

雇入証明書

年 月 日

（あて先）高山市長

事業所所在地
名 称
使用者職氏名
電話番号

下記の者を 年 月 日から常用労働者として採用したことを証明します。

被採用者 住所
氏名

なお、次の事項に該当する場合は、併せて証明します。

【高山市外への転勤・出向について】※どちらかチェックが必要

本社が高山市内である場合 高山市外への転勤・出向はありません。
※高山市内から通勤できる範囲内への転勤・出向は除く。

本社が高山市以外である場合 高山市外への転勤・出向はありません。

【ぎふ若者定着奨学金返還支援事業費補助金について】

※チェックがない場合は申請ができません。

当社は「ぎふ若者定着奨学金返還支援事業費補助金」の支援実施企業ではありません。
または支援実施企業であるが被採用者は支援対象者ではありません。

【公務員である場合】※該当の場合はチェックが必要

上記の者が公務員の場合 一般職の公務員（任期付職員及び会計年度任用職員を除く。）
ではありません。

※常用労働者とは、雇用期間を定めずに雇われている者（雇入れの時から1年以上雇用されると見込まれる者であり1週間の所定労働時間が20時間以上である者を含む。）をいう。

※2 この書類は申請者本人が記入せず、すべてお勤め先にご記入いただいでください。