

7総行第51号 高山市DX推進リーダー育成研修業務委託 質問回答書

質問NO	質問項目	内容	回答
1	実施要領2ページ 4. 企画提案の方法 (2)企画提案書等の提出	提案書の正本、副本の違いは何でしょうか？ (正本は社名あり副本は社名なしでよろしいでしょうか。ほかにございますでしょうか)	提案書の正本・副本については、保管用を正本、審査会等における書き込み用を副本としています。 なお、提案書の内容に正本・副本を区分いただく必要はありません。
2	仕様書1ページ 6. 研修内容 (1)研修対象者	『「DX推進部会」の会員』はどのように選ばれたのでしょうか？自薦？他薦？など、ご教示ください。	部会員は自薦が基本であり、本人からの応募に基づき任命しています。
3	仕様書2ページ 6. 研修内容 (3)研修内容に関する基本的な考え方	LoGoフォーム、AppSuite、kintone、Plesanter等、所謂ノーコードツールが複数ございますが、導入の考え方、使い分けの考え方等ございましたらご教示ください。	各ツールについては、安全面・機能面・コスト面を踏まえつつ、業務場面を「対外業務」「庁内業務」に区分した上で、大まかに以下のとおり整理しています。 (対外業務) ・申請等の手続き→LoGoフォーム ・LoGoフォームでは対応できない複雑・高度な申請フォームの作成が必要なもの、データベース管理、業務アプリの作成→kintone (庁内業務) ・申請等の手続き→LoGoフォーム ・データベース管理、業務アプリ作成→AppSuiteまたはPlesanter (AppSuiteまたはPlesanterでは対応できない複雑・高度な申請フォームの作成が必要なものについてはkintone)
4	仕様書2ページ 6. 研修内容 (3)研修内容に関する基本的な考え方	お使いのkintoneについて、連携しているプラグインや連携サービス(例:フォームブリッジ、プリントクリエイター等)がございましたらご教示ください。	令和7年度においては、フォームブリッジ、kViewer、kBackup、プリントクリエイターが利用可能です。
5	仕様書2ページ 6. 研修内容 (3)研修内容に関する基本的な考え方	研修参加者の業務改善アプリ作成ツール(特にkintoneについて)の習熟度、実際の業務での活用度(業務数。自前で開発されているか等)をご教示ください。	研修参加者であるDX推進部会員が編成中であるため、研修参加者の習熟度、実際の業務での活用度をお示しすることはできません。 なお、庁内での活用状況としては、各職場でkintoneを用いて「おくやみ窓口」に係る情報共有や災害対策本部での情報集約などで利用していますが、活用の幅を広げていくことが課題と捉えています。 特に、グループウェアの付加機能として令和6年度に導入したAppsuiteについての普及が課題と捉えています。
6	仕様書2ページ 6. 研修内容 (3)研修内容に関する基本的な考え方	研修参加者がkintoneを操作出来るパソコンは貴庁で用意できますでしょうか？ (一人一台、もしくは5人1チームとしてチームごと一台ずつの計四台)	操作機器については研修に持参するタブレット端末で対応できますが、研修で利用できるライセンスを4台分確保することはできません。
7	仕様書1ページ 6. 研修内容 (4)研修方法・実施日・実施時間	『実施日は、契約の日から令和7年10月31日(金)までの間で2日間以上開催することとする。なお、研修は連続で行うことを基本とする。』とありますが、『連続で行う』は、以下どちらでしょうか？ ①2日間以上連日で1回行う。②1日間を間を空けてもいいが2日間以上行う。	①を基本とすることを想定しています。
8	仕様書2ページ 6. 研修内容 (5)研修会場	研修参加者のタブレット端末について伺います。 研修参加者用タブレット端末は一人一台所有していますでしょうか？ タブレット端末とはWindowsパソコンでしょうか？(Microsoft Surface等でiPadやAndroidタブレットではない) また、タブレット端末は普段どのような業務、目的で使用されていますでしょうか？	研修参加者用タブレット端末は、基本一人一台所有しています。ただし、消防職員は交代制勤務のため複数人で共有している場合、福祉関係など個人情報系の業務端末(タブレットPCではない)を利用している場合など一部例外があります。 タブレット端末の機種は、Microsoft Surfaceです。 タブレット端末の用途は、各担当業務における資料作成のほか、グループウェア上で庁外とのメールやり取り・庁内職員間の情報・スケジュール管理など日常業務全般で幅広く使用しています。
9	仕様書2ページ 6. 研修内容 (5)研修会場	タブレット端末について記述がありますが、貴庁ではコラボレーションツール(Microsoft Teams、Zoom、LoGoチャット等)は使用していますでしょうか？	以下のコラボレーションツールを利用しています。 ・チャットツール:Rocket.Chat、LGTalk ・グループウェア:desknet'sNEO ・WEB会議:zoom、Webex
10	仕様書2ページ 6. 研修内容 (5)研修会場	受講者はタブレット端末を持参いただけるとのことですが、ノートPCの持参は不可能でしょうか？	研修に使用する端末は職員一人一台PCを想定しています。また、本市では、職員一人一台PCをノートPCからタブレットPCに段階的に移行しており、7割程度がタブレットPCに移行しています。したがって、大半の研修参加者はノートPCの持参は不可能です。