



オンライン申請の 手続きイメージ



※汎用電子申請システム (LoGoフォーム) を利用した場合のモデルケースのため、手続きによっては手順などが異なる場合があります。

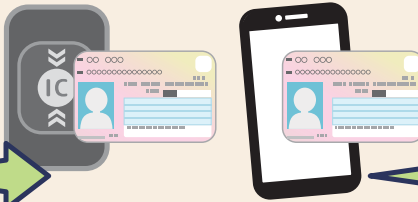
① 入力フォームへアクセス



前のページも参考に、パソコンやスマートフォンなどを利用し、希望するオンライン申請の入力フォームを画面に表示させます

② 本人確認

※不要な場合有り



画面の指示に従い、申請者のマイナンバーカードをスマートフォンやICカードリーダーに読み取らせるなど本人確認を行います

③ 必要事項を入力



文字の直接入力や選択枝からの入力など、画面の案内やルールに従って順次、入力ください(複数ページとなる場合もあり)

⑥ 申請内容の確認、送信



最後に一連の入力内容を全て確認のうえ、送信ボタンを押してください(必要に応じ、印刷やデータで保存可能)

⑤ 手数料等の決済

※不要な場合有り



クレジットカードのカード番号、セキュリティコードなど決済情報を入力してください(各種キャッシュレス決済サービスには未対応)

④ 必要書類を添付

※不要な場合有り



文書や各種画像など案内に従った形式の電子データを準備のうえ、アップロード(添付)してください

「問合せ」
行政経営課 ☎ 35-3040



デジタル推進担当監
やまだ まさひこ
山田 雅彦 さん

これまでの窓口での対面による手続きの場合、ケースに応じてですが、
②身分証明書による本人確認
③申請書への必要事項の記入
④必要書類の提出
⑤手数料等の納付
といった手順がありました。それらは基本的には変わらず、オンラインによる手続きでも、窓口での手続きと同等の効力を有することとなります。
もちろん個人情報情報は厳重に管理し、大切に取り扱い扱わせていただくことは変わりありません。市では、皆さんに安心してご利用いただけるよう情報セキュリティに万全を期しつつ、できるだけ早期にオンライン化を進め「行かなくてもよい市役所」の実現を目指します。

利用者目線による
業務改革をこれからも
進めていきます!