

(あて先)

高山市長 様

諸証明交付請求書

令和 年 月 日

※窓口に来られた方の運転免許証やマイナンバーカード、旅券などの顔写真入り証明書の提示をお願いします。顔写真の無い保険証、年金手帳などは2点提示してください。

窓口に来られた方	住所	高山市		
	ふりがな			
	氏名		電話番号	()
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和	年	月 日

※マイナンバーカード(顔写真入り)をお持ちの方はコンビニでも請求できますのでぜひご利用ください。(詳しくはお尋ねください)

本人確認	運転免・旅券・個人・住基カ・障がい手・在留・特永			
	保険証・介保証・年金・学生証・社員証			
	その他()			
	職員確 (課)			
	聴取			
確認番号				
受付	作成	交付	交付No.	
手数料 , 円				

【戸籍関係】の請求は裏面です
裏面にご記入ください。

【印鑑証明書】印鑑登録証(カード)が必要です (1通300円)

自分のものが必要

カード番号	通
-------	---

※必ず印鑑登録証を提示してください。

自分以外のものが必要

代理権授与通知書(委任)
印鑑証明書の交付請求に関する代理権を上記請求者に授与します。

1	住所	高山市		
	ふりがな			
	氏名		電話番号	()
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和	年	月 日
カード番号	通			
※必ず印鑑登録証を提示してください。				
2	住所	高山市		
	ふりがな			
	氏名		電話番号	()
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和	年	月 日
カード番号	通			
※必ず印鑑登録証を提示してください。				

※別世帯の方の住民票関係、直系親族以外の方など、代理での戸籍関係の証明書取得には、別に委任状が必要です。

【住民票関係】(1通300円)

① 何が必要ですか

住民票	世帯全員のもの	通
	個人のもの	通

下記の項目については省略されています。
記載が必要な項目にチェックしてください。

【日本人】本籍・筆頭者 世帯主・続柄
個人番号(使用目的必要) 住民票コード

【外国人】国籍・地域 世帯主・続柄
中長期在留者であること 又は 特別在留者であること
在留資格、在留期間、在留期間の満了日
在留カードの番号 又は 特別永住者証明書の番号
個人番号(使用目的必要) 住民票コード

記載事項証明書	通
不在住籍証明書(住所・本籍・住籍)	通

② どなたのものが必要ですか

自分のもので → 記入終わり
 下記のもの →

住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた人の住所と同じ <input type="checkbox"/> 高山市
ふりがな	
氏名	
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
使いみち	遺族年金・年金請求・相続・名義変更・車の登録免許証の取得・免許証の書きかえ (その他)

③ 窓口に来られた方は上記の人の…

同じ世帯の方 (夫・妻・父母・子・祖父母・孫・兄弟・その他)
 その他 → 委任状が必要です。

【戸籍関係】(本籍が高山市)

① どなたのものが必要ですか。		④ 何が必要ですか。	
本籍	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方の住所と同じ	戸籍 (1通450円)	全部事項証明(謄本) 通
	<input type="checkbox"/> 高山市		個人事項証明(抄本) 通
筆頭者氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	除籍 (1通750円)	全部事項証明 通
	<small>窓口に来られた方と違う場合は氏名を記入</small>		個人事項証明 通
氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ		謄本(全員のもの) 通
	<small>窓口に来られた方と違う場合は氏名・生年月日を記入</small>		抄本(個人のもの) 通
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	身分証明書(本人以外の場合、委任状が必要) (1通300円) 通	
② 使用する人は、どなたですか。		戸籍の附票 (1通300円)	全部 通
<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ → ③へ			一部 通
<input type="checkbox"/> その他 →		届出書記載事項証明書 (1通350円)	届出の種類 () 通
住所			届出日 ()
氏名		届出書受理証明書 (1通350円)	届出の種類 () 通
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		届出日 ()
③ 使用する人(②)は、必要な人(①)の…		その他	式通
<input type="checkbox"/> 本人・夫・妻・父母・子・祖父母・孫 → 使いみち記入不要			
<input type="checkbox"/> その他 → 使いみちを詳細に記入してください		<input type="checkbox"/> (出生・婚姻)から(現在・死亡)まで	
使いみち	遺族年金・年金請求・相続・名義変更・ パスポート申請・戸籍届出添付 (その他)	<input type="checkbox"/> ()	
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他()		

続柄確認 ()

注意事項

※ 委任状について

窓口に来られた方が使用する人の代理人である場合は、委任者が署名した委任状が必要です。

※ 本人確認資料について

窓口に来られた方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

※ 罰則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けたものは、刑罰(30万円以下の罰則)が科されます。(住民基本台帳法第47条・戸籍法第133条)

ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。