

雪下ろし助成券利用の流れ

登録事業者

ご利用者



橙色



①雪下ろしを依頼

別紙の登録事業者一覧表の中から選ぶ
「助成券あります」と伝えてください

②雪下ろしを実施

③助成券(クーポン券)を渡す

助成券を超えた分は差額を請求

④請求書を提出

⑤支払い



助成券
(クーポン券)

(表面)

(裏面)

住所、電話番号、氏名はあらかじめ印字してあります
申請者の記入・押印は必要ありません

事業者が記入

申請者番号 発行番号

高山市雪下ろし助成券

助成金額 1 0 0 0 円

申請者

住所 高山市花岡町2-18

電話番号 0577-57-5200

氏名 花岡 太郎

本券は申請者以外の方との利用、譲渡及び売却はできません。

助成率 2/3

発行者 高山市長

事業者の皆様へ

この券1枚で雪下ろし費用1,000円の助成をすることができます。1,000円に満たない場合は使用できません。

有効期限 令和8年3月31日まで

《雪下ろし内容》

複数枚で使用された場合は、1枚目のみご記入ください

内 容	月 日	時 間	助成率等費用 (円/枚)
雪下ろし及び移雪 移雪(足跡を含む)	1月5日	10:00 - 12:00	40,000

令和 8年 1月 5日

助成率 2/3

合計金額 40,000円

(内、現金支払額 14,000円)

使用助成券枚数 計 26枚

使用助成券枚数は、助成率の範囲内となります。

《事業者名》 株式会社〇〇建設

翌月10日までに請求書、助成券、月報、写真(実施前後)を高山市役所高年介護課までご提出ください。



高山市役所 市民福祉部 高年介護課
〒506-8555 高山市花岡町2丁目18番地
TEL:0577-57-5200 0577-35-3178 FAX:0577-35-3165