

■嘱託職員

職種区分	主たる勤務地域	人数	業務内容	受験資格要件	勤務時間等	試験日時	詳細問合せ先
職員健康相談員	高山	1	高山市職員の心身の健康に関する業務	保健師または看護師の資格を有する方	9:00～16:00 週約30時間	1月21日(水) 午後1時30分	総務課 ☎35-3133
交通専任指導員	高山	1	交通弱者に対する保護および指導、交通安全に関する教育など	普通自動車運転免許を有する方(優良運転者であること)	7:30～11:30 週20時間を基本に勤務計画による勤務	1月20日(火) 午前10時	市民活動推進課 ☎35-3412
女性相談員	高山	1	女性にかかる相談窓口として、面接や電話による相談業務、緊急一時保護の対応など	大学等で社会福祉に関する課程を修めた方で普通自動車運転免許を有し、パソコン操作(ワード、エクセル)のできる方	9:00～16:00 週30時間(勤務時間の変更あり)	1月23日(金) 午前10時	
家庭児童相談員	高山	2	家庭における適正な児童養育等の指導や相談、母子父子自立支援相談業務など	社会福祉主事または大学等で児童福祉、社会福祉、児童学、心理学等の課程を修めた方(保育士資格または教員免許を有するか、平成27年3月31日までに資格取得見込みの方を含む)	9:00～17:00のうち約6時間 週約30時間を基本に交替制勤務	1月23日(金) 午前10時	子育て支援課 ☎35-3140
保育園バス運転業務員	久々野 朝日 高根	2	保育園の通園バス運転および維持修繕業務など	大型自動車運転免許を有する方(運転手経験があり、優良運転者であること)	8:00～17:00 週約40時間	1月23日(金) 午後1時30分	
介護認定調査嘱託員	高山	2	介護保険要介護認定申請に伴う高齢者の自宅などでの訪問調査、調査票作成	看護師、保健師、介護福祉士、介護支援専門員、介護職員初任者研修修了(旧ホームヘルパー2級)のいずれかの資格を有するか、平成27年3月31日までに資格取得見込みの方で、普通自動車運転免許を有しパソコン操作(ワード、エクセル)のできる方。	9:00～17:00のうち約6時間 週約30時間	1月22日(木) 午後1時30分	高年介護課 ☎35-3181
医療事務嘱託員	上宝	1	高山市国民健康保険診療所における医療事務全般、診療所内庶務	医療事務2級以上の資格がある方、または医療機関における医療事務経験がある方(採用時1年以上)	8:30～17:15 週約40時間	1月23日(金) 午前10時	医療課 ☎35-3177
嘱託看護師	朝日 高根	1	高山市国民健康保険診療所における看護師業務および訪問看護業務	正看護師免許および普通自動車運転免許を有する方	8:30～17:15 週約40時間	1月23日(金) 午前10時	
農地相談員	高山	1	農地有効利用支援業務(貸借促進、農家意向確認など)、相談活動(農家の相談、農地調査など)、認定農業者および新規就農者支援のほか、農業委員会の事務補助	地域の農業、農地事情に精通し、普通自動車運転免許を有する方	9:00～16:00 週約30時間	1月26日(月) 午後1時30分	農務課 ☎35-3141
乗鞍高原管理業務嘱託員	高山	1	乗鞍高原施設内の索道施設、専用水道施設、宿泊施設の維持管理業務および事務処理業務	索道施設の運行業務に3年以上従事した経験があり、パソコン操作(ワード、エクセル)のできる方	8:30～17:15 週約30時間	1月23日(金) 午前10時	観光課 ☎35-3145
スクールバス運転業務員	荘川 久々野 朝日 上宝	8	スクールバス、給食配達車の運行業務	大型自動車運転免許を有する方(運転手経験があり、優良運転者であること)	6:00～19:30 週約30時間または 6:00～19:30 週約40時間	1月23日(金) 午前9時	教育総務課 ☎35-3153
学校用務嘱託員	市内 小中学校	4	学校の維持修繕作業など	普通自動車免許を有する方	8:00～16:30 週約40時間	1月22日(木) 午前9時	
学校給食センター嘱託員	高山	1	学校給食配達業務および調理補助	大型自動車運転免許を有する方	8:00～14:45 週約30時間	1月26日(月) 午前9時	教育総務課 学校給食センター ☎32-6218
教育相談員	一之宮	1	であい塾において、適応困難児童生徒などへの指導およびその保護者に対する助言、指導など	教員免許および普通自動車運転免許を有するか、平成27年3月31日までに取得見込みの方	9:00～15:45 週約30時間 週1回程度 10:00～16:45	1月22日(木) 午前10時	学校教育課 教育研究所 ☎53-2368
飛騨高山まちの博物館資料整理員	高山	1	飛騨高山まちの博物館における資料の公開、調査収集、保存整理業務、維持管理、特別展・講座等開催、視察研究者等対応業務など	次のいずれの要件も満たす方 ●大学または大学院において学芸員資格を取得または平成27年3月31日までに取得見込みの方 ●歴史研究経験がありパソコン操作(ワード、エクセル、パワーポイント)のできる方	8:30～19:30のうち約6時間、週30時間を基本に交替制勤務 土日祝勤務あり	1月21日(水) 午前10時	文化財課 ☎35-3156

■臨時雇用員

職種区分	主たる勤務地域	人数	業務内容	試験日などの詳細
宿直員	丹生川、清見、荘川、一之宮、国府	7	各支所における夜間の窓口受付全般、電話取次ぎ、支所庁舎内巡視など	勤務地域ごとで異なるため、詳細は募集案内をご覧ください

試験方法 第一次試験 書類選考、第二次試験 面接など

雇用期間 平成27年4月1日～(1年間)

申込期間 12月15日(月)～25日(木)まで

- 持込・・・市役所本庁または各支所。最終日は17:15まで
- 郵送・・・市役所総務課宛(消印有効)

募集案内および申込書請求方法(次のいずれかでお取り寄せください。)

①市役所本庁での配布

- 平日(8:30～17:15) インフォメーション(1階) または総務課(4階)
- 上記以外(土日含む) 当直室(1階)

②支所での配布

- 平日(8:30～17:15) 地域振興課
- 上記以外(土日含む) 当直室

③郵便での請求

- 82円切手を貼った返信用封筒を同封して市役所総務課へ請求(〒506-8555 高山市花岡町2-18)

④インターネット利用

- 市の公式ホームページから募集案内を印刷して使用

受験資格のない方

- 高山市・合併前旧町村で5年以上勤務した嘱託職員(同等職を含む)で、退職日が平成17年4月1日以降の方

障がい者雇用促進のため、障がい者の方の応募もお待ちしています。

※勤務条件や報酬(賃金)など詳しくは、募集案内をご覧ください。