体の行事等への出席 ・庁内会議等の開催 などのために適正なスケジュール調整と管理を行った。 ・市民面談人数(年間) 240人
評価等	<ul style="list-style-type: none"> ・効率的に実施され、ある程度目的とする成果が上がっている。 ・市民からの要望・意見や様々なところから得られた情報とともに、自治体経営のトップの考えを組織内(職員)に的確に周知し、迅速かつ効果的に市政に反映させる必要がある。
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> ・市長・副市長の円滑な日程調整を行う。

- 維持・改善
- 拡大
- 縮小
- 廃止検討
- H28完了
- H29完了予定

5.平成28年度事業実績、評価等(Check) H29.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> ・トップセールス、要望活動の実施 ・市民等との面談、各種団体の行事等への出席 ・庁内会議等の開催 などのために適正なスケジュール調整と管理を行った。 ・市民面談人数(年間) 213人
評価等	<ul style="list-style-type: none"> ・効率的に実施され、ある程度目的とする成果が上がっている。 ・市民からの要望・意見や様々なところから得られた情報とともに、自治体経営のトップの考えを組織内(職員)に的確に周知し、迅速かつ効果的に市政に反映させる必要がある。
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> ・市長・副市長の円滑な日程調整を行う。

- 維持・改善
- 拡大
- 縮小
- 廃止検討
- H29完了
- H30完了予定

施策の実施方針	
担当課 予算要求ポイント	・国内外トップセールスの推進や円滑な秘書業務に必要な経費を計上

財務部 査定の考え方	・積算内容を精査
市長査定 の考え方	・財務部査定のとおりに