

事業シート(令和6年度予算)

事業名	20100 総務行政事務費	予算	会計	1	一般会計	総合計画	まちづくりの方向性		市長公約
			款	2	総務費		まちづくり戦略		
			項	1	総務管理費	根拠計画			
			目	1	一般管理費				
担当課	総務部 総務課	内線	2474						

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>市民が条例等を容易に閲覧できるようにする。</li> <li>市民が容易に行政情報を得ることができるようにする。</li> </ul>	概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>条例等の改廃を適切に行う。</li> <li>情報公開制度の適切な運用を行う。</li> <li>行政運営全般に係る事務を実施する。</li> </ul>
----	--	----	--

総合計画等 主な指標	R4実績	R5実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

歳出事業費 (職員人件費を除く)	R4			R5		
	最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	決算(b)	増減(b)-(a)
	85,514	79,495	84,424			
特定財源						
国費( )						
県費( )						
その他( )						
一般財源	85,514	79,495	84,424			
個票枝番	主な事業内容					
	行政運営全般に係る事務費	64,314	58,295	68,824		
	地域活性化起業人材受入	21,200	21,200	15,600		

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

4.令和6年度予算編成(Action)

(千円)

R6予算		実施計画額	-
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減(d)-(c)
63,190	63,184	63,184	△ 21,240
63,190	63,184	63,184	△ 21,240
査定額	説明		
63,184	地域活性化起業人材受入終了による減		

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.令和4年度事業実績、評価等(Check) R5.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>インターネットでの公開実績 条例・規則・規程等の制定改廃状況……制定:63件、一部改正:332件、全部改正:2件、廃止:24件 例規集・要綱集更新回数 4回</li> <li>情報公開実績 請求71件(公開:24件、部分公開:36件、非公開:0件、却下11件)</li> <li>地域活性化起業人材(航空会社)の受入3人</li> </ul>
評価等	<ul style="list-style-type: none"> <li>行政情報公開請求から公開決定までの平均日数は8.4日間であり、速やかな公開が行われている。なお、却下案件は文書が存在しないことなどによる。</li> <li>会議の公開や、請求頻度の高い情報などをあらかじめ公開情報として扱うなど積極的な情報公開に取り組んでいる。</li> <li>民間企業で培ったノウハウや知見を活かし、新産業及びブランド戦略マネージャー、「大政」総括チームとして地域課題への対応に努めた。</li> </ul>
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>行政情報公開請求の簡素化をより一層図るなど、事務処理の迅速化を図る。</li> </ul>

- 維持・改善
- 拡大
- 縮小
- 廃止検討
- R4完了
- R5完了予定

5.令和5年度事業実績、評価等(Check) R6.8実施

事業実績	
評価等	
次年度以降の考え方(担当課)	

- 維持・改善
- 拡大
- 縮小
- 廃止検討
- R5完了
- R6完了予定

担当課 予算要求 ポイント	
---------------------	--

財務部 査定の 考え方	・積算内容を精査
市長査定の 考え方	・財務部査定のとおり

事業シート(令和6年度予算)

事業名	20110 公文書館管理事業費	予算	会計	1	一般会計	総合計画	まちづくりの方向性	3	人と人がつながり、安全で美しさと便利さが共存する持続可能なまちをつくる	市長公約
			款	2	総務費		まちづくり戦略	(5)	長期的な視点による公共サービスの提供	
			項	1	総務管理費		根拠計画		過疎地域持続的発展計画	
			目	1	一般管理費					
担当課	総務部 総務課	内線	2474							

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	・永年保存しなければならない歴史的な価値がある公文書を保管し、閲覧できるようにする。	概要	・永年保存しなければならない歴史的な価値がある公文書について、目録を作成し、適正に管理する。
----	--	----	--

