

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
危機管理室	1	20170 訟務事務事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・市に顧問弁護士を設置し、公務に係る法律問題の相談を行う。 ・行政訴訟においては、弁護士を訴訟代理人に立て対応する。 	80	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・行政活動に係る法律的紛争を未然に防止するため、今後も顧問弁護士制度を積極的に活用する。 ・総務課職員研修所等と連携し、法制関係能力向上に関する研修等の実施を検討する。
危機管理室	2	21300 総合防災訓練事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・総合防災訓練(9月) ・土砂災害・全国防災訓練(6月) ・火山防災訓練(11月) 	80	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・実践的な防災訓練を行い、防災体制の強化を図るとともに、市民の防災意識の高揚を図る必要があり、今後も継続実施が必要である。 ・広域的な被害を想定し、県及び近隣市村と連携した訓練を計画する。
危機管理室	3	21305 災害対策事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・防災エキスパート育成研修により地域防災リーダーを育成する。 ・防災行政無線、防災ラジオ、メール配信サービス等による多様な情報伝達手段を確保する。 ・災害備蓄品の計画的な購入を進める。 ・災害時応援協定の締結により防災体制を充実する。 	70	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・防災エキスパート事業の実施による災害時の市民初動体制の確立 ・利用料金方式の見直しなどの検討をした上で、防災ラジオ普及促進策を実施する。 ・備蓄品購入計画に基づく計画的効果的な備蓄の推進
企画課	1	20510 広報広聴事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・広報紙、地域FM放送、CATV放送により各種行政情報を提供する ・「市民と市長の対話集会」を開催し、直接市民の意見を聴く ・政策検討市民委員会を開催し、市政への提案・提言を受け取る 	90	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き時代や市民ニーズにあった広報の手法について検討していく。
企画課	2	20900 総合計画推進事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・事業評価等の実施や総合計画の進捗管理を行う ・自治体連携を推進する ・ユニバーサルデザインに配慮した取組みを行う事業者の認定や啓発資料等の作成を行う ・大学連携を推進する 	90	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・第八次総合計画に掲げる各種施策を着実に推進できるよう進捗管理を行う ・誰にもやさしいまちづくりの取組みを進める ・大学連携事業の充実を図る
企画課	3	21420 情報施設整備事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・市有施設へのCATV加入を促進 ・高地トレーニングエリア通信環境整備の実施 	83	H28完了予定	
企画課	4	25100 統計調査事務費	<ul style="list-style-type: none"> ・統計調査に従事する調査員を確保するとともに、調査員の資質向上のための研修を実施する ・各種統計における高山市の数値を取りまとめ、「高山市のあらまし」として公表する 	80	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・統計調査業務を円滑に実施するため、引き続き統計調査員を対象とした研修を実施する ・「高山市のあらまし」を引き続き発行するなかで、さらに見やすくわかりやすくするよう工夫する
秘書課	1	20400 秘書事務費	<ul style="list-style-type: none"> 市長、副市長の適正なスケジュール調整と管理による ・トップセールス、要望活動の実施 ・市民等との面談、各種団体の行事等への出席 ・庁内会議等の開催 	90	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・市長、副市長の適正なスケジュール調整と管理を行う ・的確な情報収集・管理・伝達・発信を実施する
秘書課	2	20500 表彰事務費	<ul style="list-style-type: none"> ・市表彰式の開催 	88	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・該当者の把握と適正な運用を行う
総務課	1	20100 総務行政事務費	<ul style="list-style-type: none"> ・条例等の改廃を適正に行う。 ・情報公開制度の適正な運用を行う。 	80	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き適正な事務の執行に努める。
総務課	2	20110 公文書館管理事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・永年保存しなければならない歴史的な価値がある公文書について、目録を作成し、適正に管理する。 	70	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・適正に公文書を管理する。

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
総務課	3	20200 職員健康管理事業費	保健室の運営や職員の定期健康診断、予防接種、メンタルヘルス相談の実施による職員の健康管理体制の充実	70	維持・改善	・相談窓口の活用について、引き続き職員周知を行うとともに、定期相談以外に随時相談も受け付ける。 ・こころの健康診断(ストレスチェック)を継続して実施し、メンタル疾患の早期発見や防止、職員のセルフケア(気づき)を促進し問題化する前に相談に結びつけるなど適切な対策をとる。 ・ストレスチェックの結果、希望者する職員へ医師による面談を行う。
総務課	4	20210 人事管理事務費	・給与等総務事務に関する業務を包括的に委託する。 ・職員採用試験及び職員昇任試験の実施 ・被服の貸与 ・公務災害の対応	90	維持・改善	・委託項目の見直しなどさらなる効率化に取り組む ・計画的な職員採用を実施する。 ・必要な職種の職員採用を実施する。
総務課	5	20220 行政改革推進事業費	・第六次行政改革実施計画の各項目の進捗状況の確認や市の行政改革の取り組み等に関する審議にかかる経費	90	維持・改善	・行政改革推進委員の公共施設等管理計画などへの関わりを強化する。
総務課	6	20300 職員研修事業費	・職員の階層(職務の級)に応じた、「階層別研修」や課題解決に向けた「課題別研修」、各業務における専門知識習得のための「派遣研修」、国・県などに長期の派遣研修を実施する。	70	維持・改善	・引き続き職員の意識改革とスキルアップにつながる研修を実施する。
総務課	7	21200 退職年金等給付事業費	対象者への退職年金の給付、負担金の支出	評価対象外	維持・改善	今後も適正な給付を行う。
総務課	8	21400 行政事務電算化推進事業費	・電算システム及びネットワークの整備、維持管理、効果的な運用を実施する。 ・市税賦課や納税通知書の帳票印刷などの行政事務の電算処理を外部へ委託する。	80	維持・改善	・計画的な整備により、適切な運用管理を実施する。
選挙管理委員会事務局	9	24100 選挙管理委員会運営費	・地方自治法、公職選挙法に基づいた委員会の開催 ・住民情報等の的確な処理による選挙人名簿の調製	90	維持・改善	・選挙管理委員会の円滑な運営に努める。 ・選挙人名簿の適切な調製を行う。
選挙管理委員会事務局	10	24200 選挙常時啓発事業費	・選挙啓発ポスターコンクールの開催 ・新有権者への啓発冊子送付 ・学校での出前講座や模擬投票の実施 ・学校への投票箱等の貸し出し	70	維持・改善	・事業内容の周知を図り、効果的な啓発活動を行い、選挙に対する関心を高める。
財政課	1	20600 財政事務費	適正な財政運営	評価対象外	維持・改善	引き続き適正な財政運営に努める
財政課	2	20850 契約検査事務費	・契約審査委員会による発注方針の決定 ・一般競争入札、指名競争入札、随意契約による契約締結 ・検査員による中間、出来高、完成検査の実施	評価対象外	維持・改善	引き続き適正な事務の執行に努める
財政課	3	21900 諸費	・他事業で掌握されない事務費 ・国に対する特別交付税等要望	評価対象外	維持・改善	引き続き財源確保に努める

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
管財課	1	20800 庁舎管理事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・事務用消耗品の購入、事務機器の借上、各種法令に基づく庁舎の点検・管理 ・事務用封筒の作成及び広告掲載の実施 ・省エネ、リサイクルの推進により温室効果ガス(CO2)の排出量の削減を図る 	83	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・支所庁舎も含め、施設及び設備の現状を把握し、計画的な修繕により庁舎の長寿命化を図る ・印刷物の総量減等によるコスト削減に引き続き取り組む ・事務用封筒の作成および封筒への広告掲載により自主財源の確保に引き続き取り組む
管財課	2	20810 車両管理事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・本庁及び支所集中管理車の効率的な配置を行う ・新規車両の導入にあたっては、クリーンエネルギー自動車の導入を推進する 	88	維持・改善	引き続き適正な車両管理に努めるとともに、クリーンエネルギー自動車の導入を促進する
管財課	3	20820 墓地管理事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・市営墓地の通路清掃、草刈、支障木の伐採を行う ・墓地使用者の募集を行う 	70	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・通路清掃や草刈、支障木の伐採などを継続的に行う ・新規の墓地使用者募集を引き続き実施し、市民ニーズへの対応を図る
管財課	4	20830 財産管理事業費	<p>市有財産(普通財産)の適正な管理を行うため、不要な財産については測量等を実施の上、公売等により売却を進める</p>	評価対象外	維持・改善	市有財産(普通財産)の有効活用を検討し、不要な財産については解体・公売等による処分を進める
管財課	5	20840 庁舎整備事業費	<p>現支所庁舎の位置に改築する(平成29年度完成予定)</p>	90	維持・改善	平成29年度の久々野支所庁舎完成に向け、事業を進める
税務課	1	22200 賦課徴収事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・法令に基づく適正な固定資産税の評価を実施する。 ・給与支払者である事業所等に対し、文書や訪問により特別徴収の利点周知を図る。 ・コンビニ収納や口座振替を推進し、納税者の利便性の向上を図る。 ・各団体へ負担金、補助金を支出することで団体の円滑な事業推進を支援する。 	90	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・現況調査に基づく適正な土地家屋評価を実施する。 ・税の公平性と適切な賦課徴収による財源の確保に努める。 ・コンビニ収納や口座振替を推進する。 ・徴収指導員、県当局並びに本庁や支所職員の連携による滞納者への催告等により収納率の向上を目指す。 ・フレックスを活用した電話催告や誠意のない滞納者の不動産や預貯金等の差押など積極的なアプローチにより税収確保に努める。
ブランド戦略課	1	21550 飛騨高山ブランド戦略推進事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・市民、事業者等に「飛騨高山ブランド戦略」を浸透させるため、出前講座や講演会の開催。 ・地域ブランド確立計画の実施に必要な販路開拓事業、または地域団体商標制度を活用したブランド展開に取り組む事業に対して補助金を交付。 ・メイド・イン・飛騨高山認証制度の創設。 ・イオン高山市地域連携協定に基づく連携事業の実施。 	80	拡大	<ul style="list-style-type: none"> ・高山市全体で飛騨高山ブランド戦略を共有するために、有識者会議等の意見も踏まえて、映像等のあらゆる媒体を活用したり、学童等の年齢対象に合わせたパンフレットの作成を積極的に実施していく。
ブランド戦略課	2	21560 東京事務所運営事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・東京事務所を設置し、府省や関係団体等との連絡調整を行うほか、情報収集及びシティセールスその他の市政推進に資する活動を行う 	90	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・市内事業者とも連携を密にし、販路拡大に向けて具体的なビジネスモデルの構築を検討していく。
ブランド戦略課	3	21570 移住交流促進事業費	<ol style="list-style-type: none"> 1) 移住総合相談窓口の設置 2) 都市部でのプロモーション活動 3) 助成事業(住宅支援、就農移住支援) 4) 効果的なPR活動を展開 5) 就業体感ツアーの開催 6) 移住(就業)体感ツアーの開催 7) ふるさと暮らし体験施設「秋神の家」の開設 	60	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・他の自治体と差別化を図るべく、地域性を活かしたプロモーション活動を行う。 ・補助制度のみならず、受入体制の構築など、総合的な移住支援を民間等と連携しながら検討していく。
海外戦略課	1	21500 海外戦略推進事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・情報発信: 海外旅行博への出展、海外旅行代理店ファムを実施し、市の情報を積極的に発信する。 ・環境整備: 外国人向けパンフレットの整備、市内事業者によるおもてなし体制の強化を図る。 ・販路拡大: 海外在住輸入業者との関係構築に努め、地場産品の輸出を促進する。 	90	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・外国人宿泊統計調査等により事業の効果を検証し、より効果的なプロモーション手法等を検討する。

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価	
				点数	次年度の実施方針
海外戦略課	2	21510 国際交流事業費	・海外の都市との交流推進や異文化に接する機会の提供	70	維持・改善 ・引き続き関連団体からの協賛等を募り財源を確保し、事業内容を充実させることで、交流人口の増加を図ることを検討する。 ・海外派遣では、派遣の選考基準となる英語スピーチコンテストや公募試験への参加者呼びかけを広く行うとともに、友好都市提携を勘案した派遣先を選定する。 ・幅広い友好都市関係の強化を図るため、他国友好都市からの研修生の受入を検討する。 ・官民共同組織である飛騨高山国際協会を主軸とし、多様な団体との連携を図り交流機会を創出し、市民がより積極的に参加し、国際理解を深められる事業内容を検討する。
市民活動推進課	1	21000 男女共同参画推進事業費	・男女共同参画意識の啓発 ・男女共同参画推進懇話会の開催	70	維持・改善 ・引き続き第4次男女共同参画基本計画に基づき、行政・地域・事業者が連携・協働した取り組みを進め、市民の男女共同参画に対する意識の高揚を図る ・市民ニーズを踏まえた啓発や講座等の実施
市民活動推進課	2	21005 地域づくり活動支援事業費	・まちづくり協議会活動の支援 ・まちづくりを担う人材育成研修会の開催 ・町内会への加入促進	70	維持・改善 ・各地区まちづくり協議会のまちづくり計画(中長期計画)に基づき効果的なまちづくり活動を促進していく ・引き続き、協働のまちづくりを通じた町内会加入促進に向けた取り組みについて、町内会連絡協議会、まちづくり協議会とともに検討していく
市民活動推進課	3	21010 市民活動支援事業費	・市民活動団体等への支援	70	維持・改善 ・更に活用しやすい補助金制度を検討
市民活動推進課	4	21020 都市交流促進事業費	・高山市都市提携委員会を中心とした交流事業の実施	60	維持・改善 ・国内姉妹友好都市との交流を推進 ・まちづくり、経済、文化面等での交流を検討
市民活動推進課	5	21030 交通安全推進事業費	・交通安全教室の実施 ・普及啓発活動の実施 ・交通安全関係団体の支援	70	維持・改善 ・交通安全意識の高揚を図る ・関係機関と推進体制等について協議を継続する
市民活動推進課	6	21040 人権啓発事業費	・人権啓発活動の実施 ・高山人権擁護委員協議会への助成	80	維持・改善 ・人権施策推進指針に基づき、人権尊重の理念に対する理解を深める取り組みを推進していく
市民活動推進課	7	21050 平和推進事業費	・平和に関する啓発活動の実施	70	維持・改善 ・市民の平和への関心・理解、世界平和の実現に貢献する取り組みを促進していく
市民活動推進課	8	61300 消費行政活動推進事業費	・消費生活相談 ・消費者啓発活動 ・価格動向調査 ・商品量目立入検査 ・商品量目試買調査	70	維持・改善 ・消費生活の安定と向上を図る
市民活動推進課	9	94110 市民憲章推進事業費	・高山市民憲章推進協議会への支援	70	維持・改善 ・引き続き花いっぱい運動のあり方についての検討を踏まえ、高山市民憲章の具現化を図る

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
生涯学習課	1	94100 社会教育推進事業費	・社会教育委員会議の開催 ・社会教育推進事務	75	維持・改善	・地域づくりのための社会教育の推進を図る
生涯学習課	2	94200 文化会館管理事業費	・指定管理者による施設の管理運営	80	維持・改善	・施設のより一層の利用促進を図る ・計画的に整備を実施する ・将来的な施設のあり方について検討する
生涯学習課	3	94300 公民館管理事業費	・指定管理者による施設の管理運営	80	維持・改善	・施設のより一層の利用促進を図る
生涯学習課	4	94400 女性青少年会館管理事業費	・指定管理者による施設の管理運営	90	維持・改善	・施設のより一層の利用促進を図る
生涯学習課	5	94405 勤労青少年ホーム運営事業費	・指定管理者による施設の管理運営	80	維持・改善	・施設のより一層の利用促進を図る
生涯学習課	6	94410 青少年健全育成事業費	・青少年健全育成活動 ・青少年健全育成団体の活動に対する助成	70	維持・改善	・青少年健全育成団体等全市的な組織とまちづくり協議会とのかかわりの中で、より良い活動ができるよう支援していく
生涯学習課	7	94415 女性団体育成事業費	・女性団体の活動に対する助成	80	維持・改善	・女性団体が継続して活動できるよう支援していく
生涯学習課	8	94420 成人式開催事業費	・12中学校区で実行委員会を組織し、式典を開催	70	維持・改善	・前年度の実施状況を踏まえ「新成人を祝うつどい」を開催する
生涯学習課	9	94500 図書館管理事業費	・指定管理者による施設の管理運営	80	維持・改善	・施設のより一層の利用促進を図る
生涯学習課	10	94600 文化振興支援事業費	・文化振興事務 ・文化芸術活動への支援	70	維持・改善	・文化芸術の振興を図る ・文化芸術振興指針にもとづき事業を実施する ・市民の自主的な文化芸術活動を支援する
生涯学習課	11	94605 美術展覧会等開催事業費	・公募美術展の開催 ・市有美術品の保存、展示	70	維持・改善	・美術展覧会等の開催を通じて、文化芸術の振興を図る ・美術展覧会のあり方について検討する(実施方法の見直し等) ・市有美術品の有効活用を図る

