

Slack の利用に関するガイドライン

目的

本ガイドラインは、飛騨高山DX推進官民連携プラットフォーム(以下、プラットフォーム)で利用する Slack の運用に関して必要な事項を定めることを目的とします。

運用方法

ワークスペース

ワークスペース名：飛騨高山DX推進官民連携プラットフォーム

URL：https://dx-xir1505.slack.com

※会員全員が参加するチャンネル及び分科会ごとに専用のチャンネルを作成します。

運用者

飛騨高山DX推進官民連携プラットフォーム事務局

目指す環境

参加者全員が快適に利用できるようにするため、以下の点にご協力をお願いします。

- ・誰もが自由に課題やアイデアを投稿できる、自由闊達な意見交換の場とします。
- ・会員間でフラットなコミュニケーションを行います。
- ・投稿は個人のご意見として取り扱います（原則、組織を代表とした意見としては取り扱いません。）。組織としての正式回答が必要な場合は、別途正式なルートをご活用ください。
- ・自由闊達な議論の場となるよう、組織や役職等にとらわれない前向きな投稿をお願いします。

書きこみの削除

書きこみの内容が次に該当する場合、予告なく削除またはアカウントの削除などを行う場合があります。

- ・法律、法令などに違反する内容または違反するおそれがあるもの
- ・特定の個人・団体などを誹謗中傷するもの
- ・著作権、商標権、肖像権など高山市または第三者の知的所有権を侵害するもの
- ・人種・思想・信条などの差別または差別を助長させるもの

- ・ 公の秩序または善良の風俗に反するもの
- ・ 虚偽や事実と異なる内容及び単なる風評や風評を助長させるもの
- ・ 本人の承諾なく個人情報を特定・開示・漏洩するなどプライバシーを害するもの
- ・ 他の会員、第三者などになりすますもの
- ・ 有害なプログラム
- ・ わいせつな表現などを含む不適切なもの
- ・ 事務局の発信する内容の一部又は全部を改変するもの
- ・ その他、不適切と判断した情報及びこれらの内容を含むリンク

書きこみの保存期限

- ・ チャットやチャンネルに書き込みしたメッセージ及びファイルは、3 か月間のみ保持されます。3 か月を経過しても保持する必要のあるデータについては、別途事務局が用意するクラウドストレージ等で保管が必要となります。

免責事項

- ・ 事務局は、掲載情報の正確性には最新の注意を払いますが、それを保証する義務を負わないものとします。
- ・ 事務局は、会員が掲載情報を用いて行う一切の行為について、何ら責任を負わないものとします。
- ・ 事務局は、会員が書き込んだ内容について、一切責任を負わないものとします。
- ・ 事務局は、書き込まれた情報に関連して、会員間又は会員と第三者間でトラブル・紛争が発生した場合であっても、一切責任を負わないものとします。
- ・ 事務局は、予告なしに書きこんだ情報を変更又は削除し、サービスの運用を中断し、又は中止する場合があるものとします。
- ・ 会員による書き込みにかかる著作権などは、当該書き込みを行った会員本人に帰属しますが、書き込みが行われたことをもって、当該会員は事務局に対し書きこみ内容を全世界において無償で非独占的に使用する権利を承諾したものとし、かつ、事務局に対して著作権などを行使しないことに同意したものとします。

著作権の帰属

書き込まれた情報（文章、写真、イラストなど）に関する著作権は、事務局または現権利者に帰属します。また、内容について他の会員は、私的使用又は引用など著作権法上認

められた行為を除き、無断で複製、転載することはできません。

個人情報の取り扱い

会員から提供を受けた個人情報については、高山市個人情報保護法施行条例に基づき適切に管理します。

ガイドラインの変更

事務局は、プラットフォームの運営上必要が生じ本ガイドラインを変更した場合は、会員に対して変更内容を周知します。

連絡先・窓口

飛騨高山DX推進官民連携プラットフォーム事務局
(高山市役所総務部行政経営課デジタル推進係)
電話：0577-35-3040