総合計画等 主な指標	R4実績	R5実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

		R4		R5		
歳出事業費 (職員人件費を除く)		最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	増減(b)-(a)
		2,150	2,007	1,720		
特定財源	国費( )					
	県費( )					
	その他( )					
一般財源		2,150	2,007	1,720		
個票枝番	主な事業内容					
	公文書館の管理運営	2,150	2,007	1,720		

4.令和6年度予算編成(Action)

R6予算		実施計画額		1,800
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減(d)-(c)	
1,700	1,700	1,700	△ 20	
1,700	1,700	1,700	△ 20	
査定額	説明			
1,700				

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.令和4年度事業実績、評価等(Check) R5.8実施

事業実績	・永年保存、歴史的価値のある公文書について目録を作成し、適正に管理している。 目録作成件数 82件 目録総数 36,408件
評価等	・施設の利用形態に合わせて予約制による開館方式に変更し、効率的な運営を行っている。
次年度以降の考え方(担当課)	<input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R4完了 <input type="checkbox"/> R5完了予定

5.令和5年度事業実績、評価等(Check) R6.8実施

事業実績	
評価等	
次年度以降の考え方(担当課)	<input type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R5完了 <input type="checkbox"/> R6完了予定

担当課 予算要求 ポイント	
---------------------	--

財務部 査定の 考え方	・要求どおり
-------------------	--------

市長査定 の考え方	・財務部査定のとおりに
--------------	-------------

事業シート(令和6年度予算)

事業名	20200 職員健康管理事業費	予算	会計	1	一般会計	総合計画	まちづくりの方向性	着実な計画の推進	市長公約
			款	2	総務費		まちづくり戦略		
			項	1	総務管理費	根拠計画			
			目	2	人事管理費				
担当課	総務部 総務課	内線	2455						

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	・職員の健康を維持し公務能率の向上を図る。	概要	・保健室の運営や職員の定期健康診断、予防接種、メンタルヘルス相談の実施により、職員の健康管理体制を充実する。
----	-----------------------	----	--

総合計画等 主な指標	R4実績	R5実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

歳出事業費 (職員人件費を除く)	R4			R5		
	最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	決算(b)	増減(b)-(a)
	14,016	12,546	13,865			
特定財源						
国費( )						
県費( )						
その他( )						
一般財源	14,016	12,546	13,865			
個票枝番	主な事業内容					
	年代別総合健診負担金	8,323	8,323	8,995		
	健康診断手数料	3,208	2,076	2,350		
	産業医報酬	900	900	900		
	ストレスチェック・面接指導	1,350	1,072	1,350		
◎ 1	ストレスチェックを活用した職場環境の分析・改善					

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

4.令和6年度予算編成(Action)

(千円)

R6予算		実施計画額	14,300
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減(d)-(c)
17,550	15,780	15,780	1,915
17,550	15,780	15,780	1,915
査定額	説明		
9,380			
2,350			
900			
1,480			
1,300			

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.令和4年度事業実績・評価等(Check) R5.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期健康診断(年代別総合健康診断)の実施(受診率100%)</li> <li>・特定保健指導の実施</li> <li>・特定業務従事者健康診断の実施</li> <li>・特定職場における予防接種の実施</li> <li>・臨床心理士によるリフレッシュ相談の実施(9回)</li> <li>・メンタルヘルスチェックの実施(実施率100%)</li> <li>・メンタルヘルスチェックの結果により、希望する職員は産業医との面談を実施</li> </ul>
評価等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期健康診断の結果により要精密検査となった職員に対し、早期受診の促進や事後指導を徹底する必要がある。</li> <li>・メンタルヘルスチェックの実施により、職員のストレスへの気づき、セルフケア、精神科専門医への早期相談を促進し、深刻化又は長期化を未然防止する必要がある。</li> </ul>
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期健康診断の結果により要精密検査となった職員に対し、早期受診の促進や事後指導を強化する。</li> <li>・こころの健康診断(メンタルヘルスチェック)の完全実施に努めるとともに、メンタル疾患の早期発見や防止、職員のセルフケア(気づき)を促進し、問題化する前に産業医への面談又は精神科専門医等への早期相談に結び付けるなど適切な対策をとる。</li> </ul>

