

就 労 証 明 書

保護者記入欄	就労者氏名		児童との続柄		
	児童	小学校名	小学校		
		学年	児童名	生年月日	
		年		年	月 日
		年		年	月 日
	年		年	月 日	

◆事業主の方へ◆上記の就労者について記入いただく下記内容については、後日市から問合せさせていただく場合がありますのでご了承ください。また、就労者が支社や営業所等勤務の場合については、本社ではなく勤務地の所属長の証明で構いません。印は不要です。 問合せ先：高山市こども政策課（0577-32-3333 内線2934, 2946）

事業主記入欄 (該当する欄はもれなく記入をお願いします)	1. 就労開始年月日 (または開始予定日)		昭和・平成・令和 年 月 日 (予定) から		
	2. 勤務時間等	平日	時 分～ 時 分 (時間)		
		土曜日	時 分～ 時 分 (時間)		
		月平均就労日数	日		
		残業 (する場合はあれば有)	有 ・ 無		
	3. 仕事の内容	記入例：事務、営業、〇〇製造、農作業 (主な生産品目 ほうれん草) など			
	4. 就労形態 <small>(該当項目の□にレ点を記入してください)</small>	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 家族従業員 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他 ()			
		<input type="checkbox"/> R5年度以前からの継続雇用 <input type="checkbox"/> 新規雇用 <input type="checkbox"/> 産後休暇明けの職場復帰 <input type="checkbox"/> 育児休業明けの職場復帰			
	(あて先) 高山市副市長 上記のとおりであることを証明します。 令和 年 月 日 事業所所在地 事業所名 電話番号 代表者職氏名 記入担当者名・連絡先 ※事業所所在地と実際の勤務地が異なる場合は、以下に実際の勤務地を記入してください。 実際の勤務地 電話番号				

※証明内容に相違がある等で入室資格に該当しないことが判明した場合は、入室をお断り、または入室許可の取消となる場合があります。
 ※証明内容に変更が生じた場合は、すみやかにその旨を届け出てください。
 ※この証明書は、高山市放課後児童クラブ入室審査でのみ使用します。