

事業シート(平成29年度決算)

04\_総務課\_1

|     |               |  |    |      |    |   |       |      |      |   |             |      |                                                        |
|-----|---------------|--|----|------|----|---|-------|------|------|---|-------------|------|--------------------------------------------------------|
| 事業名 | 20100 総務行政事務費 |  |    | 予算   | 会計 | 1 | 一般会計  | 総合計画 | 基本分野 | 6 | 協働・行政       | 市長公約 | ・数多くの対話機会の確保、積極的な情報公開に積極的に取り組み、「市民の皆さまの思いと声」を市政に活かします。 |
|     |               |  |    |      | 款  | 2 | 総務費   |      | 個別分野 | 1 | 協働          |      |                                                        |
|     |               |  |    |      | 項  | 1 | 総務管理費 |      | 施策概要 | 3 | 市民との情報共有の推進 |      |                                                        |
|     |               |  |    |      | 目  | 1 | 一般管理費 |      | 根拠計画 |   |             |      |                                                        |
| 担当課 | 総務部 総務課       |  | 内線 | 2474 |    |   |       |      |      |   |             |      |                                                        |

1.事業の目的・概要(Plan)

|    |                                                      |    |                                     |
|----|------------------------------------------------------|----|-------------------------------------|
| 目的 | ・市民が条例等を容易に閲覧できるようにする。<br>・市民が容易に行政情報を得ることができるようにする。 | 概要 | ・条例等の改廃を適正に行う。<br>・情報公開制度の適正な運用を行う。 |
|----|------------------------------------------------------|----|-------------------------------------|

| 総合計画等 主な指標 | H28実績 | H29実績 | H31目標 |
|------------|-------|-------|-------|
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

| 歳出事業費<br>(職員人件費を除く) |                      | H28    |        | H29      |        |        |
|---------------------|----------------------|--------|--------|----------|--------|--------|
|                     |                      | 最終予算   | 決算 (a) | 当初予算 (c) | 最終予算   | 決算 (b) |
|                     |                      | 75,197 | 71,366 | 72,278   | 79,752 | 75,796 |
| 特定財源                | 国費 ( )               |        |        |          |        |        |
|                     | 県費 ( )               |        |        |          |        |        |
|                     | その他 ( )              |        |        |          |        |        |
| 一般財源                |                      | 75,197 | 71,366 | 72,278   | 79,752 | 75,796 |
| 個票枝番                | 主な事業内容               |        |        |          |        |        |
|                     | 賃金                   | 9,287  | 9,287  | 1,600    | 9,074  | 9,073  |
|                     | 郵便料                  | 51,782 | 48,755 | 55,000   | 55,000 | 52,407 |
|                     | 市例規集追録作成等委託料、システム使用料 | 7,173  | 7,230  | 8,300    | 8,300  | 7,767  |
|                     |                      |        |        |          |        |        |
|                     |                      |        |        |          |        |        |
|                     |                      |        |        |          |        |        |
|                     |                      |        |        |          |        |        |
|                     |                      |        |        |          |        |        |

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

3.平成28年度事業実績、評価等(Check) H29.8実施

|                |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業実績           | ・インターネットでの公開実績<br>条例・規則・規程等の制定改廃状況……制定:56件、一部改正:430件、全部改正:1件、廃止:11件<br>例規集・要綱集更新回数 4回<br>・情報公開実績 請求64件(公開:29件、部分公開:27件、非公開:1件、却下:7件)                                                                                                                  |
| 評価等            | ・行政情報公開請求から公開決定までの平均日数は10日間であり、速やかな公開が行われている。<br>・会議の公開や、請求頻度の高い情報などをあらかじめ公開情報として扱うなど積極的な情報公開に取り組んでいる。                                                                                                                                                |
| 次年度以降の考え方(担当課) | <input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善<br><input type="checkbox"/> 拡大<br><input type="checkbox"/> 縮小<br><input type="checkbox"/> 廃止検討<br><input type="checkbox"/> H28完了<br><input type="checkbox"/> H29完了予定<br>・行政情報公開請求の簡素化をより一層図るなど、事務処理の迅速化を図る。 |

5.平成29年度事業実績、評価等(Check) H30.8実施

|                |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業実績           | ・インターネットでの公開実績<br>条例・規則・規程等の制定改廃状況……制定:57件、一部改正:269件、全部改正:1件、廃止:25件<br>例規集・要綱集更新回数 4回<br>・情報公開実績 請求132件(公開:34件、部分公開:27件、非公開:0件、却下:71件)                                                                                                                |
| 評価等            | ・行政情報公開請求から公開決定までの平均日数は12日間であり、速やかな公開が行われている。<br>・昨年度と比較し、平均日数が2日増加した理由は、判断に時間を要する案件が多く請求されたことによるもの。<br>・会議の公開や、請求頻度の高い情報などをあらかじめ公開情報として扱うなど積極的な情報公開に取り組んでいる。                                                                                         |
| 次年度以降の考え方(担当課) | <input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善<br><input type="checkbox"/> 拡大<br><input type="checkbox"/> 縮小<br><input type="checkbox"/> 廃止検討<br><input type="checkbox"/> H29完了<br><input type="checkbox"/> H30完了予定<br>・行政情報公開請求の簡素化をより一層図るなど、事務処理の迅速化を図る。 |

4.平成30年度予算編成(Action)

(千円)

| H30    |                    | 実施計画額    |            |
|--------|--------------------|----------|------------|
| 要求額    | 財務部査定額             | 市長査定額(d) | 増減 (d)-(c) |
| 77,907 | 74,363             | 74,363   | 2,085      |
|        |                    |          |            |
|        |                    |          |            |
|        |                    |          |            |
| 77,907 | 74,363             | 74,363   | 2,085      |
| 査定額    | 説明                 |          |            |
| 1,700  | 事務賃金単価の増           |          |            |
| 57,000 | メール便・荷物郵送料金の改定による増 |          |            |
| 8,300  |                    |          |            |
|        |                    |          |            |
|        |                    |          |            |
|        |                    |          |            |

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

|             |  |
|-------------|--|
| 施策の実施方針     |  |
| 担当課予算要求ポイント |  |

|           |            |
|-----------|------------|
| 財務部査定の考え方 | ・積算内容を精査   |
| 市長査定の考え方  | ・財務部査定のとおり |

04\_総務課\_1

20100

事業シート(平成29年度決算)

04\_総務課\_2

|     |                 |    |      |    |    |   |       |      |      |   |             |      |                                                        |
|-----|-----------------|----|------|----|----|---|-------|------|------|---|-------------|------|--------------------------------------------------------|
| 事業名 | 20110 公文書館管理事業費 |    |      | 予算 | 会計 | 1 | 一般会計  | 総合計画 | 基本分野 | 6 | 協働・行政       | 市長公約 | ・数多くの対話機会の確保、積極的な情報公開に積極的に取り組み、「市民の皆さまの思いと声」を市政に活かします。 |
|     |                 |    |      |    | 款  | 2 | 総務費   |      | 個別分野 | 1 | 協働          |      |                                                        |
|     |                 |    |      |    | 項  | 1 | 総務管理費 |      | 施策概要 | 3 | 市民との情報共有の推進 |      |                                                        |
|     |                 |    |      |    | 目  | 1 | 一般管理費 |      | 根拠計画 |   |             |      |                                                        |
| 担当課 | 総務部 総務課         | 内線 | 2474 |    |    |   |       |      |      |   |             |      |                                                        |

