

# 事業シート(令和8年度予算)

06\_総務課.xlsx\_1

|     |               |    |    |         |      |      |      |  |      |      |
|-----|---------------|----|----|---------|------|------|------|--|------|------|
| 事業名 | 20100 総務行政事務費 | 予算 | 会計 | 1 一般会計  | 総合計画 | 重点戦略 | 方向性  |  | 根拠計画 | 市長公約 |
|     |               |    | 款  | 2 総務費   |      |      | ポイント |  |      |      |
|     |               |    | 項  | 1 総務管理費 |      | 分野別  | 政策分野 |  |      |      |
|     |               |    | 目  | 1 一般管理費 |      |      | 施策分野 |  |      |      |

## 1.事業の目的・概要(Plan)

|    |  |    |   |   |   |   |   |   |
|----|--|----|---|---|---|---|---|---|
| 目的 | ・市民が条例等を容易に閲覧できるようにする。<br>・市民が容易に行政情報を得ることができるようとする。 | 概要 | ・条例等の改廃を適切に行う。<br>・情報公開制度の適切な運用を行う。<br>・行政運営全般に係る事務を実施する。 |   |   |   |   |   |
|    |  |    | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| 総合計画等 | 主な指標 | R6実績 | R7実績 | R11目標 |
|-------|------|------|------|-------|
|       |      |      |      |       |
|       |      |      |      |       |
|       |      |      |      |       |
|       |      |      |      |       |
|       |      |      |      |       |
|       |      |      |      |       |
|       |      |      |      |       |

## 2.事業の実施結果等(Do)

| 特定財源         | 歳出事業費<br>(職員人件費を除く) | R6     |        |         | R7   |       |           | (千円) |
|--------------|---------------------|--------|--------|---------|------|-------|-----------|------|
|              |                     | 最終予算   | 決算(a)  | 当初予算(c) | 最終予算 | 決算(b) | 増減(b)-(a) |      |
|              |                     | 63,184 | 57,375 | 70,146  |      |       |           |      |
| 国費( )        |                     |        |        |         |      |       |           |      |
| 県費( )        |                     |        |        |         |      |       |           |      |
| その他( )       |                     |        |        |         |      |       |           |      |
| 一般財源         |                     | 63,184 | 57,375 | 70,146  |      |       |           |      |
| 新規・拡充        | 主な事業内容              |        |        |         |      |       |           |      |
| 行政運営全般に係る事務費 |                     | 63,184 | 57,375 | 70,104  |      |       |           |      |
| 公益通報外部調査員    |                     |        |        | 42      |      |       |           |      |
|              |                     |        |        |         |      |       |           |      |
|              |                     |        |        |         |      |       |           |      |
|              |                     |        |        |         |      |       |           |      |
|              |                     |        |        |         |      |       |           |      |
|              |                     |        |        |         |      |       |           |      |
|              |                     |        |        |         |      |       |           |      |

※下段は主な事業内容を抜き出したもので、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

## 3.令和6年度事業実績、評価等(Check) R7.8実施

|      |   |
|------|---|
| 事業実績 | ・インターネットでの公開実績<br>条例・規則・規程等の制定改廃状況……制定:47件、一部改正:289件、全部改正:2件、廃止:14件<br>例規集・要綱集更新回数:4回<br>・情報公開実績 請求77件(公開:25件、部分公開:46件、非公開:2件、却下4件) |
|------|---|

## 5.令和7年度事業実績、評価等(Check) R8.8実施

|      |  |
|------|--|
| 事業実績 |  |
| 評価等  |  |

※入力に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

|                     |  |
|---------------------|--|
| 担当課<br>予算要求<br>ポイント |  |
|---------------------|--|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 評価等                        | ・行政情報公開請求から公開決定までの平均日数は10日間であり、速やかな公開が行われている。<br>なお、却下案件は文書が不存在であることなどによる。<br>・会議の公開や、請求頻度の高い情報などをあらかじめ公開情報として扱うなど積極的な情報公開に取り組んでいる。 |
| 次年度<br>以降の<br>考え方<br>(担当課) | ・行政情報公開請求の簡素化をより一層図るなど、事務処理の迅速化を図る。   |

|                            |  |   |
|----------------------------|--|---|
| 次年度<br>以降の<br>考え方<br>(担当課) | <input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善<br><input type="checkbox"/> 拡大<br><input type="checkbox"/> 縮小<br><input type="checkbox"/> 廃止検討<br><input type="checkbox"/> R6完了<br><input type="checkbox"/> R7完了予定 | <input type="checkbox"/> 維持・改善<br><input type="checkbox"/> 拡大<br><input type="checkbox"/> 縮小<br><input type="checkbox"/> 廃止検討<br><input type="checkbox"/> R7完了<br><input type="checkbox"/> R8完了予定 |
|----------------------------|--|---|

|                   |  |
|-------------------|--|
| 財務部<br>査定の<br>考え方 |  |
| 市長査定<br>の考え方      |  |

