

事務局記入欄

受付年月日	年 月 日
受付番号	お試し第 号
その他	

年 月 日

飛騨高山お試しサテライトオフィス利用（延長）申込書

（あて先）高山市長

申請者 住所  
名称  
代表者氏名  
電話番号

飛騨高山お試しサテライトオフィスの管理運営に関する要綱第7条（第8条）第1項により次のとおり申し込みます。申し込みにあたり、暴力団の活動に使用しないことを宣誓します。

なお、必要に応じ、暴力団との関係について岐阜県警察本部に照会することを承諾します。

利用者	氏名	役職名
	氏名	役職名
	氏名	役職名
業種及び業務内容		
利用者の連絡先	氏名（連絡先代表者）	
	電話番号（携帯番号）	
	E-mail	
利用期間	年 月 日 から 年 月 日まで（ 日間）	
希望専用スペース	和室5 ・ 和室6 ・ 和室7 ・ 和室9 ・ 和室10 ・ 和室11	
希望駐車スペース	ガレージ ・ 空き地（駐車スペース）	
利用目的及び利用の内容	利用目的	
	利用内容	
備考		

※欄が足りない場合はコピーしてお使いください。

年 月 日

様

高山市長

印

飛騨高山お試しサテライトオフィス利用（延長）通知書

年 月 日付けで提出があった飛騨高山お試しサテライトオフィスの利用（延長）について、次のとおり決定したので通知します。

記

1. 利用期間 年 月 日 から 年 月 日まで （ 日間）
2. 利用者氏名
3. 利用目的
4. 専用スペース
5. 条件等
  - ・ 高山市サテライトオフィス誘致戦略策定のアンケート、ヒアリング等に協力すること。
  - ・ 施設の利用にあたり、マスコミ等から取材があれば、ご協力願います。
  - ・ 施設の利用にあたり、SNS等による積極的な情報発信にご協力願います。
  - ・ その他、別記遵守事項のとおり

## 【別記】

### ○遵守事項

- (1) 利用者は、入居するときに市職員の立会いを受けなければならない。
- (2) 留守や夜間には施錠するなど施設を善良に管理すること。また、鍵を紛失したときは速やかに報告し、その費用については利用者が負担すること。
- (3) 火気の取り扱いに注意するとともに水道の凍結に配慮すること。また、各設備については適正に取り扱うこと。
- (4) 利用者は、施設若しくは設備等を破損、汚損、滅失したときは、速やかに報告すること。
- (5) 利用者は、施設及び施設周りを適正に管理すること。
- (6) ゴミは決められたルールに従い搬出すること。
- (7) 利用者は、施設の利用期間が満了したときは、直ちに施設の鍵を返却すること。
- (8) ペットの同伴はしないこと。
- (9) 鍵の複製は行ってはならない。
- (10) 節電、節水に努めること。
- (11) お試しオフィス内は禁煙のため、所定の場所で喫煙すること。

年 月 日

（あて先）高山市長

申請者 住所  
名称  
代表者氏名  
電話番号

飛騨高山お試しサテライトオフィス利用取消（変更）届

年 月 日付けで利用の決定があった飛騨高山お試しサテライトオフィスの利用について、次のとおり利用を取消し（変更）します。

記

1. 当初利用許可期間 年 月 日 から 年 月 日まで（ 日間）
2. 変更後利用期間 年 月 日 から 年 月 日まで（ 日間）
3. 専用スペース
4. 取消し（変更）の理由

（注）利用通知書を添付してください。