

事業シート(令和8年度予算)

16_市民課.xlsx_1

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------|--|----|------|----|---|-----------|------|------|------|------|--|------|--|
| 事業名 | 23100 戸籍住民基本台帳事務費 | | | 予算 | 会計 | 1 | 一般会計 | 総合計画 | 重点戦略 | 方向性 | | | 根拠計画 | |
| | | | | | 款 | 2 | 総務費 | | | | ポイント | | | |
| | | | | | 項 | 3 | 戸籍住民基本台帳費 | | 分野別 | 政策分野 | | | 市長公約 | |
| | | | | | 目 | 1 | 戸籍住民基本台帳費 | | | 施策分野 | | | | |
| 担当課 | 市民福祉部 市民課 | | 内線 | 2151 | | | | | | | | | | |

1.事業の目的・概要(Plan)

| | | | |
|----|---|----|--|
| 目的 | ・戸籍法、住民基本台帳法等に基づく各種届出の受付、公簿記載、証明書交付を確実・迅速に実施する。 ・マイナンバーカードの普及・活用促進を図る。 | 概要 | ・本庁及び支所での各種届出の受付、公簿記載、証明書交付 ・秋神郵便局、奥飛騨SCIにおける証明書交付 ・マイナンバーカードの普及促進 ・マイナンバーカードを活用したオンライン申請やコンビニ等における証明書交付 ・本庁のみ窓口時間を延長：平日は午後7時まで、休日は午前9時～正午まで(年末年始除く) |
|----|---|----|--|

| | | | |
|------------|------|------|-------|
| 総合計画等 主な指標 | R6実績 | R7実績 | R11目標 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

| 歳出事業費 (職員人件費を除く) | | R6 | | R7 | | |
|---------------------|----------------------------|--------|--------|----------|------|--------|
| | | 最終予算 | 決算 (a) | 当初予算 (c) | 最終予算 | 決算 (b) |
| | | 26,517 | 15,710 | 26,878 | | |
| 特定財源 | 国費 (個人番号カード交付事業費10/10 等) | 4,204 | 4,151 | 15,674 | | |
| | 県費 (県移譲事務交付金 等) | 590 | 465 | 530 | | |
| | その他(弁償金) | 1 | 0 | 1 | | |
| 一般財源 | | 21,722 | 11,094 | 10,673 | | |
| 新規・拡充 | 主な事業内容 | | | | | |
| | マイナンバーカード交付 | 4,070 | 2,203 | 4,170 | | |
| | 諸証明書コンビニ交付サービス | 3,690 | 2,165 | 3,100 | | |
| | 旅券の発給 | 580 | 465 | 520 | | |
| | マルチコピー機(証明書自動交付機)の設置 | 11,270 | 3,859 | | | |
| | 戸籍に記載する振り仮名通知 | | | 11,370 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

3.令和6年度事業実績、評価等(Check) R7.8実施

| | | |
|----------------|--|--|
| 事業実績 | ・戸籍届出受理件数2,476件 ・証明書等の交付件数(有償分)80,916件 ・人口動態 転入2,695人、転出2,670人、出生403人、死亡1,262人 ・コンビニ交付件数19,215件(内マルチコピー機(証明書自動交付機)交付件数1,383件) ・窓口延長時間取扱い件数5,674件 ・旅券申請件数1,565件 ・マイナンバーカード発行件数7,309件、R7.3月末保有率81.5% | |
| 評価等 | ・戸籍・住民基本台帳に関する事務は、法令で定められたとおり確実に遂行できた。 ・申請手続きサポートなどにより、マイナンバーカードの保有率は81%以上となった。 ・コンビニでの証明書交付に加え、マイナポータルを通じて転入転出手続きを行うなど、マイナンバーカードを活用したサービスの提供により市民の利便性向上が図られた。 ・コンシェルジュの配置により、来庁目的に沿った案内や誘導ができ、住民視点の窓口サービスの向上が図られた。 | |
| 次年度以降の考え方(担当課) | ・申請手続きサポートなど市民がマイナンバーカードを取得しやすい環境を整え、引き続きマイナンバーカードの普及促進を行う。 ・庁舎内のマルチコピー機(証明書自動交付機)を利用し、コンビニ交付の利便性等について広報・啓発を行う。 ・「行かなくてもよい」「書かなくてもよい」「待たなくてもよい」住民視点の窓口サービスを進める。 | <input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R6完了 <input type="checkbox"/> R7完了予定 |

5.令和7年度事業実績、評価等(Check) R8.8実施

| | | |
|----------------|---|--|
| 事業実績 | | |
| 評価等 | | |
| 次年度以降の考え方(担当課) | <input type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R7完了 <input type="checkbox"/> R8完了予定 | |

4.令和8年度予算編成(Action)

(千円)

| R8予算 | | 実施計画額 | － |
|--------|--------|-------|------------|
| 要求額(d) | 財務部査定額 | 市長査定額 | 増減 (d)-(c) |
| 17,644 | | | △ 9,234 |
| 4,564 | | | △ 11,110 |
| 1,126 | | | 596 |
| 1 | | | 0 |
| 11,953 | | | 1,280 |
| 要求額 | 説明 | | |
| 4,383 | | | |
| 3,159 | | | |
| 1,116 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

| | |
|---------------------|---|
| 担当課 予算要求 ポイント | ・戸籍法、住民基本台帳法に基づく届出、証明書の交付並びにマイナンバーカードの交付及び普及促進に必要な経費を計上 |
|---------------------|---|

| | |
|-------------------|--|
| 財務部 査定の 考え方 | |
| 市長査定の 考え方 | |

16_市民課.xlsx_1

23100