## 事業シート(令和8年度予算)

|     |                 |     |    |      |    |   |       |      |      |      |          |      |
|-----|-----------------|-----|----|------|----|---|-------|------|------|------|----------|------|
| 事業名 | 20110 公文書館管理事業費 |     |    | 予算   | 会計 | 1 | 一般会計  | 総合計画 | 重点戦略 | 方向性  |          | 根拠計画 |
|     |                 |     |    |      | 款  | 2 | 総務費   |      |      | ポイント |          |      |
|     |                 |     |    |      | 項  | 1 | 総務管理費 |      | 分野別  | 政策分野 | 着実な計画の推進 |      |
|     |                 |     |    |      | 目  | 1 | 一般管理費 |      |      | 施策分野 | 計画推進     |      |
| 担当課 | 総務部             | 総務課 | 内線 | 2474 |    |   |       |      |      |      |          | 市長公約 |

## 1.事業の目的・概要(Plan)

|    |  |    |  |
|----|--|----|--|
| 目的 | ・永年保存しなければならない歴史的な価値がある公文書を保管し、閲覧できるようにする。 | 概要 | ・永年保存しなければならない歴史的な価値がある公文書について、目録を作成し、適正に管理する。 |
|----|--|----|--|

| 総合計画等 主な指標 | R6実績 | R7実績 | R11目標 |
|------------|------|------|-------|
|            |      |      |       |
|            |      |      |       |
|            |      |      |       |
|            |      |      |       |
|            |      |      |       |

## 2.事業の実施結果等(Do)

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります

### 3.令和6年度事業実績、評価等(Check) R7.8実施

| 事業実績 | <ul style="list-style-type: none"><li>・永年保存、歴史的価値のある公文書について目録を作成し、適正に管理している。<br/>目録作成数 42件 目録総数 40,265件</li></ul> |
|------|---|
|------|---|

## 5.令和7年度事業実績、評価等(Check) R8.8実施

| 担当課<br>予算要求<br>ポイント |  |
|---------------------|--|
|                     |  |

・施設の利用形態に合わせて予約制による開館方  
　般に公開できる歴史的資料上区分管理が必要

|                |                                 |  |
|----------------|---------------------------------|--|
|                | ・一般に公開できる歴史的資料と区分・管理が必要である。     |  |
| 次年度以降の考え方(担当課) | ・歴史的価値がある重要な公文書を、引き続き適正に管理していく。 | <input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善<br><input type="checkbox"/> 拡大<br><input type="checkbox"/> 縮小<br><input type="checkbox"/> 廃止検討<br><input type="checkbox"/> R6完了<br><input type="checkbox"/> R7完了予定 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 評価等                        |   |
| 次年度<br>以降の<br>考え方<br>(担当課) | <input type="checkbox"/> 維持・改善<br><input type="checkbox"/> 拡大<br><input type="checkbox"/> 縮小<br><input type="checkbox"/> 廃止検討<br><input type="checkbox"/> R7完了<br><input type="checkbox"/> R8完了予定 |

|                   |  |
|-------------------|--|
| 財務部<br>査定の<br>考え方 |  |
| 市長査定<br>の考え方      |  |

## 1.事業の目的・概要(Plan)

|    |                       |    |  |
|----|-----------------------|----|--|
| 目的 | ・職員の健康を維持し公務能率の向上を図る。 | 概要 | ・保健室の運営や職員の定期健康診断、予防接種、メンタルヘルス相談の実施により、職員の健康管理体制を充実する。 |
|----|-----------------------|----|--|

| 総合計画等 主な指標 | R6実績 | R7実績 | R11目標 |
|------------|------|------|-------|
|            |      |      |       |
|            |      |      |       |
|            |      |      |       |
|            |      |      |       |
|            |      |      |       |

