

事業シート(令和4年度決算)

06\_総務課\_1

事業名	20100 総務行政事務費	予算	会計	1	一般会計	総合計画	まちづくりの方向性		市長公約
			款	2	総務費		まちづくり戦略		
			項	1	総務管理費	根拠計画			
			目	1	一般管理費				
担当課	総務部 総務課	内線	2474						

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>市民が条例等を容易に閲覧できるようにする。</li> <li>市民が容易に行政情報を得ることができるようにする。</li> </ul>	概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>条例等の改廃を適切に行う。</li> <li>情報公開制度の適切な運用を行う。</li> <li>行政運営全般に係る事務を実施する。</li> </ul>
----	--	----	--

総合計画等 主な指標	R3実績	R4実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

歳出事業費 (職員人件費を除く)	R3			R4			
	最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	決算(b)	増減(b)-(a)	
	103,498	94,210	85,514	85,514	79,495	△ 14,715	
特定財源							
国費( )							
県費( )							
その他( )							
一般財源	103,498	94,210	85,514	85,514	79,495	△ 14,715	
個票枝番	主な事業内容						
	行政運営全般に係る事務費	83,498	78,610	64,314	64,314	58,295	△ 20,315
	地域活性化起業人材受入	20,000	15,600	21,200	21,200	21,200	5,600

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

4.令和5年度予算編成(Action)

(千円)

R5予算		実施計画額	-
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減(d)-(c)
90,392	84,424	84,424	△ 1,090
90,392	84,424	84,424	△ 1,090
査定額	説明		
68,824			
15,600	地域活性化起業人材受入負担金、1名終了		

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.令和3年度事業実績、評価等(Check) R4.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>インターネットでの公開実績 条例・規則・規程等の制定改廃状況……制定:50件、一部改正:613件、全部改正:0件、廃止:5件 例規集・要綱集更新回数 4回</li> <li>情報公開実績 請求59件(公開:17件、部分公開:32件、非公開:1件、却下9件)</li> <li>ふるさと納税の増加の影響により、郵便物が増加</li> <li>地域活性化起業人材(航空会社)の受入2人</li> </ul>
評価等	<ul style="list-style-type: none"> <li>行政情報公開請求から公開決定までの平均日数は8.6日間であり、速やかな公開が行われている。 なお、非公開案件は委託契約の適正な価格設定に支障が生じる情報であることにより、却下案件は文書が存在しないことによる。</li> <li>会議の公開や、請求頻度の高い情報などをあらかじめ公開情報として扱うなど積極的な情報公開に取り組んでいる。</li> <li>民間企業で培ったノウハウや知見を活かし、新産業及びブランド戦略マネージャーとして地域課題への対応に努めた。</li> </ul>
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>行政情報公開請求の簡素化をより一層図るなど、事務処理の迅速化を図る。</li> </ul>
	<input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R3完了 <input type="checkbox"/> R4完了予定

5.令和4年度事業実績、評価等(Check) R5.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>インターネットでの公開実績 条例・規則・規程等の制定改廃状況……制定:63件、一部改正:332件、全部改正:2件、廃止:24件 例規集・要綱集更新回数 4回</li> <li>情報公開実績 請求71件(公開:24件、部分公開:36件、非公開:0件、却下11件)</li> <li>地域活性化起業人材(航空会社)の受入3人</li> </ul>
評価等	<ul style="list-style-type: none"> <li>行政情報公開請求から公開決定までの平均日数は8.4日間であり、速やかな公開が行われている。 なお、却下案件は文書が存在しないことなどによる。</li> <li>会議の公開や、請求頻度の高い情報などをあらかじめ公開情報として扱うなど積極的な情報公開に取り組んでいる。</li> <li>民間企業で培ったノウハウや知見を活かし、新産業及びブランド戦略マネージャー、「大政」総括チーフとして地域課題への対応に努めた。</li> </ul>
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>行政情報公開請求の簡素化をより一層図るなど、事務処理の迅速化を図る。</li> </ul>
	<input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R4完了 <input type="checkbox"/> R5完了予定

担当課 予算要求 ポイント	
財務部 査定の 考え方	・積算内容を精査
市長査定 の考え方	・財務部査定のとおりに

06\_総務課\_1

20100

事業シート(令和4年度決算)

