

事業シート(令和4年度予算)

02_秘書課_1

事業名	20400 秘書事務費	予算	会計	1	一般会計	総合計画	まちづくりの方向性		市長公約
			款	2	総務費		まちづくり戦略		
			項	1	総務管理費				
			目	4	秘書費		根拠計画		
担当課	企画部 秘書課	内線	2407						

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	<ul style="list-style-type: none"> 市長、副市長のトップセールスや要望活動により、市の発展や活性化を図る。 市長、副市長の市民等との面談、各種団体の行事等への出席により、多くの要望や意見を収集し、市政に反映させる。 市長、副市長を含む幹部会等の庁内会議の開催により、円滑な行財政運営を図る。 	概要	<ul style="list-style-type: none"> 市長、副市長の適正なスケジュール調整と管理による トップセールス、要望活動の実施 市民等との面談、各種団体の行事等への出席 庁内会議等の開催
----	---	----	---

総合計画等 主な指標	R2実績	R3実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

歳出事業費 (職員人件費を除く)	R2		R3			
	最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	決算(b)	増減(b)-(a)
	11,617	5,078	9,922			
特定財源	国費()					
	県費()					
	その他()					
一般財源			9,922			
個票枝番	主な事業内容					
	秘書業務及び交際、渉外等に関する事業	11,617	5,078	9,322		
	第133回東海市長会総会開催市負担金			600		

4.令和4年度予算編成(Action)

(千円)

R4予算		実施計画額	-
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減(d)-(c)
8,674	8,624	8,624	△ 1,298
8,674	8,624	8,624	△ 1,298
査定額	説明		
8,624			

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.令和2年度事業実績、評価等(Check) R3.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> 要望活動の実施 市民等との面談、各種団体の行事等への出席 庁内会議等の開催などのために適正なスケジュール調整と管理を行った。 面談人数(年間) 1,586人 新型コロナウイルス感染症の影響によりトップセールスの実績がなかったほか、出張、面談、行事等の実績が少なかった。
評価等	<ul style="list-style-type: none"> 効率的に実施され、目的とする成果が上がっている。 市民からの要望・意見や様々なところから得られた情報とともに、自治体経営のトップの考えを組織内(職員)に的確に周知し、迅速かつ効果的に市政に反映させる必要がある。
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> 市長、副市長の円滑な日程調整を行う。 <input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R2完了 <input type="checkbox"/> R3完了予定

5.令和3年度事業実績、評価等(Check) R4.8実施

事業実績	
評価等	
次年度以降の考え方(担当課)	<input type="checkbox"/> 維持・改善 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止検討 <input type="checkbox"/> R3完了 <input type="checkbox"/> R4完了予定

担当課 予算要求 ポイント	円滑な秘書業務に必要な経費を計上
---------------------	------------------

財務部 査定の 考え方	・積算内容を精査
市長査定 の考え方	・財務部査定のとおり

02_秘書課_1

20400