## 2.事業の実施結果等(Do)

| 歳出事業費<br>(職員人件費を除く) |                           | R6     |        | R7      |      |       |
|---------------------|---------------------------|--------|--------|---------|------|-------|
|                     |                           | 最終予算   | 決算(a)  | 当初予算(c) | 最終予算 | 決算(b) |
|                     |                           | 15,780 | 14,438 | 16,010  |      |       |
| 特定財源                | 国費( )                     |        |        |         |      |       |
|                     | 県費( )                     |        |        |         |      |       |
|                     | その他( )                    |        |        |         |      |       |
| 一般財源                |                           | 15,780 | 14,438 | 16,010  |      |       |
| 新規・拡充               | 主な事業内容                    |        |        |         |      |       |
|                     | 産業医報酬                     | 900    | 900    | 900     |      |       |
|                     | ストレスチェック・面接指導及び職場環境の分析・改善 | 2,780  | 2,222  | 2,830   |      |       |
|                     | 健康診断手数料                   | 2,350  | 2,353  | 2,460   |      |       |
|                     | 年代別総合健診負担金                | 9,380  | 8,792  | 9,450   |      |       |
|                     |                           |        |        |         |      |       |
|                     |                           |        |        |         |      |       |
|                     |                           |        |        |         |      |       |
|                     |                           |        |        |         |      |       |

| 4.令和8年度予算編成(Action) |        | (千円)  |
|---------------------|--------|-------|
| R8予算                |        | 実施計画額 |
| 要求額(d)              | 財務部査定額 | 市長査定額 |
| 18,540              |        | 2,530 |
|                     |        |       |
|                     |        |       |
|                     |        |       |
|                     |        |       |
| 18,540              |        | 2,530 |
| 要求額                 |        | 説明    |
| 900                 |        |       |
| 3,040               |        |       |
| 4,570               |        |       |
| 9,660               |        |       |
|                     |        |       |
|                     |        |       |
|                     |        |       |
|                     |        |       |

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

### 3.令和6年度事業実績、評価等(Check) R7.8実施

| 事業実績 | <ul style="list-style-type: none"><li>定期健康診断(年代別総合健康診断)の実施(受診率100%)</li><li>特定保健指導の実施</li><li>特定業務従事者健康診断の実施</li><li>特定職場における予防接種の実施</li><li>臨床心理士によるリフレッシュ相談の実施(9回)</li><li>ストレスチェックの実施(実施率100%)</li><li>ストレスチェックの結果により、希望する職員は産業医との面談を実施</li><li>ストレスチェックの結果を活用した組織分析及び職場環境改善研修等の実施</li></ul> |
|------|---|
|------|---|

## 5.令和7年度事業実績、評価等(Check) R8.8実施

|                     |  |
|---------------------|--|
| 担当課<br>予算要求<br>ポイント | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の健康診断やストレスチェックの実施及び実施後のフォローバック体制の充実に必要な経費を計上</li> <li>・ストレスチェック結果等を活用した職場環境の分析による課題把握や環境改善の取組みにかかる経費を計上</li> <li>・高ストレス者、長時間労働者に対する面接指導体制の充実に必要な経費を計上</li> </ul> |
|---------------------|--|

|     |  |
|-----|--|
| 評価等 | ・定期健康診断の結果により要精密検査となった職員に対し、早期受診の促進や事後指導の強化がされた。   |
|     | ・ストレスチェックの実施により、職員のストレスへの気づき、セルフケア、精神科専門医への早期相談促進とともに、ストレスチェックの結果を活用した組織分析及び所属長への研修等の実施により、場の現状を理解することで職場環境の改善に向け意識を高めることができた。 |

評価等

## 財務部 査定の 考え方

|                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
| 次年度<br>以降の<br>考え方<br>(担当課) | <ul style="list-style-type: none"> <li>定期健康診断の結果により要精密検査となった職員に対し、早期受診の促進や事後指導の徹底を図る。</li> <li>ストレスチェックの分析結果を活用した職場環境改善に継続して取り組むとともに、メンタル疾患の早期発見や防止、職員のセルフケア(気づき)を促進し、問題化する前に産業医への面談又は精神科専門医等への早期相談に結び付けるなど適切な対策をとる。</li> </ul> | <input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善   |
|                            |   | <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R6完了 |

|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
| 次年度<br>以降の<br>考え方<br>(担当課) |  | <input type="checkbox"/> 維持・改善<br><input type="checkbox"/> 拡大<br><input type="checkbox"/> 編小<br><input type="checkbox"/> 廃止検討<br><input type="checkbox"/> R7完了 |
|----------------------------|--|--|

|                   |  |
|-------------------|--|
| 財務部<br>査定の<br>考え方 |  |
| 市長査定<br>の考え方      |  |

