

事業シート(令和2年度決算)

事業名	20700 会計事務費	予算	会計	1	一般会計	総合計画	まちづくりの方向性		市長公約
			款	2	総務費		まちづくり戦略		
			項	1	総務管理費	根拠計画			
			目	7	会計管理費				
担当課	会計室	内線	2127						

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	・適正な会計事務の推進	概要	・各課出納事務担当者を対象とした研修会の実施 ・安全かつ効率的な資金運用の実施
----	-------------	----	--

総合計画等 主な指標	H31実績	R2実績	R6目標

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

歳出事業費 (職員人件費を除く)	H31			R2			
	最終予算	決算(a)	当初予算(c)	最終予算	決算(b)	増減(b)-(a)	
	1,985	1,540	1,825	1,825	1,301	△ 239	
特定財源							
国費()							
県費()							
その他()							
一般財源	1,985	1,540	1,825	1,825	1,301	△ 239	
個票枝番	主な事業内容						
	決算書等の印刷	1,100	626	1,000	1,000	617	△ 9
	会計事務	545	666	475	475	463	△ 203
	公共料金の支払い一括処理	340	248	350	350	221	△ 27

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

4.令和3年度予算編成(Action)

(千円)

R3予算		実施計画額		-
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減(d)-(c)	
1,833	1,775	1,775	△ 50	
1,833	1,775	1,775	△ 50	
査定額	説明			
1,000				
455				
320				

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.平成31年度事業実績、評価等(Check) R2.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> ・出納事務研修会の開催(2回) ・出納実務研修の開催(5回) ・新規採用職員を対象とした出納事務研修会の開催(1回) ・知って得する出納事務研修会の開催(1回) ・資金運用研修への参加(10回) ・公共料金の口座振替払の導入(水道料金) ・基金の一括運用の継続
評価等	<ul style="list-style-type: none"> ・毎年実施している各課出納事務担当者を対象とした研修会のほか、新規採用職員対象研修会及び知って得する出納事務研修会を実施した。 ・水道料金の口座振替払の導入により、会計事務の簡素化・効率化が図られた。
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> ・公共料金の口座振替払の対象を拡大する。(NHK受信料) ・適正な会計事務を推進するため、引き続き研修会を開催する。

- 維持・改善
- 拡大
- 縮小
- 廃止検討
- H31完了
- R2完了予定

5.令和2年度事業実績、評価等(Check) R3.8実施

事業実績	<ul style="list-style-type: none"> ・出納事務研修会の開催(3回) ・出納実務研修の開催(5回) ・新規採用職員を対象とした出納事務研修会の開催(3回) ・知って得する出納事務研修会の開催(2回) ・資金運用研修への参加(10回) ・基金の一括運用の継続
評価等	<ul style="list-style-type: none"> ・各課出納事務担当者や初任者職員を対象とした研修会を実施し、適正な会計事務を推進することができた。
次年度以降の考え方(担当課)	<ul style="list-style-type: none"> ・公共料金の口座振替払を実施する。 ・適正な会計事務を推進するため、引き続き研修会を開催する。

- 維持・改善
- 拡大
- 縮小
- 廃止検討
- R2完了
- R3完了予定

担当課 予算要求 ポイント	<ul style="list-style-type: none"> ・適正な会計事務を推進するために必要な経費を計上 ・公共料金明細サービス(公共料金の口座振替払い)による事務の効率化に必要な経費を計上
---------------------	--

財務部 査定の 考え方	・積算内容を精査
市長査定の 考え方	・財務部査定のとおりに