1.事業の目的・概要(Plan)

|    |                                            |    |                                                |
|----|--------------------------------------------|----|------------------------------------------------|
| 目的 | ・永年保存しなければならない歴史的な価値がある公文書を保管し、閲覧できるようにする。 | 概要 | ・永年保存しなければならない歴史的な価値がある公文書について、目録を作成し、適正に管理する。 |
|----|--------------------------------------------|----|------------------------------------------------|

| 総合計画等 主な指標 | H28実績 | H29実績 | H31目標 |
|------------|-------|-------|-------|
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

| 歳出事業費<br>(職員人件費を除く) |           | H28   |        | H29      |       |        |
|---------------------|-----------|-------|--------|----------|-------|--------|
|                     |           | 最終予算  | 決算 (a) | 当初予算 (c) | 最終予算  | 決算 (b) |
|                     |           | 2,817 | 2,816  | 2,840    | 2,840 | 2,787  |
| 特定財源                | 国費 ( )    |       |        |          |       |        |
|                     | 県費 ( )    |       |        |          |       |        |
|                     | その他 ( )   |       |        |          |       |        |
| 一般財源                |           | 2,817 | 2,816  | 2,840    | 2,840 | 2,787  |
| 個票枝番                | 主な事業内容    |       |        |          |       |        |
|                     | 公文書館の管理運営 | 2,817 | 2,816  | 2,840    | 2,840 | 2,787  |
|                     |           |       |        |          |       |        |
|                     |           |       |        |          |       |        |
|                     |           |       |        |          |       |        |
|                     |           |       |        |          |       |        |
|                     |           |       |        |          |       |        |
|                     |           |       |        |          |       |        |
|                     |           |       |        |          |       |        |

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

3.平成28年度事業実績、評価等(Check) H29.8実施

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業実績               | ・永年保存、歴史的価値のある公文書について目録を作成し、適正に管理している。<br>目録作成件数 118件 目録総数 34,959件                                                                                                                                                                                                                                  |
| 評価等                | ・指定管理者制度を導入し効率的な施設運営を行っている。                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 次年度以降の考え方<br>(担当課) | ・指定管理者と連携しながら、広報等の各種媒体利用、所蔵文書の紹介等により施設の更なる周知を図る。<br>・適正に公文書を管理する。<br><div><input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善<br/><input type="checkbox"/> 拡大<br/><input type="checkbox"/> 縮小<br/><input type="checkbox"/> 廃止検討<br/><input type="checkbox"/> H28完了<br/><input type="checkbox"/> H29完了予定</div> |

5.平成29年度事業実績、評価等(Check) H30.8実施

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業実績               | ・永年保存、歴史的価値のある公文書について目録を作成し、適正に管理している。<br>目録作成件数 130件 目録総数 35,089件                                                                                                                                                                                                                          |
| 評価等                | ・指定管理者制度を導入し効率的な施設運営を行っている。                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 次年度以降の考え方<br>(担当課) | ・今後とも、広報等の各種媒体利用、所蔵文書の紹介等により施設の更なる周知を図る。<br>・適正に公文書を管理する。<br><div><input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善<br/><input type="checkbox"/> 拡大<br/><input type="checkbox"/> 縮小<br/><input type="checkbox"/> 廃止検討<br/><input type="checkbox"/> H29完了<br/><input type="checkbox"/> H30完了予定</div> |

4.平成30年度予算編成(Action)

(千円)

| H30   |        | 実施計画額    | 2,900      |
|-------|--------|----------|------------|
| 要求額   | 財務部査定額 | 市長査定額(d) | 増減 (d)-(c) |
| 2,837 | 2,840  | 2,840    | 0          |
|       |        |          |            |
|       |        |          |            |
|       |        |          |            |
|       |        |          |            |
| 2,837 | 2,840  | 2,840    | 0          |
| 査定額   | 説明     |          |            |
| 2,840 | 指定管理料  |          |            |
|       |        |          |            |
|       |        |          |            |
|       |        |          |            |
|       |        |          |            |
|       |        |          |            |
|       |        |          |            |

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

|                     |  |
|---------------------|--|
| 施策の実施方針             |  |
| 担当課<br>予算要求<br>ポイント |  |

|                   |            |
|-------------------|------------|
| 財務部<br>査定の<br>考え方 | ・要求どおり     |
| 市長査定<br>の考え方      | ・財務部査定のとおり |

事業シート(平成29年度決算)

04\_総務課 3

|     |                 |    |      |    |    |   |       |      |      |   |            |      |  |
|-----|-----------------|----|------|----|----|---|-------|------|------|---|------------|------|--|
| 事業名 | 20200 職員健康管理事業費 |    |      | 予算 | 会計 | 1 | 一般会計  | 総合計画 | 基本分野 | 6 | 協働・行政      | 市長公約 |  |
|     |                 |    |      |    | 款  | 2 | 総務費   |      | 個別分野 | 3 | 行財政運営      |      |  |
|     |                 |    |      |    | 項  | 1 | 総務管理費 |      | 施策概要 | 2 | 組織・人事管理の充実 |      |  |
|     |                 |    |      |    | 目  | 2 | 人事管理費 |      | 根拠計画 |   |            |      |  |
| 担当課 | 総務部 総務課         | 内線 | 2455 |    |    |   |       |      |      |   |            |      |  |

1.事業の目的・概要(Plan)

|    |                       |    |                                                        |
|----|-----------------------|----|--------------------------------------------------------|
| 目的 | ・職員の健康を維持し公務能率の向上を図る。 | 概要 | ・保健室の運営や職員の定期健康診断、予防接種、メンタルヘルス相談の実施により、職員の健康管理体制を充実する。 |
|----|-----------------------|----|--------------------------------------------------------|

| 総合計画等 主な指標 | H28実績 | H29実績 | H31目標 |
|------------|-------|-------|-------|
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

| 歳出事業費<br>(職員人件費を除く) |               | H28    |        | H29      |        |        |
|---------------------|---------------|--------|--------|----------|--------|--------|
|                     |               | 最終予算   | 決算 (a) | 当初予算 (c) | 最終予算   | 決算 (b) |
|                     |               | 13,078 | 11,675 | 13,072   | 13,072 | 12,540 |
| 特定財源                | 国費 ( )        |        |        |          |        |        |
|                     | 県費 ( )        |        |        |          |        |        |
|                     | その他 ( )       |        |        |          |        |        |
| 一般財源                |               | 13,078 | 11,675 | 13,072   | 13,072 | 12,540 |
| 個票枝番                | 主な事業内容        |        |        |          |        |        |
|                     | 年代別総合健診負担金    | 5,628  | 5,507  | 5,622    | 5,622  | 5,527  |
|                     | 健康診断手数料       | 5,300  | 4,350  | 5,300    | 5,300  | 5,115  |
|                     | 産業医報酬         | 450    | 450    | 450      | 450    | 450    |
|                     | ストレスチェック診断の実施 | 1,250  | 947    | 1,250    | 1,250  | 1,081  |
|                     |               |        |        |          |        |        |
|                     |               |        |        |          |        |        |
|                     |               |        |        |          |        |        |

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

4.平成30年度予算編成(Action)

(千円)

| H30    |                      | 実施計画額    | 13,000     |
|--------|----------------------|----------|------------|
| 要求額    | 財務部査定額               | 市長査定額(d) | 増減 (d)-(c) |
| 13,113 | 12,972               | 12,972   | △ 100      |
|        |                      |          |            |
|        |                      |          |            |
|        |                      |          |            |
| 13,113 | 12,972               | 12,972   | △ 100      |
| 査定額    | 説明                   |          |            |
| 5,622  |                      |          |            |
| 5,200  | 嘱託職員、賃金職員、職員がん検診ほか   |          |            |
| 450    | 産業医 1人               |          |            |
| 1,250  | ストレスチェック手数料、面接指導相談謝礼 |          |            |
|        |                      |          |            |
|        |                      |          |            |

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.平成28年度事業実績、評価等(Check) H29.8実施

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業実績           | ・定期健康診断(年代別総合健康診断)の実施(受診率99.6%)<br>・特定業務従事者健康診断の実施<br>・特定職場における予防接種の実施<br>・臨床心理士によるリフレッシュ相談、精神科専門医によるメンタルヘルス相談の実施(10回)<br>・メンタルヘルスチェックの実施(実施率90.5%)<br>・メンタルヘルスチェックの結果より、希望する職員は産業医との面談を実施                                                                                                                                                                                                            |
| 評価等            | ・定期健康診断の結果により要精密検査となった職員に対し、早期受診の促進や事後指導を徹底する必要がある。<br>・メンタルヘルスチェックの実施により、職員のストレスへの気づき、セルフケア、精神科専門医への早期相談を促進し、深刻化又は長期化を未然防止する必要がある。                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 次年度以降の考え方(担当課) | ・定期健康診断の結果より要精密検査となった職員に対し、早期受診の促進や事後指導を強化する。<br>・こころの健康診断(メンタルヘルスチェック)の実施率の向上に努めるとともに、メンタル疾患の早期発見や防止、職員のセルフケア(気づき)を促進し、問題化する前に産業医への面談又は精神科専門医等への早期相談に結び付けるなど適切な対策をとる。 <div><input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善<br/><input type="checkbox"/> 拡大<br/><input type="checkbox"/> 縮小<br/><input type="checkbox"/> 廃止検討<br/><input type="checkbox"/> H28完了<br/><input type="checkbox"/> H29完了予定</div> |