# 事業シート(令和8年度予算)

|     |               |    |      |           |      |      |      |  |      |      |
|-----|---------------|----|------|-----------|------|------|------|--|------|------|
| 事業名 | 20210 人事管理事務費 | 予算 | 会計   | 1 一般会計    | 総合計画 | 重点戦略 | 方向性  |  | 根拠計画 | 市長公約 |
|     |               |    | 款    | 2 総務費     |      | ポイント |      |  |      |      |
|     |               |    | 項    | 1 総務管理費   |      | 分野別  | 政策分野 |  |      |      |
| 担当課 | 総務部 総務課       | 内線 | 2455 | 目 2 人事管理費 |      |      | 施策分野 |  |      |      |

## 1.事業の目的・概要(Plan)

|    |   |    |   |  |  |  |  |  |
|----|---|----|---|--|--|--|--|--|
| 目的 | ・多様な市民ニーズを的確に反映した質の高い行政サービスが提供されるようにする。 | 概要 | ・給与等総務事務に関する業務を包括的に委託する。<br>・職員採用試験及び職員昇任試験を行う。<br>・被服を貸与する。<br>・公務災害への対応を図る。 |  |  |  |  |  |
|    |   |    |   |  |  |  |  |  |

| 総合計画等 | 主な指標 | R6実績 | R7実績 | R11目標 |
|-------|------|------|------|-------|
|       |      |      |      |       |
|       |      |      |      |       |
|       |      |      |      |       |
|       |      |      |      |       |
|       |      |      |      |       |
|       |      |      |      |       |

## 2.事業の実施結果等(Do)

| 新規・拡充 | 主な事業内容               | R6     |        |         | R7   |       |           | (千円) |
|-------|----------------------|--------|--------|---------|------|-------|-----------|------|
|       |                      | 最終予算   | 決算(a)  | 当初予算(c) | 最終予算 | 決算(b) | 増減(b)-(a) |      |
|       |                      | 35,324 | 31,805 | 35,040  |      |       |           |      |
| 特定財源  | 国費 ( )               |        |        |         |      |       |           |      |
|       | 県費 ( )               |        |        |         |      |       |           |      |
|       | その他( )               |        |        |         |      |       |           |      |
| 一般財源  |                      | 35,324 | 31,805 | 35,040  |      |       |           |      |
| 新規・拡充 | 主な事業内容               |        |        |         |      |       |           |      |
|       | 職員採用試験・昇任試験等の委託      | 4,200  | 2,141  | 4,370   |      |       |           |      |
|       | 被服の貸与                | 3,000  | 2,566  | 3,000   |      |       |           |      |
|       | 総務事務(給与・共済事務等)の委託    | 17,640 | 17,664 | 17,670  |      |       |           |      |
|       | 公務災害補償費              | 100    | 10     | 100     |      |       |           |      |
| ○     | 内部統制体制の構築に向けた支援業務の委託 |        |        |         |      |       |           |      |
|       |                      |        |        |         |      |       |           |      |
|       |                      |        |        |         |      |       |           |      |

※下段は主な事業内容を抜き出したもので、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

## 3.令和6年度事業実績、評価等(Check) R7.8実施

|      |   |  |
|------|---|--|
| 事業実績 | ・総務事務(給与・共済事務等)について、包括的な委託(87項目)を行った。<br>・採用試験の実施(受験者数98人追加募集含む)<br>※事務(A, B, C)、技術(土木、建築、農業ほか)、資格免許職(保健師、看護師、保育士、社会福祉士、救急救命士ほか)、DX推進枠、消防、技能労務<br>・昇任試験の実施(受験者数108人)※管理職、5級、技能労務職 |  |
|      |   |  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 評価等 | ・総務事務委託については、委託により職員にかかる経費削減を果たせているが、委託項目を検証、見直しするなどさらなる効率化に取り組む必要がある。<br>・優秀な職員の採用、昇任試験の実施による能力のある職員の登用など、公平・公正な人事管理を行うことができる。<br>・採用試験受験者数の確保に向け、合同企業説明会や高校就職ガイダンスの参加、広報やHPによる周知などを行っているが、申込者数が伸び悩んでおり、申込者数の増加に向けて取り組む必要がある。 |  |
|     |  |  |

