

## 質問及び回答

令和8年度都市圏若手人材交流イベント運営業務委託の企画提案に関し、いただきました質問事項について、次のとおり回答します。

No.	受付日	回答日	質問項目及び内容	回答
1	3月31日	4月7日	仕様書 5. (3) 本業務において参加企業の募集及び調整が求められていますが、市内企業が東京23区内のイベントに参加する際の交通費及び宿泊費は、本業務の委託上限額（2,800千円）に含めて積算する認識でよろしいでしょうか。それとも各企業の自己負担となりますでしょうか。	参加企業の交通費及び宿泊費については、各企業の自己負担とすることを想定しています。 企業募集の際には、本イベントが企業のPRや人材確保につながる機会であることを説明し、交通費等を自己負担することをご了承いただいた上で参加を募っていただくようお願いいたします。
2	3月31日	4月7日	仕様書 5. (2)イ③ および 9. (2) 対話・交流ワークについて「軽飲食を伴う」とありますが、参加者からの費用負担を求めない以上、この費用は委託上限額に含める認識でよろしいでしょうか。また、若者向けのカジュアルな空間演出として、アルコール類の提供は可能（または推奨）でしょうか。一人当たりの想定予算など、市として想定されている軽飲食の範囲があればご教示ください。	仕様書「9. (2)参加者の費用負担」に記載のとおり、原則として参加者からの費用負担は求めないため、軽飲食にかかる費用は本業務の委託上限額（見積金額）に含めて積算してください。 アルコール類の提供については、必須や推奨とはいたしません。地元産品の活用等を目的とする場合などにおいては提供を可能とします。ただし、対象者には18歳以上の学生等も想定しており、20歳未満の参加者が含まれる可能性があるため、提供方法等については十分ご注意ください。 一人当たりの想定予算は2,000～3,000円程度としますが、イベントの企画内容に応じた、想定金額外のご提案も受け付けます。
3	3月31日	4月7日	仕様書 5. (2)ウ・オ イベントの開催回数（2回以上）や規模（25名以上）の記載はありますが、1回あたりの所要時間について、市として想定または希望されている時間はございますでしょうか。	1回あたりの所要時間は、2～4時間程度を想定しています。 本イベントの目的である「参加者が実際に地元に戻って働く場合のイメージを明確化すること」や「それぞれの視点で高山市との関わり方を考えるきっかけを得ること」が達成できるよう、企画内容に見合った適切な所要時間をご提案ください。
4	3月31日	4月7日	仕様書 5. (3)ウ 「登壇者、ファシリテーター等が必要な場合は、適切に手配すること」とありますが、企画提案においてこれらの方々を外部から手配する場合、発生する謝金等の支払いは本業務の委託上限額に含めて積算する認識でよろしいでしょうか。また、謝金の金額について、高山市で定められた規約や基準額（上限額など）がございましたら併せてご教示ください。	登壇者やファシリテーター等の手配に伴う謝金等の支払いは、本業務の委託上限額（見積金額）に含めて積算してください。 なお、本業務において適用される謝金の基準額や上限額はありません。企画内容や登壇者の属性等に応じて、適正な金額を設定してご提案をお願いいたします。