- 維持・改善
- 拡大
- 縮小
- 廃止検討
- R4完了
- R5完了予定

5.令和5年度事業実績・評価等(Check) R6.8実施

事業実績	
評価等	
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 維持・改善</li> <li><input type="checkbox"/> 拡大</li> <li><input type="checkbox"/> 縮小</li> <li><input type="checkbox"/> 廃止検討</li> <li><input type="checkbox"/> R5完了</li> <li><input type="checkbox"/> R6完了予定</li> </ul>

担当課 予算要求 ポイント	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の健康診断やストレスチェックの実施及び実施後のフォロー体制の充実に必要な経費を計上</li> <li>・ストレスチェック結果等を活用した職場環境の分析による課題把握や環境改善の取組に必要な経費を計上</li> <li>・高ストレス者、長時間労働者に対する面接指導体制の充実に必要な経費を計上</li> </ul>
---------------------	--

財務部 査定の 考え方	・積算内容を精査
-------------------	----------

市長査定 の考え方	・財務部査定のとおりに
--------------	-------------

事業シート(令和6年度予算)

事業名	20200 職員健康管理事業費	区分	<input type="checkbox"/> R5新規	<input checked="" type="checkbox"/> R6新規	予算	会計	1	一般会計	担当課	総務課
枝番・内容	1 ストレスチェックを活用した職場環境の分析・改善		<input type="checkbox"/> R5拡充	<input type="checkbox"/> R6拡充		款	2	総務費		
		<input type="checkbox"/> その他重要事業		項		1	総務管理費	内線	2456	
		<input type="checkbox"/>		目		2	人事管理費	作成年月	R6.2	

事業の目的・概要(Plan)

目的	・職員の健康状態を把握し分析を行うとともに、分析結果に基づいた対応を実施することで、職場環境の向上を図る。	概要	・ストレスチェックを活用した組織分析 ・所属長への分析結果のフィードバック及びフォローアップ
----	---	----	---

[参考] R4決算(Do・Check) R5.8時点 (千円)

予算額	当初	
	繰越	
	補正等	
	最終	
決算額		
対前年度増減額(決算)		

[参考] R5当初予算(Action) R5.3時点 (千円)

予算額	当初	
主な経費		
対前年度増減額(当初予算)		

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合あり

R5決算(Do・Check) R6.8時点 (千円)

予算額	当初	
	繰越	
	補正等	
	最終	
決算額		
対前年度増減額(決算)		

R6当初予算(Action) (千円)

予算額	当初	1,300
主な経費		・所属別集団分析 ・職場改善グループワーク研修等委託
対前年度増減額(当初予算)		1,300

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合あり

事業実績、評価等	
[事業実績]	
[評価等]	
次年度以降の考え方(担当課)	<input type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R4完了 <input type="checkbox"/> R5完了予定

事業内容、スケジュール	
[事業内容]	
[スケジュール]	

事業実績、評価等	
[事業実績]	
[評価等]	
次年度以降の考え方(担当課)	<input type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R5完了 <input type="checkbox"/> R6完了予定

事業内容、スケジュール	
[事業内容]	・ストレスチェックの結果に基づく職場環境分析 ・所属長への分析結果のフィードバック及び管理職研修の実施によるフォローアップ
[スケジュール]	R6.8月 ストレスチェックの実施 9月 結果に基づく職場環境分析 10月 各所属長へ結果をフィードバック、管理職研修の実施 11月 心理カウンセラーによる所属長の個人面談実施

事業シート(令和6年度予算)

事業名	20210 人事管理事務費	予算	会計	1	一般会計	総合計画	まちづくりの方向性		市長公約
			款	2	総務費		まちづくり戦略		
			項	1	総務管理費		根拠計画		
			目	2	人事管理費				
担当課	総務部 総務課	内線	2455						