5.平成29年度事業実績、評価等(Check) H30.8実施

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業実績           | ・定期健康診断(年代別総合健康診断)の実施(受診率100%)<br>・特定業務従事者健康診断の実施<br>・特定職場における予防接種の実施<br>・臨床心理士によるリフレッシュ相談、精神科専門医によるメンタルヘルス相談の実施(12回)<br>・メンタルヘルスチェックの実施(実施率98.2%)<br>・メンタルヘルスチェックの結果より、希望する職員は産業医との面談を実施                                                                                                                                                                                                             |
| 評価等            | ・定期健康診断の結果により要精密検査となった職員に対し、早期受診の促進や事後指導を徹底する必要がある。<br>・メンタルヘルスチェックの実施により、職員のストレスへの気づき、セルフケア、精神科専門医への早期相談を促進し、深刻化又は長期化を未然防止する必要がある。                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 次年度以降の考え方(担当課) | ・定期健康診断の結果より要精密検査となった職員に対し、早期受診の促進や事後指導を強化する。<br>・こころの健康診断(メンタルヘルスチェック)の実施率の向上に努めるとともに、メンタル疾患の早期発見や防止、職員のセルフケア(気づき)を促進し、問題化する前に産業医への面談又は精神科専門医等への早期相談に結び付けるなど適切な対策をとる。 <div><input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善<br/><input type="checkbox"/> 拡大<br/><input type="checkbox"/> 縮小<br/><input type="checkbox"/> 廃止検討<br/><input type="checkbox"/> H28完了<br/><input type="checkbox"/> H30完了予定</div> |

|             |                                      |
|-------------|--------------------------------------|
| 施策の実施方針     |                                      |
| 担当課予算要求ポイント | ・職員の健康診断やストレスチェックの実施、及び実施後のフォロー体制の充実 |

|           |            |
|-----------|------------|
| 財務部査定の考え方 | ・積算内容を精査   |
| 市長査定の考え方  | ・財務部査定のとおり |

事業シート(平成29年度決算)

04\_総務課\_4

|     |               |  |    |      |    |   |       |      |      |   |            |      |                                                             |
|-----|---------------|--|----|------|----|---|-------|------|------|---|------------|------|-------------------------------------------------------------|
| 事業名 | 20210 人事管理事務費 |  |    | 予算   | 会計 | 1 | 一般会計  | 総合計画 | 基本分野 | 6 | 協働・行政      | 市長公約 | ・市役所及び職員の高度化・専門化を図るとともに、すばやく行動できる行政組織、横断的に対応できる行政組織へと改革します。 |
|     |               |  |    |      | 款  | 2 | 総務費   |      | 個別分野 | 3 | 行財政運営      |      |                                                             |
|     |               |  |    |      | 項  | 1 | 総務管理費 |      | 施策概要 | 2 | 組織・人事管理の充実 |      |                                                             |
|     |               |  |    |      | 目  | 2 | 人事管理費 |      | 根拠計画 |   |            |      |                                                             |
| 担当課 | 総務部 総務課       |  | 内線 | 2454 |    |   |       |      |      |   |            |      |                                                             |

1.事業の目的・概要(Plan)

|    |                                         |    |                                                                               |
|----|-----------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------|
| 目的 | ・多様な市民ニーズを的確に反映した質の高い行政サービスが提供されるようにする。 | 概要 | ・給与等総務事務に関する業務を包括的に委託する。<br>・職員採用試験及び職員昇任試験を行う。<br>・被服を貸与する。<br>・公務災害への対応を図る。 |
|----|-----------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------|

| 総合計画等 主な指標 | H28実績 | H29実績 | H31目標 |
|------------|-------|-------|-------|
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

| 歳出事業費<br>(職員人件費を除く) |                     | H28    |        | H29      |        |        |
|---------------------|---------------------|--------|--------|----------|--------|--------|
|                     |                     | 最終予算   | 決算 (a) | 当初予算 (c) | 最終予算   | 決算 (b) |
|                     |                     | 71,851 | 59,462 | 72,214   | 72,212 | 62,053 |
| 特定財源                | 国費 ( )              |        |        |          |        |        |
|                     | 県費 ( )              |        |        |          |        |        |
|                     | その他 ( )             |        |        |          |        |        |
| 一般財源                |                     | 71,851 | 59,462 | 72,214   | 72,212 | 62,053 |
| 個票枝番                | 主な事業内容              |        |        |          |        |        |
|                     | 育児休業・病気休暇等による代替職員賃金 | 41,000 | 31,310 | 41,000   | 41,000 | 33,633 |
|                     | 職員採用試験・昇任試験の委託      | 4,700  | 3,400  | 4,700    | 4,700  | 3,701  |
|                     | 被服の貸与               | 3,600  | 2,647  | 3,600    | 3,600  | 2,715  |
|                     | 総務事務(給与・共済事務等)の委託   | 13,600 | 13,597 | 13,600   | 13,600 | 13,597 |
|                     |                     |        |        |          |        |        |
|                     |                     |        |        |          |        |        |
|                     |                     |        |        |          |        |        |
|                     |                     |        |        |          |        |        |

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

4.平成30年度予算編成(Action)

(千円)

| H30    |        | 実施計画額    |            |
|--------|--------|----------|------------|
| 要求額    | 財務部査定額 | 市長査定額(d) | 増減 (d)-(c) |
| 73,439 | 70,968 | 70,968   | △ 1,246    |
|        |        |          |            |
|        |        |          |            |
|        |        |          |            |
| 73,439 | 70,968 | 70,968   | △ 1,246    |
| 査定額    | 説明     |          |            |
| 40,000 | 育休、病休等 |          |            |
| 4,700  |        |          |            |
| 3,600  |        |          |            |
| 13,600 |        |          |            |
|        |        |          |            |
|        |        |          |            |
|        |        |          |            |

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

3.平成28年度事業実績、評価等(Check) H29.8実施

|                |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業実績           | ・総務事務(給与・共済事務等)について、包括的な委託(78項目)を行った。<br>・採用試験の実施(受験者数124人)※事務(A, B, C)、技術(土木、機械、電気)、資格免許職(獣医師、保育士、保健師、栄養士)<br>・昇任試験の実施(受験者数157人)※管理職、5級、技能労務職                                                    |                                                                                                                                                                                                                |
| 評価等            | ・総務事務委託については、委託により職員にかかる経費削減を果たしているが、委託項目の見直しなどさらなる効率化に取り組む必要がある。<br>・優秀な職員の採用、昇任試験の実施による能力のある職員の登用など、公平・公正な人事管理を行うことができている。<br>・採用試験受験者数の確保に向け、就職ガイダンスへの参加や各高校の進路指導担当との面談、広報やHPIによる周知を充実する必要がある。 |                                                                                                                                                                                                                |
| 次年度以降の考え方(担当課) | ・委託項目の見直しなどさらなる効率化に取り組む。<br>・計画的な職員採用を実施する。(職員数、年代構成、職種など)<br>・採用試験受験者数の向上を図るため、職員採用向けHPの充実や学校訪問等により採用情報の更なる周知を図る。<br>・昇任試験受験者数の向上を図るため、職員への意識啓発や研修等によるサポートに取り組む。                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善<br><input type="checkbox"/> 拡大<br><input type="checkbox"/> 縮小<br><input type="checkbox"/> 廃止検討<br><input type="checkbox"/> H28完了<br><input type="checkbox"/> H29完了予定 |

