

事業シート(令和6年度決算)

事業名	22200 賦課徴収事業費	予算	会計	1	一般会計	総合計画	重点戦略	方向性	着実な計画の推進	根拠計画
			款	2	総務費			ポイント		
担当課	財務部 税務課	内線	2140	項	2	徴税费	分野別	政策分野		市長公約
				目	2	賦課徴収費		施策分野		

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>公平で正確な固定資産税等の賦課を行う。</li> <li>確実な収納が見込める特別徴収(市民税)の割合を高める。</li> <li>コンビニ収納や口座振替の推進により、収納率の向上を図る。</li> <li>市税関係団体への支援等を行う。</li> </ul>	概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>法令に基づく適正な固定資産税の評価を実施する。</li> <li>給与支払者である事業者等に対し、文書や訪問により特別徴収の利点の周知を図る。</li> <li>コンビニ収納や口座振替を推進し、納税者の利便性の向上を図る。</li> <li>各団体へ負担金、補助金を支出することで団体の円滑な事業推進を支援する。</li> </ul>
----	---	----	--

総合計画等 主な指標	R5実績	R6実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

		R5			R6		
		最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	決算(b)	増減(b)-(a)
歳出事業費 (職員人件費を除く)		128,285	108,690	125,539	125,539	109,550	860
特定財源	国費( )						
	県費( )						
	その他( )						
一般財源		128,285	108,690	125,539	125,539	109,550	860
新規・拡充	主な事業内容						
	固定資産土地現況調査、土地鑑定評価ほか	47,661	46,134	37,130	37,130	33,345	△ 12,789
	市税コンビニ収納・市税キャッシュレス決済	4,600	4,293	4,230	4,230	4,264	△ 29
	市税還付金	50,000	34,226	50,000	50,000	38,903	4,677
	軽自動車車検情報システム負担金	400	342	400	400	339	△ 3
	たばこ販売美化活動推進事業補助金	550	550	550	550	550	0
○ 1	収納業務委託			20,890	20,890	20,881	20,881
	登記情報照合業務委託	13,700	12,540				△ 12,540

4.令和7年度予算編成(Action)

R7予算		実施計画額	
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減(d)-(c)
165,990	220,929	220,929	95,390
		25,440	25,440
165,990	220,929	195,489	69,950
査定額	説明		
76,090	固定資産評価業務に係る委託料ほか		
5,740	市税コンビニ収納代行委託料		
50,000			
400			
550			
17,430	市税収納業務委託料		

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

3.令和5年度事業実績・評価等(Check) R6.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和6年度評価替えに向けた時価路線価の評定等と地価下落の反映</li> <li>システム標準化に向け法務局登記情報と固定資産課税台帳のデータ照合を実施</li> <li>徴収強化月間における各徴収担当課連携による公金の徴収強化</li> <li>県税職員と市職員連携による納税催告</li> <li>クレジット収納等によるキャッシュレス決済の促進</li> <li>財産調査(約2,000件)及び差押(51件)などの滞納処分の実施</li> <li>市税関係団体への支援等を実施</li> <li>現年度分の収納率99.28%(前年度99.24%)対前年度 0.04ポイント増</li> <li>滞納繰越分の収納率13.66%(前年度16.25%)対前年度 2.59ポイント減</li> </ul>
評価等	<ul style="list-style-type: none"> <li>登記情報照合業務では、土地99.33%、家屋64.99%が一致。</li> <li>現年度分については、夜間及び休日の窓口を開設、また県税事務所職員との合同電話催告や徴収強化月間を設けるなど早めの納付対策に努めた。滞納繰越分は債権を主とした滞納処分の強化や職員を県税事務所へ派遣し、個人市民税の徴収強化を圧縮を図った。収納率は、現年度分は99.28%、全体で96.14%(前年度95.96%)、前年対比0.18ポイント増となった。</li> <li>今後も公平性の観点に立ち法令に基づいた滞納整理を進め、財源の確保に努めるとともに、適切な不良債権の処理を行い、適正な債権管理を図る。</li> </ul>
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>現況調査に基づく適切な土地家屋評価を実施する。</li> <li>税の公平性と適切な賦課徴収による財源の確保に努める。</li> <li>徴収指導員、県当局並びに本庁や支所職員による滞納者への催告等により収納率の向上を目指す。</li> <li>電話催告や滞納者の不動産や預貯金等の差押など積極的なアプローチにより税収確保に努める。</li> <li>収納業務の一部民間委託により収納業務の効率化を図る。</li> </ul>

