

雇入証明書

年 月 日

（あて先）高山市長

事業所所在地  
名 称  
使用者職氏名  
電話番号

下記の者を 年 月 日から常用労働者として採用したことを証明します。

被採用者 住所  
氏名

なお、次の事項に該当する場合は、併せて証明します。

※該当する□にチェックしてください。

本社が高山市内である場合 高山市外への転勤・出向はありません。

※高山市内から通勤できる範囲内への転勤・出向は除く。

本社が高山市以外である場合 高山市外への転勤・出向はありません。

上記の者が公務員の場合 一般職の公務員（任期付職員及び会計年度任用職員を除く。）  
ではありません。

※常用労働者とは、雇用期間を定めずに雇われている者（雇入れの時から1年以上雇用されると見込まれる者であり1週間の所定労働時間が20時間以上である者を含む。）をいう。

※2 この書類は申請者本人が記入せず、すべてお勤め先にご記入いただいでください。