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
生涯学習課	12	94610 文化芸術鑑賞事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・小学校芸術鑑賞事業の開催 ・市民文化芸術鑑賞事業の開催 ・子ども夢創造事業の開催 	70	維持・改善	優れた文化芸術にふれる機会の充実を図る
生涯学習課	13	94620 文化伝承館管理事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者による施設の管理運営 	80	維持・改善	施設のより一層の利用促進を図る
生涯学習課	14	94630 飛騨高山文化芸術祭開催事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・飛騨高山文化芸術祭の開催 	70	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・飛騨高山文化芸術祭を振り返り、課題等の洗い出し ・次回開催に向けた検討
生涯学習課	15	94900 生涯学習推進事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・生涯学習講座の開催 ・子ども夢創造事業の開催 ・放送大学岐阜学習センター高山分室の管理運営 	70	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・生涯学習機会の提供と充実を図る ・子ども夢創造事業を実施する
生涯学習課	16	94910 家庭教育充実事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・家庭教育講座の開催 ・PTA連合会の活動に対する支援 	70	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・まちづくり協議会で行う家庭教育と連携する仕組みについて検討する ・PTAがまちづくり協議会の中でより良い活動ができるよう支援する
生涯学習課	17	94920 生涯学習施設等管理事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者による施設の管理運営 	80	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・施設のより一層の利用促進を図る ・計画的に整備を実施する
スポーツ推進課	1	95100 スポーツ推進事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ教室やスポーツ大会等の開催 ・子ども夢創造事業の実施 ・スポーツ推進委員の活動促進 ・スポーツ少年団に対する支援 ・飛騨高山社会人野球大会等の開催支援 	90	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・市民ニーズに合ったスポーツ教室等の開催、全国規模の大会誘致について検討していく。 ・スポーツ推進委員活動を継続実施することにより、健康増進のためのスポーツ機会を創出する。 ・スポーツ活動を通じて、青少年の健全な育成を図る。
スポーツ推進課	2	95200 体育施設管理事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者による施設の維持管理 ・小中学校グラウンドの夜間照明施設の維持管理 ・施設の改修整備 	90	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・類似した施設や利用度の低い施設の統廃合を視野に入れ、施設のあり方を検討する。 ・施設のより一層の利用促進を図る(利用期間の拡大等の検討) ・施設整備計画に基づき改修整備を行う。
スポーツ推進課	3	95210 高地トレーニング強化拠点施設活用事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・高地トレーニング強化拠点施設活用事業の実施(国の委託事業) ・飛騨高山御嶽トレーニングセンターの維持管理 ・飛騨御嶽高原ナショナル高地トレーニングエリアへの合宿誘致活動 	70	拡大	<ul style="list-style-type: none"> ・高地トレーニングエリア整備活用構想(仮称)を策定し、スポーツ(アスリート)のみならず、登山者・観光客等の利用促進も含めた、地域の活性化に取り組む。
福祉課	1	31110 民生児童委員事業費	<ul style="list-style-type: none"> 民生児童委員及び主任児童委員の研修や活動に関する費用の一部を助成 	90	維持・改善	活動を継続的に支援し、市民福祉の向上を図る。
福祉課	2	31120 総合相談支援事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・福祉サービス総合相談支援センターの設置 ・心配ごと相談所の設置 	80	維持・改善	福祉サービス総合相談支援センターの効果的な運用を図る。

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
福祉課	3	31125 結婚支援事業費	・飛騨3市1村の連携によるポータルサイトの運営や、出会いイベントやスキルアップセミナーの開催 ・結婚相談所の設置 ・大都市圏独身者との交流イベント開催	70	維持・改善	・結婚支援を効果的に進めるため引き続き広域的取り組みを継続。 ・イベント実施のノウハウを持つ民間団体に委託。
福祉課	4	31130 社会福祉協議会助成事業費	地域福祉推進にかかる人件費を補助	90	維持・改善	市社会福祉協議会の活動や財務状況等確認し助成を実施する。
福祉課	5	31135 社会福祉奉仕活動事業費	・ボランティア支援センター(高山市社会福祉協議会内)に対する助成。 ・ボランティア団体等の社会福祉団体の活動の支援や、ボランティア活動にかかる傷害保険料の一部助成。東日本大震災被災地の子どもたちと高山市の子どもたちが交流を行う団体への助成。	70	維持・改善	継続して実施する。
福祉課	6	31140 行旅死亡人等保護援護事業費	・浮浪者等への交通費の支給 ・行旅病人の医療費、行旅死亡人の火葬等の費用の支給	100	維持・改善	継続して実施する。
福祉課	7	31150 戦没者追悼事業費	・戦没者追悼式の開催 ・高山市遺族会連合会に対する助成	100	維持・改善	継続して実施する。
福祉課	8	31170 地域福祉計画推進事業費	・高山社会福祉事務所の運営 ・更生保護事業に対する支援	評価対象外	維持・改善	引き続き適正な事務の執行に努める。
福祉課	9	31200 障がい者就労支援事業費	・職親の実施 ・雇用創出委託 ・障がい者雇用支援助成(指定管理者)	90	維持・改善	継続して実施する。
福祉課	10	31205 障がい者施設整備費助成事業費	知的障がい者施設の建設に係る助成(債務負担)	100	H28完了予定	
福祉課	11	31210 身体障がい者補装具等給付事業費	障がい等の状況に応じた補装具費の支給	100	維持・改善	継続して実施する。
福祉課	12	31215 更生医療等給付事業費	更生医療: 障がい者の状況に応じた自立支援医療費の支給 育成医療: 障がい児の状況に応じた自立支援医療費の支給	100	維持・改善	継続して実施する。
福祉課	13	31220 障がい者生活支援事業費	・障がいのある方の生活の自立と社会参加を促進するための相談支援事業及び自立のための訪問指導 ・手話通訳者の設置及び派遣などを行うコミュニケーション支援 ・発達障がい者(児)に関する相談支援 ・介助犬飼育、自動車改造、タクシー利用、ニュー福祉機器の導入などに係る支援	100	維持・改善	継続して実施する。

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
福祉課	14	31225 障がい支援区分認定審査事業費	認定審査委員が障がい支援区分等の審査及び判定を行う。	100	維持・改善	継続して実施する。
福祉課	15	31230 障がい者手当給付事業費	障がいのある方の障がいの程度に応じた福祉手当の支給を行う。	100	維持・改善	継続して実施する。
福祉課	16	31235 身体障がい者福祉センター運営事業費	身体障がい者福祉センターの運営委託。(指定管理者に委託)	100	維持・改善	継続して実施する。
福祉課	17	31240 障がい福祉サービス給付事業費	障がい福祉サービス事業所への給付。	100	維持・改善	継続して実施する。
福祉課	18	31245 地域生活支援事業費	障がい者の障がいの状況、ニーズ等に応じたサービスに対する給付。	100	維持・改善	継続して実施する。
福祉課	19	31250 安全・安心・快適なまちづくり事業費	民間の公共的施設をバリアフリー化にする、授乳室等を設置する改修費用の一部を助成。	40	維持・改善	助成基準等事業の見直しを含めた検討を行う。
福祉課	20	31255 障がい者住宅改造助成事業費	対象となる障がいのある方の住宅を改造する費用又は住宅に屋根融雪装置を設置する費用を助成する。	90	維持・改善	継続して実施する。
福祉課	21	31260 自立支援給付等利用者負担助成事業費	自立支援給付と地域生活支援事業の利用者負担の助成を行う。	100	維持・改善	継続して実施する。
福祉課	22	31265 障がい者施策推進事業費	障がい者福祉に係る事務費	100	維持・改善	継続して実施する。
福祉課	23	31400 福祉センター管理事業費	指定管理者による施設管理および運営	100	維持・改善	継続して実施する。
福祉課	24	31500 福祉医療給付事業費	医療機関受診時の保険診療にかかる医療費の自己負担分を助成。	100	維持・改善	継続して実施する。

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
福祉課	25	35100 被災者支援事業費	火災等の罹災者に対し、罹災の程度に応じた見舞金を支給。	100	維持・改善	継続して実施する。
子育て支援課	1	31100 女性保護事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・女性相談員1名の配置 ・配偶者の暴力などの相談に対する助言・指導、女性相談センターとの連携 ・女性に関するさまざまな相談に対する助言・指導、他機関との連携 	70	維持・改善	多様化する相談業務に対し、総合相談窓口や法律相談窓口などの各種相談窓口や、各行政部門、学校、警察など関係機関との連携により、円滑な対応を目指す。女性保護・DV防止など市民への啓発活動を一層進める。
子育て支援課	2	32100 放課後児童健全育成事業費	NPO法人への委託による放課後児童クラブの開設	70	維持・改善	「高山市放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例」に基づき、子どもの健全育成と安全なクラブ運営を行う。
子育て支援課	3	32104 障がい児等体験学習事業費	学校の長期休業中に障がい児などを対象とした学童保育を実施できる団体へ業務を委託する。	80	維持・改善	長期休暇中の子どもの居場所づくりについて、各種福祉サービス、放課後児童クラブなどの現状を検証し、事業の在り方を協議していく。
子育て支援課	4	32106 母子父子福祉推進事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・家庭児童相談室に母子自立支援員(兼務)を配置 ・母子および寡婦世帯などの福祉向上を目的に、母子寡婦福祉会に補助金を交付 ・母子家庭などの就業支援を目的に、母子家庭就業支援事業補助金を交付 	70	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・母子家庭就業支援事業については、該当者への個別通知、対象機関との連携などにより、一層の啓発を図り、利用を促進して就業の支援を図る。 ・母子父子相談事業については、県ひとり親支援センターや県貸付制度など関係機関の連携強化により対応していく。
子育て支援課	5	32109 家庭児童相談室運営事業費	家庭児童相談室に家庭児童相談員を配置し、相談を受ける。	80	維持・改善	幼稚園、保育園、小中学校などの機関や子ども相談センター、児童発達支援、児童養護施設など子育て支援関係機関との連携を強化して事案に対応していく。幼稚園、保育園への就園、小学校への就学について、支援の必要な児童への切れ目のない支援を目指し、円滑な引き継ぎを行う。
子育て支援課	6	32120 児童遊園地管理事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・児童遊園地6箇所(東・一本杉・北・松泰寺・王塚・きりう)の管理 ・町内会設置児童遊園地の賠償責任保険加入 	60	維持・改善	子どもたちが安全に遊ぶことのできる場、地域の交流の場として、地域住民の協力を得ながら適正な管理を行う。
子育て支援課	7	32125 児童福祉施設整備費助成事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉法人の施設整備等に対する助成 ・私立保育園の施設改修、新築に対する助成 	70	維持・改善	将来にわたって園児を安全かつ健やかに育てるための良好な保育環境を確保するため、老朽施設の計画的な改修・改築等に対する支援を行っていく必要がある。
子育て支援課	8	32130 病児保育事業費	病気が回復しておらず、かつ当面の病状に急変が認められない児童を専用の施設で一時的に保育する。	100	維持・改善	子育てしやすい環境の整備を進めるため、当該事業のPRを行い、利用促進を図る。
子育て支援課	9	32135 遺児激励金給付事業費	病気や事故などによって親などを亡くした児童に対して、毎年激励金を支給する。	70	維持・改善	遺児の健やかな成長と福祉の増進を図る事業であり、継続実施する。
子育て支援課	10	32150 母子父子福祉センター運営事業費	母子・父子福祉センターの指定管理委託	70	維持・改善	母子寡婦福祉会との連携強化、子どもへの支援事業など事業内容を多様化し、利用の拡大を図る。

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
子育て支援課	11	32152 母子保護事業費	母子生活支援施設・清和寮、および市外施設への入所措置	80	維持・改善	継続して実施する。
子育て支援課	12	32154 子育て短期支援事業費	・児童養護施設への委託:短期入所生活援助(ショートステイ) ・母子生活支援施設への委託:母子の緊急一時的な保護	70	維持・改善	保護者の精神的疲労など養育環境面での問題を抱えた場合など、家庭児童相談事業との連携を図りながら進めていく。
子育て支援課	13	32156 障がい児通所支援事業費	・児童発達支援事業所における日常生活訓練などの療育、相談支援を行う。 ・事業利用者への自己負担助成の実施	70	維持・改善	・子どものライフステージに応じた切れ目のない支援が提供できるよう、保健・福祉・教育の連携強化について検討していく。 ・「どの子にも分かりやすい保育・教育」「集団でまとまりのある保育・教育」が提供できるよう保育士や教員の研修機会を充実し、スキルの向上を図る。
子育て支援課	14	32165 障がい児居宅支援事業費	障害者総合支援法による福祉サービスの給付、および利用者負担金の助成	80	維持・改善	継続して実施する。
子育て支援課	15	32170 つどいの広場運営事業費	空き店舗や支所等を活用し、子育て中の親子が身近で集える場所を設定し、気軽に相談等ができる子育て支援の場を提供する。	80	拡大	気軽に子育てに関する相談、情報交換、仲間づくりができる場としてのつどいの広場の充実を図る。
子育て支援課	16	32175 ブックスタート事業費	健診時などでの絵本の読み聞かせと併せ、対象児童に絵本を配付する。	90	維持・改善	最少のコストで、子どもたちに最良の絵本を配付し、絵本に親しむ機会を提供する。
子育て支援課	17	32180 子育て支援金給付事業費	出産して間もない親に対して、申請に基づき、第1子2子は10万円、第3子以降は20万円を支給する。	60	維持・改善	より効果的な子育て支援施策について検討する。
子育て支援課	18	32185 子育て住環境整備事業費	多世代同居のために住宅新築、増改築した場合の建築経費への助成(補助率1/2、上限100万円)	80	維持・改善	多世代同居を推進するため、住宅新築、増改築した場合の建築経費への助成を継続する。
子育て支援課	19	32190 子どもにやさしいまちづくり推進事業費	・子育て支援団体に対する子育てリフレッシュ保育等事業費補助金の交付 ・子育て支援スタッフ研修の開催 ・子育て便利帳等の作成 など	70	維持・改善	子どもにやさしいまちづくり計画に基づき、継続して計画的に取り組む。
子育て支援課	20	32200 保育施設等給付事業費	特定教育・保育施設や特定地域型保育事業に対して、国の公定価格に基づき、施設の規模や児童の年齢、事業内容に応じた委託料(負担金)を支払う。	100	維持・改善	今後も保育園児数の動向や保育ニーズの把握に努め、各保育園の状況も勘案しながら適切な利用定員を決定し、継続して実施する。
子育て支援課	21	32210 私立保育所運営費等助成事業費	私立保育所の運営費等に対する助成。	70	維持・改善	私立保育所の運営状況等の実態把握に努め、私立保育園が円滑に運営できるよう総合的に補助金制度の見直しを行っていく必要がある。

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価	
				点数	次年度の実施方針
子育て支援課	22	32220 私立保育所保育サービス支援事業費	各種保育サービスの実施に必要な人件費に対する助成	70	維持・改善 私立保育園の運営状況等の実態把握に努め、認定子ども園への対応を含めた子ども・子育て支援新制度に対応し、私立保育園を円滑に運営できるよう総合的に補助金制度の見直しを行っていく必要がある。
子育て支援課	23	32300 公立保育園運営事業費	・公立保育園の運営事業 ・老朽化した保育園の安全確保のための改修、保育・給食備品の更新など ・公立保育園の民間移譲に向けての保育内容の引継ぎ等の準備	80	維持・改善 ・保育園の民間移譲に向けた調整を実施する ・移譲も考慮した計画的な修繕・改修の検討を行う
子育て支援課	24	32310 休日保育事業費	・公立保育園(岡本保育園)での休日保育の実施 ・市内の認可保育所に入園している児童すべてを対象としている。	70	維持・改善 市民ニーズを確認するとともに、保育サービスに対する評価を行ったうえで、休日保育のあり方について検討する。
子育て支援課	25	32320 地域子育て支援センター運営事業費	・子育て支援センターの持つ専門的機能を活用した地域の子育て家庭に対する育児支援 ・中学生や高校生等と乳幼児親子の世代を超えた交流事業の実施	80	維持・改善 子育て支援センターの事業に対するアンケート結果、個別の育児相談、父親の子育て参加事業など、利用者のニーズを踏まえ、事業の充実を図る。
子育て支援課	26	32330 通園バス運行事業費	通園バスの運行、維持	60	維持・改善 ・通園バスを運行することにより、保育園への遠隔地域からの通園手段を維持する。 ・利用者負担または公共交通の有効活用について検討を行う。(対象:久々野・朝日・高根)
子育て支援課	27	32400 児童センター等運営事業費	児童センター、児童館の運営、運営委託	80	維持・改善 指定管理者制度を活用し、利用者のニーズを踏まえた、よりきめ細やかなサービスの提供に努めていく。 国府児童館の移転新設を進め、平成30年度の供用開始を目指す。
高年介護課	1	31300 養護老人ホーム委託事業費	・入所措置が必要とみなされる方を老人ホーム入所判定委員会において、入所措置等の要否の判定を依頼する。 ・入所措置判定者を養護老人ホーム等に入所委託する。	90	維持・改善 ・老人福祉法に基づき、身体、精神、環境上及び経済的理由により、居宅において養護を受けることが困難となった高齢者を保護施設(養護老人ホーム)等で安定した日常生活を送れるよう措置を行う。
高年介護課	2	31305 高齢者在宅生活支援事業費	・介護保険の短期入所サービスの支給限度額を超えた利用に対する利用者負担の一部償還払いや、簡易な日常生活業務に対するシルバー人材センター会員の派遣による援助など、支援が必要な高齢者に対し介護保険サービス以外の日常生活の援助を行う。	80	維持・改善 ・介護予防・日常生活支援総合事業の実施に伴い、介護予防・日常生活サービス事業への移行を含めた調整を行う。(軽度生活援助) ・高齢化の進行により、高齢者世帯や独居高齢者が増加し、安全に生活できるよう、ニーズに応じた内容で事業を継続する。 ・ニーズが少なく利用者が固定化している事業については、事業のPRを行い利用の拡大に努める。
高年介護課	3	31310 外出支援事業費	・支所地域在住の単独では一般の公共交通機関の利用が困難な要支援・要介護認定者等に対し医療機関や在宅福祉サービスを提供する場所等への送迎を行う。 ・「高齢者バス優待乗車券(悠々手形)」2か月定期券の購入に対し、その費用の一部を補助する。	80	維持・改善 ・利用目的範囲及び利用者負担、委託内容の検討を行う。 ・今後も利用者ニーズは高く、高齢者等の外出や社会参加を促進するため、当事業を継続する。
高年介護課	4	31315 高齢者生きがいづくり推進事業費	・60歳以上の農地を持たない高齢者に対し、5か所の農園を無償で貸与する。・65歳以上及び身体障害者手帳等を所有する市民に対し、指定温泉保養施設等利用料の半額(年間20枚の助成券を交付)を助成 ・高齢社会を支える上で大きな役割を担っている老人クラブに対し、高齢者の生きがいと健康づくり、福祉の向上のために助成することにより、各種活動の育成、支援を行う。 ・安否確認のため、手渡し等による敬老祝品の配付を行う。 ・健康長寿ふれあいまちづくり推進委員会委員報酬、高齢者福祉全般にかかる制度周知等	80	維持・改善 ・本補助金を有効に活用するため、老人クラブにおける活動内容の見直しを進めながら事業継続し、組織の育成と活動の支援を行う。 ・温泉保養施設利用券の交付方法については、事務の効率化について検討する。 ・高齢者福祉に関する制度等をまとめた「高山市の高齢者福祉」「福祉と保健」等を活用し、引き続き市民への制度周知に努める。

