

事業シート(令和5年度決算)

37_会計室.xlsx_1

事業名	20700 会計事務費	予算	会計	1	一般会計	総合計画	まちづくりの方向性		市長公約
			款	2	総務費		まちづくり戦略		
			項	1	総務管理費				
			目	7	会計管理費	根拠計画			
担当課	会計室	内線	2127						

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	・適正な会計事務の推進	概要	・各課出納事務担当者を対象とした研修会の実施 ・安全かつ効率的な資金運用の実施
----	-------------	----	--

総合計画等 主な指標	R4実績	R5実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

歳出事業費 (職員人件費を除く)		R4		R5		
		最終予算	決算 (a)	当初予算 (c)	最終予算	決算 (b)
		1,678	1,387	2,366	2,366	1,071
特定財源	国費 ()					
	県費 ()					
	その他 ()					
一般財源		1,678	1,387	2,366	2,366	1,071
個票枝番	主な事業内容					
	決算書等の印刷	960	688	860	860	318
	会計事務	388	478	406	6	458
	公共料金の支払い一括処理	330	221	400	400	289
◎ 1	定額小為替交換業務委託			530	530	0
	Logoフォームオンライン決済手数料			170	170	6
	金融機関公金取扱等手数料					

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

4.令和6年度予算編成(Action)

(千円)

R6予算		実施計画額	－
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減 (d)-(c)
33,806	33,194	33,194	30,828
33,806	33,194	33,194	30,828
査定額	説明		
1,010			
424			
520			
0			
50			
31,190			

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.令和4年度事業実績、評価等(Check) R5.8実施

事業実績	・出納事務研修会の実施 85人(対面方式及びオンライン視聴) ・基金の一括運用の継続
評価等	・各課出納事務担当者や初任者職員を対象とした研修会により、適正な会計事務を推進することができた。
次年度以降の考え方(担当課)	・公共料金の口座振替払を実施する。 ・適正な会計事務を推進するため、引き続き研修会を開催する。 ・電子決裁を導入する。 ・支払い及び口座振替データの伝送化に向けた検討を進める。 ☒ 維持・改善 ☐ 拡大 ☐ 縮小 ☐ 廃止検討 ☐ R4完了 ☐ R5完了予定

5.令和5年度事業実績、評価等(Check) R6.8実施

事業実績	・出納事務研修会の実施 (随時オンライン視聴ができる環境を整備、個別研修の実施) ・基金の一括運用の継続
評価等	・研修環境を整えることにより、適正な会計事務を推進することができた。
次年度以降の考え方(担当課)	・適正かつ効率的な会計事務を推進する。 ・定額小為替交換業務委託は、金融機関との調整により、定額小為替換金後の現金を市口座に直接入金できるようになったため現金の取扱いを委託する必要がなくなったことから、今後予算化しない。 ☒ 維持・改善 ☐ 拡大 ☐ 縮小 ☐ 廃止検討 ☐ R5完了 ☐ R6完了予定

担当課 予算要求 ポイント	・適正な会計事務を推進するために必要な経費を計上 ・金融機関の公金取扱い(窓口収納、公金支払(口座振込等)、口座振替及び口座振込等データの伝送)に必要な経費を計上
---------------------	--

財務部 査定の 考え方	・積算内容を精査
市長査定の 考え方	・財務部査定のとおり

37_会計室.xlsx_1

20700

主要事業個票(令和5年度決算)

事業名	20700 会計事務費	区分	☒ R5新規	☐ R6新規	予算	会計	1	一般会計	担当課	会計室
			☐ R5拡充	☐ R6拡充		款	2	総務費		
			☐ その他重要事業			項	1	総務管理費		
			☐			目	7	会計管理費		
枝番・内容	1 定額小為替交換業務委託								内線	2127
									作成年月	R6.7

事業の目的・概要(Plan)

目的	・公金収納に係る適正な費用負担を図るため	概要	・電子小型交換所への移行により、定額小為替の現金化に要する費用を負担
----	----------------------	----	------------------------------------

[参考] R4決算(Do・Check) R5.8時点 (千円)

予算額	当初	
	繰越	
	補正等	
	最終	
決算額		
対前年度増減額(決算)		

事業実績、評価等

[事業実績]

[評価等]

次年度以降
の考え方
(担当課)

- ☐ 維持・改善
- ☐ 拡大
- ☐ 縮小
- ☐ 廃止検討
- ☐ R4完了
- ☐ R5完了予定

[参考] R5当初予算(Action) R5.3時点 (千円)

予算額	当初	530
主な経費		
対前年度増減額(当初予算)		530

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合あり

事業内容、スケジュール

[事業内容]

目的
公金収納にかかる適正な費用負担を図るため

R5実施内容
電子手形交換所へと移行したことを機に、郵便小為替現金化に係る手数料が必要となるため、取立・換金業務を警備会社などに委託する

[スケジュール]

定額小為替交換業務委託
～9月 委託業者の決定等
10月～ 委託開始

R5決算(Do・Check) R6.8時点 (千円)

予算額	当初	530
	繰越	
	補正等	
	最終	530
決算額		0
対前年度増減額(決算)		0

事業実績、評価等

[事業実績]

・金融機関との調整により、定額小為替換金後の現金を市口座に直接入金できるようになったため現金の取扱いを委託する必要がなくなり不執行となった

[評価等]

次年度以降
の考え方
(担当課)

・廃止する

- ☐ 維持・改善
- ☐ 拡大
- ☐ 縮小
- ☒ 廃止検討
- ☐ R5完了
- ☐ R6完了予定

R6当初予算(Action) (千円)

予算額	当初	0
主な経費		
対前年度増減額(当初予算)		△ 530

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合あり

事業内容、スケジュール

[事業内容]

[スケジュール]