06\_総務課\_2

事業名	20110 公文書館管理事業費	予算	会計	1	一般会計	総合計画	まちづくりの方向性	3	人と人がつながり、安全で美しさと便利さが共存する持続可能なまちをつくる	市長公約
			款	2	総務費		まちづくり戦略	(5)	長期的な視点による公共サービスの提供	
			項	1	総務管理費		根拠計画		過疎地域持続的発展計画	
			目	1	一般管理費					
担当課	総務部 総務課	内線	2474							

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	・永年保存しなければならない歴史的な価値がある公文書を保管し、閲覧できるようにする。	概要	・永年保存しなければならない歴史的な価値がある公文書について、目録を作成し、適正に管理する。
----	--	----	--

総合計画等 主な指標	R3実績	R4実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

		R3			R4		
歳出事業費 (職員人件費を除く)		最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	決算(b)	増減(b)-(a)
		1,598	1,489	2,050	2,150	2,007	518
特定財源	国費( )						
	県費( )						
	その他( )						
一般財源		1,598	1,489	2,050	2,150	2,007	518
個票枝番	主な事業内容						
	公文書館の管理運営	1,598	1,489	2,050	2,150	2,007	518

4.令和5年度予算編成(Action)

R5予算		実施計画額	
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減(d)-(c)
1,721	1,720	1,720	△ 330
査定額	説明		
1,720			

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.令和3年度事業実績、評価等(Check) R4.8実施

事業実績	・永年保存、歴史的価値のある公文書について目録を作成し、適正に管理している。 目録作成件数 389件 目録総数 36,326件
評価等	・施設の利用形態に合わせて予約制による開館方式に変更し、効率的な運営を行っている。
次年度以降の考え方(担当課)	<input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R3完了 <input type="checkbox"/> R4完了予定

5.令和4年度事業実績、評価等(Check) R5.8実施

事業実績	・永年保存、歴史的価値のある公文書について目録を作成し、適正に管理している。 目録作成件数 82件 目録総数 36,408件
評価等	・施設の利用形態に合わせて予約制による開館方式に変更し、効率的な運営を行っている。
次年度以降の考え方(担当課)	<input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R4完了 <input type="checkbox"/> R5完了予定

担当課 予算要求 ポイント	
---------------------	--

財務部 査定の 考え方	・積算内容を精査
市長査定の 考え方	・財務部査定のとおりに

事業シート(令和4年度決算)

事業名	20200 職員健康管理事業費	予算	会計	1	一般会計	総合計画	まちづくりの方向性	着実な計画の推進	市長公約
			款	2	総務費		まちづくり戦略		
			項	1	総務管理費		根拠計画		
			目	2	人事管理費				
担当課	総務部 総務課	内線	2455						

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	・職員の健康を維持し公務能率の向上を図る。	概要	・保健室の運営や職員の定期健康診断、予防接種、メンタルヘルス相談の実施により、職員の健康管理体制を充実する。
----	-----------------------	----	--

総合計画等 主な指標	R3実績	R4実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

歳出事業費 (職員人件費を除く)	R3			R4			
	最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	決算(b)	増減(b)-(a)	
	13,391	12,572	13,173	14,016	12,546	△ 26	
特定財源							
国費( )							
県費( )							
その他( )							
一般財源	13,391	12,572	13,173	14,016	12,546	△ 26	
個票枝番	主な事業内容						
	年代別総合健診負担金	6,867	6,601	6,923	8,323	8,323	1,722
	健康診断手数料	4,300	4,030	4,200	3,208	2,076	△ 1,954
	産業医報酬	450	450	450	900	900	450
	ストレスチェック・面接指導	1,350	1,149	1,350	1,350	1,072	△ 77

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

4.令和5年度予算編成(Action)

(千円)

R5予算		実施計画額		13,000
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減(d)-(c)	
13,957	13,865	13,865	692	
13,957	13,865	13,865	692	
査定額	説明			
8,995				
2,350				
900	2名			
1,350				