5.平成29年度事業実績、評価等(Check) H30.8実施

|                |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業実績           | ・総務事務(給与・共済事務等)について、包括的な委託(78項目)を行った。<br>・採用試験の実施(受験者数140人)※事務(A, B, C)、技術(土木、建築、農業、電気)、資格免許職(保育士、救急救命士、学芸員)、消防<br>・昇任試験の実施(受験者数154人)※管理職、5級、技能労務職                                                |                                                                                                                                                                                                                |
| 評価等            | ・総務事務委託については、委託により職員にかかる経費削減を果たしているが、委託項目の見直しなどさらなる効率化に取り組む必要がある。<br>・優秀な職員の採用、昇任試験の実施による能力のある職員の登用など、公平・公正な人事管理を行うことができている。<br>・採用試験受験者数の確保に向け、就職ガイダンスへの参加や各高校の進路指導担当との面談、広報やHPIによる周知を充実する必要がある。 |                                                                                                                                                                                                                |
| 次年度以降の考え方(担当課) | ・委託項目の見直しなどさらなる効率化に取り組む。<br>・計画的な職員採用を実施する。(職員数、年代構成、職種など)<br>・採用試験受験者数の向上を図るため、職員採用向けHPの充実や学校訪問等により採用情報の更なる周知を図る。<br>・昇任試験受験者数の向上を図るため、職員への意識啓発や研修等によるサポートに取り組む。                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善<br><input type="checkbox"/> 拡大<br><input type="checkbox"/> 縮小<br><input type="checkbox"/> 廃止検討<br><input type="checkbox"/> H29完了<br><input type="checkbox"/> H30完了予定 |

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 施策の実施方針      |                       |
| 担当課 予算要求ポイント | ・採用試験受験者数の確保に向けた周知の充実 |

|            |            |
|------------|------------|
| 財務部 査定の考え方 | ・積算内容を精査   |
| 市長査定の考え方   | ・財務部査定のとおり |

04\_総務課\_4

事業シート(平成29年度決算)

04\_総務課 5

|     |               |  |    |      |    |   |       |      |      |             |            |      |                                                             |
|-----|---------------|--|----|------|----|---|-------|------|------|-------------|------------|------|-------------------------------------------------------------|
| 事業名 | 20300 職員研修事業費 |  |    | 予算   | 会計 | 1 | 一般会計  | 総合計画 | 基本分野 | 6           | 協働・行政      | 市長公約 | ・市役所及び職員の高度化・専門化を図るとともに、すばやく行動できる行政組織、横断的に対応できる行政組織へと改革します。 |
|     |               |  |    |      | 款  | 2 | 総務費   |      | 個別分野 | 3           | 行財政運営      |      |                                                             |
|     |               |  |    |      | 項  | 1 | 総務管理費 |      | 施策概要 | 2           | 組織・人事管理の充実 |      |                                                             |
|     |               |  |    |      | 目  | 3 | 職員研修費 |      | 根拠計画 | 第四次人材育成基本方針 |            |      |                                                             |
| 担当課 | 総務部 総務課       |  | 内線 | 2475 |    |   |       |      |      |             |            |      |                                                             |

1.事業の目的・概要(Plan)

|    |                                                                                               |    |                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的 | ・人材育成基本方針に基づき、高山市職員に求められる能力及び基本的姿勢の向上・育成を図る。<br>・より高度な専門的知識の習得や、将来市役所の中核を担う幅広い職見を備えた職員の育成を図る。 | 概要 | ・職員の階層(職務の級)に応じた、「階層別研修」や課題解決に向けた「課題別研修」、各業務における専門的知識習得のための「派遣研修」、国・県などへの長期の派遣研修を実施する。 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------|

| 総合計画等 主な指標 | H28実績 | H29実績 | H31目標 |
|------------|-------|-------|-------|
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

| 歳出事業費<br>(職員人件費を除く)         |                   | H28    |        | H29      |        |            |
|-----------------------------|-------------------|--------|--------|----------|--------|------------|
|                             |                   | 最終予算   | 決算 (a) | 当初予算 (c) | 最終予算   | 決算 (b)     |
|                             |                   | 19,900 | 18,302 | 22,700   | 22,700 | 17,292     |
|                             |                   |        |        |          |        | 増減 (b)-(a) |
|                             |                   |        |        |          |        | △ 1,010    |
| 特定財源                        | 国費 ( )            |        |        |          |        |            |
|                             | 県費 ( )            |        |        |          |        |            |
|                             | その他( 職員派遣事業雑入 )   | 1,030  | 943    |          |        | 59         |
| 一般財源                        |                   | 18,870 | 17,359 | 22,700   | 22,700 | 17,233     |
| 個票枝番                        |                   |        |        |          |        |            |
| 主な事業内容                      |                   |        |        |          |        |            |
| 階層別研修、課題別研修(語学研修含む)、自主研修 ほか |                   | 11,669 | 11,335 | 11,700   | 11,700 | 9,876      |
| 職員派遣研修、人事交流                 |                   | 8,231  | 6,967  | 10,000   | 10,000 | 6,180      |
| ◎ 1                         | 施策実現に向けた職員先進地視察研修 |        |        | 1,000    | 1,000  | 1,236      |
|                             |                   |        |        |          |        |            |
|                             |                   |        |        |          |        |            |
|                             |                   |        |        |          |        |            |
|                             |                   |        |        |          |        |            |
|                             |                   |        |        |          |        |            |
|                             |                   |        |        |          |        |            |

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

3.平成28年度事業実績、評価等(Check) H29.8実施

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業実績           | ・職責や役割に応じた「階層別研修」の実施 370人<br>・行政課題に対応するための「課題別研修」の実施 811人<br>・能力開発、自己啓発等などの研修機会を提供する「公募型研修」の実施 153人<br>・国、県や外部研修機関などへ研修派遣する「派遣研修」の実施 113人<br>・職員自らの学ぶ意欲を支援する「自主研修」の実施 44人 合計 1,491人<br><br>・協働のまちづくり推進のため、市民協働推進研修を3回実施(課題別研修)<br>・女性職員の活躍を推進するため、女性職員14人が外部研修機関で研修を実施(課題別研修、派遣研修)<br>・職員の法令遵守や資質改善を図るため、コンプライアンス研修を実施(課題別研修)                     |
| 評価等            | ・外部研修機関の活用や、関係各課との共催による課題別研修の実施数増により、職員の研修参加機会が増加し、受講者数の増加につながった。<br>・自己の資質向上に対し積極的な職員以外の者にも研修への参加を促し、職員全体の資質向上に努める必要がある。                                                                                                                                                                                                                         |
| 次年度以降の考え方(担当課) | <div><input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善</div> <div><input type="checkbox"/> 拡大</div> <div><input type="checkbox"/> 縮小</div> <div><input type="checkbox"/> 廃止検討</div> <div><input type="checkbox"/> H29完了</div> <div><input type="checkbox"/> H30完了予定</div><br>・第四次人材育成基本方針に定められた、「目指す職員像」の実現に向け、職員に求められる能力を伸ばすとともに、政策課題の解決に向けた効果的な研修を実施する。 |

5.平成29年度事業実績、評価等(Check) H30.8実施

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業実績           | ・職責や役割に応じた「階層別研修」の実施 304人<br>・行政課題に対応するための「課題別研修」の実施 883人<br>・能力開発、自己啓発等などの研修機会を提供する「公募型研修」の実施 157人<br>・国、県や外部研修機関などへ研修派遣する「派遣研修」の実施 146人<br>・職員自らの学ぶ意欲を支援する「自主研修」の実施 38人 合計 1,528人<br><br>・施策実現に向けた先進地視察研修を5回実施(派遣研修)<br>・民間事業者から接客・接遇を学ぶため、接遇力向上研修を実施(課題別研修)<br>・市民、民間事業者等との協働を図るため、青年会議所との共催で研修を2回実施(公募型研修)                                                   |
| 評価等            | ・先進地視察研修を新規事業として実施。行政課題に関係する複数課で視察研修を実施し、関係各課の連携を強化するとともに、課題解決に結びつく手法を学ぶことができた。<br>・青年会議所との共催による研修を実施し、官民連携しながら政策形成する能力の向上につながった。<br>・公募型研修への参加は、職場や職員個人により差があるため、職員全体の資質向上のための環境づくりに努める必要がある。                                                                                                                                                                   |
| 次年度以降の考え方(担当課) | <div><input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善</div> <div><input type="checkbox"/> 拡大</div> <div><input type="checkbox"/> 縮小</div> <div><input type="checkbox"/> 廃止検討</div> <div><input type="checkbox"/> H29完了</div> <div><input type="checkbox"/> H30完了予定</div><br>・第四次人材育成基本方針に定める職員像の実現に向け、各階層(職務の級)に応じた職責を改めて自覚し、役割に応じた能力が発揮できるよう、効果的な階層別研修の実施、職場内研修の強化を図る。 |