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	・多様な市民ニーズを的確に反映した質の高い行政サービスが提供されるようにする。	概要	・給与等総務事務に関する業務を包括的に委託する。 ・職員採用試験及び職員昇任試験を行う。 ・被服を貸与する。 ・公務災害への対応を図る。
----	---	----	---

総合計画等 主な指標	R4実績	R5実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

歳出事業費 (職員人件費を除く)	R4			R5		
	最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	決算(b)	増減(b)-(a)
	33,044	31,218	34,618			
特定財源						
国費( )						
県費( )						
その他( )						
一般財源	33,044	31,218	34,618			
個票枝番	主な事業内容					
	職員採用試験・昇任試験の委託	4,428	2,817	4,500		
	被服の貸与	2,415	2,464	2,900		
	総務事務(給与・共済事務等)の委託	17,640	17,639	17,640		
	公務災害補償費	100	96	100		

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

4.令和6年度予算編成(Action)

(千円)

R6予算		実施計画額	-
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減(d)-(c)
35,324	35,324	35,324	706
35,324	35,324	35,324	706
査定額	説明		
4,200			
3,000			
17,640			
100			

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.令和4年度事業実績・評価等(Check) R5.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総務事務(給与・共済事務等)について、包括的な委託(87項目)を行った。</li> <li>・採用試験の実施(受験者数100人追加募集含む)</li> <li>※事務(A、B、C)、技術(土木、建築)、資格免許職(医師、保健師、看護師、保育士、救急救命士)、消防、技能労務</li> <li>・昇任試験の実施(受験者数136人)※管理職、5級、技能労務職</li> </ul>
評価等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総務事務委託については、委託により職員にかかる経費削減を果たせているが、委託項目も見直しするなどさらなる効率化に取り組む必要がある。</li> <li>・優秀な職員の採用、昇任試験の実施による能力のある職員の登用など、公平・公正な人事管理を行うことができています。</li> <li>・採用試験受験者数の確保に向け、合同企業説明会及び高校で開催する就職ガイダンスの参加、広報やHPによる周知を充実させる必要がある。</li> </ul>
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務委託項目の見直しなどさらなる効率化に取り組む。</li> <li>・計画的な職員採用を実施する。(職員数、年代構成、職種など)</li> <li>・採用試験受験者数の向上を図るため、試験方法等の見直しを行うとともに、職員採用向けHPの充実や学校訪問等により採用情報の更なる周知を図る。</li> <li>・昇任試験受験者数の向上を図るため、職員への意識啓発や研修等によるサポートに取り組む。</li> </ul>

- 維持・改善
- 拡大
- 縮小
- 廃止検討
- R4完了
- R5完了予定

5.令和5年度事業実績・評価等(Check) R6.8実施

事業実績	
評価等	
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 維持・改善</li> <li><input type="checkbox"/> 拡大</li> <li><input type="checkbox"/> 縮小</li> <li><input type="checkbox"/> 廃止検討</li> <li><input type="checkbox"/> R5完了</li> <li><input type="checkbox"/> R6完了予定</li> </ul>

担当課 予算要求ポイント	・採用試験における受験者数の増加に向けた取組みに必要な経費を計上 ・公平・公正かつ確かな職員採用試験及び昇任試験の実施に必要な経費を計上
--------------	---

財務部 査定の考え方	・要求どおり
市長査定の考え方	・財務部査定のとおり

事業シート(令和6年度予算)

06\_総務課.xlsx\_6

事業名	20300 職員研修事業費	予算	会計	1	一般会計	総合計画	まちづくりの方向性	着実な計画の推進	市長公約
			款	2	総務費		まちづくり戦略		
			項	1	総務管理費	根拠計画	行政経営方針		
			目	3	職員研修費				
担当課	総務部 総務課	内線	2456						

