

記入例

児童手当受給証明書交付申請書

申請日 令和 **6** 年 **12** 月 **16** 日

(あて先) 高山市長

次のとおり、児童手当の受給証明の交付を申請します。

児童手当の受給者（受給者は振込口座の名義人に同じです）	
ふりがな 氏 名	たかやま たろう 高 山 太 郎
生年月日	平成 3 年 10 月 10 日
住 所	高山市花岡町2丁目18番地
電話番号	090-1234-5678

申請者〔受給者以外が申請する場合のみ記入〕※受給者と同一世帯の方に限ります。	
ふりがな 氏 名	たかやま はなこ 高 山 花 子
生年月日	平成 4 年 11 月 11 日
受給者との続柄	妻
電話番号	080-1111-2222

使用目的	☒ 奨学金 ☐ 住宅ローン ☐ その他（ ）
証明期間	令和 6 年 10 月分 から 令和 6 年 11 月分まで

申請にあたっての注意事項

- ※申請時には受給者の本人確認（受給者以外が申請する場合は申請者の本人確認）が必要となりますので、運転免許証、マイナンバーカードなどを持参ください。
- ※窓口での申請受付後発効までに30分程度を要します。なお、混雑状況や申請の内容により所要時間が大きく異なる場合がありますので、時間に余裕をもってお越しください。
- ※申請者が受給者と同一世帯でない場合は、受給者本人の委任状を添付いただくことで、証明書を交付します。