4.平成30年度予算編成(Action)

(千円)

| H30    |              | 実施計画額    | 22,000     |
|--------|--------------|----------|------------|
| 要求額    | 財務部査定額       | 市長査定額(d) | 増減 (d)-(c) |
| 26,000 | 23,400       | 23,400   | 700        |
|        |              |          |            |
|        |              |          |            |
|        |              |          |            |
| 26,000 | 23,400       | 23,400   | 700        |
| 査定額    | 説明           |          |            |
| 13,800 | 新規カリキュラム 4講座 |          |            |
| 8,600  | 市家賃負担の派遣先の減  |          |            |
| 1,000  |              |          |            |
|        |              |          |            |
|        |              |          |            |
|        |              |          |            |
|        |              |          |            |

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

|              |                                                               |
|--------------|---------------------------------------------------------------|
| 施策の実施方針      | ・職員の質の向上                                                      |
| 担当課 予算要求ポイント | ・事務ミス防止や効率的な事務執行につながる研修の充実<br>・自主研修、政策提案・事務改善など職員の自主的な取り組みの推進 |

|            |            |
|------------|------------|
| 財務部 査定の考え方 | ・積算内容を精査   |
| 市長査定 の考え方  | ・財務部査定のとおり |

主要事業個票(平成29年度決算)

|       |                    |    |                                           |                                |    |    |   |       |      |         |
|-------|--------------------|----|-------------------------------------------|--------------------------------|----|----|---|-------|------|---------|
| 事業名   | 20300職員研修事業費       | 区分 | <input checked="" type="checkbox"/> H29新規 | <input type="checkbox"/> H30新規 | 予算 | 会計 | 1 | 一般会計  | 担当課  | 総務部 総務課 |
|       |                    |    | <input type="checkbox"/> H29拡充            | <input type="checkbox"/> H30拡充 |    | 款  | 2 | 総務費   |      |         |
| 枝番・内容 | 1施策実現に向けた職員先進地視察研修 |    | <input type="checkbox"/> その他重要事業          |                                |    | 項  | 1 | 総務管理費 | 内線   | 2454    |
|       |                    |    | <input type="checkbox"/>                  |                                |    | 目  | 3 | 職員研修費 | 作成年月 | H30.8   |

事業の目的・概要(Plan)

|    |                                                                          |    |                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------|
| 目的 | ・市が抱える主要課題等について、先進的な取り組みを行っている団体に職員を派遣し、手法、知識、ノウハウなどを習得して課題解決や施策の実現を目指す。 | 概要 | ・施策実現、課題解決に有効と思われる先進的又は革新的な取り組みを行う地方公共団体や民間企業等に、課題を共有する複数課の職員で視察研修を行う。 |
|----|--------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------|

[参考] H28決算(Do・Check) H29.8時点 (千円)

|             |     |  |
|-------------|-----|--|
| 予算額         | 当初  |  |
|             | 繰越  |  |
|             | 補正等 |  |
|             | 最終  |  |
| 決算額         |     |  |
| 対前年度増減額(決算) |     |  |

[参考] H29当初予算(Action) H29.3時点 (千円)

|               |             |       |
|---------------|-------------|-------|
| 予算額           | 当初          | 1,000 |
| 主な経費          | ・旅費 500     |       |
|               | ・自動車借上料 500 |       |
| 対前年度増減額(当初予算) |             | 1,000 |

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合あり

H29決算(Do・Check) H30.8時点 (千円)

|             |     |       |
|-------------|-----|-------|
| 予算額         | 当初  | 1,000 |
|             | 繰越  | 0     |
|             | 補正等 | 0     |
|             | 最終  | 1,000 |
| 決算額         |     | 1,236 |
| 対前年度増減額(決算) |     | 1,236 |

H30当初予算(Action) H30.5時点 (千円)

|               |             |       |
|---------------|-------------|-------|
| 予算額           | 当初          | 1,000 |
| 主な経費          | ・旅費 500     |       |
|               | ・自動車借上料 500 |       |
| 対前年度増減額(当初予算) |             | 0     |

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合あり

|                                                                           |                                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|
| 事業実績・評価等                                                                  |                                  |  |
| [事業実績]                                                                    |                                  |  |
| ・先進的な取り組み事例や手法、知識又は技術等を習得し、組織課題等の解決を図るための研修カリキュラムを、研修を希望する所属が作成し、職員研修所へ提出 |                                  |  |
| ・派遣研修に係るバス借上料や旅費等を職員研修所で負担                                                |                                  |  |
| ・研修効果及び今後の取り組み、課題解決手法等について、関係所属合同でレポートを作成提出                               |                                  |  |
| [スケジュール]                                                                  |                                  |  |
| ・平成29年5月～ 制度周知、募集開始受付、研修実施                                                |                                  |  |
| 次年度以降の考え方(担当課)                                                            | <input type="checkbox"/> 維持・改善   |  |
|                                                                           | <input type="checkbox"/> 拡大      |  |
|                                                                           | <input type="checkbox"/> 縮小      |  |
|                                                                           | <input type="checkbox"/> 廃止検討    |  |
|                                                                           | <input type="checkbox"/> H28完了   |  |
|                                                                           | <input type="checkbox"/> H29完了予定 |  |

| 事業内容、スケジュール                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|
| [事業内容]                                                                    |  |
| ・先進的な取り組み事例や手法、知識又は技術等を習得し、組織課題等の解決を図るための研修カリキュラムを、研修を希望する所属が作成し、職員研修所へ提出 |  |
| ・派遣研修に係るバス借上料や旅費等を職員研修所で負担                                                |  |
| ・研修効果及び今後の取り組み、課題解決手法等について、関係所属合同でレポートを作成提出                               |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |
|                                                                           |  |

| 事業実績・評価等                                                                                |                                                    |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| [事業実績]                                                                                  |                                                    |                                           |
| ・他分野連携による子育て支援施策について<br>H29.7 滋賀県愛荘町・湖南市、三重県亀山市・名張市<br>子育て支援課、福祉課、健康推進課、学校教育課、協働推進課 21人 |                                                    |                                           |
| ・公契約条例制定について<br>H29.7 千葉県野田市、神奈川県厚木市<br>財政課 2人                                          |                                                    |                                           |
| ・公共料金明細サービス、口座振替データの伝送化について<br>H29.11 長野県松本市<br>会計室、広報情報課 3人                            |                                                    |                                           |
| ・官民連携による施設整備、公共施設再編の取り組みについて<br>H30.2 神奈川県秦野市・大和市<br>行政経営課、企画課、管財課、都市整備課 12人            |                                                    |                                           |
| ・総合窓口の状況について<br>H30.2 福島県須賀川市、神奈川県海老名市<br>行政経営課、市民課、福祉課 3人                              |                                                    |                                           |
| [評価]                                                                                    |                                                    |                                           |
| 行政課題に関係する複数課で視察研修を実施し、関係各課の連携を強化するとともに、課題解決に結びつく手法を学ぶことができた。                            |                                                    |                                           |
| 次年度以降<br>の考え方<br>(担当課)                                                                  | ・施策実現や課題解決に向けた効果的な取り組みとして継続して実施する。また、関係各課の連携強化を図る。 | <input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善 |
|                                                                                         |                                                    | <input type="checkbox"/> 拡大               |
|                                                                                         |                                                    | <input type="checkbox"/> 縮小               |
|                                                                                         |                                                    | <input type="checkbox"/> 廃止検討             |
|                                                                                         |                                                    | <input type="checkbox"/> H29完了            |
|                                                                                         |                                                    | <input type="checkbox"/> H30完了予定          |

| 事業内容、スケジュール                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|
| [事業内容]                                                                    |  |
| ・先進的な取り組み事例や手法、知識又は技術等を習得し、組織課題等の解決を図るための研修カリキュラムを、研修を希望する所属が作成し、職員研修所へ提出 |  |
| ・派遣研修に係るバス借上料や旅費等を職員研修所で負担                                                |  |
| ・研修効果及び今後の取り組み、課題解決手法等について、関係所属合同でレポートを作成提出                               |  |
|                                                                           |  |
| [スケジュール]                                                                  |  |
| ・平成30年4月～ 募集開始受付、研修実施                                                     |  |
|                                                                           |  |