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
高年介護課	5	31320 高齢者等住宅改造助成事業費	高齢者世帯等の住宅改造及び屋根融雪設置に対する補助(相談業務及び完成検査は福祉サービス公社の委託による)	90	維持・改善	高齢化の進行により、事業のニーズの増大が予想されるため、制度の積極的な周知に引き続き取り組んでいく。
高年介護課	6	31335 老人福祉施設整備費助成事業費	・特別養護老人ホーム新宮園の整備に対する元利償還金を社会福祉法人清徳会へ補助する。	100	維持・改善	第6期介護保険事業計画に基づき、適正な施設整備を行っていく。
高年介護課	7	31345 老人福祉施設管理事業費	老人デイサービスセンター、老人福祉センター、老人いこいの家の運営、維持管理業務を指定管理者に委託。施設の維持管理・改修、老朽化による備品更新。	90	維持・改善	・高齢者の増加に伴い施設利用の増加が見込まれる中、地域の老人福祉の増進の観点から、引き続き実施していく必要がある。 ・安全対策及び利便性の向上を図るため、整備計画に基づき施設の改修を行う。
高年介護課	8	11100 一般管理費	・介護保険制度を周知するため「介護保険制度案内ちらし」を作成し、65歳になった方に送付 ・適正な給付管理と介護保険事業計画の進捗状況の把握 ・介護保険事業計画の策定	90	維持・改善	・適正な事業運営を図るとともに、事務の効率化に努める。
高年介護課	9	12100 賦課徴収費	・賦課、徴収に係る電算処理、各種通知書の作成	100	維持・改善	引き続き、普通徴収の方の口座振替を推奨するとともに、電話催告等により納入推奨に努める。また、毎月送付するはがきタイプの納付書から仮・本算定通知時に送付するブックタイプの納付書対応とし、対象者への利便性と納付率向上に努める。
高年介護課	10	13100 介護認定審査会費	・厚生労働省の定める一次判定ソフトにより出された一次判定を認定調査及び主治医意見書に基づいて総合的に判断し、認定を行う。	80	維持・改善	・公平・公正でかつ迅速な認定審査を実施する。
高年介護課	11	13200 認定調査費	・厚生労働省の定める基準に従って、対象者の状態を把握するための74項目の調査を実施	80	維持・改善	・既存受託事業所の委託件数拡大と新規受託事業所の開拓を図るとともに、認定調査員のさらなる資質向上に努める。
高年介護課	12	21100 居宅介護サービス給付費	・在宅の要介護認定を受けた被保険者が利用した居宅介護サービス費を国保連合会を通じてサービス提供事業者へ支払う。	評価対象外	維持・改善	第6期介護保険事業計画(平成27年度から平成29年度)に基づき、高齢者やその家族が住み慣れた地域において安心して生活を継続できるよう施策を推進し、高齢者の増加に伴う認定者及びサービス利用者(自然増)に対応したサービスを提供する。
高年介護課	13	21200 施設介護サービス給付費	・要介護認定を受けた被保険者が利用した施設介護サービス費を国保連合会を通じてサービス提供事業者へ支払う。	評価対象外	維持・改善	特別養護老人ホームの入所の取り扱いについて、公平かつ適正な運営ができるよう事業者を指導していく。
高年介護課	14	22100 介護予防サービス給付費	・在宅の要支援認定を受けた被保険者が利用した介護予防サービス費を国保連合会を通じてサービス提供事業者へ支払う。	評価対象外	維持・改善	第6期介護保険事業計画(平成27年度から平成29年度)に基づき、高齢者やその家族が住み慣れた地域において安心して生活を継続できるよう施策を推進し、高齢者の増加に伴う認定者及びサービス利用者(自然増)に対応したサービスを提供する。
高年介護課	15	23100 審査支払手数料	・国保連合会が行う介護報酬の請求の審査及び支払い業務の手数料	評価対象外	維持・改善	審査件数に応じた手数料を適正に支払う。

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
高年介護課	16	24100 高額介護サービス費	・介護サービスを利用した際、自己負担額が一定の基準額を超えた場合に超過額をサービス利用者に支給	評価対象外	維持・改善	高齢者の増加に伴う認定者及びサービス利用者の増加(自然増)に対応したサービスを提供する。
高年介護課	17	24200 高額介護予防サービス費	・介護予防サービスを利用した際、自己負担額が一定の基準額を超えた場合に超過額をサービス利用者に支給	評価対象外	維持・改善	高齢者の増加に伴う認定者及びサービス利用者の増加(自然増)に対応したサービスを提供する。
高年介護課	18	25100 高額医療合算介護サービス費	・各医療保険における同一世帯内で、1年間の介護及び医療の両制度における自己負担の合計額が高額となり一定の上限額を超えた場合に、その超過額を支給	評価対象外	維持・改善	高齢者の増加に伴う認定者及びサービス利用者の増加(自然増)に対応したサービスを提供する。
高年介護課	19	25200 高額医療合算介護予防サービス費	・各医療保険における同一世帯内で、1年間の介護及び医療の両制度における自己負担の合計額が高額となり一定の上限額を超えた場合に、その超過額を支給	評価対象外	維持・改善	高齢者の増加に伴う認定者及びサービス利用者の増加(自然増)に対応したサービスを提供する。
高年介護課	20	26100 特定入所者介護サービス費	・介護保険施設入所者及び短期入所サービス利用者の方で、利用者負担段階低所得者に該当する方は、居住費・食費について基準費用額から所得に応じた負担限度額を差し引いた額を現物給付する。	評価対象外	維持・改善	公正な認定事務を行い適切なサービスを提供する。
高年介護課	21	26200 特定入所者介護予防サービス費	・短期入所サービス利用者の方で、利用者負担段階低所得者に該当する方は、居住費・食費について基準費用額から所得に応じた負担限度額を差し引いた額を現物給付する。	評価対象外	維持・改善	公正な認定事務を行い適切なサービスを提供する。
高年介護課	22	41100 高齢者介護予防事業費	・通所型介護予防:要介護状態になるおそれのある高齢者等に対し通所による日常生活の介護や各種教室を実施 ・ホームヘルプ付加:ホームヘルパーによる自立支援のための指導や家事援助等のサービスを提供 ・短期宿泊:指定する施設に短期入所し、日常生活に対する指導・支援を実施 ・高齢者健康教室:元気な高齢者を対象に高齢者健康教室(ひざ腰元気教室、自主活動支援)を実施 ・介護予防対象者把握:民生児童委員による高年者台帳の確認の際に虚弱な高齢者を把握 ・軽度認知症対象者把握:「あたまの健康チェック」を行い、軽度認知機能障がい早期発見につなげる	90	維持・改善	・介護保険制度の改正に伴い、介護予防・日常生活支援総合事業にあわせた内容の見直しを行い事業を継続する。 ・高年者台帳等により把握された虚弱な高齢者に対して介護予防教室への参加を促す。 ・教室の対象者は、年代も幅広く、身体レベルも異なることから、より一層の安全性の確保が必要であり、開催場所、スタッフ及び車両等、必要に応じて対応する。
高年介護課	23	42100 包括的支援事業費	高齢者の総合相談の窓口 地域ケア会議を開催する	70	維持・改善	・福祉サービス総合相談支援センターの効果的な運用を図り、地域包括ケアシステムの構築に努める。
高年介護課	24	42200 在宅介護支援事業費	①家族介護用品:在宅で寝たきりや認知症高齢者を介護している家族に対し、オムツ等の購入に対する費用の一部を助成 ②徘徊高齢者探索:認知症の高齢者の位置を確認できる小型端末機を貸与 ③成年後見:成年後見の申立てができない高齢者について市長申立てを実施 ④緊急通報:24時間体制で緊急時に対応するため、ひとり暮らしの高齢者等宅に緊急通報装置を設置 ⑤配食サービス:特別食が必要な家庭の支援が得られない世帯に食事を配達 ⑥慰労金:介護度4・5の高齢者を在宅で6か月以上介護されている方に、月額1万円を支給	90	維持・改善	今後も在宅介護が増えることから事業を継続していく。

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
高年介護課	25	61100 第1号被保険者保険料還付金	・被保険者の死亡等により、介護保険料を収入した年度に返還できなかった介護保険料を翌年度に返還	評価対象外	維持・改善	保険料の返還対象者の早期把握に努め、正確な事務を行う。
高年介護課	26	61200 介護給付費負担金等返還金	・国や県などから交付される介護給付費負担金、地域支援事業交付金を事業の実施年度の翌年に精算し、超過交付分を返還	評価対象外	維持・改善	交付金の申請および実績報告を迅速かつ正確に実施する。
市民課	1	23100 戸籍住民基本台帳事務費	・本庁及び支所での各種届出の受付、公簿記載、証明書交付 ・本庁のみ窓口時間を延長：平日は午後7時まで、休日は午前9時～正午まで(年末年始除く) ・飛騨市・下呂市・白川村と相互に証明申請の受付および証明書の発行 ・秋神郵便局、奥飛騨SCにおける証明書発行 ・コンビニでの夜間・休日の証明書発行	75	維持・改善	・窓口延長業務の開設時間及び取扱業務の見直し ・マイナンバーカードの普及のため、広報・封筒広告などを活用した啓発 ・コンビニ交付利用について広報・封筒広告活用などを活用した啓発 ・住民視点の窓口サービスの研究(ワンストップ窓口と窓口民営化など)
市民課	2	31600 後期高齢者医療費	後期高齢者医療制度への公費負担金を支払う ・岐阜県後期高齢者医療広域連合構成市町村の負担割合および負担金額…医療費全体から受診者の自己負担分を除いた金額について、当該市町村の過去の医療費実績により算出された按分率に基づき負担金額を算出	評価対象外	維持・改善	対象者、医療費の増加に対応した事業の実施
市民課	3	41600 火葬場管理事業費	人体及び産汚物、動物などの火葬業務 市営火葬場(高山、久々野、荘川)は指定管理制度を導入 国府地域については、飛騨市へ委託・上宝地域については、平成23年度まで飛騨市へ委託していたが、平成24年度より1体50,000円の負担金を高山市より飛騨市へ支払うこととした。	90	維持・改善	・引き続き指定管理者を通じて適切な施設管理を図る。
市民課	4	41605 火葬場建設事業費	市民への情報提供 建設手法の調査検討	70	維持・改善	・高山市新火葬場建設検討委員会の運営を継続する。 ・市民への説明、市民の意見の把握、候補地に関する調査を継続する。
市民課	5	11100 一般管理費	国民健康保険事業の運営に伴う一般管理事務 レセプト点検等診療報酬の確認、高額療養費、限度額適用認定、その他全般に係る事務	67	維持・改善	国民健康保険法に基づく国保事業運営のため必要な事務費であり、次年度も同様に事業を実施する。
市民課	6	12100 賦課徴収事務費 12200 保険料収納率向上特別対策事業費	国民健康保険法第76条に基づく国民健康保険料の賦課徴収事務 保険料の決定・通知、保険証・高齢受給者証(70～74歳対象)の交付等 資格異動に伴う事務、保険料算定のための所得確認等 保険料未納者に対する督促状や催告書の送付、納付相談窓口の開設等	75	維持・改善	高い収納率の維持、確保のため、継続した取組を実施する。
市民課	7	14100 保健事業費	保健事業の実施 体力づくり事業(湯・遊健康講座他)、健康管理事業(脳ドック健診)、啓発事業(医療費通知他) 特定健康診査・保健指導事業の実施 内臓脂肪型肥満に着目した特定健康診査・特定保健指導の実施(早期介入・行動変容)及びデータ管理	60	維持・改善	各事業の検証し、被保険者のニーズに応じた事業を継続して実施する。
市民課	8	21100 一般・退職被保険者療養給付費 一般・退職被保険者療養費 21500 審査手数料	療養給付費の負担金(入院・外来・歯科・調剤・柔道整復・補装具等) 国民健康保険法第45条第5項に基づく審査手数料の支払 岐阜県国民健康保険団体連合会レセプト電算処理システムの利用手数料 診療報酬明細書等に係る保存、管理及び事務処理の効率化を目的とした保険者レセプト管理システムの運用管理業務に要する費用に充てるための手数料	評価対象外	維持・改善	国民健康保険法に定められた事業であり、今後も適正な保険給付を行う。
市民課	9	22100 葬祭費	国民健康保険法第58条第1項に基づく被保険者が死亡した場合の葬祭費の支給 市国民健康保険条例第6条に基づき、被保険者が死亡したときは、その葬祭を行った方に対し葬祭費として5万円を支給	評価対象外	維持・改善	国民健康保険法に基づく、保険給付のために必要な事業であり、次年度も同様に実施する。

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
市民課	10	23100 一般・退職被保険者高額療養給付費 ～ 23400 一般・退職被保険者高額介護合算療養給付費	国民健康保険法第57条の2、及び同法施行令第29条の2に基づく事業の実施 一般被保険者の1ヶ月の医療費の自己負担額が、自己負担限度額を超えた場合に、その超えた額を支払う 国民健康保険法第57条の3に基づく事業の実施 1年間の医療保険と介護保険の自己負担額の合算額が一定の限度額を超えた場合、超えた額を支払う	評価対象外	維持・改善	国民健康保険法に基づく、保険給付のために必要な事業であり、次年度も同様に実施する。
市民課	11	24100 一般被保険者移送費 ～ 24200 退職被保険者等移送費	国民健康保険法第54条の4に基づく移送費の支給。被保険者が医師の指導により、療養の給付を受けるため病院等へ移送されたときの移送費の一部を支給	評価対象外	維持・改善	国民健康保険法に基づく、保険給付のために必要な事業であり、次年度も同様に実施する。
市民課	12	25100 出産育児一時金 ～ 25200 出産育児一時金支払手数料	国民健康保険法第58条第1項に基づく被保険者への出産育児一時金の支給 市国民健康保険条例第5条及び附則に基づき、被保険者が出産(妊娠4カ月以上の出産)したときはその世帯主に対し、出産育児一時金を支給 出産育児一時金の直接支払制度にかかる岐阜県国民健康保険団体連合会への手数料の支払い	評価対象外	維持・改善	国民健康保険法に基づく、保険給付のために必要な事業であり、次年度も同様に実施する。
市民課	13	31100 後期高齢者支援金 ～ 31200 後期高齢者事務費拠出金	高齢者の医療の確保に関する法律第118条に基づく拠出金 後期高齢者医療制度を支えるため、各医療保険者がそれぞれの加入者数(0～74歳)に応じて、後期高齢者支援金を納める(支払先は社会保険診療報酬支払基金)	評価対象外	維持・改善	高齢者の医療の確保に関する法律に基づく拠出金であり、次年度も同様に実施する。
市民課	14	41100 前期高齢者納付金 ～ 41200 前期高齢者事務費拠出金	高齢者の医療の確保に関する法律第36条に基づく納付金 前期高齢者(65～74歳)交付金の保険者間の財政調整を行うために納めるもの(支払先は社会保険診療報酬支払基金)	評価対象外	維持・改善	高齢者の医療の確保に関する法律に基づく納付金であり、次年度も同様に実施する。
市民課	15	51100 老人保健医療費拠出金 ～ 51200 老人保健事務費拠出金	改正前老人保健法第53条第2項に基づく平成21年度以降の過年度清算とそれに係る事務費拠出金	評価対象外	維持・改善	改正前老人保健法第53条第2項に基づく平成21年度以降の過年度清算とそれに係る事務費拠出金であり、継続して実施する。
市民課	16	61100 介護納付金	介護保険法第150条に基づく介護納付金 介護保険2号被保険者は、介護分の保険料を医療保険の保険者(高山市国民健康保険)に納めているため、その保険料を納付	評価対象外	維持・改善	介護保険法第154条に基づく介護納付金であり、次年度も同様実施する。
市民課	17	71100 高額医療費拠出金 ～ 71300 保険財政共同安定化事業事務費拠出金	国民健康保険法第81条の2の医療に係る交付金事業に要する拠出金 保険者(高山市国保)の負担が一時的に増高することを緩和するため、各保険者が共同して行う再保険事業の負担金(1円超の医療費すべてが対象)	評価対象外	維持・改善	国民健康保険法第81条の2に基づく医療に係る交付金事業に要する拠出金であり、次年度も実施する。
市民課	18	93100 一般被保険者保険料還付金 ～ 93300 療養給付費等負担金返還金	国保法第9条に定める資格喪失の届出が、同法施行規則第11条及び第13条に基づき適正に行われなかった場合、被保険者でなかった期間に係る収納済保険料の還付保険料賦課徴収後、年度を遡って資格を喪失した場合、その期間に係る保険料収納額を返還するもの 国保法第69条から第71条、国保の国庫負担金及び被用者保険等保険者拠出金等の算定等に関する政令等により交付される国の負担金等の清算に伴う返還金	評価対象外	維持・改善	・保険料の返還対象者の早期把握に努め、正確な事務を行う。
市民課	19	11100 一般管理事務費	後期高齢者医療被保険者の資格異動の受付、被保険者証等の交付・引渡し、保険給付の受付および広域連合との連絡調整。	評価対象外	維持・改善	対象者、医療費の増加に対応した事業の実施
市民課	20	12100 徴収費	広域連合が賦課した後期高齢者医療保険料の徴収事務。	75	維持・改善	今年度の実施結果に基づき、継続して実施

