

事業シート(令和6年度決算)

事業名	20100 総務行政事務費	予算	会計	1	一般会計	総合計画	重点戦略	方向性		根拠計画
			款	2	総務費		ポイント			
			項	1	総務管理費		分野別	政策分野		
			目	1	一般管理費		施策分野			
担当課	総務部 総務課	内線	2474							市長公約

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	<ul style="list-style-type: none"> 市民が条例等を容易に閲覧できるようにする。 市民が容易に行政情報を得ることができるようにする。 	概要	<ul style="list-style-type: none"> 条例等の改廃を適切に行う。 情報公開制度の適切な運用を行う。 行政運営全般に係る事務を実施する。
----	--	----	--

総合計画等 主な指標	R5実績	R6実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

歳出事業費 (職員人件費を除く)		R5			R6		
		最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	決算(b)	増減(b)-(a)
		84,424	74,172	63,184	63,184	57,375	△ 16,797
特定財源	国費()						
	県費()						
	その他()						
一般財源		84,424	74,172	63,184	63,184	57,375	△ 16,797
新規・拡充	主な事業内容						
	行政運営全般に係る事務費	68,824	58,572	63,184	63,184	57,375	△ 1,197
	公益通報外部調査員						
	地域活性化起業人材受入	15,600	15,600				△ 15,600

4.令和7年度予算編成(Action)

R7予算		実施計画額	
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減(d)-(c)
77,614	70,146	70,146	6,962
77,614	70,146	70,146	6,962
査定額	説明		
70,104			
42			

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.令和5年度事業実績、評価等(Check) R6.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> インターネットでの公開実績 条例・規則・規程等の制定改廃状況……制定:58件、一部改正:330件、全部改正:3件、廃止:25件 例規集・要綱集更新回数 4回 情報公開実績 請求64件(公開:33件、部分公開:25件、非公開:0件、却下6件) 地域活性化起業人材(航空会社)の受入2人
評価等	<ul style="list-style-type: none"> 行政情報公開請求から公開決定までの平均日数は8.2日間であり、速やかな公開が行われている。なお、却下案件は文書が存在しないことなどによる。 会議の公開や、請求頻度の高い情報などをあらかじめ公開情報として扱うなど積極的な情報公開に取り組んでいる。 民間企業で培ったノウハウや知見を活かし、飛騨高山プロモーション戦略部戦略マネージャー、「大政」総括チームとして地域課題への対応に努めた。
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> 行政情報公開請求の簡素化をより一層図るなど、事務処理の迅速化を図る。

5.令和6年度事業実績、評価等(Check) R7.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> インターネットでの公開実績 条例・規則・規程等の制定改廃状況……制定:47件、一部改正:289件、全部改正:2件、廃止:14件 例規集・要綱集更新回数 4回 情報公開実績 請求77件(公開:25件、部分公開:46件、非公開:2件、却下4件)
評価等	<ul style="list-style-type: none"> 行政情報公開請求から公開決定までの平均日数は10日間であり、速やかな公開が行われている。なお、却下案件は文書が存在しないことなどによる。 会議の公開や、請求頻度の高い情報などをあらかじめ公開情報として扱うなど積極的な情報公開に取り組んでいる。
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> 行政情報公開請求の簡素化をより一層図るなど、事務処理の迅速化を図る。

担当課 予算要求 ポイント	
財務部 査定の 考え方	<ul style="list-style-type: none"> 積算内容を精査 戸籍フリガナ対応分は市民課へ付替え 公益通報外部調査員委嘱に必要な経費を計上
市長査定 の考え方	財務部査定のとおり

事業シート(令和6年度決算)

事業名	20200 職員健康管理事業費	予算	会計	1	一般会計	総合計画	重点戦略	方向性		根拠計画
			款	2	総務費		ポイント			
			項	1	総務管理費		分野別	政策分野	着実な計画の推進	
			目	2	人事管理費		施策分野	計画推進		
担当課	総務部 総務課	内線	2455							市長公約

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	・職員の健康を維持し公務能率の向上を図る。	概要	・保健室の運営や職員の定期健康診断、予防接種、メンタルヘルス相談の実施により、職員の健康管理体制を充実する。
----	-----------------------	----	--

