

9. 職員の退職管理の状況

「高山市職員の退職管理に関する規則」および「高山市職員の退職管理の適正の確保に関する要綱」を定め、適正な退職管理に取り組んでいます。

10. 職員研修の状況

令和3年度の状況

研修種別	参加人数(延べ)	主な内容
階層別研修	288人	新規採用職員研修、中堅職員研修、管理職研修ほか
課題別研修	1,807人	SDGsに関する職員研修、ハラスメント防止研修ほか
公募型研修	57人	公文書作成講座ほか

その他、派遣研修や職場研修を実施しました。

11. 職員の福祉および利益の保護の状況

①健康管理に関する状況(令和3年度)

岐阜県市町村職員共済組合が実施する年代別健康診断および前立腺がん検診(40歳以上)、乳がん・子宮がん検診(30歳以上)を実施し健康管理に努めました。また、特定職場職員に対し破傷風、B型肝炎予防接種を実施しました。

②公務災害補償制度(令和3年度)

・公務災害認定件数…18件

③公平委員会に係る業務の状況(令和3年度)

・勤務条件に関する措置要求…0件
・不利益処分に関する審査請求…0件

12. 会計年度任用職員制度の状況

①会計年度任用職員の状況(4月1日現在)

区分	R3	R4	増減
フルタイム(7.75時間)勤務	124人	125人	1人

②会計年度任用職員の給与等の状況(4月1日現在)

区分	内容
採用方法	選考方法(面接及び書類選考等による)
任期	一会計年度の範囲内の任用(勤務成績などにより3年間まで任用可とし、以後、再度公募し選考による採用を行う)
給与	給与の額は、職責、職務内容及び職歴などに応じて決定します。また、更新年限の範囲内で、昇給を実施します。 ◆単価(フルタイムで勤務した場合) 事務系の職員 147,200円/月 ~ 156,300円/月 ◆その他手当 通勤手当、期末手当(週15時間30分以上かつ6月以上勤務の場合)、初任給調整手当、地域手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、宿日直手当、退職手当(フルタイム勤務かつ6月を超える勤務の場合)
休暇制度	年次有給休暇、育児休業、特別休暇(病気休暇、忌引休暇、子の看護休暇、介護休暇など)

⑥特別職の報酬(4月1日現在)

区分	月額	期末手当
給料	市長	961,000円
	副市長	802,000円
	教育長	650,000円
報酬	議長	488,000円
	副議長	442,000円
	議員	416,000円
		令和3年度支給割合 6月 2.175月分 12月 2.175月分 計 4.350月分

5. 職員の勤務時間その他勤務条件の状況

①勤務時間(4月1日現在)

8時30分~17時15分
(うち休憩時間12時00分~13時00分)
※不規則勤務となる施設などの職員を除きます

②年次有給休暇の取得状況(令和3年1月~12月)

・年次有給休暇(1年につき20日付与)…平均取得日数7.6日

6. 職員の休業に関する状況

育児休業の取得状況(令和3年度)

・育児休業(3歳までの子を養育する場合)…10人

7. 職員の分限および懲戒処分の状況

①分限処分(令和3年度)

公務能率の維持を目的として、一定の事由によって職員がその職務を十分果たすことができない場合のみ、職員の意に反する不利益な身分上の変動をもたらす処分です。

区分	降任	免職	休職	降給	計
勤務成績が良くない場合					0
心身の故障の場合			5		5
職務に必要な適格性を欠く場合					0
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合					0
刑事事件に関し起訴された場合					0

②懲戒処分(令和3年度)

職員の一定の義務違反に対する責任を問い、公務員の規律を維持するため、任命権者が職員に制裁として科する処分です。

区分	免職	停職	減給	戒告	計
法令に違反した場合					0
職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合				2	2
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合			2	3	5

8. 職員のサービスの状況

令和3年度の状況

区分	許可件数	主な許可内容
職務専念義務の免除	19件	健康診断など
営利企業などの従事	40件	市出資団体の役員など