|                |   |  |
|----------------|---|--|
| 次年度以降の考え方(担当課) | ・事務委託項目の見直しなどさらなる効率化に取り組む。<br>・計画的な職員採用を実施する。(職員数、年代構成、職種など)<br>・採用試験受験者数の増加を図るために、試験方法等の見直しを行うとともに、職員採用向けHPの充実、就職情報サイトの活用や学校訪問等により採用情報の更なる周知を図る。<br>・昇任試験受験者数の増加を図るために、職員への意識啓発や研修等によるサポートに取り組む。 |  |
|                |   |  |

| R6予算           | R7     |        |         | (千円) |
|----------------|--------|--------|---------|------|
|                | 最終予算   | 決算(a)  | 当初予算(c) |      |
|                | 35,324 | 31,805 | 35,040  |      |
| 事業実績           |        |        |         |      |
| 評価等            |        |        |         |      |
| 次年度以降の考え方(担当課) |        |        |         |      |

| R8予算   | R9     |        |       | (千円) |
|--------|--------|--------|-------|------|
|        | 最終予算   | 財務部査定額 | 市長査定額 |      |
|        | 41,654 |        |       |      |
| 要求額    |        |        |       |      |
| 説明     |        |        |       |      |
| 3,510  |        |        |       |      |
| 2,300  |        |        |       |      |
| 21,954 |        |        |       |      |
| 100    |        |        |       |      |
| 3,000  |        |        |       |      |
|        |        |        |       |      |
|        |        |        |       |      |

※入力に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

## 4.令和8年度予算編成(Action) (千円)

|             |  |  |
|-------------|--|--|
| 担当課予算要求ポイント | ・採用試験における受験者数の増加に向けた取組みに必要な経費を計上<br>・公平・公正かつ的確な職員採用試験及び昇任試験の実施に必要な経費を計上<br>・内部統制体制の構築に必要な経費を計上 |  |
|             |  |  |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| 財務部査定の考え方 | ・維持・改善<br>□ 拡大<br>□ 縮小<br>□ 廃止検討<br>□ R6完了<br>□ R7完了<br>□ R8完了予定 |  |
|           |  |  |



## 事業シート(令和8年度予算)

|     |                  |     |    |      |    |    |           |      |      |      |  |      |
|-----|------------------|-----|----|------|----|----|-----------|------|------|------|--|------|
| 事業名 | 21200 退職年金等給付事業費 |     |    | 予算   | 会計 | 1  | 一般会計      | 総合計画 | 重点戦略 | 方向性  |  | 根拠計画 |
|     |                  |     |    |      | 款  | 2  | 総務費       |      |      | ポイント |  |      |
|     |                  |     |    |      | 項  | 1  | 総務管理費     |      | 分野別  | 政策分野 |  |      |
|     |                  |     |    |      | 目  | 12 | 恩給及び退職年金費 |      |      | 施策分野 |  |      |
| 担当課 | 総務部              | 総務課 | 内線 | 2475 |    |    |           |      |      |      |  | 市長公約 |

## 1.事業の目的・概要(Plan)

| 目的 | ・適正に恩給組合への負担金支出を行う。 | 概要 | ・恩給組合への負担金支出を行う。 |
|----|---------------------|----|------------------|
|----|---------------------|----|------------------|

## 2.事業の実施結果等(Do)

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります

※入れに影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

### 3.令和6年度事業実績、評価等(Check) R7.8実施

|      |               |
|------|---------------|
| 事業実績 | ・恩給組合への負担金の支出 |
|------|---------------|

## 5.令和7年度事業実績、評価等(Check) R8.8実施

|                     |  |
|---------------------|--|
| 担当課<br>予算要求<br>ポイント |  |
|---------------------|--|

100% of the time, the system is up and running.