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.令和3年度事業実績、評価等(Check) R4.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期健康診断(年代別総合健康診断)の実施(受診率100%)</li> <li>・特定保健指導の実施</li> <li>・特定業務従事者健康診断の実施</li> <li>・特定職場における予防接種の実施</li> <li>・臨床心理士によるリフレッシュ相談の実施(12回)</li> <li>・メンタルヘルスチェックの実施(実施率100%)</li> <li>・メンタルヘルスチェックの結果により、希望する職員は産業医との面談を実施</li> <li>・長時間勤務職員と産業医面談を実施</li> </ul>
評価等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期健康診断の結果により要精密検査となった職員に対し、早期受診の促進や事後指導を徹底する必要がある。</li> <li>・メンタルヘルスチェックの実施により、職員のストレスへの気づき、セルフケア、精神科専門医への早期相談を促進し、深刻化又は長期化を未然防止する必要がある。</li> </ul>
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期健康診断の結果により要精密検査となった職員に対し、早期受診の促進や事後指導を強化する。</li> <li>・こころの健康診断(メンタルヘルスチェック)の完全実施に努めるとともに、メンタル疾患の早期発見や防止、職員のセルフケア(気づき)を促進し、問題化する前に産業医への面談又は精神科専門医等への早期相談に結び付けるなど適切な対策をとる。</li> </ul>
	<input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R3完了 <input type="checkbox"/> R4完了予定

5.令和4年度事業実績、評価等(Check) R5.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期健康診断(年代別総合健康診断)の実施(受診率100%)</li> <li>・特定保健指導の実施</li> <li>・特定業務従事者健康診断の実施</li> <li>・特定職場における予防接種の実施</li> <li>・臨床心理士によるリフレッシュ相談の実施(9回)</li> <li>・メンタルヘルスチェックの実施(実施率100%)</li> <li>・メンタルヘルスチェックの結果により、希望する職員は産業医との面談を実施</li> </ul>
評価等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期健康診断の結果により要精密検査となった職員に対し、早期受診の促進や事後指導を徹底する必要がある。</li> <li>・メンタルヘルスチェックの実施により、職員のストレスへの気づき、セルフケア、精神科専門医への早期相談を促進し、深刻化又は長期化を未然防止する必要がある。</li> </ul>
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期健康診断の結果により要精密検査となった職員に対し、早期受診の促進や事後指導を強化する。</li> <li>・こころの健康診断(メンタルヘルスチェック)の完全実施に努めるとともに、メンタル疾患の早期発見や防止、職員のセルフケア(気づき)を促進し、問題化する前に産業医への面談又は精神科専門医等への早期相談に結び付けるなど適切な対策をとる。</li> </ul>
	<input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R4完了 <input type="checkbox"/> R5完了予定

担当課 予算要求ポイント	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の健康診断やストレスチェックの実施及び実施後のフォロー体制の充実に必要な経費を計上</li> <li>・高ストレス者、長時間労働者に対する面接指導体制の充実に必要な経費を計上</li> </ul>
--------------	--

財務部 査定の考え方	・積算内容を精査
市長査定の考え方	・財務部査定のとおりに

事業シート(令和4年度決算)

06\_総務課\_4

事業名	20210 人事管理事務費	予算	会計	1	一般会計	総合計画	まちづくりの方向性		市長公約
			款	2	総務費		まちづくり戦略		
			項	1	総務管理費				
			目	2	人事管理費				
担当課	総務部 総務課	内線	2455	根拠計画					

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	多様な市民ニーズを的確に反映した質の高い行政サービスが提供されるようにする。	概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>給与等総務事務に関する業務を包括的に委託する。</li> <li>職員採用試験及び職員昇任試験を行う。</li> <li>被服を貸与する。</li> <li>公務災害への対応を図る。</li> </ul>
----	--	----	---

総合計画等 主な指標	R3実績	R4実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

歳出事業費 (職員人件費を除く)	R3			R4			
	最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	決算(b)	増減(b)-(a)	
	34,281	32,528	33,773	33,044	31,218	△ 1,310	
特定財源							
国費( )							
県費( )							
その他( )							
一般財源	34,281	32,528	33,773	33,044	31,218	△ 1,310	
個票枝番	主な事業内容						
	職員採用試験・昇任試験の委託	4,500	3,834	4,500	4,428	2,817	△ 1,017
	被服の貸与	3,003	2,938	2,400	2,415	2,464	△ 474
	総務事務(給与・共済事務等)の委託	17,640	17,639	17,640	17,640	17,639	
	公務災害補償費	100	64	100	100	96	32

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

4.令和5年度予算編成(Action)

(千円)

R5予算		実施計画額	-
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減(d)-(c)
35,018	34,618	34,618	845
35,018	34,618	34,618	845
査定額	説明		
4,500			
2,900			
17,640			
100			

