

出生届

令和 年 月 日届出
(あて先) 長

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日					
送付 令和 年 月 日 第 号	長印					
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附票	住民票	通知

記入の注意
鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
子が生まれた日からかぞえて14日以内に提出してください。

届書は、1通でさしつかえありません。
子の名は、常用漢字、人名用漢字、かたかな、ひらがなで書いてください。
よみかたは、戸籍には記載されません。住民票の処理上必要ですから書いてください。
□には、あてはまるものに☑のようにするしをつけてください。

本届書中
字削除
字訂正
字加入

(1) 子の氏名	(よみかた) 氏 名 父母との 続き柄 <input type="checkbox"/> 嫡出子 <input type="checkbox"/> 嫡出でない子 (<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女)
(2) 生まれたとき	令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 午前 時 分 <input type="checkbox"/> 午後
(3) 生まれたところ	番地 番 号
(4) 住所 (住民登録を するところ)	番地 番 号 世帯主の氏名 世帯主との続き柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 子の子 <input type="checkbox"/>
(5) 父母の氏名 生年月日 (子が生まれた ときの年齢)	父 <input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日(満 歳) <input type="checkbox"/> 平成 母 <input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日(満 歳) <input type="checkbox"/> 平成
(6) 本籍 (外国人のときは 国籍だけを書いて ください)	番地 番 号 筆頭者の氏名
(7) 同居を始めたとき	<input type="checkbox"/> 平成 年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始め たときのうち早いほうを書いてください) <input type="checkbox"/> 令和
(8) 子が生まれた ときの世帯の おもな仕事と	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯 (国勢調査の年…令和 年…の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください)
(9) 父母の職業	父の職業 母の職業
その他	子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくられますので、この欄に希望する本籍を書いてください。
届出人	<input type="checkbox"/> 1. 父母 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人 () <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長 住所 (4)欄に同じ 番地 番 号 本籍 (6)欄に同じ 番地 番 筆頭者の氏名 (6)欄に同じ 署名 <input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日生 <input type="checkbox"/> 平成 印

筆頭者の氏名には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくられますので、この欄に希望する本籍を書いてください。

届出人は、原則として子の父または母です。届出人が署名押印したあと、届書を持参する方は親族、その他の方でもかまいません。

◎母子健康手帳と届出人の印をご持参ください。

出生証明書

記入の注意

子の氏名	男女の別	1男 2女
生まれたとき	令和 年 月 日 午前 時 分 午後	
出生したところの種別	1 病院 2 診療所 3 助産所 4 自宅 5 その他	
出生したところ及びその種別	番地 番 号 (出生したところの種別1~3) 施設の名称	
(11) 体重及び身長	体重 グラム 身長 センチメートル	
(12) 単胎・多胎の別	1 単胎 2 多胎 (子中第 子)	
(13) 母の氏名	妊娠週数 満 週 日	
(14) この母の出産した子の数	出生子 (この出生子及び出生後死亡した子を含む) 人 死産児 (妊娠満22週以後) 胎	
(15) 1 医師 2 助産師 3 その他	上記のとおり証明する。 令和 年 月 日 (住所) 番地 番 号 (氏名) 印	

夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。

体重及び身長は、立会者が医師又は助産師以外の者で、わからなければ書かなくてもかまいません。

この母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。

この出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会者が例えば医師・助産師ともに立ち会った場合には医師が書くように1、2、3の順序に従って書いてください。

※ 出生届の手続について、悩みや困りごとがあれば、お近くの市区町村又は法務局にご相談ください。出生届を届け出なければ、その子の戸籍がつかず、不利益を被るおそれがあります。詳しくは法務省のホームページをご覧ください。 **無戸籍 法務省**

おめでた掲載
良・否

連絡先 電話 - -
自宅・携帯・勤務先 方