

# 出生届

令和 年 月 日届出

(あて先)

長

受理 第 号	令和 年 月 日	発送 第 号	令和 年 月 日	長印				
通知 第 号	令和 年 月 日	書類調査	戸籍記載					記載調査

(1) 生	子の氏名 (外国人のときはローマ字を付記してください)	氏 名	父母との続き柄	<input type="checkbox"/> 嫡出子 <input type="checkbox"/> 嫡出でない子	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	(2) ま	生まれたとき	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後	時 分
	(3) れ	生まれたところ	番地 番 号		
(4) た	子	住 所 (住民登録を するところ)	番地 番 号		
		世帯主の氏名	世帯主との続き柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 子の子 <input type="checkbox"/>	
(5) 生	ま	父母の氏名 生年月日 (子が生まれた ときの年齢)	父	母	
		<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日 (満 歳)	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日 (満 歳)
(6) ま	れ	た	本 籍 (外国人のときは 国籍だけを書い てください)	番地 番 号	
			筆頭者の氏名		
(7) 子	の	父	同居を始めたとき	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始め たときのうち早いほうを書いてください)
			子が生まれた ときの世帯の おもな仕事と	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯 <small>(国勢調査の年…令和 年…の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください)</small>	
(8) 母	の	母	父母の職業	父の職業	母の職業
(9) 届	出	人	<input type="checkbox"/> 1. 父 母 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人 ( ) <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長		
		住所 (4) 欄に同じ	番地 番 号		
		本籍 (6) 欄に同じ	番地 番 号	筆頭者の氏名 (6) 欄に同じ	
		署名 (※押印は任意)	印	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日生
		事件簿番号			

おめでた掲載  
良・否

※ 出生届の手続について、悩みや困りごとがあれば、お近くの市区町村又は法務局にご相談ください。出生届を届け出なければ、その子の戸籍がつくれず、不利益を被るおそれがあります。詳しくは法務省のホームページをご覧ください。

無戸籍 法務省

## 記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

子が生まれた日からかぞえて14日以内に提出してください。

子の名は、常用漢字、人名用漢字、かたかな、ひらがなで書いてください。子が外国人のときは、原則かたかなで書くとともに、住民票の処理上必要ですから、ローマ字を付記してください。

よみかたは、戸籍には記載されません。住民票の処理上必要ですから書いてください。

□には、あてはまるものに☑のようにするしをつけてください。

筆頭者の氏名には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくれますので、この欄に希望する本籍を書いてください。

届出人は、原則として子の父または母です。届出人が署名押印したあと、届書を持参する方は親族、その他の方でもかまいません。

◎母子健康手帳をご持参ください。

連絡先	電話	-	-
	自宅・携帯・勤務先		方

# 出生証明書

## 記入の注意

子の氏名	男女の別	1男 2女
生まれたとき	令和 年 月 日	午前 時 分 午後 時 分
出生した ところ及び その種別	出生した ところの種別	1 病院 2 診療所 3 助産所 4 自宅 5 その他
	出生した ところ (出生したところ の種別1~3) 施設の名称	番地 番 号
(11) 体重及び身長	体重	身長
	グラム	センチメートル
(12) 単胎・ 多胎の別	1 単胎 2 多胎 ( 子中第 子)	
(13) 母の氏名	妊娠週数	満 週 日
(14) この母の出産 した子の数	出生子 (この出生子及び出生後 死亡した子を含む) 死産児 (妊娠満22週以後)	人 胎
(15) 1 医師 2 助産師 3 その他	上記のとおり証明する。	令和 年 月 日
	(住所) (氏名)	番地 番 号

夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。

体重及び身長は、立会者が医師又は助産師以外の者で、わからなければ書かなくてもかまいません。

この母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。

この出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会者が例えば医師・助産師ともに立ち会った場合には医師が書くように1、2、3の順序に従って書いてください。

この欄は父、母又はその法定代理人である届出人が記載してください。

地方公共団体情報システム機構 宛 個人番号カード交付申請書 兼 電子証明書発行申請書  
(出生届の届出地区町村長 宛)

申請にあたり、以下について記入してください。  
☑氏名、住所、生年月日、性別は出生届に記載された内容と同じです  
☑住所地又は住所地以外の希望した送付先にて確実に個人番号カードを受けとれます

①利用者証明用電子証明書暗証番号		<input type="checkbox"/> 利用者証明用電子証明書の発行を希望しない
②住民基本台帳用暗証番号【必須】		③券面事項入力補助用暗証番号【必須】
④個人番号カード送付先 【住所地以外への送付を希望する場合】		
⑤住所地において個人番号カードの送付を受けることができない理由		
⑥連絡先電話番号【必須】		

(注)  
① 利用者証明用電子証明書を利用するための暗証番号です。  
利用者証明用電子証明書 …… インターネットを閲覧する際などに、利用者本人であることを証明する仕組みであり、健康保険証としての利用などに必要です。  
利用者証明用電子証明書の発行を希望しない場合、①の欄に暗証番号は記入せず、□に☑をつけてください。

② 住民票コードをテキストデータとして利用するための暗証番号です。  
③ 個人番号や基本4情報を確認し、テキストデータとして利用するための暗証番号です。  
④ 個人番号カードは、簡易書留等により住所地へ送付されます。住所地以外の地を個人番号カードの送付先とする場合のみ記載してください。

※ 出生届、出生証明書に記載された事項は、この申請にも用いられます。  
※ 電子証明書について、氏名のコンピューター入力に際して画面上に正確に表示されない文字(代替対象文字)は、代替文字に置き換わります。代替文字を変更したい場合は、個人番号カードの交付後に、住所地区町村長へその旨を申し出てください。

高山市の花  
こばのみつばつつし