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.令和3年度事業実績・評価等(Check) R4.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>総務事務(給与・共済事務等)について、包括的な委託(87項目)を行った。</li> <li>採用試験の実施(受験者数106人追加募集含む)</li> <li>※事務(A、B、C)、技術(土木、建築、農業)、資格免許職(獣医師、医師、保健師、看護師、保育士、救急救命士)、消防、技能労務</li> <li>昇任試験の実施(受験者数148人)※管理職、5級、技能労務職</li> </ul>
評価等	<ul style="list-style-type: none"> <li>総務事務委託については、委託により職員にかかる経費削減を果たしているが、委託項目も見直しするなどさらなる効率化に取り組む必要がある。</li> <li>優秀な職員の採用、昇任試験の実施による能力のある職員の登用など、公平・公正な人事管理を行うことができています。</li> <li>採用試験受験者数の確保に向け、就職ガイダンスへの参加や各高校の進路指導担当との面談、広報やHPIによる周知を充実する必要がある。</li> </ul>
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務委託項目の見直しなどさらなる効率化に取り組む。</li> <li>計画的な職員採用を実施する。(職員数、年代構成、職種など)</li> <li>採用試験受験者数の向上を図るため、試験方法等を見直しを行うとともに、職員採用向けHPの充実や学校訪問等により採用情報の更なる周知を図る。</li> <li>昇任試験受験者数の向上を図るため、職員への意識啓発や研修等によるサポートに取り組む。</li> </ul>

- 維持・改善
- 拡大
- 縮小
- 廃止検討
- R3完了
- R4完了予定

5.令和4年度事業実績・評価等(Check) R5.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>総務事務(給与・共済事務等)について、包括的な委託(87項目)を行った。</li> <li>採用試験の実施(受験者数100人追加募集含む)</li> <li>※事務(A、B、C)、技術(土木、建築)、資格免許職(医師、保健師、看護師、保育士、救急救命士)、消防、技能労務</li> <li>昇任試験の実施(受験者数136人)※管理職、5級、技能労務職</li> </ul>
評価等	<ul style="list-style-type: none"> <li>総務事務委託については、委託により職員にかかる経費削減を果たしているが、委託項目も見直しするなどさらなる効率化に取り組む必要がある。</li> <li>優秀な職員の採用、昇任試験の実施による能力のある職員の登用など、公平・公正な人事管理を行うことができています。</li> <li>採用試験受験者数の確保に向け、合同企業説明会及び高校で開催する就職ガイダンスの参加、広報やHPIによる周知を充実する必要がある。</li> </ul>
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務委託項目の見直しなどさらなる効率化に取り組む。</li> <li>計画的な職員採用を実施する。(職員数、年代構成、職種など)</li> <li>採用試験受験者数の向上を図るため、試験方法等を見直しを行うとともに、職員採用向けHPの充実や学校訪問等により採用情報の更なる周知を図る。</li> <li>昇任試験受験者数の向上を図るため、職員への意識啓発や研修等によるサポートに取り組む。</li> </ul>

- 維持・改善
- 拡大
- 縮小
- 廃止検討
- R4完了
- R5完了予定

担当課 予算要求 ポイント	<ul style="list-style-type: none"> <li>公平・公正かつ的確な職員採用試験及び昇任試験の実施に必要な経費を計上</li> <li>防災服の更新に必要な経費を計上</li> </ul>
---------------------	---

財務部 査定の 考え方	<ul style="list-style-type: none"> <li>積算内容を精査</li> <li>防災服(フレゾン)については、必要性やより安価な手法を引き続き検討することとし見送り</li> </ul>
市長査定 の考え方	<ul style="list-style-type: none"> <li>財務部査定のとおりに</li> </ul>

06\_総務課\_4

20210

事業シート(令和4年度決算)

事業名	20300 職員研修事業費	予算	会計	1	一般会計	総合計画	まちづくりの方向性	着実な計画の推進	市長公約
			款	2	総務費		まちづくり戦略		
			項	1	総務管理費		行政経営方針		
			目	3	職員研修費				
担当課	総務部 総務課	内線	2456	根拠計画					

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>人材育成基本方針に基づき、高山市職員に求められる能力及び基本的姿勢の向上・育成を図る。</li> <li>より高度な専門的知識の習得や、将来市役所の中核を担う幅広い識見を備えた職員の育成を図る。</li> </ul>	概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員の階層(職務の級)に応じた、「階層別研修」や課題解決に向けた「課題別研修」、各業務における専門的知識習得のための「派遣研修」、国・県などへの長期の派遣研修を実施する。</li> </ul>
----	---	----	---