事業シート(平成29年度決算)

04\_総務課\_7

|     |                 |    |      |  |    |    |    |           |      |      |  |  |      |  |
|-----|-----------------|----|------|--|----|----|----|-----------|------|------|--|--|------|--|
| 事業名 | 21200退職年金等給付事業費 |    |      |  | 予算 | 会計 | 1  | 一般会計      | 総合計画 | 基本分野 |  |  | 市長公約 |  |
|     |                 |    |      |  |    | 款  | 2  | 総務費       |      | 個別分野 |  |  |      |  |
|     |                 |    |      |  |    | 項  | 1  | 総務管理費     |      | 施策概要 |  |  |      |  |
|     |                 |    |      |  |    | 目  | 12 | 恩給及び退職年金費 |      | 根拠計画 |  |  |      |  |
| 担当課 | 総務部 総務課         | 内線 | 2475 |  |    |    |    |           |      |      |  |  |      |  |

1.事業の目的・概要(Plan)

|    |                  |    |                 |
|----|------------------|----|-----------------|
| 目的 | ・適正に退職年金の給付等を行う。 | 概要 | ・対象者に退職年金を給付する。 |
|----|------------------|----|-----------------|

|            |       |       |       |
|------------|-------|-------|-------|
| 総合計画等 主な指標 | H28実績 | H29実績 | H31目標 |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

| 歳出事業費<br>(職員人件費を除く) |         | H28   |        | H29      |       |            |
|---------------------|---------|-------|--------|----------|-------|------------|
|                     |         | 最終予算  | 決算 (a) | 当初予算 (c) | 最終予算  | 増減 (b)-(a) |
|                     |         | 1,605 | 1,498  | 1,580    | 1,580 | 29         |
| 特定財源                | 国費 ( )  |       |        |          |       |            |
|                     | 県費 ( )  |       |        |          |       |            |
|                     | その他 ( ) |       |        |          |       |            |
| 一般財源                |         | 1,605 | 1,498  | 1,580    | 1,580 | 29         |
| 個票枝番                | 主な事業内容  |       |        |          |       |            |
|                     | 退職年金の給付 | 1,200 | 1,132  | 1,200    | 1,228 | 95         |
|                     | 恩給組合負担金 | 405   | 366    | 380      | 352   | △ 66       |
|                     |         |       |        |          |       |            |
|                     |         |       |        |          |       |            |
|                     |         |       |        |          |       |            |
|                     |         |       |        |          |       |            |
|                     |         |       |        |          |       |            |
|                     |         |       |        |          |       |            |

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

3.平成28年度事業実績、評価等(Check) H29.8実施

|                |                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業実績           | ・対象者1名への退職年金の給付と恩給組合への負担金の支出                                                                                                                                                                                                           |
| 評価等            | ・適正に退職年金の給付等を行っている。                                                                                                                                                                                                                    |
| 次年度以降の考え方(担当課) | ・今後も適正な給付を行う。 <div><input checked="" type="checkbox"/>維持・改善<br/><input type="checkbox"/>拡大<br/><input type="checkbox"/>縮小<br/><input type="checkbox"/>廃止検討<br/><input type="checkbox"/>H28完了<br/><input type="checkbox"/>H29完了予定</div> |

5.平成29年度事業実績、評価等(Check) H30.8実施

|                |                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業実績           | ・対象者1名への退職年金の給付と恩給組合への負担金の支出                                                                                                                                                                                                                  |
| 評価等            | ・適正に退職年金の給付等を行っている。(平成29年度で給付事務は終了)                                                                                                                                                                                                           |
| 次年度以降の考え方(担当課) | ・引き続き恩給組合への負担金支出を行う。 <div><input checked="" type="checkbox"/>維持・改善<br/><input type="checkbox"/>拡大<br/><input type="checkbox"/>縮小<br/><input type="checkbox"/>廃止検討<br/><input type="checkbox"/>H29完了<br/><input type="checkbox"/>H30完了予定</div> |

4.平成30年度予算編成(Action)

(千円)

| H30   |        | 実施計画額    |            |
|-------|--------|----------|------------|
| 要求額   | 財務部査定額 | 市長査定額(d) | 増減 (d)-(c) |
| 1,518 | 318    | 318      | △ 1,262    |
|       |        |          |            |
|       |        |          |            |
|       |        |          |            |
| 1,518 | 318    | 318      | △ 1,262    |
| 査定額   | 説明     |          |            |
| 0     |        |          |            |
| 318   |        |          |            |
|       |        |          |            |
|       |        |          |            |
|       |        |          |            |
|       |        |          |            |
|       |        |          |            |

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

|             |  |
|-------------|--|
| 施策の実施方針     |  |
| 担当課予算要求ポイント |  |

|           |            |
|-----------|------------|
| 財務部査定の考え方 | ・積算内容を精査   |
| 市長査定の考え方  | ・財務部査定のとおり |



事業シート(平成29年度決算)

|     |                  |  |    |      |    |   |          |      |      |  |      |  |
|-----|------------------|--|----|------|----|---|----------|------|------|--|------|--|
| 事業名 | 24100 選挙管理委員会運営費 |  |    | 予算   | 会計 | 1 | 一般会計     | 総合計画 | 基本分野 |  | 市長公約 |  |
|     |                  |  |    |      | 款  | 2 | 総務費      |      | 個別分野 |  |      |  |
|     |                  |  |    |      | 項  | 4 | 選挙費      |      | 施策概要 |  |      |  |
|     |                  |  |    |      | 目  | 1 | 選挙管理委員会費 |      | 根拠計画 |  |      |  |
| 担当課 | 選挙管理委員会事務局       |  | 内線 | 2453 |    |   |          |      |      |  |      |  |

1.事業の目的・概要(Plan)

|    |                   |    |                                                         |
|----|-------------------|----|---------------------------------------------------------|
| 目的 | ・選挙が円滑に行われるようにする。 | 概要 | ・地方自治法、公職選挙法に基づき委員会を開催する。<br>・住民情報等の的確な処理により選挙人名簿を調製する。 |
|----|-------------------|----|---------------------------------------------------------|

| 総合計画等 主な指標 | H28実績 | H29実績 | H31目標 |
|------------|-------|-------|-------|
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

| 歳出事業費<br>(職員人件費を除く) |                       | H28   |        | H29      |       |        |
|---------------------|-----------------------|-------|--------|----------|-------|--------|
|                     |                       | 最終予算  | 決算 (a) | 当初予算 (c) | 最終予算  | 決算 (b) |
|                     |                       | 1,223 | 728    | 1,223    | 1,223 | 912    |
| 特定財源                | 国費 ( )                |       |        |          |       |        |
|                     | 県費 ( 在外選挙人名簿登録事務委託金 ) | 10    | 6      | 10       | 10    | 4      |
|                     | その他( )                |       |        |          |       |        |
| 一般財源                |                       | 1,213 | 722    | 1,213    | 1,213 | 908    |
| 個票枝番                | 主な事業内容                |       |        |          |       |        |
|                     | 選挙管理委員報酬              | 504   | 353    | 504      | 504   | 315    |
|                     | 都市選挙管理委員会連合会負担金       | 59    | 59     | 59       | 59    | 59     |
|                     |                       |       |        |          |       |        |
|                     |                       |       |        |          |       |        |
|                     |                       |       |        |          |       |        |
|                     |                       |       |        |          |       |        |
|                     |                       |       |        |          |       |        |
|                     |                       |       |        |          |       |        |

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

3.平成28年度事業実績、評価等(Check) H29.8実施

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業実績           | ・選挙管理委員会の開催 4回<br>・選挙人名簿定時登録 4回                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 評価等            | ・選挙管理委員会を円滑に運営し、選挙人名簿を適切に調製することができた。<br>・公職選挙法の改正に伴う、表示登録制度の新設等選挙人名簿制度の見直し、選挙権年齢の引き下げについても適切に対応した。                                                                                                                                                                                                                |
| 次年度以降の考え方(担当課) | <div><input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善<br/><input type="checkbox"/> 拡大<br/><input type="checkbox"/> 縮小<br/><input type="checkbox"/> 廃止検討<br/><input type="checkbox"/> H29完了<br/><input type="checkbox"/> H30完了予定</div> <div>・選挙管理委員会の円滑な運営に努める。<br/>・選挙人名簿の適切な調製を行う。<br/>・公職選挙法の改正に伴う制度見直しに適切に対応する。</div> |