5.令和6年度事業実績・評価等(Check) R7.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和9年度評価替えに向けた地域総合調査と地価下落の反映</li> <li>「高山市公金収納推進センター」を設置し、現年度分徴収事務の一部業務委託を実施</li> <li>県税職員と市職員連携による納税催告</li> <li>クレジット収納等によるキャッシュレス決済の促進</li> <li>市税関係団体への支援等の実施</li> <li>現年度分の収納率99.38%(前年度99.28%)対前年度 0.10ポイント増</li> <li>滞納繰越分の収納率20.84%(前年度13.66%)対前年度 7.18ポイント増</li> </ul>
評価等	<ul style="list-style-type: none"> <li>現年度分徴収事務の一部を業務委託したことにより、年間を通じたきめ細やかな納付勧奨及び催告業務の実施が可能となった。また、徴収職員が過年度分の収納未済に専門的に取り組むことができる環境づくりにより、滞納整理が強化され、公平性の担保と財源確保が図られた。</li> <li>現年度分については、夜間及び休日の窓口を開設、また県税事務所職員との合同電話催告など早めの納付対策に努めた。滞納繰越分は債権を主とした滞納処分を強化し、職員の県税事務所派遣により個人市民税の徴収強化と圧縮を図った。</li> <li>収納率は、現年度分は99.38%、全体で96.69%(前年度96.14%)、前年対比0.55ポイント増となった。</li> <li>今後も公平性の観点に立ち法令に基づいた滞納整理を進め、財源の確保に努めるとともに、適切な不良債権の処理を行い、適正な債権管理を図る。</li> </ul>
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>現況調査に基づく適切な土地家屋評価を実施する。</li> <li>収納業務の一部業務委託により収納業務の効率化を図り、徴収職員が滞納整理に専門的に取り組むことで公金の徴収を強化する。</li> <li>税の公平性と適切な賦課徴収による財源の確保に努める。</li> <li>徴収指導員、県当局並びに本庁や支所職員による滞納者への催告等により収納率の向上を目指す。</li> <li>電話催告や滞納者の不動産や預貯金等の差押など積極的なアプローチにより税収確保に努める。</li> </ul>

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

担当課 予算要求 ポイント	<ul style="list-style-type: none"> <li>固定資産税の適正評価等に要する経費を計上</li> <li>市税徴収、納税者の利便性の向上に必要な経費を計上</li> <li>市税収納業務等の委託に必要な経費を計上</li> <li>市税等口座振替申込み手続きの電子化に必要な経費を計上</li> </ul>
財務部 査定の 考え方	・積算内容を精査
市長査定 の考え方	・積算内容を精査

### 主要事業個票(令和6年度決算)

事業名	22200 賦課徴収事業費	区分	<input checked="" type="checkbox"/> R6新規	<input type="checkbox"/> R7新規	予算	会計	1	一般会計	担当課	財務部 税務課
枝番・内容	1 収納業務委託		<input type="checkbox"/> R6拡充	<input type="checkbox"/> R7拡充		款	2	総務費		
		<input type="checkbox"/> その他重要事業		項		2	徴税费	内線	2106	
		<input type="checkbox"/>		目		2	賦課徴収費	作成年月	R7.8	

### 事業の目的・概要(Plan)

目的	現年度財源確保及び滞納未済額の圧縮を図ることを目的とした「市税」「国民健康保険料」「後期高齢者医療保険料」の収納業務の委託化を開始する。	概要	①歳入未済額の大きい「市税」、「国民健康保険料」及び関連の深い「後期高齢者 医療保険料」から業務の委託化を開始する。 ②職員でなくても対応可能な現年度収納業務を、専門的知識や人材を有する民間事業者へ委託し、職員は滞納整理業務に専念する。 ③公金収納にかかる窓口、受電を一元化した「高山市公金コールセンター(仮)」を設置し、未納者を集約化することで催告の効率化を図る。 ④DXの活用による事務の効率化を図る。
----	--	----	--