総合計画等 主な指標	R3実績	R4実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

歳出事業費 (職員人件費を除く)	R3			R4			
	最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	決算(b)	増減(b)-(a)	
	18,900	9,694	18,600	18,600	11,459	1,765	
特定財源							
国費( )							
県費( )							
その他(職員派遣事業雑入)	900	849	900	900	110	△ 739	
一般財源	18,000	8,845	17,700	17,700	11,349	2,504	
個票枝番	主な事業内容						
	階層別研修、課題別研修(語学研修含む)、自主研修 ほか	15,300	7,932	14,900	14,900	9,140	1,208
	職員派遣研修、人事交流	3,100	1,762	3,500	3,500	2,244	482
	施策実現に向けた職員先進地視察研修	500		200	200	75	75

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

4.令和5年度予算編成(Action)

(千円)

R5予算		実施計画額		22,000
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減(d)-(c)	
19,921	19,827	19,827	1,227	
963	900	900		
18,958	18,927	18,927	1,227	
査定額	説明			
15,640				
3,187				
1,000				

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.令和3年度事業実績・評価等(Check) R4.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>職責や役割に応じた「階層別研修」の実施 1,017人</li> <li>行政課題に対応するための「課題別研修」の実施 2,575人</li> <li>能力開発、自己啓発等などの研修機会を提供する「公募型研修」の実施 57人</li> <li>国、県や外部研修機関などへ研修派遣する「派遣研修」の実施 111人</li> <li>職員自らの学ぶ意欲を支援する「自主研修」の実施 62人 合計 3,822人</li> <li>新型コロナウイルス感染症による研修の中止</li> <li>主な研修(コンプライアンス研修、報道官研修、普通救命講習、友好都市短期交流研修など)</li> <li>新型コロナウイルス感染症による研修の変更(集合研修からオンライン(e-ラーニング含む)実施)</li> <li>動画視聴研修(会計年度任用職員含む)の実施</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R3完了 <input type="checkbox"/> R4完了予定
評価等	<ul style="list-style-type: none"> <li>前年度と同様に、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、各種研修が中止となったが、オンラインに変更可能な研修については切り替えを行い、研修を実施した。</li> <li>全職員が参加できる動画視聴研修を取り入れることで、自席での研修受講に取り組むことができた。</li> <li>コンプライアンス、ハラスメント防止など継続実施し、職員の意識向上と不祥事再発防止の徹底に引き続き取り組んでいく必要がある。</li> <li>オンライン研修、e-ラーニング研修のメニューも増えてきたことから、テレワークやサテライトワークでの受講など働きやすい環境づくりに取り組む必要がある。</li> </ul>	
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>第五次人材育成基本方針に定める職員像の実現に向け、信頼される職員を目指す人材育成に取り組むとともに、各階層(職務の級)に応じた職責を改めて自覚し、役割に応じた能力が発揮できるよう、効果的な階層別研修の実施、職場内研修の強化を図る。</li> <li>オンライン可能な研修については、在宅勤務での受講を促進する。</li> <li>会計年度任用職員にも受講を対象とした職員研修を実施し、職場全体における公務員としての意識や接遇力の向上に取り組む。</li> </ul>	

5.令和4年度事業実績・評価等(Check) R5.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>職責や役割に応じた「階層別研修」の実施 858人</li> <li>行政課題に対応するための「課題別研修」の実施 2,950人</li> <li>能力開発、自己啓発等などの研修機会を提供する「公募型研修」の実施 27人</li> <li>国、県や外部研修機関などへ研修派遣する「派遣研修」の実施 158人</li> <li>職員自らの学ぶ意欲を支援する「自主研修」の実施 44人 合計 4,037人</li> <li>オンライン(e-ラーニング、動画視聴を含む)研修の開催 43件</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R4完了 <input type="checkbox"/> R5完了予定
評価等	<ul style="list-style-type: none"> <li>コンプライアンス、ハラスメント防止など継続実施し、職員の意識向上と不祥事再発防止の徹底に引き続き取り組んでいく必要がある。</li> <li>オンライン研修、e-ラーニング研修のメニューによる実施のほか、全職員が参加できる動画視聴研修を取り入れることで、テレワークやサテライトワークでの受講など働きやすい環境づくりを推進することができた。</li> </ul>	
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>第五次人材育成基本方針に定める職員像の実現に向け、信頼される職員を目指す人材育成に取り組むとともに、各階層(職務の級)に応じた職責を改めて自覚し、役割に応じた能力が発揮できるよう、効果的な階層別研修の実施、職場内研修の強化を図る。</li> <li>女性職員の活躍や事務事業の見直しなど、働き方改革を進めるための職員研修を実施する。</li> </ul>	