|                    |                         |  |
|--------------------|-------------------------|--|
| 評価等                | ・適正に恩給組合への負担金の支出を行っている。 |  |
| 次年度以降の考え方<br>(担当課) | ・引き続き恩給組合への負担金の支出を行う。   | <input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善<br><input type="checkbox"/> 拡大<br><input type="checkbox"/> 縮小<br><input type="checkbox"/> 廃止検討<br><input type="checkbox"/> R6完了<br><input type="checkbox"/> R7完了予定 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 評価等                        |   |
| 次年度<br>以降の<br>考え方<br>(担当課) | <input type="checkbox"/> 維持・改善<br><input type="checkbox"/> 拡大<br><input type="checkbox"/> 縮小<br><input type="checkbox"/> 廃止検討<br><input type="checkbox"/> R7完了<br><input type="checkbox"/> R8完了予定 |

|                   |  |
|-------------------|--|
| 財務部<br>査定の<br>考え方 |  |
| 市長査定<br>の考え方      |  |

## 事業シート(令和8年度予算)

## 1.事業の目的・概要(Plan)

|    |                   |    |  |
|----|-------------------|----|--|
| 目的 | ・選挙が円滑に行われるようとする。 | 概要 | ・地方自治法及び公職選挙法に基づき委員会を開催する。<br>・住民情報等の的確な処理により選挙人名簿を調製する。 |
|----|-------------------|----|--|

## 2.事業の実施結果等(Do)

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります

※入れに影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

### 3.令和6年度事業実績、評価等(Check) R7.8実施

| 事業実績 | <ul style="list-style-type: none"><li>選挙管理委員会の開催 4回</li><li>選挙人名簿定時登録 4回</li></ul> |
|------|--|
|------|--|

## 5.令和7年度事業実績、評価等(Check) R8.8実施

| 担当課<br>予算要求<br>ポイント | ・選挙管理委員会の円滑な運営に必要な経費を計上 |
|---------------------|-------------------------|
|---------------------|-------------------------|

選挙管理委員会が四過に選挙権者名簿を適切に調査することができる

|                |   |  |
|----------------|---|--|
| 評価寺            | ・選挙管理委員会を円滑に運営し、選挙入石簿を適切に調製することができた。  |  |
| 次年度以降の考え方(担当課) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・選挙管理委員会の円滑な運営に努める。</li> <li>・選挙人名簿の適切な調製を行う。</li> <li>・公職選挙法の改正に伴う制度見直しに適切に対応する。</li> </ul> | <input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善<br><input type="checkbox"/> 拡大<br><input type="checkbox"/> 縮小<br><input type="checkbox"/> 廃止検討<br><input type="checkbox"/> R6完了<br><input type="checkbox"/> R6完了予定 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 評価等                        |   |
| 次年度<br>以降の<br>考え方<br>(担当課) | <input type="checkbox"/> 維持・改善<br><input type="checkbox"/> 拡大<br><input type="checkbox"/> 縮小<br><input type="checkbox"/> 廃止検討<br><input type="checkbox"/> R7完了<br><input type="checkbox"/> R8完了予定 |

|                   |  |
|-------------------|--|
| 財務部<br>査定の<br>考え方 |  |
| 市長査定<br>の考え方      |  |

## 事業シート(令和8年度予算)

## 1.事業の目的・概要(Plan)

|    |                           |    |   |
|----|---------------------------|----|---|
| 目的 | ・選挙への関心が高まり、投票率が上がるようになる。 | 概要 | ・選挙啓発ポスターコンクールを開催する。<br>・新有権者をはじめ、若年層を中心に啓発活動を行う。 |
|----|---------------------------|----|---|

| 総合計画等 主な指標 | R6実績 | R7実績 | R11目標 |
|------------|------|------|-------|
|            |      |      |       |
|            |      |      |       |
|            |      |      |       |
|            |      |      |       |
|            |      |      |       |

## 2.事業の実施結果等(Do)

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.令和6年度事業実績、評価等(Check) R7.8実施

| 事業実績 | <ul style="list-style-type: none"><li>明るい選挙啓発ポスターの募集 2件・表彰 2人</li><li>新有権者等に対する啓発活動(啓発冊子の送付、出前講座の実施) 1,387人</li></ul> |
|------|---|
|------|---|