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>人材育成基本方針に基づき、高山市職員に求められる能力及び基本的姿勢の向上を図る。</li> <li>より高度な専門的知識の習得や、将来市役所の中核を担う幅広い識見を備えた職員の育成を図る。</li> </ul>	概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員の階層(職務の級)に応じた、「階層別研修」や課題解決に向けた「課題別研修」、各業務における専門的知識習得のための「派遣研修」、国・県などへの長期の派遣研修を実施する。</li> </ul>
----	--	----	---

総合計画等 主な指標	R4実績	R5実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

歳出事業費 (職員人件費を除く)	R4			R5		
	最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	決算(b)	増減(b)-(a)
	18,600	11,459	19,827			
特定財源						
国費( )						
県費( )						
その他(職員派遣事業雑入)	900	110	900			
一般財源	17,700	11,349	18,927			
個票枝番	主な事業内容					
	階層別研修、課題別研修、自主研修 ほか	14,900	9,140	15,640		
	職員派遣研修、人事交流	3,500	2,244	3,187		
	施策実現に向けた職員先進地視察研修	200	75	1,000		

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

4.令和6年度予算編成(Action)

(千円)

R6予算		実施計画額		22,000
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減(d)-(c)	
20,947	20,947	19,927	100	
				△ 900
20,947	20,947	19,927	1,000	
査定額	説明			
17,737				
1,190				
1,000				

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.令和4年度事業実績・評価等(Check) R5.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>職責や役割に応じた「階層別研修」の実施 858人</li> <li>行政課題に対応するための「課題別研修」の実施 2,950人</li> <li>能力開発、自己啓発などの研修機会を提供する「公募型研修」の実施 27人</li> <li>国・県や外部研修機関などへ研修派遣する「派遣研修」の実施 158人</li> <li>職員自らの学ぶ意欲を支援する「自主研修」の実施 44人 合計 4,037人</li> <li>オンライン(eラーニング、動画視聴を含む)研修の開催 43件</li> </ul>
評価等	<ul style="list-style-type: none"> <li>コンプライアンス、ハラスメント防止など継続実施し、職員の意識向上と不祥事再発防止の徹底に引き続き取り組んでいく必要がある。</li> <li>オンライン研修、eラーニング研修のメニューによる実施のほか、全職員が参加できる動画視聴研修を取り入れることで、テレワークやサテライトワークでの受講など働きやすい環境づくりを推進することができた。</li> </ul>
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>第五次人材育成基本方針に定める職員像の実現に向け、信頼される職員を目指す人材育成に取り組むとともに、各階層(職務の級)に応じた職責を改めて自覚し、役割に応じた能力が発揮できるよう、効果的な階層別研修の実施、職場内研修の強化を図る。</li> <li>女性職員の活躍や事務事業の見直しなど、働き方改革を進めるための職員研修を実施する。</li> </ul>
	<input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R4完了 <input type="checkbox"/> R5完了予定

5.令和5年度事業実績・評価等(Check) R6.8実施

事業実績	
評価等	
次年度以降の考え方(担当課)	<input type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R5完了 <input type="checkbox"/> R6完了予定

担当課 予算要求 ポイント	<ul style="list-style-type: none"> <li>各階層の責務の自覚を促し、行政経営力を強化する研修の実施に必要な経費を計上</li> <li>市の課題(DX、メンタルヘルス等)に対応するために必要な経費を計上</li> </ul>
---------------------	--

財務部 査定の 考え方	・要求どおり
市長査定 の考え方	・職員派遣研修について積算内容を精査

06\_総務課.xlsx\_6

20300

事業シート(令和6年度予算)

事業名	21200 退職年金等給付事業費			予算	会計	1	一般会計	総会計画	まちづくりの方向性		市長公約
	款	2	総務費		まちづくり戦略						
	項	1	総務管理費		根拠計画						
	目	12	恩給及び退職年金費								
担当課	総務部 総務課	内線	2475								

