# 電子契約事務フロー

| 高山市 | | 事業者 | 備考 |
|---|---|---|---|
| 開　　札 | | | |
| 電子契約利用の確認<br>保証の種類確認 | 電　話 | 電子契約利用申出書<br>作成 | ・電子契約を利用する場合は、高山市契約管財課（支所発注の場合は支所地域振興課）に電子メールで電子契約利用申出書を提出してください。 |
| 電子契約利用申出書<br>受領 | 電子メール | 電子契約利用申出書<br>提出 | |
| 内容の確認 | 電子メール | 契約関係書類の作成 | |
| 契約関係書類の受領 | 窓口に提出 | 契約関係書類の提出<br>・建設リサイクル<br>・契約保証証書 | ※ リサイクル法届は、監督員に提出してください。<br>※ 現金納付の場合は、高山市契約管財課で納付書をメールします。<br>※ 銀行保証の場合は、高山市契約管財課又は支所地域振興課に原本を提出してください。 |
| 電子入札システム（クラウドサイン） | | | |
| 契約書のアップロード | 電子メール | 担当者が契約書の<br>確認・承認 | ・契約の際の電子メールは、電子契約システムから送付されます。 |
| | | 電子メール | |
| 契約書の<br>確認・承認 | 電子メール | 契約締結権者が<br>契約書の確認・承認 | |
| 契約締結（タイムスタンプ） | | | |
| 契約書を<br>ダウンロードして保管 | | 契約書を<br>ダウンロードして保管 | |