総合計画等 主な指標	R5実績	R6実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

歳出事業費 (職員人件費を除く)	R5			R6		
	最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	決算(b)	増減(b)-(a)
	13,795	12,905	15,780	15,780	14,438	1,533
特定財源						
国費()						
県費()						
その他()						
一般財源	13,795	12,905	15,780	15,780	14,438	1,533
新規・拡充	主な事業内容					
	産業医報酬	900	900	900	900	
	ストレスチェック・面接指導	1,350	1,071	1,480	1,079	8
○ 1	ストレスチェックを活用した職場環境の分析・改善			1,300	1,143	1,143
	健康診断手数料	2,350	2,189	2,350	2,353	164
	年代別総合健診負担金	8,995	8,554	9,380	8,792	238

4.令和7年度予算編成(Action)

R7予算		実施計画額	
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減(d)-(c)
16,015	16,010	16,010	230
16,015	16,010	16,010	230
査定額	説明		
900			
1,480			
1,350			
2,460			
9,450			

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.令和5年度事業実績、評価等(Check) R6.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> ・定期健康診断(年代別総合健康診断)の実施(受診率100%) ・特定保健指導の実施 ・特定業務従事者健康診断の実施 ・特定職場における予防接種の実施 ・臨床心理士によるリフレッシュ相談の実施(9回) ・ストレスチェックの実施(実施率100%) ・ストレスチェックの結果により、希望する職員は産業医との面談を実施
評価等	<ul style="list-style-type: none"> ・定期健康診断の結果により要精密検査となった職員に対し、早期受診の促進や事後指導を徹底する必要がある。 ・ストレスチェックの実施により、職員のストレスへの気づき、セルフケア、精神科専門医への早期相談を促進し、深刻化又は長期化を未然防止する必要がある。
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> ・定期健康診断の結果により要精密検査となった職員に対し、早期受診の促進や事後指導を強化する。 ・ストレスチェックの結果を活用した職場環境改善に取り組むとともに、メンタル疾患の早期発見や防止、職員のセルフケア(気づき)を促進し、問題化する前に産業医への面談又は精神科専門医等への早期相談に結び付けるなど適切な対策をとる。 <input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R5完了 <input type="checkbox"/> R6完了予定

5.令和6年度事業実績、評価等(Check) R7.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> ・定期健康診断(年代別総合健康診断)の実施(受診率100%) ・特定保健指導の実施 ・特定業務従事者健康診断の実施 ・特定職場における予防接種の実施 ・臨床心理士によるリフレッシュ相談の実施(9回) ・ストレスチェックの実施(実施率100%) ・ストレスチェックの結果により、希望する職員は産業医との面談を実施 ・ストレスチェックの結果を活用した組織分析及び職場環境改善研修等の実施
評価等	<ul style="list-style-type: none"> ・定期健康診断の結果により要精密検査となった職員に対し、早期受診の促進や事後指導の強化が図られた。 ・ストレスチェックの実施により、職員のストレスへの気づき、セルフケア、精神科専門医への早期相談を促進するとともに、ストレスチェックの結果を活用した組織分析及び所属長への研修等の実施により、職場の現状を理解することで職場環境の改善に向け意識を高めることができた。
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> ・定期健康診断の結果により要精密検査となった職員に対し、早期受診の促進や事後指導の徹底を図る。 ・ストレスチェックの結果を活用した職場環境改善に継続して取り組むとともに、メンタル疾患の早期発見や防止、職員のセルフケア(気づき)を促進し、問題化する前に産業医への面談又は精神科専門医等への早期相談に結び付けるなど適切な対策をとる。 <input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R6完了 <input type="checkbox"/> R7完了予定

担当課 予算要求 ポイント	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の健康診断やストレスチェックの実施及び実施後のフォロー体制の充実に必要な経費を計上 ・ストレスチェック結果等を活用した職場環境の分析による課題把握や環境改善の取組みにかかる経費を計上
財務部 査定の 考え方	積算内容を精査
市長査定 の考え方	財務部査定のとおり

主要事業個票(令和6年度決算)

事業名	20200 職員健康管理事業費	区分	<input checked="" type="checkbox"/> R6新規	<input type="checkbox"/> R7新規	予算	会計	1	一般会計	担当課	総務課
枝番・内容	1 ストレスチェックを活用した職場環境の分析・改善		<input type="checkbox"/> R6拡充	<input type="checkbox"/> R7拡充		款	2	総務費		
		<input type="checkbox"/> その他重要事業		項		1	総務管理費	内線	2455	
		<input type="checkbox"/>		目		2	人事管理費	作成年月	R7.8	

事業の目的・概要(Plan)