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
市民課	21	21100 後期高齢者医療広域連合納付金	岐阜県後期高齢者医療広域連合へ保険料負担金、保険基盤安定負担金、広域連合運営費及び保健事業に関する負担金を納付。	評価対象外	維持・改善	対象者、医療費の増加に対応した事業の実施
市民課	22	31100 保健事業費	被保険者に対する健康診査の実施、健康増進事業の実施	75	維持・改善	各事業を検証し、被保険者のニーズに応じた事業を継続して実施する。
市民課	23	51100 保険料還付金 51200 保険料還付加算金	被保険者資格の喪失等による後期高齢者医療保険料の賦課額の更正により生じた、当該保険料の還付金および還付加算金の支払い。	評価対象外	維持・改善	保険料の返還対象者の早期把握に努め、正確な事務を行う。
健康推進課	1	41100 公衆浴場設備改善事業費	市内公衆浴場事業者が設備の維持・改善のために行う改修等(太陽エネルギー利用設備・省エネルギー型給湯設備・その他の浴場設備)整備・改善の費用に対し補助を行う	80	維持・改善	・引き続き、公衆浴場の改修等に対する助成を行うとともに、補助対象の拡大について、国・県に対し継続して要望する。 ・公衆浴場組合と連携して、経営環境の改善を促進する。
健康推進課	2	41110 畜犬登録事業費	・飼い犬の登録・変更・死亡届出の受付、登録データの管理 ・狂犬病予防注射の実施 ・飼い主等に対するマナー啓発の実施	80	維持・改善	・市内を巡回しての狂犬病予防集合注射を継続して実施する。 ・一定以上の年齢の犬の飼い主に対する登録状況の確認や、犬の飼い主に対する犬の登録や狂犬病予防注射の重要性の啓発を行い、予防注射接種率の向上を目指す。 ・未接種者に対する啓発を実施する。 ・登録や注射履歴データ管理の簡素化・効率化を図る方法の検討結果に基づき対応する。 ・希望者に対するマナー啓発看板の配布を実施する。
健康推進課	3	41120 公衆衛生推進事業費	保健・衛生関係事務全般に係る諸費用、関係団体負担金の支出、消費者庁貸与機器による東日本17都県産食品中の放射性物質検査の実施。	100	維持・改善	引き続き適正な事務の執行に務める。
健康推進課	4	41200 健康づくり推進事業費	・健康づくり推進協議会の開催、市内ウォーキングコースの点検・整備、ウォーキングイベントの開催 ・市民と行政が一体となった「市民健康まつり」の開催 ・集団健康教育、食生活改善推進員健康教育(栄養教室)、国民の健康づくり推進事業(飛まわり会) ・健康手帳の交付、一般健康相談、重点及び総合健康相談	90	維持・改善	・ウォーキングコースの周知・啓発、案内看板整備等を実施し、利用を促進するためのウォーキングイベントを開催。水中歩行運動事業について推進 ・健康まつりは、市民の健康ニーズへの対応や、自主的に健康づくり活動に取り組んでいる団体等、新規参加団体を募集し、継続的に実施 ・関係団体については、「健康たかやま21(第2次)」や「高山市食育推進計画(第2次)」の推進に欠かせない重要性の高い団体として協働していく。 ・健康手帳の交付、一般健康相談、重点及び総合健康相談等各種相談事業の周知・啓発に努めながら事業を継続していく。
健康推進課	5	41210 こころの健康支援事業費	・メンタルヘルスチェックシステムによるこころの健康の啓発 ・精神保健福祉士によるこころの健康相談	90	維持・改善	・精神保健福祉士によるこころの健康相談事業は、「健康たかやま21(第2次)」にも新たに位置づけられた「こころの健康」につながることも、ニーズも増えてきていることから、今後も継続していく。 ・メンタルヘルスに関する事業により、自殺者減少に向けた啓発を行う。
健康推進課	6	41220 健康診査事業費	・前年度末に各種検診の全対象者に申込書を送付し、希望のあった方に問診票等を送付 ・4月中旬～3月中旬まで各種検診を実施	90	維持・改善	各種検診を継続して実施する。「健康たかやま21(第2次)」の目標であるがん検診受診率の達成を目指す。
健康推進課	7	41230 訪問指導事業費	訪問指導の実施 健康診査で訪問指導が必要な者 療養上で訪問指導が必要な者	90	維持・改善	次年度以降も保健指導が必要と認められる市民に対し、健康の保持増進を図るため保健指導を実施していく。

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
健康推進課	8	41240 感染症対策事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・定期予防接種(A類・B類)の実施 ・小児インフルエンザ予防接種の助成 ・高山市新型インフルエンザ等対策備蓄品計画に基づく備蓄品(マスク・防護服・手指消毒薬等)の計画的な更新 	100	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・予防接種法の改訂等に沿って実施する。 ・新型インフルエンザ等対策特別措置法・行動計画に基づいた備蓄品等の整備・更新計画により、備蓄品を適正に確保・管理する。
健康推進課	9	41250 保健センター管理事業費	支所地域に設置されている保健センター(6か所)の管理・運営	90	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、保健センターの適正な管理・運営を行う ・効果的・効率的な管理運営方針、必要に応じた保健センターの廃止等を検討する
健康推進課	10	41300 母子保健事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・乳幼児健診・相談、赤ちゃん訪問、新生児聴覚検査 ・妊婦健康診査、妊婦歯科検診、妊婦教室、妊婦栄養支援 ・特定不妊治療費助成、特定不妊治療支援利子補給金交付 ・一般不妊治療(人工授精)助成 	90	維持・改善	次世代を担う子どもを安心して産み、健やかに育てていくためには、必要不可欠であり、今後も継続して実施し、受診率や利用率の向上に努める。
健康推進課	11	41310 障がい児療育事業費	地域療育相談(障がい児の診断のできる医師や療育を専門とする作業療法士、言語聴覚士、保育士等による障がいの早期発見・早期療育)の実施	90	維持・改善	診断や相談を希望する市民が早期に診断を受けられるよう事業を実施する。
健康推進課	12	41320 養育医療給付事業費	厚生労働大臣または都道府県知事が指定する「指定養育医療機関」の行う以下の医療に対し給付 <ul style="list-style-type: none"> ・診療 薬剤又は治療材料の支給 医学的措置、手術及びその他の治療 ・病院又は診療所への入院及びその療養に伴う世話その他の看護 移送 	100	維持・改善	必要な医療の給付を適正に行う
医療課	1	41400 救急医療対策事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・休日(日・祝・年末年始)の医科及び歯科診療所を開設 ・救急医療施設(救命救急センター等)の運営費の助成 ・24時間電話健康・医療相談事業の実施や救急早見表の配布などによる救急医療の適正な受診啓発 	90	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・休日の救急医療の確保は、市民がいつでも安心して医療を受けられる環境整備のため重要であり、今後も休日診療所を継続する。 ・救急医療施設の運営支援については、市民が安心して暮らせるための基本であり、引き続き事業を実施する。
医療課	2	41410 医師確保等支援事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・市内中核病院の医療施設、機器の整備、院内保育所の運営、医師及び臨床研修医等の確保に対する支援 ・医学生などに向けたセミナーの開催 	80	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・市内中核病院の医療体制確保の支援については、ヒアリングを継続し実態に応じた対応を行う。 ・地域全体の将来の医師確保のため、各方面への働き掛けや、将来の医療の確保に繋げる医学生等を対象としたセミナーの開催を引き続き実施する。 ・飛騨保健所を中心とし、飛騨圏域の医療体制を検討。
医療課	3	41415 中核病院整備費助成事業費	・久美愛厚生病院施設整備に対する助成	90	維持・改善	・久美愛厚生病院施設整備を図るため引き続き支援を行う。
医療課	4	11100 一般管理費	<ul style="list-style-type: none"> ・医療サービス、介護サービスの提供 ・予防接種、健診事業の実施 ・施設管理、施設整備 	80	維持・改善	・老朽化している診療所・医師住宅の修繕など環境整備を行うとともに、南高山地域(久々野・朝日・高根)の診療体制を検証し、継続可能な医療体制の提供を検討する。
医療課	5	21100 医療用機械器具費	<ul style="list-style-type: none"> ・医療用機器の維持管理 ・医療用機器の更新 	80	維持・改善	・計画的な医療機器の更新や保守点検の実施により、安心・安全な医療サービスの提供の充実に努めていく。
医療課	6	21200 医療用消耗機材費	・医療用消耗品、被服の購入	80	維持・改善	・患者の需要に応じた医療用消耗品の購入を適正に行うなど安心・安全な医療サービスの提供の充実に努めていく。

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
医療課	7	21300 医薬品衛生材料費	・医薬品の購入(内用薬、外用薬、注射薬)	80	維持・改善	・患者の需要に応じた医薬品の購入を適正に行うなど安心・安全な医療サービスの提供の充実に努めていく。
医療課	8	21400 医療業務委託費	主な医療業務の委託 ・代診医の派遣 ・血液検査、高度医療検査 ・歯科診療 ・介護サービス	80	維持・改善	・引き続き採算性向上のため、診療所間及び中核病院との連携を強化し効率的で機能的な診療体制の充実に努めていく。
環境政策推進課	1	21800 環境都市推進事業費	・環境審議会の開催 ・環境に関するイベントや講演会の開催 ・高山市自然エネルギーによるまちづくり検討委員会の開催	70	維持・改善	自然エネルギー利用日本一の環境都市をめざし、自然エネルギーの導入と省エネルギー対策の推進を図る
環境政策推進課	2	21810 森林づくり交流推進事業費	・都市部の自治体や企業とのカーボンオフセット事業を推進するとともに、エコツアーなどを実施し、交流・連携を図る ・間伐材を始めとして地元産材の活用を促進するため、「みなどモデル二酸化炭素固定認証制度」の活用や都市部自治体、企業へのPRを図る	70	維持・改善	・CO2吸収量の拡大を図るため、引き続き森林整備を行うとともに、民間レベルの相互交流を促進する ・みなどモデル二酸化炭素固定認証制度における市内木材供給の拡大につながる取り組みを進める
環境政策推進課	3	21820 自然エネルギー普及促進事業費	・太陽光発電や木質バイオマス利用設備の導入助成 ・市民や事業者による新エネルギー設備の導入促進	60	維持・改善	・CO2排出量の削減、木質バイオマスの活用による循環型社会の構築と地球温暖化の防止に大きな効果が期待できるため、木質バイオマス活用促進事業補助金を継続する ・公共施設における木質バイオマスの導入をすすめる ・民間施設における木質バイオマス熱供給事業の普及を促進する
環境政策推進課	4	21840 地球温暖化対策事業費	・温室効果ガスの排出量削減に向けた市民、事業者、行政が取り組む具体的な行動内容や普及啓発の実施 ・公共施設での省エネルギーの取り組みの推進やインフラの整備 ・電気自動車用充電設備の整備によるクリーンエネルギー自動車の普及促進 ・クリーンエネルギー自動車の公用車率先導入	60	維持・改善	市民や事業者との連携による再生可能エネルギーの導入や二酸化炭素排出抑制の取り組みを進める
環境政策推進課	5	21850 生物多様性保全推進事業費	・いのちの森づくりによる土地本来の木による森づくりやいのちの尊さの啓発 ・自然環境学習や山の自然環境学習の実施による自然保護の必要性の啓発や自然と親しむ機会の提供 ・特定外来生物に関する知識の普及や駆除活動の実施 ・地域の豊かな自然やきちょうな動植物の保護保全	70	維持・改善	・その土地本来の生態系の保全や里地里山の保全と利用の推進などによる生物多様性の保全を進めるため、児童生徒をはじめとした市民に対する環境教育の機会を提供するとともに、市民による主体的な取り組みにつながるような働きかけを進めていく。
環境政策推進課	6	62300 自然公園等管理事業費	・国立公園、県立自然公園等の適正利用やユネスコ世界自然遺産、ジオパーク、ユネスコエコパークの取り組みを進める ・乗鞍山麓五色ヶ原の森や既設の登山道、自然公園施設の維持管理を行うことにより、適正な利用と利用者の安全確保を図る	60	維持・改善	・乗鞍スカイラインや乗鞍山麓五色ヶ原の森について利用者増加につながる具体的な取り組みを行う。 ・五色ヶ原の森自然保護審議会の意見をふまえた新たな歩道整備や避難小屋の整備を行うとともに、老朽化した施設の維持管理を行う。 ・乗鞍については、地域振興と環境保全のバランスを考えながら、乗鞍自動車利用適正化方針に基づき、事業展開するとともに、課題解決に向けて検討を進める。 ・ジオパークについては、関係団体と連携を図りながら、地域での自主的かつ積極的な活動を促進し、日本ジオパーク認定に向けた準備を行う。
生活環境課	1	41500 生活環境保全事業費	・水質の汚濁を防止するため、河川水質の監視及び河川環境保全の重要性を啓発する。 ・騒音、振動、悪臭苦情に係る立入検査を随時実施する。 ・騒音の定期観測調査を実施する。	70	維持・改善	・公害防止に対する市民の意識向上のため啓発を行うとともに、公害苦情に対して関係機関と連携し、適切な対応をとる。 ・大気汚染及び水質汚濁防止啓発活動を強化する。 ・長期化している公害案件について、関係機関、地元、事業者と連携し、早期解決を図る。
生活環境課	2	42200 ごみ収集事業費	・ごみの出し方と分別意識の向上を啓発する。 ・ごみ処理券回収奨励金を交付し、ごみの減量化を図る。 ・市内全域の可燃・不燃・資源ごみ・容器包装・粗大ごみ等の収集運搬を適正に実施する。 ・不適正処理(不法投棄・違反ごみ等)対策を継続する。	70	維持・改善	・ごみの減量化に向けた具体的な対策を検討する。 ・委託事業者の収集時におけるパトロールの実施や不法投棄パトロールによる不適正処理の未然防止策を実施する。 ・広報などによりごみの不適正処理の防止やごみの分け方・出し方の啓発を行う。 ・人口減少や少子高齢化など社会情勢や生活様式の変化に即したごみの分別や収集方法を検討する。