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	・適正に恩給組合への負担金支出を行う。	概要	・恩給組合への負担金支出を行う。
----	---------------------	----	------------------

総合計画等 主な指標	R4実績	R5実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

歳出事業費 (職員人件費を除く)	R4		R5			
	最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	決算(b)	増減(b)-(a)
	185	155	162			
特定財源						
国費( )						
県費( )						
その他( )						
一般財源	185	155	162			
個票枝番	主な事業内容					
	恩給組合負担金	185	155	162		

4.令和6年度予算編成(Action)

(千円)

R6予算		実施計画額	-
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減(d)-(c)
160	160	160	△ 2
160	160	160	△ 2
査定額	説明		
160			

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.令和4年度事業実績、評価等(Check) R5.8実施

事業実績	・恩給組合への負担金の支出
評価等	・適正に恩給組合への負担金の支出を行っている。
次年度以降の考え方(担当課)	<input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R4完了 <input type="checkbox"/> R5完了予定
	・引き続き恩給組合への負担金の支出を行う。

5.令和5年度事業実績、評価等(Check) R6.8実施

事業実績	
評価等	
次年度以降の考え方(担当課)	<input type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R5完了 <input type="checkbox"/> R6完了予定

担当課 予算要求 ポイント	
---------------------	--

財務部 査定の 考え方	・要求どおり
-------------------	--------

市長査定 の考え方	・財務部査定のとおりに
--------------	-------------

事業シート(令和6年度予算)

事業名	24100 選挙管理委員会運営費			予算	会計	1	一般会計	総合計画	まちづくりの方向性		市長公約
					款	2	総務費		まちづくり戦略		
					項	4	選挙費				
					目	1	選挙管理委員会費		根拠計画		
担当課	選挙管理委員会事務局	内線	2453								

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>選挙が円滑に行われるようにする。</li> </ul>	概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>地方自治法、公職選挙法に基づき委員会を開催する。</li> <li>住民情報等の的確な処理により選挙人名簿を調製する。</li> <li>全国市区選挙管理委員会連合会東海支部の事務局事務を行う(令和6年度のみ)。</li> </ul>
----	--	----	--

総合計画等 主な指標	R4実績	R5実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

歳出事業費 (職員人件費を除く)	R4			R5		
	最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	決算(b)	増減(b)-(a)
	1,163	289	1,172			
特定財源						
国費( )						
県費( 在外選挙人名簿登録事務委託金 )	10	9	10			
その他( )						
一般財源	1,153	280	1,162			
個票枝番	主な事業内容					
	選挙管理委員報酬	504	202	504		

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

4.令和6年度予算編成(Action)

(千円)

R6予算		実施計画額	-
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減(d)-(c)
1,538	1,530	1,530	358
10	10	10	
1,528	1,520	1,520	358
査定額	説明		
656	委員4名		

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.令和4年度事業実績、評価等(Check) R5.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>選挙管理委員会の開催 4回</li> <li>選挙人名簿定時登録 4回</li> </ul>
評価等	<ul style="list-style-type: none"> <li>選挙管理委員会を円滑に運営し、選挙人名簿を適切に調製することができた。</li> </ul>
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>選挙管理委員会の円滑な運営に努める。</li> <li>選挙人名簿の適切な調製を行う。</li> <li>公職選挙法の改正に伴う制度見直しに適切に対応する。</li> </ul>
	<input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R4完了 <input type="checkbox"/> R5完了予定

5.令和5年度事業実績、評価等(Check) R6.8実施

事業実績	
評価等	
次年度以降の考え方(担当課)	<input type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R5完了 <input type="checkbox"/> R6完了予定

担当課 予算要求 ポイント	
---------------------	--

財務部 査定の 考え方	・積算内容を精査
-------------------	----------

市長査定 の考え方	・財務部査定のとおりに
--------------	-------------



事業シート(令和6年度予算)