#### [参考] R5決算(Do-Check) R6.8時点 (千円)

予算額	当初	
	繰越	
	補正等	
	最終	
決算額		
対前年度増減額(決算)		

#### [参考] R6当初予算(Action) R6.3時点 (千円)

予算額	当初	20,890
主な経費	・人件費 ・運用経費 ※3年契約 総額65,000万円(税別)初年度分 (国保特別会計按分による)	
	対前年度増減額(当初予算)	
		20,890

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合あり

#### R6決算(Do-Check) R7.8時点 (千円)

予算額	当初	20,890
	繰越	
	補正等	
	最終	20,890
決算額		20,881
対前年度増減額(決算)		20,881

#### R7当初予算(Action) (千円)

予算額	当初	17,430
主な経費	・人件費 ・運用経費 ※3年契約 総額65,000万円(税別)初年度分 (国保特別会計按分による)	
	対前年度増減額(当初予算)	
		△ 3,460

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合あり

事業実績、評価等	
[事業実績]	
[評価等]	
次年度以降の考え方(担当課)	<input type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R5完了 <input type="checkbox"/> R6完了予定

事業内容、スケジュール	
[事業内容]	<ul style="list-style-type: none"> <li>電話催告業務(お客様カスタマーセンターの役割を持つ)</li> <li>文書発送業務(文書催告、納付書再発行)</li> <li>臨戸催告、現地調査業務</li> <li>督促状発送補助業務</li> <li>滞納者実態調査の收受・回答業務</li> <li>滞納整理(強制執行・執行停止)補助業務</li> <li>情報処理、情報通信等民間事業者の技術導入による効率的な運営業務</li> <li>その他職員でなくても対応可能である業務</li> </ul>
[スケジュール]	年間スケジュール 5月 契約締結 6月 業務開始 7月～翌年5月 ・現年納付勧奨業務(電話・文書・臨戸・SMS)※年間通して実施 ・滞納整理補助業務※必要に応じて ・その他(職員でなくても対応可能である業務)

事業実績、評価等	
[事業実績]	高山市公金収納推進センター設置目的である、現年度分未納者の対応主体をアウトソーシングすることで、『現年度分納付忘れの方に対する年間を通したきめ細やかな納付勧奨』を行うとともに、『徴収職員が過年度事案に専門的に取り組む環境づくり』によって滞納整理を強化し、収納未済額の金額と件数の圧縮を図った結果、現年度分の滞納繰越の抑制が図られた。また、徴収職員の現年度滞納業務負荷が軽減されたことで、滞納繰越分の収納率も前年度数値から大きく向上した。
[評価等]	高山市公金収納推進センターの現年度収納業務により、納付忘れ等による未納額の累積防止にあわせ、過年度の滞納整理補助業務により徴収職員の効率的な滞納整理業務が進んでいる。収納率及び差押件数、執行停止件数とも導入前の数値を上回り、収納未済の金額、件数の圧縮が図られた。 ・現年度収納率 R5年度:99.28%→R6年度:99.38% ・滞納繰越収納率 R5年度:13.66%→R6年度:20.84% ・合計収納率 R5年度:96.14%→R6年度:96.69%
次年度以降の考え方(担当課)	<input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R6完了 <input type="checkbox"/> R7完了予定

事業内容、スケジュール	
[事業内容]	3年契約2年目 公金収納推進センター概要 ・業務開始日 令和6年6月3日(月) ・開設時間 平日 午前8時30分～午後5時15分 ・対象税目等 市税、国民健康保険料、後期高齢者医療保険料 ・その他収納・滞納整理関連補助業務 ・委託事業者 株式会社アイティフォー・ベックス(東京都千代田区一番町21番地) ・設置場所 高山市役所本庁舎
[スケジュール]	
委託事務内容	・電話催告業務 ・文書発送業務(文書催告、納付書再発行) ・督促状発送業務 ・臨戸催告、現地調査業務 ・滞納者実態調査の收受・回答業務 ・強制執行補助業務 ・情報処理、情報通信等民間事業者の技術導入による効率的な運営業務※SMS ・その他職員でなくても対応可能である業務