目的	・職員の健康状態を把握し分析を行うとともに、分析結果に基づいた対応を実施することで、職場環境の向上を図る。	概要	・ストレスチェックを活用した組織分析 ・所属長への分析結果のフィードバック及びフォローアップ
----	---	----	---

[参考] R5決算(Do・Check) R6.8時点 (千円)

予算額	当初	
	繰越	
	補正等	
	最終	
決算額		
対前年度増減額(決算)		

[参考] R6当初予算(Action) R6.3時点 (千円)

予算額	当初	1,300
主な経費	・所属別集団分析 ・職場改善グループワーク研修等委託	
	対前年度増減額(当初予算)	
		1,300

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合あり

R6決算(Do・Check) R7.8時点 (千円)

予算額	当初	1,300
	繰越	0
	補正等	0
	最終	1,300
決算額		1,143
対前年度増減額(決算)		1,143

R7当初予算(Action) (千円)

予算額	当初	1,350
主な経費	・所属別集団分析 ・職場改善グループワーク研修等委託	
	対前年度増減額(当初予算)	
		50

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合あり

事業実績、評価等	
[事業実績]	
[評価等]	
次年度以降の考え方(担当課)	<input type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R5完了 <input type="checkbox"/> R6完了予定

事業内容、スケジュール	
[事業内容]	<ul style="list-style-type: none"> ・ストレスチェックの結果に基づく職場環境分析 ・所属長への分析結果のフィードバック及び管理職研修等の実施によるフォローアップ
[スケジュール]	R6.8月 ストレスチェックの実施 9月 結果に基づく職場環境分析 10月 各所属長へ結果をフィードバック、管理職研修の実施 11月 心理カウンセラーによる所属長の個人面談実施

事業実績、評価等	
[事業実績]	<ul style="list-style-type: none"> ・職員個々のストレスチェック結果を活用した所属別の組織集団分析の実施(10月) ・所属長への組織分析結果のフィードバック及び職場環境改善研修の実施(11月) ・所属長を対象とした、心理カウンセラーによるオンライン個人面談の実施(1月)
[評価等]	<ul style="list-style-type: none"> ・所属別の組織集団分析結果を活用し、所属長に対する職場の現状や改善方法を学ぶ職場改善研修を実施したほか、20名の所属長に対し心理カウンセラー面談を実施し、職場環境改善に向けた意識向上につなげることができた。
次年度以降の考え方(担当課)	<input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R6完了 <input type="checkbox"/> R7完了予定

事業内容、スケジュール	
[事業内容]	<ul style="list-style-type: none"> ・ストレスチェックの結果に基づく職場環境分析 ・所属長への分析結果のフィードバック及び管理職研修等の実施によるフォローアップ
[スケジュール]	R7.8月 ストレスチェックの実施 9月 結果に基づく職場環境分析 10月 各所属長へ結果をフィードバック、管理職研修の実施 11月 心理カウンセラーによる所属長の個人面談実施

事業シート(令和6年度決算)

事業名	20210 人事管理事務費	予算	会計	1	一般会計	総合計画	重点戦略	方向性		根拠計画
			款	2	総務費		ポイント			
担当課	総務部 総務課	内線	2455	項	1	総務管理費	分野別	政策分野		市長公約
				目	2	人事管理費		施策分野		

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	・多様な市民ニーズを的確に反映した質の高い行政サービスが提供されるようにする。	概要	<ul style="list-style-type: none"> ・給与等総務事務に関する業務を包括的に委託する。 ・職員採用試験及び職員昇任試験を行う。 ・被服を貸与する。 ・公務災害への対応を図る。
----	---	----	---

総合計画等 主な指標	R5実績	R6実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

歳出事業費 (職員人件費を除く)		R5		R6			(千円)
		最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	決算(b)	増減(b)-(a)
		34,688	32,206	35,324	35,324	31,805	△ 401
特定財源	国費()						
	県費()						
	その他()						
一般財源		34,688	32,206	35,324	35,324	31,805	△ 401
新規・拡充	主な事業内容						
	職員採用試験・昇任試験等の委託	4,500	2,637	4,200	4,200	2,141	△ 496
	被服の貸与	2,970	2,958	3,000	3,000	2,566	△ 392
	総務事務(給与・共済事務等)の委託	17,640	17,649	17,640	17,640	17,664	15
	公務災害補償費	100	23	100	100	10	△ 13

4.令和7年度予算編成(Action)