事業名	24200 選挙常時啓発事業費	予算	会計	1	一般会計	総会計画	まちづくりの方向性		市長公約
			款	2	総務費		まちづくり戦略		
			項	4	選挙費	根拠計画			
			目	2	選挙啓発費				
担当課	選挙管理委員会事務局	内線	2453						

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	・選挙への関心が高まり、投票率が上がるようにする。	概要	・選挙啓発ポスターコンクールを開催する。 ・新有権者をはじめ、若年層を中心に啓発活動を行う。
----	---------------------------	----	---

総合計画等 主な指標	R4実績	R5実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

歳出事業費 (職員人件費を除く)	R4		R5			
	最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	決算(b)	増減(b)-(a)
	500	391	500			
特定財源						
国費( )						
県費( )						
その他( )						
一般財源	500	391	500			
個票枝番	主な事業内容					
	新有権者等への啓発	350	349	350		
	明るい選挙啓発ポスターコンクール	80	42	80		

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

4.令和6年度予算編成(Action)

(千円)

R6予算		実施計画額	-
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減(d)-(c)
500	500	500	0
500	500	500	0
査定額	説明		
350			
80			

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.令和4年度事業実績、評価等(Check) R5.8実施

事業実績	・明るい選挙啓発ポスターの募集 18件・表彰 13人 ・新有権者等に対する啓発活動(啓発冊子の送付、出前講座の実施) 1,750人
評価等	・明るい選挙啓発ポスターの募集・表彰を実施し、優秀作品を投票済証の図案としたことで選挙に対する関心を高めることができた。 ・新有権者等(18歳及び19歳)全員への啓発冊子の送付、市内高校での出前講座を実施し、選挙に対する関心を高めることができた。
次年度以降の考え方(担当課)	・事業内容の周知を図り、効果的な啓発活動を行い、選挙に対する関心を高める。 ・引き続き若年層への啓発活動を強化する。
	<input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R4完了 <input type="checkbox"/> R5完了予定

5.令和5年度事業実績、評価等(Check) R6.8実施

事業実績	
評価等	
次年度以降の考え方(担当課)	<input type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R5完了 <input type="checkbox"/> R6完了予定

担当課 予算要求 ポイント	
---------------------	--

財務部 査定の 考え方	・要求どおり
市長査定 の考え方	・財務部査定のとお

事業シート(令和6年度予算)

事業名	24307 県知事選挙費	予算	会計	1	一般会計	総会計画	まちづくりの方向性		市長公約
			款	2	総務費		まちづくり戦略		
			項	4	選挙費	根拠計画			
			目	9	岐阜県知事選挙費				
担当課	選挙管理委員会事務局	内線	2453						

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	・岐阜県知事選挙を適正に執行する。	概要	・岐阜県知事選挙の投開票事務を行う。
----	-------------------	----	--------------------

総合計画等 主な指標	R4実績	R5実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

歳出事業費 (職員人件費を除く)	R4		R5			
	最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	決算(b)	増減(b)-(a)
特定財源						
国費( )						
県費(岐阜県知事選挙費 10/10)						
その他( )						
一般財源						
個票枝番	主な事業内容					
	選挙の執行					

4.令和6年度予算編成(Action)

(千円)

R6予算		実施計画額	-
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減(d)-(c)
31,045	31,040	31,040	31,040
31,045	31,040	31,040	31,040
査定額	説明		
31,040			

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.令和4年度事業実績、評価等(Check) R5.8実施

事業実績	
評価等	
次年度以降の考え方(担当課)	<input type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R4完了 <input type="checkbox"/> R5完了予定

5.令和5年度事業実績、評価等(Check) R6.8実施

事業実績	
評価等	
次年度以降の考え方(担当課)	<input type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R5完了 <input type="checkbox"/> R6完了予定

担当課 予算要求 ポイント	
---------------------	--

財務部 査定の 考え方	・積算内容を精査
市長査定 の考え方	・財務部査定のとおり