## 5.令和7年度事業実績、評価等(Check) R8.8実施

|                     |   |
|---------------------|---|
| 担当課<br>予算要求<br>ポイント | <ul style="list-style-type: none"><li>・若年層の選挙に対する関心を高めるための効果的な啓発活動に必要な経費<br/>計上</li></ul> |
|---------------------|---|

|     |  |
|-----|--|
| 評価等 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・明るい選挙啓発ポスターの募集・表彰を実施し、優秀作品を投票済証の図案としたことで選挙に対する関心を高めることができた。</li> <li>・新有権者等(18歳及び19歳)全員への啓発冊子の送付、市内高校での出前講座を実施し、選挙に対する関心を高めることができた。</li> </ul> |
|-----|--|

|     |  |
|-----|--|
| 評価等 |  |
|-----|--|

## 財務部 査定の

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>次年度以降の考え方<br/>(担当課)</p> <p>事業内容の周知を図り、効果的な啓発活動を行い、選挙に対する関心を高める。<br/>引き続き若年層への啓発活動を強化する。</p> | <input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善<br><input type="checkbox"/> 拡大<br><input type="checkbox"/> 縮小<br><input type="checkbox"/> 廃止検討<br><input type="checkbox"/> R5完了<br><input type="checkbox"/> R6完了予定 |
|--|--|--|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 次年度<br>以降の<br>考え方<br>(担当課) | <input type="checkbox"/> 維持・改善<br><input type="checkbox"/> 拡大<br><input type="checkbox"/> 縮小<br><input type="checkbox"/> 廃止検討<br><input type="checkbox"/> R7完了<br><input type="checkbox"/> R8完了予定 |
|----------------------------|---|

|                   |  |
|-------------------|--|
| 財務部<br>査定の<br>考え方 |  |
| 市長査定<br>の考え方      |  |

## 事業シート(令和8年度予算)

## 1.事業の目的・概要(Plan)

| 目的 | 岐阜県議会議員選挙を適正に執行する。 | 概要 | 岐阜県議会議員選挙の準備事務を行う。 |
|----|--------------------|----|--------------------|
|----|--------------------|----|--------------------|

## 2.事業の実施結果等(Do)

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります

### 3.令和6年度事業実績、評価等(Check) R7.8実施

| 事業実績 | 事業実績 |
|------|------|
| 事業実績 | 事業実績 |

## 5.令和7年度事業実績、評価等(Check) R8.8実施

| 担当課<br>予算要求<br>ポイント |  |
|---------------------|--|
|                     |  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 評価等                        |   |
| 次年度<br>以降の<br>考え方<br>(担当課) | <input type="checkbox"/> 維持・改善<br><input type="checkbox"/> 拡大<br><input type="checkbox"/> 縮小<br><input type="checkbox"/> 廃止検討<br><input type="checkbox"/> R6完了<br><input type="checkbox"/> R7完了予定 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 評価等                        |   |
| 次年度<br>以降の<br>考え方<br>(担当課) | <input type="checkbox"/> 維持・改善<br><input type="checkbox"/> 拡大<br><input type="checkbox"/> 縮小<br><input type="checkbox"/> 廃止検討<br><input type="checkbox"/> R7完了<br><input type="checkbox"/> R8完了予定 |

|                   |  |
|-------------------|--|
| 財務部<br>査定の<br>考え方 |  |
| 市長査定<br>の考え方      |  |

## 事業シート(令和8年度予算)

## 1.事業の目的・概要(Plan)

|    |                |    |                 |
|----|----------------|----|-----------------|
| 目的 | ・市長選挙を適正に執行する。 | 概要 | ・市長選挙の投開票事務を行う。 |
|----|----------------|----|-----------------|

## 2.事業の実施結果等(Do)

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります

### 3.令和6年度事業実績、評価等(Check) R7.8実施

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 事業実績                       |   |
| 評価等                        |   |
| 次年度<br>以降の<br>考え方<br>(担当課) | <input type="checkbox"/> 維持・改善<br><input type="checkbox"/> 拡大<br><input type="checkbox"/> 縮小<br><input type="checkbox"/> 廃止検討<br><input type="checkbox"/> R6完了<br><input type="checkbox"/> R7完了予定 |

5.令和7年度事業実績、評価等(Check) R8.8実施

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 事業実績                       |   |
| 評価等                        |   |
| 次年度<br>以降の<br>考え方<br>(担当課) | <input type="checkbox"/> 維持・改善<br><input type="checkbox"/> 拡大<br><input type="checkbox"/> 縮小<br><input type="checkbox"/> 廃止検討<br><input type="checkbox"/> R7完了<br><input type="checkbox"/> R8完了予定 |

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

|                     |  |
|---------------------|--|
| 担当課<br>予算要求<br>ポイント |  |
| 財務部<br>査定の<br>考え方   |  |
| 市長査定<br>の考え方        |  |