5.平成29年度事業実績、評価等(Check) H30.8実施

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業実績           | ・選挙管理委員会の開催 4回<br>・選挙人名簿定時登録 4回                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 評価等            | ・選挙管理委員会を円滑に運営し、選挙人名簿を適切に調製することができた。<br>・公職選挙法の改正に伴う、最高裁判所裁判官国民審査期間の変更等について適切に対応した。                                                                                                                                                                                                                               |
| 次年度以降の考え方(担当課) | <div><input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善<br/><input type="checkbox"/> 拡大<br/><input type="checkbox"/> 縮小<br/><input type="checkbox"/> 廃止検討<br/><input type="checkbox"/> H29完了<br/><input type="checkbox"/> H30完了予定</div> <div>・選挙管理委員会の円滑な運営に努める。<br/>・選挙人名簿の適切な調製を行う。<br/>・公職選挙法の改正に伴う制度見直しに適切に対応する。</div> |

4.平成30年度予算編成(Action)

(千円)

| H30   |        | 実施計画額    |            |
|-------|--------|----------|------------|
| 要求額   | 財務部査定額 | 市長査定額(d) | 増減 (d)-(c) |
| 1,249 | 1,233  | 1,233    | 10         |
| 10    | 10     | 10       | 0          |
| 1,239 | 1,223  | 1,223    | 10         |
| 査定額   | 説明     |          |            |
| 504   | 4人     |          |            |
| 69    |        |          |            |
|       |        |          |            |
|       |        |          |            |
|       |        |          |            |
|       |        |          |            |
|       |        |          |            |

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

|                     |                                |
|---------------------|--------------------------------|
| 施策の実施方針             |                                |
| 担当課<br>予算要求<br>ポイント | ・選挙管理委員会の円滑な運営<br>・選挙人名簿の適正な調製 |

|                   |            |
|-------------------|------------|
| 財務部<br>査定の<br>考え方 | ・積算内容を精査   |
| 市長査定<br>の考え方      | ・財務部査定のとおり |



事業シート(平成29年度決算)

|     |                 |    |      |    |    |   |       |      |      |  |  |      |  |
|-----|-----------------|----|------|----|----|---|-------|------|------|--|--|------|--|
| 事業名 | 24200 選挙常時啓発事業費 |    |      | 予算 | 会計 | 1 | 一般会計  | 総合計画 | 基本分野 |  |  | 市長公約 |  |
|     |                 |    |      |    | 款  | 2 | 総務費   |      | 個別分野 |  |  |      |  |
|     |                 |    |      |    | 項  | 4 | 選挙費   |      | 施策概要 |  |  |      |  |
|     |                 |    |      |    | 目  | 2 | 選挙啓発費 |      | 根拠計画 |  |  |      |  |
| 担当課 | 選挙管理委員会事務局      | 内線 | 2453 |    |    |   |       |      |      |  |  |      |  |

1.事業の目的・概要(Plan)

|    |                           |    |                                                   |
|----|---------------------------|----|---------------------------------------------------|
| 目的 | ・選挙への関心が高まり、投票率が上がるようにする。 | 概要 | ・選挙啓発ポスターコンクールを開催する。<br>・新有権者をはじめ、若年層を中心に啓発活動を行う。 |
|----|---------------------------|----|---------------------------------------------------|

| 総合計画等 主な指標 | H28実績 | H29実績 | H31目標 |
|------------|-------|-------|-------|
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

| 歳出事業費<br>(職員人件費を除く) |                  | H28  |        | H29      |      |        |
|---------------------|------------------|------|--------|----------|------|--------|
|                     |                  | 最終予算 | 決算 (a) | 当初予算 (c) | 最終予算 | 決算 (b) |
|                     |                  | 570  | 382    | 670      | 670  | 614    |
| 特定財源                | 国費 ( )           |      |        |          |      |        |
|                     | 県費 ( )           |      |        |          |      |        |
|                     | その他( )           |      |        |          |      |        |
| 一般財源                |                  | 570  | 382    | 670      | 670  | 614    |
| 個票枝番                | 主な事業内容           |      |        |          |      |        |
|                     | 新有権者等への啓発        | 380  | 294    | 480      | 480  | 449    |
|                     | 明るい選挙啓発ポスターコンクール | 90   | 51     | 90       | 90   | 70     |
|                     |                  |      |        |          |      |        |
|                     |                  |      |        |          |      |        |
|                     |                  |      |        |          |      |        |
|                     |                  |      |        |          |      |        |
|                     |                  |      |        |          |      |        |
|                     |                  |      |        |          |      |        |

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

3.平成28年度事業実績、評価等(Check) H29.8実施

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業実績           | ・明るい選挙啓発ポスターの募集 27件・表彰 19人<br>・新有権者等に対する啓発活動(啓発冊子の送付、出前講座の実施) 2, 549人                                                                                                                                                                                                                           |
| 評価等            | ・明るい選挙啓発ポスターの募集・表彰を実施することができた。<br>・選挙権年齢の18歳への引き下げに伴い、新有権者全員への啓発冊子の送付、市内高校での出前講座を実施することができた。                                                                                                                                                                                                    |
| 次年度以降の考え方(担当課) | ・事業内容の周知を図り、効果的な啓発活動を行い、選挙に対する関心を高める。<br>・引き続き若年層への啓発活動を強化する。<br><div><input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善<br/><input type="checkbox"/> 拡大<br/><input type="checkbox"/> 縮小<br/><input type="checkbox"/> 廃止検討<br/><input type="checkbox"/> H29完了<br/><input type="checkbox"/> H30完了予定</div> |

5.平成29年度事業実績、評価等(Check) H30.8実施

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業実績           | ・明るい選挙啓発ポスターの募集 33件・表彰 23人<br>・新有権者等に対する啓発活動(啓発冊子の送付、出前講座の実施) 2, 209人                                                                                                                                                                                                                           |
| 評価等            | ・明るい選挙啓発ポスターの募集・表彰を実施することができた。<br>・選挙権年齢の18歳への引き下げに伴い、新有権者全員への啓発冊子の送付、市内高校での出前講座を実施することができた。                                                                                                                                                                                                    |
| 次年度以降の考え方(担当課) | ・事業内容の周知を図り、効果的な啓発活動を行い、選挙に対する関心を高める。<br>・引き続き若年層への啓発活動を強化する。<br><div><input checked="" type="checkbox"/> 維持・改善<br/><input type="checkbox"/> 拡大<br/><input type="checkbox"/> 縮小<br/><input type="checkbox"/> 廃止検討<br/><input type="checkbox"/> H29完了<br/><input type="checkbox"/> H30完了予定</div> |

4.平成30年度予算編成(Action)

(千円)

| H30 |        | 実施計画額    |            |
|-----|--------|----------|------------|
| 要求額 | 財務部査定額 | 市長査定額(d) | 増減 (d)-(c) |
| 672 | 670    | 670      | 0          |
|     |        |          |            |
|     |        |          |            |
|     |        |          |            |
| 672 | 670    | 670      | 0          |
| 査定額 | 説明     |          |            |
| 480 |        |          |            |
| 90  |        |          |            |
|     |        |          |            |
|     |        |          |            |
|     |        |          |            |
|     |        |          |            |
|     |        |          |            |

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

|              |  |
|--------------|--|
| 施策の実施方針      |  |
| 担当課 予算要求ポイント |  |

|            |            |
|------------|------------|
| 財務部 査定の考え方 | ・積算内容を精査   |
| 市長査定 の考え方  | ・財務部査定のとおり |

事業シート(平成29年度決算)

04\_総務課\_10

|     |             |    |      |    |    |   |       |      |      |  |  |      |  |
|-----|-------------|----|------|----|----|---|-------|------|------|--|--|------|--|
| 事業名 | 24305 市長選挙費 |    |      | 予算 | 会計 | 1 | 一般会計  | 総合計画 | 基本分野 |  |  | 市長公約 |  |
|     |             |    |      |    | 款  | 2 | 総務費   |      | 個別分野 |  |  |      |  |
|     |             |    |      |    | 項  | 4 | 選挙費   |      | 施策概要 |  |  |      |  |
|     |             |    |      |    | 目  | 3 | 市長選挙費 |      | 根拠計画 |  |  |      |  |
| 担当課 | 選挙管理委員会事務局  | 内線 | 2453 |    |    |   |       |      |      |  |  |      |  |