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
生活環境課	3	42210 ゴミ焼却処理事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・ごみの焼却処理及び焼却施設の維持管理を実施する。 ・焼却炉の適正な運転管理を行うため、設備の保守点検業務等を実施する。 	80	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・焼却炉の更新を見据え、現施設の適切な維持管理と性能の維持を継続する。
生活環境課	4	42220 ゴミ埋立処理事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・廃棄物の埋立処理事業を実施する。 ・汚水処理施設の維持管理を実施する。 	70	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・埋立処分地汚水処理施設の適正な維持管理の実施。 ・事業者に対する埋立てごみの搬入制限や破砕機による埋立量の減容化等による埋立処分地の延命化を継続して実施。 ・調査結果を踏まえ、第1次埋立処分地の有効活用を検討する。 ・可燃性粗大ごみの処理方法を検討する。
生活環境課	5	42240 資源化推進事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・生ごみ堆肥化装置設置に対する補助を実施する。 ・粗大ごみ等のリフォーム及びリフォーム製品フェアを開催する。 ・ごみの出し方と分別及び資源化の啓発並びに資源ごみの集団回収の奨励を行う。 ・資源ごみの収集運搬選別及び施設の適正な稼働を行う。 	70	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・ごみの減量化や資源化のため、生ごみ処理や資源回収並びに分別等の啓発を継続して実施する。 ・不燃ごみから鉄類などを選別し、資源化することを徹底して実施する。 ・民間企業による資源物回収量の把握に努める。 ・市内全地域でのリフォーム製品フェアの開催並びにそのPR活動を継続して実施する。 ・多様なリフォーム製品を揃えるなどにより、利用者の拡大を図る。
生活環境課	6	42260 ゴミ処理施設建設事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・建設候補地の決定後、地質調査・環境影響調査業務、建設検討委員会の設置及び各種手続きを経て、新ごみ焼却施設を建設する。 ・第1次埋立処分地の廃止後、各種手続きを経て、跡地活用に向けた整備を行う。 	75	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・地元住民の理解を得た上で、新ごみ処理施設建設を進める。
農務課	1	11100 地方卸売市場施設管理費	<ul style="list-style-type: none"> ・卸売市場の管理運営 	70	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・卸売業者の経営改善に向けた指導及び支援を実施するとともに、隣接する卸商業センターのあり方を含め一体的に検討していく必要があるものの、卸売市場の将来構想を先行して進めていく必要がある。
農務課	2	51100 農業委員会運営費	<ul style="list-style-type: none"> ・農業委員会の審議・活動の徹底と「見える化」の推進。 ・農業委員会の総会の公開と、議事録の公表。 ・日常的な「農地パトロール」の励行。 ・遊休農地発生防止と解消および、違反転用の防止。 	83	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・農地の違法転用を防止するため、農地パトロールや農地利用状況調査の実施および、農地中間管理事業の活用による農地保全を強化する。
農務課	3	51200 農業振興地域整備計画推進費	<ul style="list-style-type: none"> ・農業振興計画(農地利用計画)により、集团的優良農用地の確保に努めるとともに、農業者等地域の諸情勢の変化に対応できるよう計画の変更等の管理を行う。 ・農業災害補償法にかかわる事務を3市1村の事務組合で執り行う。 ・飛騨農業振興会、飛騨地域農業再生協議会、飛騨エアパーク協会等への加入(負担金支出) 	80	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・優良農用地を守るとともに、その保全と有効活用の観点から、客観的・中立な立場で公正な判断をし、農業振興地域の整備に関する法律に基づき適正処理を行なうことで、持続可能な農業を目指す。 ・飛騨農業共済事務組合の行財政改革を積極的にすすめる必要がある。 ・各種共済制度の加入を促進する。 ・各団体の活動状況を把握し、事業効果を検証する必要がある。
農務課	4	51300 営農推進対策事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・「人・農地プラン」に基づき、地域の中心となる農業経営体への農地集積や集約化を推進する。 ・立地条件に合った水田の有効活用を促進する。 ・農業経営体の育成及び強化を行うため講座や研修会を開催する。 ・農業改良組合や営農推進協議会などの農業者団体との連携強化を図る。 	90	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・「人・農地プラン」の作成・見直しを通じ、地域の農業者とともに話し合いをすすめる。 ・農地の中間的な受け皿となる農地中間管理事業を積極的に活用し、集積・集約化を推進する。 ・各組織の実施事業や運営状況を精査し、事業効果を検証する必要がある。
農務課	5	51305 農業体験施設等管理事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・施設を活用し、農業体験、自然体験の場を提供する(巣野俣野外研修施設、すのまたふるさと学校体験学習施設、彦谷の里滞在型農園施設、清見里人学校、おっぱら自然体験センター、荒城農業体験交流館) ・市民ふれあいファミリー農園を提供する(塩屋、下切) ・各農園に指導者を設置するほか、施設の維持管理を行う 	70	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者と協力しながら、農業体験、自然体験の場を提供し、地域の活性化をめざす。 ・地元団体への譲渡について、補助金適正化法による制限などを調査し、検討する。 ・利用者が快適に利用できるよう、引き続き適正管理に努める。 ・広報たかやまやヒッツFM、ホームページなどの媒体により利用者を広く募集する。
農務課	6	51310 農作物獣害防止対策事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・地域ぐるみによる鳥獣被害防止対策の推進(研修会の開催促進、鳥獣侵入防止柵等の設置支援) ・猟友会を中心に編成された有害鳥獣捕獲隊に有害鳥獣の捕獲を委託し、安全かつ適正な捕獲を実施する。 ・農家等の狩猟免許取得を促進し、捕獲技術者の確保・育成を図る。 	90	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・地域ぐるみの鳥獣害防止対策や鳥獣の個体数管理等を総合的に行い被害軽減を推進する。
農務課	7	51315 農業制度資金等利子補給事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・農業経営基盤強化資金などの借入資金にかかる利子を補給(助成)する。 	90	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・農業を行うために必要な資金を利用しやすくするため、今後も継続する。

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価	
				点数	次年度の実施方針
農務課	8	51320 新規就農者等育成支援事業費	・就農希望者を対象とした実践的な就農研修支援事業の実施(指導農家への謝礼) ・新規就農者等が農地を賃貸借した際の賃借料に対する助成 ・農業後継者団体等に対する助成及び農業後継者における海外研修に係る経費に対する助成 ・経営リスクを負っている認定新規就農者等の経営が安定するために給付金を給付	70	維持・改善 ・青年就農給付金等の支援事業を積極的に活用し、また、新規就農者のフォローアップを図ることにより農業への定着に導く。 ・各種就農相談会等を活用し、高山市の支援情報を積極的に発信する。
農務課	9	51325 地域特産物振興助成事業費	各段階に応じた下記の取組みに要する経費に対し補助金を交付。 【ステップ1 発掘】 地域の特徴を活かして取り組もうとする新たな農産物の選定、栽培技術の確立及び生産販売体系の構築等 【ステップ2 育成】 地域の特徴を活かした農産物の生産拡大や高品質化 【ステップ1 発掘】 地域の特徴を活かした農産物を利用した新商品開発や販売促進活動	80	維持・改善 事業効果の検証を行うとともに、安全で安心な付加価値の高い産地産品づくりにつなげていく必要がある。
農務課	10	51330 6次産業化支援事業費	農業者が新たに加工・流通・販売に取り組む場合に必要な施設、機械、器具類の整備費等に対して助成する。	80	維持・改善 事業効果の検証を実施するとともに、引き続き推進していく。
農務課	11	51335 農業施設等整備費助成事業費	・安全・安心・健康でブランド力のある売れる農産物づくりを推進するため必要となる機械・施設等の導入経費に対して助成。 ・意欲ある多様な経営体が自ら計画する経営改善目標の達成に向け必要な農業用機械、施設等に直接支援することにより、農業経営体の経営の拡大や改善を図る。	70	維持・改善 ・農業産地としての維持拡大のために、生産者団体と協議し、効果的な農業施設等の整備を推進する。 ・対象者に対して事業を広くPRするとともに、事業取組者には成果目標の達成状況等の指導を行う。
農務課	12	51340 地産地消推進事業費	地産地消取組事業者の情報発信や消費者と生産者の連携を強化し、地産地消を推進する。 市内の小中学校等大量調理施設において、地域農産物の利用促進を行う。	70	維持・改善 地域農産物等の認知度向上及び利用促進に向けた取組を、地産地消推進会議と連携し、さらに強化する。 地産地消が着実に推進できるよう推進計画の進捗評価を行う。
農務課	13	51350 環境保全型農業推進事業費	・高山市の農業と環境を守る協議会と、JA等関係団体と協調し、廃ビニールの処理にかかる費用を助成する。 ・国、県と協調し、地球温暖化防止や生物多様性保全に効果の高い営農活動を行う経営体に対して交付金による直接支援を行う	70	維持・改善 ・環境に配慮した営農活動を推進する。 ・環境保全型農業に取り組む農業者の事例をPRLし、さらなる推進を図る。
農務課	14	51355 中山間地域等直接支払事業費	中山間地域等の農業生産条件が不利な地域において、5年以上農業を続けることを約束した農業者等に対して支援する。	90	維持・改善 新規に取り組みを希望する集落の掘り起しを行い、耕作放棄地の解消や予防を推進していく。
農務課	15	51392 耕作放棄地対策事業費	・耕作放棄地を解消しようとする団体や認定農業者に対して、農地を再生するための活動に対して支援する。	70	維持・改善 ・「人・農地プラン」の見直しにより耕作放棄地を担い手へ集積することや、当該再生支援制度を活用して解消を図る。
農務課	16	54100 農業土木施設整備事業費	・用排水路等の農業用施設の修繕・改修整備 ・防災ダム施設の保守点検	70	維持・改善 ・農業用施設の維持管理において必要な事業であるため、次年度も引き続き事業を継続する。 ・農業用施設の維持、長寿命化を図るために、町内会、改良組合、農業用施設管理団体等との更なる調整が必要である。 ・防災ダムはこれまでどおり施設点検や維持管理を行う。 ・防災ダム施設の適正な状態を保つために、定期的な保守点検・施設修繕・部品交換などを計画的に実施する。
農務課	17	54120 農村環境多面的機能向上事業費	各地域の活動組織が策定した農地・農業用水等の資源や環境の保全と質的向上に対する計画に基づき、その取り組みに対し支援する。	90	維持・改善 ・各地域の農地・農業用水等の資源や環境の保全と質的向上を図るために必要な事業であり、引き続き事業を実施していく。

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
農務課	18	54200 県営土地改良事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・県が事業主体となって農地農道・用排水路等の整備を行う。 ・広域農道(岩井町から久々野町長淀まで)を新設する。 ・市と地元受益者は、整備にかかる事業費の一部を負担する。 	88	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・県との調整を密接に行い、事業費の把握に努めると共に市と地元負担額の確保を図る。
農務課	19	54210 土地改良事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・土地改良事業を実施した地区において、その施設の長寿命化等を図る取り組みに対して支援する ・土地改良事業に係る負担金の補助(高根地域) 	88	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・適正化事業は県及び土地改良事業団体連合会への働きかけを行う。 ・債務負担金終了する平成30年度までは事業を継続する。
林務課	1	21700 地籍調査事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・調査の成果(地籍図、地籍簿)を法務局に送付し、登記簿の修正と不動産登記法第14条の地図整備を行うことで、森林整備を円滑に行うと共に境界紛争を防止する。 	90	拡大	<ul style="list-style-type: none"> ・第6次十箇年計画に基づき地籍調査を推進し、進捗率を高める。
林務課	2	21830 匠の家づくり支援事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・木造建築物の主な構造材における市産材の使用量に応じ、1㎡あたり20,000円を補助する。 ・地産外消タイプ(市産材使用量に対し家具等木製品を贈呈する制度)を追加。 ・産直住宅建設促進事業者の活動に対し補助。 ・県産直住宅組合への負担金 	90	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> 今年度より中津川市連携事業を実施しており、次年度以降も、中京圏から全国に高山市産材の利用拡大を促進する。
林務課	3	53100 林道管理事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・林道パトロール等を通じて林道破損箇所の情報を集め、修繕を行う。 	70	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・林道の適正な管理のため、継続して修繕を行う。
林務課	4	53200 市有林整備事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・市有林を適正に管理するため、集約化・森林経営計画に基づき、間伐や枝打ち等の施業を計画的に実施する。 ・市有林を活用し、建設業者等の利用間伐に対する森林施業技術のレベルアップを図る。 	70	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・市有林の適正な管理方法について、市有林の管理・利用業務を林業事業者等へ長期委託する。業務に必要な費用は事業者により確保(国補助金や支障木の売払い)することとし、業務遂行により発生する関係者との連絡調整、進捗管理等を通して、適正な森林管理に必要な人材を育成する。
林務課	5	53210 緑の保全事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・間伐などの国・県が所管する造林補助事業に、嵩上げ補助を実施する。 ・間伐材の搬出利用を促進するため、市場等までの運搬費に補助を実施する。 ・国、県制度において、補助対象とならない規模の小さい森林施業に対して、市単独事業により支援する。 ・平成26年12月の倒木を処理するため、平成27年度から平成29年度まで市単独事業により支援する。 	70	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> 緑の保全事業を継続することで、高山市森林整備計画に示す「みんなで考え、生かす森林づくり」を進め、経営意欲の喚起等の積極的な支援を進める。
林務課	6	53220 森林被害対策事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・ナラ枯れの拡大を防ぐため、殺菌剤樹幹注入の予防措置を実施する。 	70	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・継続的に事業の実施を行うことは勿論のこと、先端地域の被害調査を徹底して行い、それに基づき予防・駆除事業を行っていく必要がある。
林務課	7	53230 林業担い手育成事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・平成28年度から3ヶ年で10名の「飛騨高山森の仕事人養成塾」の塾生を募集し、森林技術者として育成し、市内林業事業体に就業できる知識、技術を習得するよう研修を実施する。 ・林業グループの自主的な調査・研究活動等に要する経費に対して助成する。 	70	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> 「飛騨高山森の仕事人養成塾」の塾生は、森林技術者の担い手として3ヵ年募集を行い、さらに移住者として地域に定着するよう支援する。 また、林業グループは、各団体の活動を通して一般市民が林業に興味を持つよう、常に新たな取り組みを念頭に活動するよう指導し、林業グループ合同のイベント・講習や、団体のない地域の人達を含めた情報交換の場を持つなど、後継者育成に繋げていくよう指導をしていく。
林務課	8	53240 林道整備事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・高山市の受益者負担金を支出する。 ・受益者組合への補助金を交付する。 ・宮・高山線の県代行業業に対する負担金の支払い。 ・林道公共事業(国・県補助)を活用し、林道の改良を実施する。 	90	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、県の代行業業として実施する。(林道開設) ・引き続き、事業の進捗を図る。(林道改良) ・引き続き、旧緑資源幹線林道(大規模林道)の建設に係る受益者負担金の支払いを実施する。
林務課	9	53250 生活環境保全林管理事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の適正な維持管理を図る。 ・広報等により利用促進に向けた普及啓発を実施する。 	80	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・広報によるPRのほか、地域団体等と協力したイベントなどを開催し、利用者の増加を図る。

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
林務課	10	53260 森林整備地域活動支援事業費	市との協定に基づく森林整備のための地域活動(森林経営計画の作成や森林施業を前提とした森林調査、境界の確認作業、林内作業路網の改良等)に要した経費と、対象面積に交付単価を乗じた額(基準上限額)を比較していずれか低い額を交付する。 (森林整備地域活動支援交付金事業:国、県、市の予算で費用負担)	80	維持・改善	当事業実施後の森林経営計画の作成や、間伐等の実施について推進する。
林務課	11	53300 分収造林整備事業費	公的造林資本による分収造林契約森林において、森林の現況調査により、間伐や枝打ち等の施業を実施する。	70	維持・改善	・国等の補助制度を有効活用し、必要な施業を継続的に実施する。 ・旧森林開発公団分収造林地の管理業務委託等について検討する。
畜産課	1	52100 畜産事業費	・飛騨畜産振興会の活動支援、畜産委員への報酬等	80	維持・改善	・畜産情勢を注視しながら事業を継続して実施する。
畜産課	2	52205 後継者等肉用牛貸付事業費	・肉用繁殖雌牛の5年間無償貸付	80	維持・改善	・繁殖農家の経営にとって有効な事業であるため内容等の見直しを視野に入れながら継続する。
畜産課	3	52210 家畜防疫衛生事業費	・伝染病調査及び発生予防 ・法定家畜伝染病予防接種補助 ・家畜伝染病予防消毒薬備蓄及び配布	80	維持・改善	・今後も引き続き、予防接種の推進、伝染病の浸潤調査を実施し防疫措置を講じていく。
畜産課	4	52215 家畜人工授精事業費	・家畜改良、増頭の推進 ・和牛、乳牛の家畜人工授精 ・和牛、乳牛の受精卵移植・採卵	90	維持・改善	・既存の委託先との協議を進め、直営地区の委託化を検討しながら、更なる飛騨牛のブランド化や受胎率の向上を図る。
畜産課	5	52220 繁殖牛舎整備費助成事業費	・牛舎建設等を行う生産農家、新規就農者、農事組合法人又は農業生産法人に対し補助する。	60	維持・改善	・積極的に事業のPRを行い、畜産農家の投資を軽減し、繁殖雌牛の増頭を促進する。
畜産課	6	52225 家畜改良推進事業費	・各種品評会の開催	80	維持・改善	・県・他市村・JA等関係機関と連携を密にし、各種品評会を実施し更なるブランド化を図る。
畜産課	7	52230 牧場運営事業費	・放牧場の整備、充実を図るとともに、適正な牧場利用調整、推進を行う	90	維持・改善	・牧場の管理方法と、牧場における迅速な家畜伝染病防疫体制の強化
畜産課	8	52235 優良飛騨牛固定推進事業費	・優良飛騨牛、優良乳用牛増頭に対する補助 ・家畜共済対象外の流死産等の事故(早期の流死産等)に対する互助のための基金造成	90	維持・改善	・飼料及び関連資材価格の高止まりによる畜産経営継続意欲の減退により高齢者及び小規模繁殖経営農家の廃業が進む中、優良雌牛の増頭により飛騨牛生産繁殖雌牛及び乳用牛の経営基盤を強化し、畜産の経営安定を図る。
畜産課	9	52245 飛騨食肉センター助成事業費	・危険部位焼却に係る経費の一部助成(BSE対策) ・食肉センター建設に係る地元負担金(債務負担) ・豚と畜ライン停止による近隣と畜場への輸送費等の助成 ・と畜部門運営経費の一部助成	80	維持・改善	・各種継続事業の継続実施