担当課 予算要求 ポイント	<ul style="list-style-type: none"> <li>各階層の責務の自覚を促し、行政経営力を強化する研修の実施に必要な経費を計上</li> <li>市の課題(DX、女性職員活躍推進、育児休業等)に対応するために必要な経費を計上</li> <li>集合研修、オンライン研修等の手法の効果を見極めた適切な研修に必要な経費を計上</li> </ul>
---------------------	--

財務部 査定の 考え方	・積算内容を精査
市長査定 の考え方	・財務部査定のとおりに

事業シート(令和4年度決算)

事業名	21200 退職年金等給付事業費			予算	会計	1	一般会計	総合計画	まちづくりの方向性		市長公約
	款	2	総務費		まちづくり戦略						
	項	1	総務管理費		根拠計画						
	目	12	恩給及び退職年金費								
担当課	総務部 総務課	内線	2475								

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	・適正に恩給組合への負担金支出を行う。	概要	・恩給組合への負担金支出を行う。
----	---------------------	----	------------------

総合計画等 主な指標	R3実績	R4実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

歳出事業費 (職員人件費を除く)	R3			R4			
	最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	決算(b)	増減(b)-(a)	
	226	166	185	185	155	△ 11	
特定財源							
国費( )							
県費( )							
その他( )							
一般財源	226	166	185	185	155	△ 11	
個票枝番	主な事業内容						
	恩給組合負担金	226	166	185	185	155	△ 11

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

4.令和5年度予算編成(Action)

(千円)

R5予算		実施計画額	-
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減(d)-(c)
170	162	162	△ 23
170	162	162	△ 23
査定額	説明		
162			

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.令和3年度事業実績、評価等(Check) R4.8実施

事業実績	・恩給組合への負担金の支出
評価等	・適正に恩給組合への負担金の支出を行っている。
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善</li> <li><input type="checkbox"/> 拡大</li> <li><input type="checkbox"/> 縮小</li> <li><input type="checkbox"/> 廃止検討</li> <li><input type="checkbox"/> R3完了</li> <li><input type="checkbox"/> R4完了予定</li> </ul>
	・引き続き恩給組合への負担金の支出を行う。

5.令和4年度事業実績、評価等(Check) R5.8実施

事業実績	・恩給組合への負担金の支出
評価等	・適正に恩給組合への負担金の支出を行っている。
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善</li> <li><input type="checkbox"/> 拡大</li> <li><input type="checkbox"/> 縮小</li> <li><input type="checkbox"/> 廃止検討</li> <li><input type="checkbox"/> R4完了</li> <li><input type="checkbox"/> R5完了予定</li> </ul>
	・引き続き恩給組合への負担金の支出を行う。

担当課 予算要求 ポイント	
---------------------	--

財務部 査定の 考え方	・積算内容を精査
-------------------	----------

市長査定の 考え方	・財務部査定のとおりに
--------------	-------------

事業シート(令和4年度決算)

06\_総務課\_7

事業名	24100 選挙管理委員会運営費	予算	会計	1	一般会計	総合計画	まちづくりの方向性		市長公約
			款	2	総務費		まちづくり戦略		
			項	4	選挙費				
			目	1	選挙管理委員会費				
担当課	選挙管理委員会事務局	内線	2453	根拠計画					

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	・選挙が円滑に行われるようにする。	概要	・地方自治法、公職選挙法に基づき委員会を開催する。 ・住民情報等の的確な処理により選挙人名簿を調製する。
----	-------------------	----	---

総合計画等 主な指標	R3実績	R4実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

歳出事業費 (職人員件費を除く)	R3			R4		
	最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	決算(b)	増減(b)-(a)
	1,200	339	1,163	1,163	289	△ 50
特定財源						
国費( )						
県費(在外選挙人名簿登録事務委託金)	10	6	10	10	9	3
その他( )						
一般財源	1,190	333	1,153	1,153	280	△ 53
個票枝番	主な事業内容					
	選挙管理委員報酬	504	189	504	202	13