1.事業の目的・概要(Plan)

|    |                |    |                 |
|----|----------------|----|-----------------|
| 目的 | ・市長選挙を適正に執行する。 | 概要 | ・市長選挙の投開票事務を行う。 |
|----|----------------|----|-----------------|

|            |       |       |       |
|------------|-------|-------|-------|
| 総合計画等 主な指標 | H28実績 | H29実績 | H31目標 |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

| 歳出事業費<br>(職員人件費を除く) |         | H28  |        | H29      |      |        |            |
|---------------------|---------|------|--------|----------|------|--------|------------|
|                     |         | 最終予算 | 決算 (a) | 当初予算 (c) | 最終予算 | 決算 (b) | 増減 (b)-(a) |
|                     |         |      |        |          |      |        |            |
| 特定財源                | 国費 ( )  |      |        |          |      |        |            |
|                     | 県費 ( )  |      |        |          |      |        |            |
|                     | その他 ( ) |      |        |          |      |        |            |
| 一般財源                |         |      |        |          |      |        |            |
| 個票枝番                | 主な事業内容  |      |        |          |      |        |            |
|                     | 選挙の執行   |      |        |          |      |        |            |
|                     |         |      |        |          |      |        |            |
|                     |         |      |        |          |      |        |            |
|                     |         |      |        |          |      |        |            |
|                     |         |      |        |          |      |        |            |
|                     |         |      |        |          |      |        |            |
|                     |         |      |        |          |      |        |            |
|                     |         |      |        |          |      |        |            |

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

3.平成28年度事業実績、評価等(Check) H29.8実施

|                |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業実績           |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 評価等            |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 次年度以降の考え方(担当課) | <div><input type="checkbox"/> 維持・改善</div> <div><input type="checkbox"/> 拡大</div> <div><input type="checkbox"/> 縮小</div> <div><input type="checkbox"/> 廃止検討</div> <div><input type="checkbox"/> H29完了</div> <div><input type="checkbox"/> H30完了予定</div> |

5.平成29年度事業実績、評価等(Check) H30.8実施

|                |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業実績           |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 評価等            |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 次年度以降の考え方(担当課) | <div><input type="checkbox"/> 維持・改善</div> <div><input type="checkbox"/> 拡大</div> <div><input type="checkbox"/> 縮小</div> <div><input type="checkbox"/> 廃止検討</div> <div><input type="checkbox"/> H29完了</div> <div><input type="checkbox"/> H30完了予定</div> |

4.平成30年度予算編成(Action)

(千円)

| H30    |        | 実施計画額    |            |
|--------|--------|----------|------------|
| 要求額    | 財務部査定額 | 市長査定額(d) | 増減 (d)-(c) |
| 31,246 | 31,000 | 31,000   | 31,000     |
|        |        |          |            |
|        |        |          |            |
|        |        |          |            |
| 31,246 | 31,000 | 31,000   | 31,000     |
| 査定額    | 説明     |          |            |
| 31,000 |        |          |            |
|        |        |          |            |
|        |        |          |            |
|        |        |          |            |
|        |        |          |            |
|        |        |          |            |
|        |        |          |            |

※入れに影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

|             |  |
|-------------|--|
| 施策の実施方針     |  |
| 担当課予算要求ポイント |  |

|           |            |
|-----------|------------|
| 財務部査定の考え方 | ・積算内容を精査   |
| 市長査定の考え方  | ・財務部査定のとおり |

事業シート(平成29年度決算)

|     |                    |    |      |    |    |   |              |      |      |  |  |      |  |
|-----|--------------------|----|------|----|----|---|--------------|------|------|--|--|------|--|
| 事業名 | 24311 高原土地改良区総代選挙費 |    |      | 予算 | 会計 | 1 | 一般会計         | 総合計画 | 基本分野 |  |  | 市長公約 |  |
|     |                    |    |      |    | 款  | 2 | 総務費          |      | 個別分野 |  |  |      |  |
|     |                    |    |      |    | 項  | 4 | 選挙費          |      | 施策概要 |  |  |      |  |
|     |                    |    |      |    | 目  | 4 | 高原土地改良区総代選挙費 |      | 根拠計画 |  |  |      |  |
| 担当課 | 選挙管理委員会事務局         | 内線 | 2453 |    |    |   |              |      |      |  |  |      |  |

1.事業の目的・概要(Plan)

|    |                       |    |                        |
|----|-----------------------|----|------------------------|
| 目的 | ・高原土地改良区総代選挙を適正に執行する。 | 概要 | ・高原土地改良区総代選挙の投開票事務を行う。 |
|----|-----------------------|----|------------------------|

|            |       |       |       |
|------------|-------|-------|-------|
| 総合計画等 主な指標 | H28実績 | H29実績 | H31目標 |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |
|            |       |       |       |

2.事業の実施結果等(Do)

(千円)

| 歳出事業費<br>(職員人件費を除く) |               | H28  |        | H29      |      |        |            |
|---------------------|---------------|------|--------|----------|------|--------|------------|
|                     |               | 最終予算 | 決算 (a) | 当初予算 (c) | 最終予算 | 決算 (b) | 増減 (b)-(a) |
|                     |               |      |        |          |      |        |            |
| 特定財源                | 国費 ( )        |      |        |          |      |        |            |
|                     | 県費 ( )        |      |        |          |      |        |            |
|                     | その他( 選挙費負担金 ) |      |        |          |      |        |            |
| 一般財源                |               |      |        |          |      |        |            |
| 個票枝番                | 主な事業内容        |      |        |          |      |        |            |
|                     | 選挙の執行         |      |        |          |      |        |            |
|                     |               |      |        |          |      |        |            |
|                     |               |      |        |          |      |        |            |
|                     |               |      |        |          |      |        |            |
|                     |               |      |        |          |      |        |            |
|                     |               |      |        |          |      |        |            |
|                     |               |      |        |          |      |        |            |
|                     |               |      |        |          |      |        |            |

※下段は主な事業内容を抜き出したものであり、計が歳出事業費に一致しない場合があります。

3.平成28年度事業実績、評価等(Check) H29.8実施

|                |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業実績           |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 評価等            |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 次年度以降の考え方(担当課) | <div><input type="checkbox"/> 維持・改善</div> <div><input type="checkbox"/> 拡大</div> <div><input type="checkbox"/> 縮小</div> <div><input type="checkbox"/> 廃止検討</div> <div><input type="checkbox"/> H29完了</div> <div><input type="checkbox"/> H30完了予定</div> |

5.平成29年度事業実績、評価等(Check) H30.8実施

|                |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業実績           |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 評価等            |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 次年度以降の考え方(担当課) | <div><input type="checkbox"/> 維持・改善</div> <div><input type="checkbox"/> 拡大</div> <div><input type="checkbox"/> 縮小</div> <div><input type="checkbox"/> 廃止検討</div> <div><input type="checkbox"/> H29完了</div> <div><input type="checkbox"/> H30完了予定</div> |

4.平成30年度予算編成(Action)

(千円)

| H30 |        | 実施計画額    |            |
|-----|--------|----------|------------|
| 要求額 | 財務部査定額 | 市長査定額(d) | 増減 (d)-(c) |
| 531 | 500    | 500      | 500        |
|     |        |          |            |
| 531 | 500    | 500      | 500        |
| 0   | 0      | 0        | 0          |
| 査定額 | 説明     |          |            |
| 500 |        |          |            |
|     |        |          |            |
|     |        |          |            |
|     |        |          |            |
|     |        |          |            |
|     |        |          |            |
|     |        |          |            |

※入札に影響するため公開に適さないなど、記載省略(※)する場合があります。

|             |  |
|-------------|--|
| 施策の実施方針     |  |
| 担当課予算要求ポイント |  |

|           |            |
|-----------|------------|
| 財務部査定の考え方 | ・積算内容を精査   |
| 市長査定の考え方  | ・財務部査定のとおり |