

書面表決による通知文の例

令和●年●月●日

●●町内会会員 各位

●●町内会
会長 ● ● ● ●

令和●年度 ●●町内会 定期総会の開催（書面表決）のお知らせ

時下、皆様方におかれましてはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は、町内会活動にご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、●●町内会では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、今年度の総会は、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止の観点から、書面表決を行います。

つきましては、別紙の総会資料をご覧いただき、本紙切り取り線以下の書面表決書を令和●年●月●日必着で、●●●●までご提出くださいますようお願いいたします。

議案の可決につきましては、ご提出いただいた書面表決書のうち、賛成が過半数の場合は可決とさせていただきます。結果については役員が集計し、改めてお知らせいたしますので、ご理解のほど、よろしくお願いいたします。

なお、令和●年●月●日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

-----切り取り線-----

書 面 表 決 書

令和●年度●●町内会定期総会（書面表決）について、次のとおり議決に関する権限を行使します。（※各議案について「賛成」「反対」のどちらかに○をつけてください。）

	議 案	表 決
第1号議案	令和●年度事業報告	賛成 ・ 反対
第2号議案	令和●年度決算報告	賛成 ・ 反対
第3号議案	令和●年度役員（案）	賛成 ・ 反対
第4号議案	令和●年度事業計画（案）	賛成 ・ 反対
第5号議案	令和●年度予算（案）	賛成 ・ 反対
第6号議案	●●●●●●●●●●	賛成 ・ 反対

【意見】（※ご意見がございましたらお書きください。）

住 所 高山市 _____

氏 名 _____ (印)