R7予算		実施計画額		(千円)
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減(d)-(c)	
35,031	35,040	35,040	△ 284	
35,031	35,040	35,040	△ 284	
査定額	説明			
4,370				
3,000				
17,670				
100				

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.令和5年度事業実績、評価等(Check) R6.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> ・総務事務(給与・共済事務等)について、包括的な委託(87項目)を行った。 ・採用試験の実施(受験者数119人追加募集含む) ※事務(A、B、C)、技術(土木、建築、林業)、資格免許職(保健師、看護師、保育士、社会福祉士、栄養士、救急救命士)、消防、技能労務 ・昇任試験の実施(受験者数111人)※管理職、5級、技能労務職
評価等	<ul style="list-style-type: none"> ・総務事務委託については、委託により職員にかかる経費削減を果たせているが、委託項目を検証、見直しするなどさらなる効率化に取り組む必要がある。 ・優秀な職員の採用、昇任試験の実施による能力のある職員の登用など、公平・公正な人事管理を行うことができている。 ・採用試験受験者数の確保に向け、合同企業説明会及び高校で開催する就職ガイダンスの参加、広報やHPIによる周知を充実する必要がある。
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> ・事務委託項目の見直しなどさらなる効率化に取り組む。 ・計画的な職員採用を実施する。(職員数、年代構成、職種など) ・採用試験受験者数の増加を図るため、試験方法等の見直しを行うとともに、職員採用向けHPの充実、就職情報サイトの活用や学校訪問等により採用情報の更なる周知を図る。 ・昇任試験受験者数の増加を図るため、職員への意識啓発や研修等によるサポートに取り組む。 <input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R5完了 <input type="checkbox"/> R6完了予定

5.令和6年度事業実績、評価等(Check) R7.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> ・総務事務(給与・共済事務等)について、包括的な委託(87項目)を行った。 ・採用試験の実施(受験者数98人追加募集含む) ※事務(A、B、C)、技術(土木、建築、農業ほか)、資格免許職(保健師、看護師、保育士、社会福祉士、救急救命士ほか)、DX推進枠、消防、技能労務 ・昇任試験の実施(受験者数108人)※管理職、5級、技能労務職
評価等	<ul style="list-style-type: none"> ・総務事務委託については、委託により職員にかかる経費削減を果たせているが、委託項目を検証、見直しするなどさらなる効率化に取り組む必要がある。 ・優秀な職員の採用、昇任試験の実施による能力のある職員の登用など、公平・公正な人事管理を行うことができている。 ・採用試験受験者数の確保に向け、合同企業説明会や高校就職ガイダンスの参加、広報やHPIによる周知などを行っているが、申込者数が伸び悩んでおり、申込者数の増加に向けて取り組む必要がある。
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> ・事務委託項目の見直しなどさらなる効率化に取り組む。 ・計画的な職員採用を実施する。(職員数、年代構成、職種など) ・採用試験受験者数の増加を図るため、試験方法等の見直しを行うとともに、職員採用向けHPの充実、就職情報サイトの活用や学校訪問等により採用情報の更なる周知を図る。 ・昇任試験受験者数の増加を図るため、職員への意識啓発や研修等によるサポートに取り組む。 <input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R6完了 <input type="checkbox"/> R7完了予定

担当課 予算要求 ポイント	<ul style="list-style-type: none"> ・採用試験における受験者数の増加に向けた取組みに必要な経費を計上 ・公平・公正かつ的確な職員採用試験及び昇任試験の実施に必要な経費を計上
財務部 査定の 考え方	積算内容を精査
市長査定 の考え方	財務部査定のとおり

事業シート(令和6年度決算)

事業名	20300 職員研修事業費			予算	会計	1	一般会計	総合計画	重点戦略	方向性		根拠計画	行政経営方針
	款	2	総務費		ポイント								
	項	1	総務管理費		分野別	政策分野	着実な計画の推進		市長公約				
	目	3	職員研修費			施策分野	計画推進						
担当課	総務部	総務課	内線	2456									

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	<ul style="list-style-type: none"> ・人材育成基本方針に基づき、高山市職員に求められる能力及び基本的姿勢の向上・育成を図る。 ・より高度な専門的知識の習得や、将来市役所の中核を担う幅広い識見を備えた職員の育成を図る。 	概要	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の階層(職務の級)に応じた、「階層別研修」や課題解決に向けた「課題別研修」、各業務における専門的知識習得のための「派遣研修」、国・県などへの長期の派遣研修を実施する。
----	---	----	--