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

4.令和5年度予算編成(Action)

(千円)

R5予算		実施計画額	-
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減(d)-(c)
1,183	1,172	1,172	9
10	10	10	
1,173	1,162	1,162	9
査定額	説明		
504	委員4名		

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.令和3年度事業実績・評価等(Check) R4.8実施

事業実績	・選挙管理委員会の開催 4回 ・選挙人名簿定時登録 4回
評価等	・選挙管理委員会を円滑に運営し、選挙人名簿を適切に調製することができた。
次年度以降の考え方(担当課)	<input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R3完了 <input type="checkbox"/> R4完了予定

5.令和4年度事業実績・評価等(Check) R5.8実施

事業実績	・選挙管理委員会の開催 4回 ・選挙人名簿定時登録 4回
評価等	・選挙管理委員会を円滑に運営し、選挙人名簿を適切に調製することができた。
次年度以降の考え方(担当課)	<input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R4完了 <input type="checkbox"/> R5完了予定

担当課 予算要求 ポイント	
---------------------	--

財務部 査定の 考え方	・積算内容を精査
市長査定 の考え方	・財務部査定のとおりに

06\_総務課\_7

24100

事業シート(令和4年度決算)

06\_総務課\_8

事業名	24200 選挙常時啓発事業費	予算	会計	1	一般会計	総合計画	まちづくりの方向性		市長公約
			款	2	総務費		まちづくり戦略		
			項	4	選挙費				
			目	2	選挙啓発費		根拠計画		
担当課	選挙管理委員会事務局	内線	2453						

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	・選挙への関心が高まり、投票率が上がるようにする。	概要	・選挙啓発ポスターコンクールを開催する。 ・新有権者をはじめ、若年層を中心に啓発活動を行う。
----	---------------------------	----	---

総合計画等 主な指標	R3実績	R4実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

歳出事業費 (職員人件費を除く)	R3			R4			
	最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	決算(b)	増減(b)-(a)	
	590	413	500	500	391	△ 22	
特定財源							
国費( )							
県費( )							
その他( )							
一般財源	590	413	500	500	391	△ 22	
個票枝番	主な事業内容						
	新有権者等への啓発	400	394	350	350	349	△ 45
	明るい選挙啓発ポスターコンクール	90	19	80	80	42	23

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

4.令和5年度予算編成(Action)

(千円)

R5予算		実施計画額		-
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減(d)-(c)	
500	500	500		
500	500	500		
査定額	説明			
350				
80				

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.令和3年度事業実績、評価等(Check) R4.8実施

事業実績	・明るい選挙啓発ポスターの募集 5件・表彰 5人 ・新有権者等に対する啓発活動(啓発冊子の送付、出前講座の実施) 1,951人
評価等	・明るい選挙啓発ポスターの募集・表彰を実施し、優秀作品を投票済証の図案としたことで選挙に対する関心を高めることができた。 ・新有権者等(18歳及び19歳)全員への啓発冊子の送付、市内高校での出前講座を実施し、選挙に対する関心を高めることができた。
次年度以降の考え方(担当課)	・事業内容の周知を図り、効果的な啓発活動を行い、選挙に対する関心を高める。 ・引き続き若年層への啓発活動を強化する。

- 維持・改善
- 拡大
- 縮小
- 廃止検討
- R3完了
- R4完了予定

5.令和4年度事業実績、評価等(Check) R5.8実施

事業実績	・明るい選挙啓発ポスターの募集 18件・表彰 13人 ・新有権者等に対する啓発活動(啓発冊子の送付、出前講座の実施) 1,750人
評価等	・明るい選挙啓発ポスターの募集・表彰を実施し、優秀作品を投票済証の図案としたことで選挙に対する関心を高めることができた。 ・新有権者等(18歳及び19歳)全員への啓発冊子の送付、市内高校での出前講座を実施し、選挙に対する関心を高めることができた。
次年度以降の考え方(担当課)	・事業内容の周知を図り、効果的な啓発活動を行い、選挙に対する関心を高める。 ・引き続き若年層への啓発活動を強化する。

- 維持・改善
- 拡大
- 縮小
- 廃止検討
- R4完了
- R5完了予定

担当課 予算要求 ポイント	
---------------------	--

財務部 査定の 考え方	・要求どおり
市長査定 の考え方	・財務部査定のとおり

06\_総務課\_8

24200



