

別添資料9 什器・備品リスト

(参考)

室名	備品等
エントランスホール・玄関	<ul style="list-style-type: none"> ・職員事務室へのインターホン設備 ・総合案内板 (1.8m×0.9m) ・泥除けマット、傘立て (120人分) ・ピクチャーレール
職員用玄関	<ul style="list-style-type: none"> ・長靴等が収容できる下駄箱等 (35人分) ・泥除けマット、傘立て (30人分)
見学者用廊下	<ul style="list-style-type: none"> ・ピクチャーレール
職員用事務室 (20名程度)	<ul style="list-style-type: none"> ・受付カウンター (着座1名用) ・事務机 (20人分)、椅子 (20人分)、ホワイトボード、掲示板、応接セット (6名分)、 書棚 (金属製ロッカー高さ1.8m×幅0.9m×奥行0.45m) 10台、 電話機 (内線対応) 8台、複合機、TV (24型)
給湯室	<ul style="list-style-type: none"> ・流し台、給湯設備、食器棚
書庫 (25㎡程度)	<ul style="list-style-type: none"> ・可動式書棚 (高さ1.8m×幅0.9m×奥行0.45m) 15台
職員用更衣室	<ul style="list-style-type: none"> ・ロッカー (30人分)
トイレ	<ul style="list-style-type: none"> ・洋式 (温水洗浄便座付き)、小便器 (男子のみ)
多目的トイレ	<ul style="list-style-type: none"> ・洋式 (温水洗浄便座付き)、オストメイト用設備、ユニバーサルシート
会議室 (40名程度)	<ul style="list-style-type: none"> ・長机、椅子 (20人分)
研修室 (120名程度)	<ul style="list-style-type: none"> ・長机 (90人分)、椅子 (130人分)、講演台1台、ホワイトボード、音響設備、プロジェクター設備 1式、 DVD及びブルーレイディスク再生機器 1台
制作工房	<ul style="list-style-type: none"> ・作業台 (0.9m×0.6m×0.85m) 10台、椅子 10脚、工具収納棚、 書棚 (金属製ロッカー高さ1.8m×幅0.9m×奥行0.45m) 2台
運転員用更衣室 (25名程度)	<ul style="list-style-type: none"> ・ロッカー (男子更衣室 20人分、女子更衣室 5人分)
休憩室 (食堂) 給湯室	<ul style="list-style-type: none"> ・4人掛けテーブル 8台、椅子 32脚
浴室	<ul style="list-style-type: none"> ・給水栓 (浴室A 5箇所、浴室B 3箇所)
洗濯乾燥室	<ul style="list-style-type: none"> ・洗濯機 3台、乾燥室 1室 (20人分)
仮眠室 (洋室) ※1室あたり	<ul style="list-style-type: none"> ・座布団 4人分、テーブル 4人分、電話機 (内線対応) 1台
運転員事務室 (中央操作室と兼用)	<ul style="list-style-type: none"> ・事務机 (16人分)、椅子 (16人分)、ホワイトボード、 書棚 (金属製ロッカー高さ1.8m×幅0.9m×奥行0.45m) 5台
防災備蓄倉庫 (70㎡)	<ul style="list-style-type: none"> ・金属製整理棚 10台 (高さ1.8m×幅1.8m×奥行0.9mで2段以上のもの で且つ耐荷重300kg以上のもの) *地震等でも倒壊しないように、転倒防止策を講じること

* 見学者が利用する部屋及び職員・運転員事務室には無線LANによる通信が利用できるように機器を設置すること。

* 必要に応じて、各室にブラインドを設置すること。