総合計画等	主な指標	R5実績	R6実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

歳出事業費 (職員人件費を除く)		R5		R6			
		最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	決算(b)	増減(b)-(a)
		19,827	12,490	19,927	19,927	12,457	△ 33
特定財源	国費()						
	県費()						
	その他(職員派遣事業雑入)	900	963				△ 963
一般財源		18,927	11,527	19,927	19,927	12,457	930
新規・拡充 主な事業内容							
	階層別研修、課題別研修、自主研修 ほか	16,640	10,793	18,737	18,737	11,315	522
	職員派遣研修、人事交流	3,187	1,697	1,190	1,190	1,142	△ 555

4.令和7年度予算編成(Action)

R7予算		実施計画額		19,900
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減(d)-(c)	
19,900	19,900	19,900	△ 27	
19,900	19,900	19,900	△ 27	
査定額	説明			
18,840				
1,060				

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.令和5年度事業実績、評価等(Check) R6.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> ・職責や役割に応じた「階層別研修」の実施 447人 ・行政課題に対応するための「課題別研修」の実施 2,710人 ・能力開発、自己啓発などの研修機会を提供する「公募型研修」の実施 67人 ・国、県や外部研修機関などへ研修派遣する「派遣研修」の実施 184人 ・職員自らの学ぶ意欲を支援する「自主研修」の実施 16人 合計 3,424人 ・オンライン(eラーニング、動画視聴を含む)研修の開催 45件
評価等	<ul style="list-style-type: none"> ・メンタルヘルス研修やハラスメント防止研修などを継続実施し、職員の意識向上と職場環境の改善に取り組むことができた。 ・集合研修や派遣研修に順次切り替わっていくなか、オンライン研修、eラーニング研修のメニューによる実施のほか、全職員が参加できる動画視聴研修を継続して取り入れることで、テレワークやサテライトワークでの受講など働きやすい環境づくりを推進することができた。
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> ・第五次人材育成基本方針に定める職員像の実現に向け、信頼される職員を目指した人材育成に取り組むとともに、各階層(職務の級)に応じた職責を改めて自覚し、役割に応じた能力が発揮できるよう、効果的な階層別研修の実施、職場内研修の強化を図る。 ・第六次人材育成基本方針の策定に向けた各種取り組みを進める。 ・女性職員の活躍や職場環境改善など、働き方改革を進めるための職員研修を実施する。
	<input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R5完了 <input type="checkbox"/> R6完了予定

5.令和6年度事業実績、評価等(Check) R7.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> ・職責や役割に応じた「階層別研修」の実施 750人 ・行政課題に対応するための「課題別研修」の実施 2,839人 ・能力開発、自己啓発などの研修機会を提供する「公募型研修」の実施 95人 ・国、県や外部研修機関などへ研修派遣する「派遣研修」の実施 196人 ・職員自らの学ぶ意欲を支援する「自主研修」の実施 18人 合計 3,898人 ・オンライン(eラーニング、動画視聴を含む)研修の開催 42件
評価等	<ul style="list-style-type: none"> ・メンタルヘルス研修やハラスメント防止研修、イクボス研修などを実施し、継続して職員の意識向上と職場環境の改善に取り組むことができた。 ・オンライン研修、eラーニング研修のメニューによる実施のほか、全職員が参加できる動画視聴研修を継続して取り入れることで、テレワークやサテライトワークでの受講を可能とするなど働きやすい環境づくりを推進することができた。
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> ・第六次人材育成基本方針に掲げる職員像の実現に向け、コンプライアンスや接遇力、対応力の強化を図るための研修、女性職員の活躍や職場環境改善など、働き方改革を進めるための研修、デジタル技術を活用し業務の効率化等を図る研修などを実施する。 ・各階層(職務の級)に応じた職責を改めて自覚し、役割に応じた能力が発揮できるよう、効果的な階層別研修の実施、職場内研修の強化を図る。
	<input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R6完了 <input type="checkbox"/> R7完了予定

担当課 予算要求 ポイント	<ul style="list-style-type: none"> ・各階層の責務の自覚を促し、行政経営力を強化する研修の実施に必要な経費を計上 ・市の課題に対応するために必要な経費を計上
財務部 査定の 考え方	・要求どおり
市長査定 の考え方	・財務部査定のとおり

事業シート(令和6年度決算)

