

事業シート(平成29年度決算)

35_会計室.xlsx1

事業名	20700 会計事務費			予算	会計	1	一般会計	総合計画	基本分野			市長公約	
					款	2	総務費		個別分野				
					項	1	総務管理費		施策概要				
					目	7	会計管理費		根拠計画				
担当課	会計室	内線	2127										

1.事業の目的・概要(Plan)

目的	・適正な会計事務の推進	概要	・各課出納事務担当者を対象とした研修会の実施 ・安全かつ効率的な資金運用の実施
----	-------------	----	--

総合計画等 主な指標	H28実績	H29実績	H31目標

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

歳出事業費 (職員人件費を除く)		H28		H29		
		最終予算	決算 (a)	当初予算 (c)	最終予算	決算 (b)
		1,645	1,033	1,645	1,645	1,218
特定財源	国費 ()					
	県費 ()					
	その他 ()					
一般財源		1,645	1,033	1,645	1,645	1,218
個票枝番	主な事業内容					
	決算書等の印刷	1,100	460	1,100	1,100	605
	会計事務	545	573	545	545	613
	公共料金の支払い一括処理					

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

4.平成30年度予算編成(Action)

(千円)

H30		実施計画額	
要求額	財務部査定額	市長査定額(d)	増減 (d)-(c)
2,309	1,895	1,895	250
2,309	1,895	1,895	250
査定額	説明		
1,100			
545			
250			

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.平成28年度事業実績、評価等(Check) H29.8実施

事業実績	・出納事務研修会の開催(2回) ・出納実務研修(初任者向け)の開催(6回) ・資金運用研修への参加(6回)
評価等	・毎年開催している出納事務研修会のほかに、初任者向けに基礎的な内容や財務会計システムの操作方法を中心とした少人数での研修を実施した。
次年度以降の考え方(担当課)	・適正な会計事務の推進や各課担当者のスキルアップを図るため、出納事務研修を実施する。 ☒ 維持・改善 ☐ 拡大 ☐ 縮小 ☐ 廃止検討 ☐ H28完了 ☐ H29完了予定

5.平成29年度事業実績、評価等(Check) H30.8実施

事業実績	・出納事務研修会の開催(2回) ・出納実務研修(初任者向け)の開催(5回) ・資金運用研修への参加(5回)
評価等	・毎年開催している出納事務研修会のほかに、初任者向けに基礎的な内容や財務会計システムの操作方法を中心とした少人数での研修を実施した。
次年度以降の考え方(担当課)	・会計事務の効率化、公共料金の支払い遅延の防止、電気料支払い用資金前渡金口座における多額の現金管理によるリスク回避を実現するため、市が支払う公共料金(電気料、電話料金、水道料金等)の口座振替払いを導入する。 ☒ 維持・改善 ☐ 拡大 ☐ 縮小 ☐ 廃止検討 ☐ H29完了 ☐ H30完了予定

施策の実施方針	・公金管理の効率化
担当課予算要求ポイント	・適正な会計事務を推進するため、各課担当者を対象に出納事務研修を実施する。 ・公共料金明細サービスを導入し、公共料金の支払い一括処理による事務の効率化を図る。(新規)

財務部査定の考え方	・積算内容を精査
市長査定の考え方	・財務部査定のとおり

35_会計室.xlsx_1

20700