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価	
				点数	次年度の実施方針
商工課	1	61100 物産宣伝推進事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・飛騨高山展補助金等の交付 ・新作土産品及び推奨土産品の審査・公表、推奨土産品登録証紙によるPR等の実施 	70	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・物産展開催にあたっては、顧客ニーズの多様化なども踏まえ、新商品開発の取り組み等も促進しながら、より効果的な物販・観光宣伝に向けて取り組む必要がある。 ・引き続き、顧客ニーズに対応した新たな手法による地場産業の振興策についての検討を行っていく。 ・市内で開発・生産される特色ある土産品は市のブランドイメージを構成する重要な要素であるため、次年度以降も事業を継続する必要がある。
商工課	2	61105 伝統的工芸品産業等振興事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・飛騨伝統的工芸品産業振興協議会に対して負担金を交付 ・飛騨春慶連合協同組合及び飛騨一位一刀彫協同組合に対して補助金を交付、原材料の共同購入資金を貸付 ・伝統的工芸品産業等の事業所及び技術習得研修者に対して補助金を交付 ・飛騨高山の名匠の認定制度の運用 	80	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・伝統的工芸品産業そのものが衰退傾向にある中で、原材料や後継者の確保など多くの課題を抱えているため、飛騨高山の名匠認定制度や伝統的工芸品月間の事業を行いながら、次年度以降も事業を継続する。 ・振興計画に基づき、人材育成や販路開拓等を促進する。
商工課	3	61110 商工会議所等助成事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・高山商工会議所の運営費及び事業費、高山商工会議所が行う中小企業相談所の運営費に対して補助金を交付 ・商工会の運営費に対して補助金を交付 	88	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・中小企業者の持続的な発展による市内産業の活性化のため、中小企業者の指導育成を行う商工会議所、商工会への支援事業を継続する。
商工課	4	61115 商店街振興事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・リバーサイド修景事業 ・商店街環境整備補助金 	70	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・商店街等における安全安心な歩行環境の整備を進め、魅力的な公共的空間を創出することは、にぎわいのある商業空間の形成と中心市街地の活性化に資するため、次年度以降も事業を見直し・改善しつつ維持継続していく。
商工課	5	61120 中心市街地活性化事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・商店街事業に対する補助 ・中心市街地における自己居住用の住宅の新築・取得・空き家の改修に対する補助 ・まちづくり会社が主体となって実施する中心市街地活性化の事業に対する補助 	80	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・関係団体との協議を行いながら、まちづくり会社の自立を促進させるための検討を行う。 ・中心市街地活性化基本計画の事業推進を図り、まちのにぎわいを創出する。 ・本町3丁目に整備予定の「外国人おもてなし拠点施設」などにより、商店街の活性化を図る。
商工課	6	61130 地場産業振興事業費	<ul style="list-style-type: none"> 一般財団法人飛騨地域地場産業振興センターの管理運営に要する経費及び下記事業に対して補助金を交付 ・地場産業総合振興事業 ・地場産業活性化対策事業 ・地場産業振興事業推進費補助金 	88	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・地場産業育成・発展のための基幹的な役割を担っている飛騨地域地場産業振興センターが実施する振興策は必要不可欠であるため、今後も当該制度の継続が必要である。
商工課	7	61137 産学金官連携促進事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・市内中小企業が大学等と連携して行う新製品研究・開発等の取り組みに対する助成 	80	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・事業者の産学官・異業種連携の取り組みを促進するため、事業者への周知を行うとともに金融機関等との連携を強化する。
商工課	8	61140 創業支援事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・創業支援資金融資制度の実施 保証料補給及び利子補給 ・岐阜県創業支援資金融資の実行を受けた事業者に対して利子相当額を1年間助成 ・特定創業支援の認定を受けた起業家への初期投資に対する支援 	80	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・起業家育成のための市創業支援資金融資制度及び県創業支援資金融資利用者への利子補給制度は起業家の資金調達に寄与しているが、より起業家のニーズにあった制度となるよう改善等を行いながら、次年度以降についても支援を継続する。 ・起業家の育成・支援のための相談窓口やセミナーの充実を図る。
商工課	9	61145 中小企業融資事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・中小企業融資及び利子・保証料補給の実施 ・業況の悪化している事業者等への利子補給の実施 	90	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・市内事業者のニーズは高く、利用件数は非常に多い。次年度以降についても融資制度を継続する。
商工課	10	61150 企業誘致対策事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・企業の立地環境(立地適地及び優遇制度等)を整備し、企業訪問の実施や人的ネットワークの活用により、誘致活動を展開 	80	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・新たな企業立地に向けた企業情報収集と企業ニーズの把握及び優遇制度をPRする ・企業誘致地の環境整備を行う ・地元企業への立地支援による新たな雇用を創出する
商工課	11	61155 道の駅等管理事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・「道の駅」機能による地域情報の発信と、「付帯施設」における特産物や地元野菜の販売等 ・清見地域で活動しているクラフト作家の作品の常設展示即売や地域の集会所としての貸館、地場野菜即売所・レストランへの施設の貸出 	80	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・地域の特産品開発、販売の拠点機能をもつ道の駅の機能は、ほかに類似する施設はなく、今後も継続していく必要がある。 ・施設の老朽化等により、経営に支障をきたす恐れもあるため、計画的に維持・修繕工事を行う。 ・採算性の低い施設について、経営改善の結果も踏まえ、今後のあり方について検討する。

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
商工課	12	61160 商工関係団体支援事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・飛騨木工連合会の運営事業に対して補助金を交付 ・発明くふう展、子供クラフトコンクール事業等に対して補助金を交付 ・カード決済端末の普及に対する経費を助成 	90	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・関連団体と連携した商工施策の展開するとともに、引き続き適正な事務の執行に努める。
商工課	13	61200 シルバー人材センター助成事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・シルバー人材センター運営事業等に対して補助金を交付 	88	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・活力ある高齢者社会の実現に向けて、シルバー人材センターへの支援は不可欠であるため次年度以降も事業を継続する。
商工課	14	61210 若者定住促進事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・UIターン就職をした若者(35歳未満)に対し、賃貸住宅の家賃の一部を補助 ・Uターン就職をした若者(35歳未満)に対し奨励金を支給 	100	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・若者の定住促進は地域の活性化のためにも重要な施策であり、次年度以降も事業を継続する。
商工課	15	61215 事業所内保育施設運営費等助成事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・中小企業が事業所内に設置する事業所内保育施設の運営費(人件費)に対し、補助率1/2、限度額5,000千円を補助 ・事業所内保育施設の整備事業に対し、5,000千円を限度額として補助 	60	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て世代が働きやすい環境づくりを推進するため、次年度以降も事業を継続する。
商工課	16	61220 勤労者融資事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・勤労者生活安定資金融資及び住宅資金融資制度の実施 ・保証料補給(生活安定資金融資支払った保証料の全額) 	70	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・市民の生活の安定化のためにさらなる制度の周知を図りながら、次年度以降も融資制度を継続する。
商工課	17	61230 雇用促進事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・無料職業紹介所の開設による相談事業、各種労働情報の収集、メールマガジンによる情報提供等の実施 ・就職面談会やガイダンスの開催 	90	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・無料職業紹介所は、雇用の安定を図るため、次年度以降も継続する。 ・就職面接会等は、市民が企業から直接情報を得られる重要な機会であるため、事業の周知を行い利用者の増加を図りながら、次年度以降も事業を継続する。 ・高校生就職ガイダンスは、高校生の就職活動の上で必要なガイダンスであるため、次年度以降も実施する。
観光課	1	62100 観光宣伝推進事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷物・HPなど各種媒体を活用した誘客宣伝 ・広域連携、民間事業者と連携した誘客宣伝 ・各種キャンペーン、物産展等外向宣伝によるPR ・継続的なイベントや関係他団体事業支援等の実施による誘客宣伝 	70	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・物産展や旅行エージェント、メディアと連携した宣伝の強化を図る。 ・ポスターを活用した宣伝をする。
観光課	2	62110 高山祭事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・祭協賛会組織による官民一体となった誘客宣伝 ・来訪者の受入体制の整備 	70	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・外国人観光客の対応を強化し、国内外から観光客の誘致を図る。 ・安全、安心な事業実施と観光案内を実施する。 ・ユネスコ世界無形文化遺産登録に向けた協議が進められる中、文化の伝承を意識した誘客活動を図る。
観光課	3	62120 観光誘客推進事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・飛騨・高山観光コンベンション協会や飛騨高山旅館ホテル協同組合等、民間団体と連携した誘客事業 	80	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・官民共同による誘客事業の継続 ・支所地域の観光関係団体との連携 ・観光客のニーズに合った手法による効果的な誘客活動 ・ターゲットを明確にした誘客宣伝の強化
観光課	4	62130 飛騨高山ウルトラマラソン開催事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・ランニング専門誌、各種ホームページ、マラソン愛好家へのDM発送により、全国から参加者を募集することで、地域のPRや新たな観光客層を獲得する。また、大会運営に必要な物資等を市内調達最優先とし、地域経済の活性化を図る。 ・各種団体、企業、市民ボランティア等を広く募り、官民一体となって開催することで、地域力の向上を図る。 	80	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・市全体が経済効果や地域力の向上を感じられる大会の開催。 ・大会を支えるスタッフが、また参加したいと思える環境の構築。 ・リピーターや連泊者が増加する取り組みの強化。
観光課	5	62140 観光協会等助成事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・観光関連団体や観光関連事業主催者への補助金の交付(観光協会運営費補助金、観光客誘致推進事業補助金、イベント開催支援補助金、飛騨・高山コンベンションビューロー補助金、コンベンション開催支援補助金) 	80	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・観光客誘致推進事業補助金については、平成27、28年度の実績及び分析を踏まえ、事業内容を取捨選択し、より効果のある事業を実施する。

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
観光課	6	62150 観光振興事業費	・観光統計、交通量調査等の実施及び分析、各種観光資料に基づいた戦略的観光施策の検討 ・携帯端末の位置情報発信機能を活用した観光情報提供システムの導入 ・各種協議会への積極的な参加及びイベント、キャンペーン等の実施	70	維持・改善	・観光関連アンケートの実施及び分析とそれに基づいた戦略的観光施策を検討する。
観光課	7	62200 観光施設運営事業費	・観光施設の管理運営	70	維持・改善	・計画的な維持修繕 ・休止施設の活用を検討 ・廃止可能な施設の検討 ・譲渡可能な施設の譲渡に向けた手続きの実施
観光課	8	62210 スキー場運営事業費	・スキー場2施設の指定管理者制度を活用した運営	60	維持・改善	・市営スキー場の在り方を検討するとともに指定管理者制度による運営を実施していく。
観光課	9	62220 観光案内所運営事業費	・飛騨高山観光案内所の指定管理者制度による運営 ・新穂高センター(奥飛騨温泉郷観光案内所)の運営 ・観光案内所窓口及び電話での観光案内、外国語版も含めた観光パンフレットの配布	80	維持・改善	・近隣の観光案内所との連携を図りながら、広域観光案内の実現を図る。 ・利用者のニーズに合った観光案内をすると共に、国内外問わず、案内窓口の拠点として、利用者に再訪を促すことのできるような運営を図る。
観光課	10	11100 一般管理費	・飛騨高山スキー場及びあかんだな駐車場の管理運営	60	維持・改善	<飛騨高山スキー場> ・有益な誘客方法及びスキー場振興策の検討・実施 ・老朽化した施設設備の修繕・工事の計画的な実施 <あかんだな駐車場> ・施設内設備の老朽化にも適切に対応しながら、利用者の利便性を重視した運営
建設課	1	71100 道路河川等整備推進事業費	・同盟会等を活用し、事業主体である国及び県等に対して、事業促進に向けた要望や提言活動の実施	90	維持・改善	・社会基盤の早期整備に向け、関係機関と連携した要望や提言活動の実施に努める。 ・設立目的の達成度合いに応じて組織の活動内容を見直すことができるよう、関係機関と協議を行う必要がある。
建設課	2	72300 道路新設改良事業費	・道路の新設、拡幅改良、歩道設置 ・橋りょうの架け替え、耐震補強、長寿命化修繕 ・道路用地の取得	80	維持・改善	・地権者との交渉を継続して行うとともに、引き続きコスト削減を図りながら、計画的な事業推進(重要度の高い施設の優先的整備)を図る。 ・将来の負担を軽減する橋りょうの老朽化対策を計画的に推進する。
建設課	3	72390 県営土木事業負担金	・市内で、県が実施する事業への受益者負担の支出	90	維持・改善	・地域の生活環境の向上に必要な社会基盤施設の早期完成に向け、県へ要望するとともに事業の調整を図る。
建設課	4	74300 街路事業費	道路の拡幅改良、歩道設置、無電柱化 ・都市計画道路 西之一色花岡線 ・都市計画道路 高山駅東口線	80	維持・改善	・地権者との交渉を継続して行うとともに、引き続きコスト削減を図りながら、計画的な事業推進を図る。
建設課	5	74400 中部縦貫自動車道推進事業費	・同盟会を活用し、事業主体である国、県等に対して、事業促進に向けた要望や提言活動を実施 ・長野県の関係自治体と連携し、建設促進に向けた要望や提言活動を実施 ・民間推進団体の建設促進に向けた要望活動や市民への啓発活動に対し、補助金を交付 ・事業個所の住民説明会の開催及び国、県と事業関係者との事業調整	80	維持・改善	・早期整備促進に向け、関係団体と連携した要望や提言活動を今後も継続して実施する。 ・事業主体と協力した住民説明会の開催や事業調整の実施により、事業の促進を図る。
建設課	6	96110 過年土木施設災害復旧事業費	・橋りょう架設工事を実施する。	100	H28完了予定	—

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
維持課	1	72100 道路橋りょう管理事業費	・トンネル、融雪装置の光熱費の支払いや保守点検、修繕の実施により適切に管理する。	90	維持・改善	・市民が安全に利用できるように道路施設の維持管理を継続して適正に実施する。
維持課	2	72110 急傾斜地崩壊対策事業費	・重力式擁壁・もたれ擁壁・法面工・落石防護柵等を設置する。	90	維持・改善	・急傾斜地崩壊対策整備計画に基づき整備を進める。
維持課	3	72120 道路台帳管理事業費	・道路整備完了箇所や占用物変更箇所を台帳に反映して、正確な道路台帳を整備し活用する。 ・市道未登記箇所の測量を行い、所有者からの寄付により道路用地として高山市へ所有権移転登記を行う。	90	維持・改善	・道路を維持管理するためには必要であり、道路法で設置が定められていることから継続して実施する。 ・未登記路線が早期に解決できるよう、引き続き積極的に取り組んでいく。
維持課	4	72200 道路橋りょう維持修繕事業費	・側溝、舗装、橋りょう等の道路施設の維持修繕を実施する。	90	維持・改善	・引き続き、道路施設の修繕を行うことで、道路の安全性を確保し、安心して快適な道路網を維持する。
維持課	5	72210 道路清掃事業費	・道路上の粉塵、ごみの除去及び草刈り、側溝の清掃を実施する。	100	維持・改善	・道路の安全確保や維持管理、景観保全のために継続して実施する。
維持課	6	72400 交通安全対策事業費	・道路反射鏡・ガードレール・道路照明・道路区画線等の新設や修繕を行う。 ・交通安全施設等の適正な維持管理を行う。	90	維持・改善	・交通安全施設や道路照明の設置については、イニシャルコストのみならず、ランニングコストや環境にも配慮した資材・工法の検討を行なって事業を推進する。 ・引き続き、交通安全施設の適正な管理及び管理経費の節減に努める。
維持課	7	72410 バリアフリー対策事業費	・既設側溝改修・蓋設置、歩道段差解消、グレーチング蓋の細目化 ・歩車共存型道路の整備	90	維持・改善	・バリアフリー（歩車共存型道路、段差解消）整備5ヶ年計画に基づき整備を進める。
維持課	8	72420 臨時駐車場対策事業費	・臨時駐車場の開設、交通誘導員の配置、案内看板の設置、駐車場から観光客を運ぶシャトルバスの運行	90	維持・改善	・これまでに蓄積されたデータや駐車場案内システム、FM放送、インターネットを活用して、効率的な臨時駐車場開設業務を継続して実施する。
維持課	9	72500 除雪対策事業費	・委託業務による除雪作業の実施 ・凍結による事故防止のための薬剤購入 ・消融雪側溝の整備 ・除雪計画書を町内会に配布	90	維持・改善	・冬期における市民生活の安全確保並びに雪またじの負担軽減のため、除雪事業を引き続き実施する。 ・除雪計画の周知徹底、除雪に対する市民の協力等と呼び掛けるためにも継続して実施する。 ・消融雪側溝について、工法や資材の比較検討によるコスト縮減に引き続き取り組む。
維持課	10	73100 河川清掃事業費	・1級河川の堤防除草作業を地元町内会等に委託する。 ・河川内のごみ収集運搬、暗渠の土砂清掃を専門業者に委託する。 ・河川を美しくする会に委託して、市街地河川の清掃作業を実施する。 ・水門管理者による適正な水門管理を実施する。	100	維持・改善	・観光客の多い市街地周辺の河川の環境保全と、高山市のイメージアップを図るために継続して実施する。 ・河川等の自然環境を保全し、側溝や水路の機能を確保するために継続して実施する。
維持課	11	73120 普通河川整備事業費	雨水排水等による普通河川の溢水箇所の整備を行い、環境保全を図る。	90	維持・改善	・引き続き、普通河川の整備を実施する。