事業名	21200 退職年金等給付事業費	予算	会計	1	一般会計	総合計画	重点戦略	方向性		根拠計画
			款	2	総務費			ポイント		
担当課	総務部 総務課	内線	2475	項	1	総務管理費	分野別	政策分野		市長公約
				目	12	恩給及び退職年金費		施策分野		

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	・適正に恩給組合への負担金支出を行う。	概要	・恩給組合への負担金支出を行う。
----	---------------------	----	------------------

総合計画等 主な指標	R5実績	R6実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

歳出事業費 (職員人件費を除く)		R5		R6			
		最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	決算(b)	増減(b)-(a)
		162	151	160	160	141	△ 10
特定財源	国費()						
	県費()						
	その他()						
一般財源		162	151	160	160	141	△ 10
新規・拡充	主な事業内容						
	恩給組合負担金	162	151	160	160	141	△ 10

4.令和7年度予算編成(Action)

R7予算		実施計画額	
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減(d)-(c)
150	150	150	△ 10
150	150	150	△ 10
査定額	説明		
150			

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.令和5年度事業実績、評価等(Check) R6.8実施

事業実績	・恩給組合への負担金の支出
評価等	・適正に恩給組合への負担金の支出を行っている。
次年度以降の考え方(担当課)	・引き続き恩給組合への負担金の支出を行う。 <input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R5完了 <input type="checkbox"/> R6完了予定

5.令和6年度事業実績、評価等(Check) R7.8実施

事業実績	・恩給組合への負担金の支出
評価等	・適正に恩給組合への負担金の支出を行っている。
次年度以降の考え方(担当課)	・引き続き恩給組合への負担金の支出を行う。 <input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R6完了 <input type="checkbox"/> R7完了予定

担当課 予算要求 ポイント	
財務部 査定の 考え方	・要求どおり
市長査定 の考え方	・財務部査定のとおり

事業シート(令和6年度決算)

事業名	24100 選挙管理委員会運営費	予算	会計	1	一般会計	総合計画	重点戦略	方向性		根拠計画
			款	2	総務費		ポイント			
			項	4	選挙費		分野別	政策分野		
			目	1	選挙管理委員会費		施策分野			
担当課	選挙管理委員会事務局	内線	2453							市長公約

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	・選挙が円滑に行われるようにする。	概要	・地方自治法、公職選挙法に基づき委員会を開催する。 ・住民情報等の的確な処理により選挙人名簿を調製する。
----	-------------------	----	---

総合計画等 主な指標	R5実績	R6実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

歳出事業費 (職員人件費を除く)		R5			R6		
		最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	決算(b)	増減(b)-(a)
		1,172	623	1,530	1,530	579	△ 44
特定財源	国費 ()						
	県費 (在外選挙人名簿登録事務委託金)	10	13	10	10	5	△ 8
	その他()						
一般財源		1,162	610	1,520	1,520	574	△ 36
新規・拡充	主な事業内容						
	選挙管理委員報酬	504	340	656	656	391	51

4.令和7年度予算編成(Action)

R7予算		実施計画額	
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減(d)-(c)
968	968	968	△ 562
10	10	10	
958	958	958	△ 562
査定額	説明		
504	委員4名		

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.令和5年度事業実績、評価等(Check) R6.8実施

事業実績	・選挙管理委員会の開催 5回 ・選挙人名簿定時登録 4回
評価等	・選挙管理委員会を円滑に運営し、選挙人名簿を適切に調製することができた。
次年度以降の考え方(担当課)	<input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R5完了 <input type="checkbox"/> R6完了予定 ・選挙管理委員会の円滑な運営に努める。 ・選挙人名簿の適切な調製を行う。 ・公職選挙法の改正に伴う制度見直しに適切に対応する。

5.令和6年度事業実績、評価等(Check) R7.8実施

事業実績	・選挙管理委員会の開催 4回 ・選挙人名簿定時登録 4回
評価等	・選挙管理委員会を円滑に運営し、選挙人名簿を適切に調製することができた。
次年度以降の考え方(担当課)	<input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R5完了 <input type="checkbox"/> R6完了予定 ・選挙管理委員会の円滑な運営に努める。 ・選挙人名簿の適切な調製を行う。 ・公職選挙法の改正に伴う制度見直しに適切に対応する。

担当課 予算要求 ポイント	・選挙管理委員会の円滑な運営に必要な経費を計上
財務部 査定の 考え方	・要求どおり
市長査定 の考え方	・財務部査定のとおり

