

村半へようこそ！
大会議室の“ビギナー”利用者向けに
使用方法などをご案内します



事前準備編

Step1 「段取り八分」何事も準備が肝心です

- 使用する備品類を確認し、会議・イベントの内容、進め方等を計画ください
※既設の備品と混同しやすい物(ケーブル等)を持ち込む場合、目印を付けるなど工夫ください
- 村半職員から貸与備品の使用方法や、施設利用に関する注意事項等の説明を受けてください
※必要に応じ、あらかじめ十分なテスト、リハーサル等を行うことをお奨めします
- 所内の配置(事務室、トイレ、授乳室、台所、駐輪場等)、参加者の動線(出入口)を確認ください
- 飲食(台所や食器類の使用)の有無、使用方法等を確認ください ※飲酒はできません
- 必要に応じ、参加者名簿を準備ください ※体温・体調チェック欄を設けてください
- 自家用車は、市営駐車場(空町=煥章館、弥生橋、市役所)について、村半での滞在に必要な時間
に限って無償化できます ※参加者に駐車券を持参するよう案内してください
- 前面道路は一方通行で店舗への来客等もあるため、駐停車は荷物の積下しなど最低限としてください
※参加者の送迎車両による長時間停車などが無いよう、ご注意ください
- 所内・前面道路では喫煙は一切できません ※「まちの体験交流館」に喫煙所があります

主催者(スタッフ)が到着されたら「隗より始めよ」 Step2

- 感染防止対策のため、主催者(スタッフ)全員の検温又は体調のチェックをお願いします
※熱が37.5度以上又は体調不良の方は入所できないため、帰宅させてください
- 主催者(スタッフ)の方々も消毒液による手指の消毒をお願いします ※適度に換気をお願いします
- 村半職員に到着された旨を伝え、必要な備品の貸与、当日の注意事項等の説明を受けてください
- 備品類をセッティングください ※終了後に戻せるよう、元の状態を覚えておいてください
※釘や画びょう、跡の残るテープ類などは使用できません。施設の木製看板等を利用ください

当日編

Step3 参加者が集まってきたら「近くの者喜ばば、遠くの者来る」

- 主催者(スタッフ)と同様、受付時に検温又は体調のチェック、手指の消毒をお願いします
※村半の体温計は気温により使用できない場合があるため、必要により主催者で準備ください
- 駐車券の無償化処理をしてください ※途中で帰る方がある場合は受付時、人数が非常に多い
場合は機器を事務所から借りるなど、村半職員と方法を相談し、あらかじめ決めてください

イベント等の終了後「終わり良ければ、全て良し」 Step4

- 使用した備品類は全て元通りに片付けてください。万一、破損等した場合は申出てください
※手が触れるような場所は、村半職員がお渡しする消毒液で消毒をお願いします
※長テーブルの安全ロックを外さないことによる破損が多いため、特にご注意ください
- 室内の掃除や整理整頓をお願いします ※収納後部にある掃除用具(モップ等)を利用ください
- エアコン、換気扇、シーリングファンを停止し、エアコンのリモコンを村半職員にお返しください
- 天井の照明、スポットライトを消灯ください ※スタンドライト(3灯)は点灯のまま
- 入口の「利用者名簿」に、退所時刻と参加人数(主催者を含む総数)を記入ください
- ゴミは全て持ち帰っていただき、傘など忘れ物の無いようお帰りください

備品類

大会議室にあるもの

- | | |
|--------------|-----------------|
| □長テーブル(17台) | □演台(映像音響ラック) |
| □イス(60脚) | TV(地上波・BS・CATV) |
| □ホワイトボード(1枚) | ※録画可、DVD、CD |
| □有孔ボード(11枚) | □ワイヤレスマイク(2本) |
| □ボード用足(12本) | □有線マイク(2本) |
| □プロジェクター台 | □マイクスタンド(大・小) |
| □固定式スクリーン | |

事務所等でお貸しできる主なもの

- エアコンリモコン(前・中・後) ※その他、お気軽に相談ください
- プロジェクター(大・小)
- 可動式スクリーン
- ポータブルマイク
- レーザー(パワー)ポインター
- ビデオカメラ、三脚
- A型看板、アクリル板