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
維持課	12	74800 駐車場管理事業費	<ul style="list-style-type: none"> 指定管理者による駐車場の運営 計画的な機器類の改修・更新工事の実施 	100	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> 市街地の交通渋滞緩和、観光客の利便性向上のために継続して駐車場管理業務を実施する。
都市整備課	1	21600 総合交通対策事業費	<ul style="list-style-type: none"> 効率的で利便性の高い地域公共交通システムの構築 地域バス(のらマイカー)、中心市街地バス(まちなみバス)の運行 事業者や関係団体との連携による公共交通利用促進策の展開 同盟会活動による高山本線の輸送力強化やリニア中央新幹線の建設促進 ほか 	80	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> デマンド化を含めた運行方法見直しや少量輸送体制の検討など、効率的で利便性の高い地域公共交通システムの構築に取り組む 今後も同盟会を通じて、鉄道会社に対して要望活動を行う
都市整備課	2	41510 アスベスト対策事業費	<ul style="list-style-type: none"> 民間事業者が実施するアスベスト含有調査及びアスベスト除却等に対して助成する 	70	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> 制度周知のため、引き続き、広報たかやまへの掲載など積極的なPRを行う。
都市整備課	3	74100 都市計画推進事業費	<ul style="list-style-type: none"> 都市計画制度の活用等により土地利用の規制・誘導を実施する 官民連携による総合的な空家等対策の推進 景観計画の基準の見直し、景観重点区域の拡大、景観重要建造物の指定を行う 建築確認及び各届出による確認を実施する 公共建築工事に係る設計及び監理業務等を委託する 定期調査及び報告業務を委託する 	70	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> 景観計画について、美しい景観と潤いのあるまちづくり審議会等の意見を聴きながら、見直しの検討を進める 引き続き、職員研修を進め、各種申請に対する審査能力の維持及び向上を図るとともに、違反建築物への指導効果の体制を構築する。市民に対する景観基準の周知に加えて、建築関係事業者、宅建協会や行政書士会に対して景観基準、開発基準、手続き方法等の理解をより深めるための研修会を開催し、基準の遵守や手続きの円滑化を促進する 早期発注に努めるとともに効率的で効果的な業務委託の発注を行うことに取り組む
都市整備課	4	74120 建築物耐震対策事業費	<ul style="list-style-type: none"> 耐震診断及び耐震補強工事に対する補助を行う 広報たかやま、戸別訪問による耐震化の啓発 耐震診断士への説明会の開催 耐震診断実施者へのフォロー 	60	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> 耐震強度が不足すると考えられる昭和56年5月31日以前建築の建築物を主として、建築物の耐震化を促進するため、啓発活動を継続的に実施していく。 耐震診断実施者が耐震補強工事につながるよう、個別相談会などのフォローアップを行う。 伝統構法木造建築物耐震化マニュアルを活用して、伝統構法木造建築物耐震化の一層の促進を図る。
都市整備課	5	74500 緑地保全推進事業費	<ul style="list-style-type: none"> 施設緑化用苗木の配付、緑と親しむ日等におけるイベントの開催 市街地周辺の里山の取得 間伐等による適正管理 里山保全に協力する所有者の拡大と奨励金の交付 市指定保存樹等の管理に対する助成 	60	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> 結婚記念樹の配布事業は29年度より廃止。 里山取得については、適正な価格に基づいた地権者との交渉を進める。 緑の保全契約奨励金については、所有者等の適切な把握をするとともに引き続き契約の啓発を図る。 保存樹等の管理補助金についても引き続き適正な助成に努める。
都市整備課	6	74510 景観保全奨励事業費	<ul style="list-style-type: none"> 市街地景観保存区域の拡大及び保存会の活動に対して補助する 景観保全に係る事業に対して補助する 屋外広告物の許可申請事務を行う 景観デザイン賞の表彰を行う 	90	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> 市街地景観保存区域建造物の修景工事に係る意向調査を行い、効率的な補助金の活用を進める。 市街地景観保存区域の拡大に向けて、対象とする地域住民と協議し、合意形成を進める。 景観形成に意識が高い住民が主体となって景観保存活動を行う団体に対して制度活用を勧め、併せて景観デザイン賞の制度の活用により美しく潤いのある景観を創出した者を積極的に表彰する。 景観重要建造物の指定を積極的に行い、保存・活用を図る。 違反広告物、既存不適格広告物の所有者及び管理者への許可基準の周知及び基準遵守の指導の強化
都市整備課	7	74600 公園管理事業費	<ul style="list-style-type: none"> 都市公園及び地区公園の改修と維持管理 まちかどスポットの維持管理 市道の街路樹の維持管理 	70	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> 遊具、植栽等の公園施設の点検を継続的に行い、安心して利用できる公園、まちかどスポット及び街路樹の適正な維持管理に努める。 引き続き指定管理者による効率的な施設管理を行う。
都市整備課	8	74700 歴史的環境保全整備事業費	<ul style="list-style-type: none"> 休憩施設や情報揭示施設等を備えたまちかどスポットを「憩いの場」として整備する 	80	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> 憩いの場整備事業の計画に基づき、事業を実施する
都市整備課	9	75100 市営住宅管理事業費	<ul style="list-style-type: none"> 入居者からの相談対応等の実施 指定管理者との役割分担のもと、市営住宅の維持管理を行う。 立地場所の需要に見合った供給量を確保し、住宅の適正配置を行う。 計画的な整備工事を実施する。 	80	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> 指定管理者と連絡を密にした維持管理を実施する。 地域の実情に合わせて、配置の適正化を検討する。

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
駅周辺整備課	1	74200 駅周辺土地区画整理事業費	・都市計画道路(花里本母線・高山駅東口線・西之一色花岡線・花里牧ヶ洞線)約1.2km、区画道路(JRアンダーパス含む)約1.4km、駅前広場、高山駅東西自由通路ほかを整備する。	80	維持・改善	・事業の早期完成を目指して、計画している工程およびコストで事業を実施できるよう関係機関との協議を進める。
上水道課	1	11100 営業費用(原水及び浄水費、配水及び給水費、総係費、減価償却費他)	・取水から配水池までは指定管理者、配水管以降は市が管理する ・予防的な修繕等の実施により、施設の延命化を図り、経費の縮減を目指す	80	維持・改善	・安全安心な上水道の供給のため、施設修繕による延命化を図る。 ・水道料金の収納率向上により歳入を確保する。 ・高山市水道水源保全条例により、水源地域での取水排水等を監視・指導する。
上水道課	2	21100 原水及び浄水施設費	・原水の取水設備、浄水設備の整備を行う ・導水管、ポンプ場等の耐震化整備を行う	90	維持・改善	・総合計画をはじめとする各種計画に基づき、施設整備・改良を進める。 ・配水池等の耐震化事業を実施するとともに、老朽化した機器等を更新する。
上水道課	3	21200 配水施設拡張費	・配水施設の拡張整備を行う ・江名子配水区域再編等、配水施設の再編を伴う整備を実施する ・水道未給水地域解消のための助成制度に基づき、配水管整備を実施する	90	維持・改善	・総合計画をはじめとする各種計画に基づき、施設整備・改良を進める。 ・配水施設整備の実施と未給水地域の解消に努める。
上水道課	4	21300 施設改良費	・老朽管等の改良整備を行う ・基幹管路の耐震化整備を行う	90	維持・改善	・総合計画をはじめとする各種計画に基づき、施設整備・改良を進める。 ・施設整備を必要とする箇所数が多いため、財政推計との整合性を図りつつ施設整備を推進する。
下水道課	1	42100 公衆便所管理事業費	・年間を通して公衆便所を快適に利用できるように清掃等の維持管理を行う ・観光客等の動向とニーズの変化を見極め、公衆便所の整備、改修の必要性を検討する	80	維持・改善	・引き続き、清潔で使いやすい公衆便所として維持管理を行う
下水道課	2	42110 浄化槽整備費助成事業費	・下水道整備計画区域外の世帯(浄化槽整備区域)で浄化槽を設置する市民に対して補助金を交付する ・特に建設年数が経っている既存の住宅については補助金を上乘せし、個人負担を大幅に軽減することで、水洗化を促進する	70	維持・改善	・公共用水域の水質保全、生活環境の向上のため、補助事業を継続する
下水道課	3	42300 し尿処理施設管理事業費	・施設の運転は止めることができないため、定期的な保守点検と清掃を実施するとともに、突発的に起こる修繕に迅速に対応する ・専門的知識を有する業者に運転管理を委託し、汚水基準内に処理する ・汚水の処理に伴い発生する污泥(一般廃棄物)を適切に処理する	88	維持・改善	・施設の適切な管理運営を継続して行う
下水道課	4	11100 管きょ建設事業費	・老朽化したマンホール蓋を計画的に更新する ・下水道接続の希望者に対し、下水道本管までの管きょ整備を行う	90	維持・改善	・老朽化したマンホール蓋の計画的な更新 ・下水道整備計画見直しの検討
下水道課	5	11220 処理場建設事業費	・宮川終末処理場の老朽化した設備及び機器を計画的に更新を行うとともに長寿命化工事を実施する	88	維持・改善	・計画的に長寿命化工事を実施する
下水道課	6	12100 特定環境保全管きょ建設事業費	・国府処理区及び栃尾処理区の下水道未普及地区に下水道管きょを布設する	80	維持・改善	・下水道整備する上で、事前に住民の下水道接続同意を得て、整備コストを考えながら事業を進める

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
下水道課	7	12200 特定環境保全処理場建設事業費	・特定環境保全公共下水道処理場の長寿命化計画に基づき、老朽化した施設や機器の更新を計画的に実施する	88	維持・改善	・計画的に長寿命化工事を実施する
下水道課	8	21100 一般管理費	・受益者分担金・負担金及び使用料の賦課及び徴収を適正に行う ・下水道接続率の向上のため、水洗便所等改造資金融資あっせん制度の周知と広報・戸別訪問等による水洗化啓発を行う	75	維持・改善	・課題等について切れ目のない対応を行い、継続して事業を実施する。
下水道課	9	22100 管きよ管理費	・管路やマンホールポンプの定期的な調査・清掃・保守点検を実施し必要に応じて修繕を行う	88	維持・改善	・既設設備の修繕経費と設備の機種変更等に係る経費の比較を行い、コスト縮減に努める
下水道課	10	22200 処理場管理費	・施設の運転は止めることができないため、定期的な保守点検と清掃を実施するとともに、突発的に起こる修繕に迅速に対応する ・専門的知識を有する業者に運転管理を委託し、汚水を排水基準内に処理する ・汚水処理に伴い発生する汚泥(産業廃棄物)を適切に処理する	88	維持・改善	・施設の適切な管理運営を継続して行う
下水道課	11	23100 特定環境保全管きよ管理費	・管路やマンホールポンプの定期的な調査・清掃・保守点検を実施し、必要に応じて修繕を行う	88	維持・改善	・既設設備の修繕経費と設備の機種変更等に係る経費の比較を行い、コスト縮減に努める
下水道課	12	23200 特定環境保全処理場管理費	・施設の運転は止めることができないため、定期的な保守点検と清掃を実施するとともに、突発的に起こる修繕に迅速に対応する ・専門的知識を有する業者に運転管理を委託し、汚水を排水基準内に処理する ・汚水処理に伴い発生する汚泥(産業廃棄物)を適切に処理する	88	維持・改善	・施設の適切な管理運営を継続して行う
下水道課	13	11100 農業集落排水施設建設事業費	・施設・設備の機能診断結果に基づく更新・長寿命化を実施	88	維持・改善	・計画的に長寿命化工事等を実施する
下水道課	14	21100 一般管理費	・受益者分担金及び使用料の賦課及び徴収を適正に行う ・下水道接続率の向上のため、水洗便所等改造資金融資あっせん制度の周知と利用を促進する	75	維持・改善	・課題等について切れ目のない対応を行い、継続して事業を実施する。
下水道課	15	22100 農業集落排水施設管理費	・施設の運転は止めることができないため、定期的な保守点検と清掃の実施、突発的な修繕に迅速に対応する ・専門的知識を有する業者に運転管理を委託し、汚水を排水基準内に処理する ・汚水処理に伴い発生する汚泥(一般廃棄物)を適切に処理する ・管路やマンホールポンプの定期的な調査・清掃・保守点検を実施し、必要に応じて修繕を行う	88	維持・改善	・既設設備の修繕経費と設備の機種変更等に係る経費の比較を行い、コスト縮減に努める
下水道課	16	22200 簡易排水施設管理費	・施設の運転は止めることができないため、定期的な保守点検と清掃を実施するとともに、突発的に起こる修繕に迅速に対応する ・専門的知識を有する業者に運転管理を委託し、汚水を排水基準内に処理する ・汚水処理に伴い発生する汚泥(一般廃棄物)を適切に処理する	88	維持・改善	・処理施設の適切な管理運営を継続して行う
下水道課	17	22300 小規模集合排水施設管理費	・施設の運転は止めることができないため、定期的な保守点検と清掃を実施するとともに、突発的に起こる修繕に迅速に対応する ・専門的知識を有する業者に運転管理を委託し、汚水を排水基準内に処理する ・汚水処理に伴い発生する汚泥(一般廃棄物)を適切に処理する	88	維持・改善	・処理施設の適切な管理運営を継続して行う

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
下水道課	18	22400 個別排水施設管理費	<ul style="list-style-type: none"> 施設の運転は止めることができないため、定期的な保守点検と清掃を実施するとともに、突発的に起こる修繕に迅速に対応する 専門的知識を有する業者に運転管理を委託し、汚水を排水基準内に処理する 汚水処理に伴い発生する汚泥(一般廃棄物)を適切に処理する 	88	維持・改善	・処理施設の適切な管理運営を継続して行う
会計室	1	20700 会計事務費	<ul style="list-style-type: none"> 会計室職員の研修実施 各課出納事務担当者を対象とした事務研修会の実施 	50	維持・改善	・適正な会計事務の推進や各課担当者のスキルアップを図るため、研修内容や方法について検討する。
高山市白川村公平委員会事務局	1	21100 公平委員会運営費	職員団体の登録を行い、職員の勤務条件に関する措置要求、不利益処分についての不服申立の審査を行う	100	維持・改善	引き続き適正な運営に努める。
固定資産評価審査委員会事務局	2	22100 固定資産評価審査委員会運営費	固定資産課税台帳に登録された価格の不服審査申立の受理及び審査の対応	100	維持・改善	引き続き適正な運営に努める。
監査委員事務局	3	26100 監査事業費	市の行政の適法性、効率性、妥当性に視点をおき監査を行う。(定期監査、随時監査、財政援助団体等監査、例月出納検査、決算審査、財政健全化審査の実施及び住民監査請求の対応)	100	維持・改善	引き続き適正な運営に努める。
議会事務局	1	11100 議会運営事業費	<ul style="list-style-type: none"> 議会・委員会等の開催 市民意見交換会(地域別・分野別)の開催 議会審議の中継(ホームページ、CATV等) 政策提言の実施 議会広報紙の発行 議会情報及び会議録の公開(ホームページ等) 	70	維持・改善	・より一層の市民との情報共有、市民の意見の市政への反映
教育総務課	1	91100 教育委員会運営費	・教育委員会の運営	評価対象外	維持・改善	・適正な運営に努める。
教育総務課	2	91220 高等教育等支援事業費	<ul style="list-style-type: none"> 市内の私立高等学校に対して、教育費助成として補助金を交付する 市内の私立高等教育機関に対して、学生募集経費に対する助成として補助金を交付する 市内の定時制、通信制の高等学校に対し、教育内容の充実のための補助金を、年額250千円の範囲内で交付する 	80	維持・改善	・事業の効果の検証と、翌年度以降の見直しを行う。
教育総務課	3	91230 幼児教育支援事業費	<ul style="list-style-type: none"> 市内にある私立幼稚園3園に対し、通園児1人あたり年額3,000円の運営助成を行い、教育環境の整備を行う。 園児の保護者に対して保育料・入園料の助成を行っている私立幼稚園に対して助成金を交付し、保護者負担の軽減を図る。 	90	維持・改善	・引き続き事業を継続するとともに、新たな子育て支援制度についても対応を進める。
教育総務課	4	91260 教員住宅管理事業費	入居/退去希望者の入退去手続き、家賃収納事務、住宅の損傷に対する迅速な修繕を実施する。	90	維持・改善	・適正な管理、計画的な修繕により、安心安全な住環境を提供する。
教育総務課	5	91270 教育委員会事務局運営事業費	・教育行政全般の運営に係る事業の継続及び推進	評価対象外	維持・改善	・適正に事務事業を推進する

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
教育総務課	6	91300 スクールバス管理事業費	・経年及び長距離の走行により老朽化したスクールバスの更新	90	維持・改善	・遠距離通学児童・生徒の安全安心なスクールバスの運行を確保する。
教育総務課	7	92100 小学校管理事業費	・小学校の運営及び学校設備の維持・管理 ・内科医・歯科医・薬剤師を委嘱し、児童の健康診断や健康管理、学校の衛生管理等を実施 ・学校設備、施設等の管理点検及び学校内外の防犯・防災点検を行う ・学校の各種施設や設備の破損箇所の修繕及び学校備品や教材の製作等を行う	90	維持・改善	・学校施設や環境衛生設備を適切に維持管理し、安全、安心で快適な教育環境を確保できるように管理事業を進める。
教育総務課	8	92310 小学校大規模改修事業費	・学校施設の改修	90	維持・改善	・施設の状態に応じた改修を順次実施する。
教育総務課	9	93100 中学校管理事業費	・中学校の運営及び学校施設の適切な維持・管理 ・内科医・歯科医・薬剤師を委嘱し、生徒の健康診断や健康管理、学校の衛生管理等を実施 ・学校設備、施設等の管理点検及び学校内外の防犯・防災点検を行う ・学校の各種施設や設備の破損箇所の修繕及び学校備品や教材の製作等を行う	90	維持・改善	・学校施設や環境衛生設備を適切に維持管理し、安全、安心で快適な教育環境を確保できるように管理事業を進める。
教育総務課	10	93250 通学路照明灯整備事業費	・学校・PTA・町内会等の要望により、設置が必要な箇所の把握及び調査を行い、必要性の高い箇所から順次設置すると同時に、不必要なものは撤去する。 ・高山市通学路推進会議を設置し関係機関で情報共有を図り、通学路の安全対策を検討・実施する。	100	維持・改善	・既設の蛍光灯をLED改修し、電気料の削減を図る必要がある。 ・通学路照明灯の未設置箇所の把握及び設置を進める。 ・町内会等と協議の上、指定通学路外の通学路照明灯について譲渡または廃止移設を進める。
教育総務課	11	93310 中学校大規模改修事業費	・学校施設の改修	90	維持・改善	・施設の状態に応じた改修を順次実施する。
教育総務課	12	95300 学校給食運営事業費	・地元食材を積極的に購入使用することにより、給食の安全安心を確保し、バラエティーに富んだ献立等を給食に取り入れる。 ・衛生管理の徹底や施設の補修、点検等を実施し、運営を支障なく行う。 ・郷土料理や地元産品を使用した食育指導を行う。	90	維持・改善	・給食の供給、食育推進の課題に取り組み、これらが安定的に実施できるよう第八次総合計画に基づき施設整備を行う。
教育総務課	13	95310 学校給食機器等整備事業費	・給食提供用食器器具類の更新を実施する。 ・調理用機械器具の更新を実施する。 ・配送車両の更新を実施する。	100	維持・改善	・安定的に給食提供するため、現有機器について計画的な更新を実施する。
教育総務課	14	11100 学校給食費	・保護者等からの給食費負担金を効果的に執行し、安全な食材を購入する。	90	維持・改善	・地元食材を活用しながら、安全で栄養バランスのとれた学校給食を年間を通じて確実に提供する。
学校教育課	1	91200 外国青年(外国語指導助手)招致事業費	・小学校の英語活動の時間に、担任とともに簡単なコミュニケーション活動を行う。 ・中学校の英語の時間に英語教師とともに英語指導をする。 ・イングリッシュシャワーや英語スピーチコンテストなどに参加する児童生徒の支援をする。	80	維持・改善	・ALT新聞の継続的な発行とその活用方法について検討したり、地域に関わる記事を載せ、地域にも発信していく。 ・ALTを他校へ派遣する Global Communication Day をより充実させていく。 ・指導力向上のために、経験ALTが新規ALTの授業へ定期的に訪問し、授業力向上の研修を行う。 ・ALTが自立した活動を行うために、ALTの組織を3つのグループに編制し、地域とのつながり、授業力向上、英語行事の充実に努める。
学校教育課	2	91210 教育委員会事務局運営事業費	・県費教職員及び保健相談員を対象とした胸部レントゲン検査及び県費教職員を対象に年代別健康診断を行う。 ・保護者の日本スポーツ振興センター共済掛金の一部を負担する。 ・教職員や学校医で組織される各種団体の上部団体からの分担金の負担および団体への助成を行う。	100	維持・改善	・レントゲン検診等は、教職員の健康推進のため、継続して事業を実施する。 ・日本スポーツ振興センターの加入は、学校管理下における児童生徒の災害補償をすることにより保護者負担の軽減を図る。 ・各種団体への負担金等については、各機関、団体と連携を密にした事業をより効率的に実施する。

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
学校教育課	3	91240 教育研究所運営事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・指導力向上に資する教員研修を行う。 ・指導主事が学校訪問し教職員の指導を行う。 ・であい塾(不登校児童生徒適応指導教室)の管理、運営を行う。 ・朝のスタートプランなどによる生活習慣形成の支援を行う。 	90	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・研修や夏期講座等の内容をさらに充実させるために、教職員に学びたい内容等のアンケートを取り導入する。 ・公表会、各校校内研究会に、より多くの教職員が参観し、学び合えるシステムを構築する。
学校教育課	4	91250 特別支援教育推進事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・就学相談会、特別支援教育講演会、教育支援委員会を開催する。 ・医療行為を必要とする障がい児等を訪問看護により支援する。 ・幼稚園・保育園と小学校、小学校と中学校、中学校と高等学校等、就学前から卒業までを見据えた切れ目ない支援を行う。 	90	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・切れ目のない支援体制を構築するため、早期の情報提供・情報収集体制を構築し、各園・校・機関の情報交流を促進する。
学校教育課	5	92200 小学校運営事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・学校運営に関する費用を負担する。 ・新入学時に安全な通学のため安全帽子と防犯ブザーを配布する。 ・あたたかな人間関係づくりのための心理検査を実施し学級経営を支援する。 ・児童の健康診断を実施する。 ・音楽会や陸上記録会等の行事を開催する。 	80	拡大	<ul style="list-style-type: none"> ・心理検査の実施により学級経営の課題を教員が共有できるようになったため、さらに検査の実施の拡大を図る。
学校教育課	6	92210 小学校心の教育推進事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・特別な教育支援や心のケアを必要としている児童の支援のため、保健相談員を派遣する。 ・スクールカウンセラー(臨床心理士)を派遣し、心のケアを行う。 	90	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・発達障がい・いじめ・不登校などに対応するため、継続して一人ひとりに寄り添う事業を実施する。
学校教育課	7	92220 小学校教育機器整備事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・情報通信関連機器などの教具・教材を整備する。 	80	拡大	<ul style="list-style-type: none"> ・セキュリティを高めるためのシステムの導入や校務用パソコンの配置基準を見直す。 ・継続して選定基準の作成・見直しを行いながら、早期発注に努める。 ・ICTの推進について国の動向を注視しながら、環境を整えていく必要がある。
学校教育課	8	92230 小学校図書教育推進事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・学校図書館の管理・運営を行う。 ・分野ごとにバランスの取れた選書による図書購入を行う。 	80	拡大	<ul style="list-style-type: none"> ・学習、情報センターとして活用できる学校図書館となるよう、学校図書の効果的な活用についての研修、実践を強化する。 ・図書館指導員の全校配置のための検討を継続する。
学校教育課	9	92240 小学校要保護及び準要保護等児童援助事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の収入等に応じて、必要な学用品費等や学校給食費の全部または一部を援助する。 	90	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・国の制度改正の動向等を把握しながら、引き続き、必要な援助、学校給食費の全部または一部を補助することにより就学を奨励していく。 ・認定基準について、課題を抽出し、検討する。
学校教育課	10	92260 小学校郷土教育推進事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・各学校における特色ある学校経営を支援する。 ・各学校でその地域の特色ある講師や、児童に興味関心を持たせることができる講師を選定し、様々な学習活動を行う。 	100	維持・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・郷土教育推進のため、高山市内の小・中学校に外部講師を派遣する。主に地域の方々が外部講師となり、総合的な学習の時間やクラブ活動での指導、進路講話・外国語指導などを行う。その活動を通して、児童生徒が地域の方々と触れ合い、豊かな学習活動を展開しながら、さまざまな方面に興味・関心をもち、生きる力の礎を築くことが期待される。
学校教育課	11	93200 中学校運営事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・学校運営に関する費用を負担する。 ・あたたかな人間関係づくりのための心理検査を実施し学級経営を支援する。 ・生徒の健康診断を実施する。 ・音楽会等の行事を開催する。 ・生徒会サミットなどの自主的な活動を支援する。 	80	拡大	<ul style="list-style-type: none"> ・心理検査の実施により学級経営の課題を教員が共有できるようになったため、さらに検査の実施の拡大を図る。
学校教育課	12	93210 中学校心の教育推進事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・保健相談員を派遣し、特別な教育支援を必要としている生徒の支援と心に悩みを持つ生徒の心のケアにあたる。 	90	拡大	<ul style="list-style-type: none"> ・きめ細やかな支援を必要とする生徒が増えているため、相談員の増員や時間数の拡充、また、相談員のスキルアップを行う。
学校教育課	13	93220 中学校教育機器整備事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・情報通信関連機器などの教具・教材を整備する。 ・学校内で使用する教材備品の購入 	80	拡大	<ul style="list-style-type: none"> ・セキュリティを高めるためのシステムの導入や、校務用パソコンの配置基準を見直す。 ・継続して選定基準の作成・見直しを行いながら、早期発注に努める。 ・ICTの推進について国の動向を注視しながら、環境を整えていく必要がある。

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価		
				点数	次年度の実施方針	
学校教育課	14	93230 中学校図書教育推進事業費	・学校図書館の管理・運営を行う。 ・分野ごとにバランスの取れた選書による図書購入を行う。	80	拡大	・学習、情報センターとして活用できる学校図書館となるよう、学校図書の効果的な活用についての研修、実践を強化する。 ・図書館指導員の全校配置のための検討を継続する。
学校教育課	15	93240 中学校要保護及び準要保護等生徒援助事業費	・保護者の収入等に応じて、必要な学用品費等や学校給食費の全部または一部を援助する。	90	維持・改善	・国の制度改正の動向等を把握しながら、引き続き、必要な援助、学校給食費の全部または一部を補助することにより就学を奨励していく。 ・認定基準について、課題を抽出し、検討する。
学校教育課	16	93260 中学校郷土教育推進事業費	・各学校における特色ある学校経営を支援する。 ・各学校でその地域の特色ある講師や、生徒に興味関心を持たせることができる講師を選定し、様々な学習活動を行う。	100	維持・改善	郷土教育推進のため、高山市内の小・中学校に外部講師を派遣する。主に地域の方々が外部講師となり、総合的な学習の時間やクラブ活動での指導、進路講話・外国語指導などを行う。その活動を通して、児童生徒が地域の方々と触れ合い、豊かな学習活動を展開しながら、さまざまな方面に興味・関心を持ち、生きる力の礎を築くことが期待される。
学校教育課	17	93290 中学校部活動支援事業費	・部活動において各種大会へ派遣される生徒、教員等の経費の1/2を補助する。	80	維持・改善	・部活動に対して、公平かつ効果的な支援をする。
文化財課	1	94700 市内遺跡発掘調査事業費	・開発事業により影響を受ける埋蔵文化財を記録保存する ・保存活用の必要な遺跡の内容を確認する	80	維持・改善	・開発に対応するため、継続して事業を行う。 ・国史跡への指定に向け、調査成果を踏まえた検討を行う。
文化財課	2	94710 歴史資料購入事業費	・郷土に関わる歴史資料を購入する	70	維持・改善	・継続的に郷土の歴史資料の購入を進める。 ・飛騨高山まちの博物館などの教育施設での展示を通じて、市民への公開を実施する。 ・学校などへ、資料の活用などの情報提供を行う。
文化財課	3	94720 文化財保護事業費	・文化財保存団体に対する補助 ・史跡や伝承芸能の保存を行っている団体の運営・活動経費にあてるため必要な補助を行う ・文化財関係の協議会等への参加、負担金支出	90	維持・改善	・保存団体と意見交換を行い、情報提供を行うなどの連携を図る
文化財課	4	94725 指定文化財保存修理事業費	・修理希望のあった指定文化財について助成を行う	90	維持・改善	・修理等に対する文化財所有者のニーズは大きく、今後も事業を継続する必要がある。
文化財課	5	94730 世界文化遺産登録推進事業費	・世界文化遺産、ユネスコ無形文化遺産登録に向けての啓発活動等 ・歴史ガイドマスター等による語り部の育成	60	維持・改善	・世界文化遺産登録に向けて、啓発活動等を積極的に行う。 ・無形文化遺産の啓発により伝統文化についての意識向上を図る。 ・郷土の歴史・文化の語り部を増やす取り組みを行い、スキルアップのため専門の講座を開催する。
文化財課	6	94750 伝統的建造物群保存地区保存事業費	・伝建地区内における伝建物の修理及び非伝建物の修景事業に対する補助等	90	維持・改善	・保存計画に基づき、今後も継続して実施する。
文化財課	7	94755 伝統的建造物群保存地区防災対策事業費	・伝建地区内の土蔵等修理事業に対する補助、防災設備の整備等	90	維持・改善	・保存計画、防災計画に基づき、今後も継続して実施する。

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価	
				点数	次年度の実施方針
文化財課	8	94760 歴史遺産等保存活用事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・歴史街道の調査・整備を行う ・伝統的建造物及びその周辺環境や無形文化遺産の調査、記録を行う ・ふるさと伝承記録として、伝承芸能等の映像記録を作成する ・天然記念物や史跡等の保存環境の整備を行う ・文化財標柱・説明看板等を整備する ・美しいふるさと認証制度 	70	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・多言語化表記の普及も踏まえつつ、計画的な説明看板等の設置を全市的に行っていく。 ・歴史街道整備については、今後も計画的に実施する。 ・引き続きふるさと伝承記録として、地域の貴重な無形民俗文化財等の伝承記録を作成する。 ・引き続き美しいふるさと認証団体の募集と認証を行う。
文化財課	9	94770 高山祭屋台保存修理事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急に修理が必要なものから、順次修理を行う。 	90	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・国指定重要有形民俗文化財を維持するため、地元や文化庁との調整を行い、計画的に事業を実施する。
文化財課	10	94780 市史編纂事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・高山市史の編纂、刊行 ・編纂調査成果の公開、活用 	90	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・「近世前半編」を発刊予定。 ・市史に関する講演会や講座を開催し、市民への関心を高める。 ・ホームページでも公開し、教育や観光振興に活用できるよう配慮する。
文化財課	11	94800 飛騨高山まちの博物館管理事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・城下町高山を中心とした歴史文化について資料収集、調査研究、展示、教育普及などの活動をおこなう 	70	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・館内の案内表示を増やしたり、計画的に常設展示のリニューアルを図ることで、見やすく分かり易い学習環境を整備する。 ・児童生徒向けのワークシート等を作成し、学校での郷土学習や自主学習の支援を図る。 ・他の博物館や自治体、文化団体などとの連携による展示事業を開催し、幅広い分野での学習機会を提供する。
文化財課	12	94810 文化財施設管理事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理による文化財施設の運営 ・文化財収蔵施設等の維持管理 ・風土記の丘学習センター等の管理運営 	70	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・施設の機能強化や展示等の充実を図り、郷土の歴史に親しめる環境づくりを行う。 ・ランニングコストの低減に努める。
文化財課	13	94820 伝統文化交流拠点施設整備事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・旧森邸(旧図書館含む)等を、まちの博物館と一体的に活用するための施設として整備をする 	70	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・整備工事の実施。 ・整備後の運営体制等の検討。
消防総務課	1	81100 消防本部運営事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・消防本部の運営、関係機関との連絡・調整、大野郡白川村の消防事務の受託。 ・高機能消防指令システムの保守点検の維持管理。 ・県の防災ヘリコプターの飛騨地域常駐のための関係機関との打合せ、県への要望 	90	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・高機能消防指令システムを適切に保守管理する。
消防総務課	2	81110 消防署運営事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・消防庁舎(本署1、分署3、出張所4)や機械器具の維持管理(うち、白川出張所は白川村から消防事務を受託している。) 	90	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・必要となる施設の見直しや不具合の早期発見、効率的な運用等を進め、修繕費等の抑制に繋げる。
予防課	3	81120 予防事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・防火対象物や危険物施設等の立入検査や講習会等を実施する。 ・火災予防運動や住宅防火対策等の啓発活動を実施する。 	90	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・火災調査員及び予防担当者の外部及び内部研修を継続し、知識及び技術の向上を図る。 ・予防技術資格者を養成、署所に適正配置し有効活用を図る。 ・住宅用火災警報器設置対策実行計画に基づき、設置推進、維持管理の啓発など防火意識の高揚を図る。
警防課	4	81130 警防事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・各小隊活動のスキルアップを図り、複数小隊連携訓練の実施によって現場対応力を強化する。 ・広域災害に対応するための近隣消防本部との連携訓練、緊急消防援助隊岐阜県大隊訓練の実施により連携強化を図る。 ・各種消防車両、装備、資器材の維持管理、不具合の早期発見により、安全かつ確実な現場活動を実施する。 	100	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・現場活動の指揮力を強化することにより、災害現場における安全管理の徹底と、効果的な現場活動を実現させ、災害の早期終息及び被害の軽減に繋げる。 ・消防車両及び消防資器材の確実な点検、整備による不具合の早期発見に努め、修繕費等の抑制に繋げる。
救急課	5	81140 救急事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・救急救命士の有資格者の養成及び病院実習を実施する。 ・市民に対して広く救命講習会の受講の場を提供する。 	100	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・救急救命士の再教育(病院実習を含む生涯教育)の充実と薬剤認定救命士、気管挿管認定救命士、新処置認定救命士の育成を今後も実施する。 ・救命講習会を今後も広く市民が受講できるよう開催する。

所属名称	NO	事業名	事業の概要	担当課の評価	
				点数	次年度の実施方針
消防総務課	6	81200 消防団運営事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・消防団員の任免。 ・報酬、手当等の支給。 ・消防団行事等の企画、運営。 ・消防団員への各種表彰の具申等 ・消防団施設・資機材等の維持管理 	90	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・適正な車両台数になるよう組織再編を継続する。 ・消防団協力事業所表示制度や県の制度である「消防団協力事業所支援減税制度」を活用し、団員の活動環境改善を図る。
消防総務課	7	81300 消防施設整備事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・消防団車庫を計画的に整備する。 ・消防署施設の修繕整備をする。 	90	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・久々野支団(橋場)の整備(久々野支所整備と同一) ・現地調査を継続し、平成32年度以降の整備車庫、工事内容を決定する。
消防総務課・救急課・警防課	8	81310 消防車両整備事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・消防車両整備計画、消防団車両整備計画により、計画的に更新整備する 	100	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・消防団の再編を推進し、適正な台数にする。 ・車両整備計画に基づき、計画的な更新整備を図り適正に維持管理する。
防災課	9	81320 消防水利施設整備事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・耐震性貯水槽整備計画に基づき、耐震性貯水槽を整備する ・損傷、老朽化が見られる消防水利の改修、修繕 ・防火水槽の清掃(土砂除去等による環境改善と水量維持) 	70	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・整備計画に基づき、引き続き老朽化した防火水槽を耐震性貯水槽に更新し、震災時にも使用可能な消防水利を確保する。 ・コスト縮減を図りながら、消防水利について適切な維持管理を実施する。
消防総務課・警防課・防災課・救急課	10	81330 消防資器材整備事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・計画的に資器材を整備し、有効活用することで、総合的な消防力の向上を図る。 ・初期消火資器材の更新及び修繕 ・自主防災組織の訓練指導 	90	維持・改善 <ul style="list-style-type: none"> ・更新整備した資器材を適正に配置し、有効活用することにより総合的な消防力の向上を図る。 ・現場活動の安全を確保するとともに、2次災害の防止や災害の早期終結を図り、被害の軽減を図る。 ・自主防災組織の実情に応じた訓練内容等を提案し、訓練実施率の向上と内容の充実を図る。 ・老朽化した初期消火資器材の適切な更新を図る。