

議第57号

平成27年度高山市後期高齢者医療事業特別会計予算

平成27年度高山市の後期高齢者医療事業特別会計の予算は、次に定めるところによる。

(歳入歳出予算)

第1条 歳入歳出予算の総額は、歳入歳出それぞれ1,079,000千円と定める。

2 歳入歳出予算の款項の区分及び当該区分ごとの金額は、「第1表 歳入歳出予算」による。

(一時借入金)

第2条 地方自治法(昭和22年法律第67号)第235条の3第2項の規定による一時借入金の借入れの最高額は、100,000千円と定める。

平成27年3月2日提出

高山市長 國 島 芳 明

【後期高齢者医療事業特別会計】

第1表 歳入歳出予算

歳入

(単位：千円)

款	項	金額
1. 後期高齢者医療保険料		735,278
	1. 後期高齢者医療保険料	735,278
2. 使用料及び手数料		150
	1. 手数料	150
3. 国庫支出金		2,200
	1. 国庫補助金	2,200
4. 後期高齢者医療広域連合支出金		43,200
	1. 委託金	43,200
5. 繰入金		295,938
	1. 一般会計繰入金	295,938
6. 繰越金		1
	1. 繰越金	1
7. 諸収入		2,233
	1. 延滞金、加算金及び過料	201
	2. 償還金及び還付加算金	1,030
	3. 預金利子	1
	4. 雑入	1,001
歳入	合計	1,079,000

歳出

(単位：千円)

款	項	金額
1. 総務費		22,622
	1. 総務管理費	14,272
	2. 徴収費	8,350
2. 後期高齢者医療広域連合納付金		1,009,598
	1. 後期高齢者医療広域連合納付金	1,009,598
3. 保健事業費		44,700
	1. 保健事業費	44,700
4. 公債費		50
	1. 公債費	50
5. 諸支出金		1,030
	1. 償還金及び還付加算金	1,030
6. 予備費		1,000
	1. 予備費	1,000
歳出合計		1,079,000

【後期高齢者医療事業特別会計】

後期高齢者医療事業特別会計予算説明書

平成27年度高山市後期高齢者医療事業特別会計歳入歳出予算事項別明細書

1 総括

(歳入)

(単位：千円)

款	本年度予算額	前年度予算額	比較
1. 後期高齢者医療保険料	735,278	730,535	4,743
2. 使用料及び手数料	150	150	0
3. 国庫支出金	2,200	0	2,200
4. 後期高齢者医療広域連合支出金	43,200	29,000	14,200
5. 繰入金	295,938	281,481	14,457
6. 繰越金	1	1	0
7. 諸収入	2,233	2,233	0
歳入合計	1,079,000	1,043,400	35,600

歳入 【総括】

歳出 【総括】

(歳出)

(単位：千円)

款	本年度予算額	前年度予算額	比較
1. 総務費	22,622	19,765	2,857
2. 後期高齢者医療広域連合納付金	1,009,598	991,055	18,543
3. 保健事業費	44,700	30,500	14,200
4. 公債費	50	50	0
5. 諸支出金	1,030	1,030	0
6. 予備費	1,000	1,000	0
歳出合計	1,079,000	1,043,400	35,600

2 歳 入

(款) 1. 後期高齢者医療保険料

(項) 1. 後期高齢者医療保険料

(単位：千円)

目	本 年 度	前 年 度	比 較	節		説 明
				区 分	金 額	
1. 後期高齢者医療保険料	735,278	730,535	4,743	1. 現年度分特別徴収保険料	515,400	調定見込額 515,400千円 徴収率 100%
				2. 現年度分普通徴収保険料	216,384	調定見込額 220,800千円 徴収率 98%
				3. 滞納繰越分	3,494	調定見込額 11,647千円 徴収率 30%
計	735,278	730,535	4,743			

(款) 2. 使用料及び手数料

(項) 1. 手数料

目	本 年 度	前 年 度	比 較	節		説 明
				区 分	金 額	
1. 督促手数料	150	150	0	1. 督促手数料	150	
計	150	150	0			

(款) 3. 国庫支出金

(項) 1. 国庫補助金

目	本 年 度	前 年 度	比 較	節		説 明
				区 分	金 額	
1. 後期高齢者医療事務費補助金	2,200	0	2,200	1. 後期高齢者医療事務費補助金	2,200	後期高齢者医療システム改修事業費 2,200 補助率 2 / 3
計	2,200	0	2,200			

歳入 【後期高齢者医療事業特別会計】

(款) 4. 後期高齢者医療広域連合支出金

(項) 1. 委託金

目	本年度	前年度	比較	節		説明
				区分	金額	
1. 保健事業費委託金	43,200	29,000	14,200	1. 保健事業費委託金	43,200	健康診査事業費 43,200
計	43,200	29,000	14,200			

(款) 5. 繰入金

(項) 1. 一般会計繰入金

目	本年度	前年度	比較	節		説明
				区分	金額	
1. 一般会計繰入金	295,938	281,481	14,457	1. 一般会計繰入金	295,938	保険基盤安定費分 228,380 保健事業費分 12,860 事務費分 54,698
計	295,938	281,481	14,457			

(款) 6. 繰越金

(項) 1. 繰越金

目	本年度	前年度	比較	節		説明
				区分	金額	
1. 繰越金	1	1	0	1. 前年度繰越金	1	
計	1	1	0			

(款) 7. 諸収入

(項) 1. 延滞金、加算金及び過料

目	本年度	前年度	比較	節		説明
				区分	金額	
1. 延滞金	200	200	0	1. 延滞金	200	
2. 過料	1	1	0	1. 過料	1	
計	201	201	0			

(款) 7. 諸収入

(項) 2. 償還金及び還付加算金

目	本 年 度	前 年 度	比 較	節		説 明
				区 分	金 額	
1. 保険料還付金	1,000	1,000	0	1. 保険料還付金	1,000	
2. 還付加算金	30	30	0	1. 還付加算金	30	
計	1,030	1,030	0			

(款) 7. 諸収入

(項) 3. 預金利子

目	本 年 度	前 年 度	比 較	節		説 明
				区 分	金 額	
1. 預金利子	1	1	0	1. 預金利子	1	
計	1	1	0			

(款) 7. 諸収入

(項) 4. 雑入

目	本 年 度	前 年 度	比 較	節		説 明
				区 分	金 額	
1. 雑入	1,001	1,001	0	1. 一般雑入	1,001	
計	1,001	1,001	0			

歳出 【後期高齢者医療事業特別会計】

3 歳 出

(款) 1. 総務費

(項) 1. 総務管理費

(単位：千円)

目	本 年 度	前 年 度	比 較	節		説 明	
				区 分	金 額		
1. 一般管理費	14,272	14,265	7	2. 給料	4,588	一般職 1人	
				3. 職員手当等	2,063	扶養手当	138
						通勤手当	51
						時間外勤務手当	146
						期末手当	1,074
						勤勉手当	603
						寒冷地手当	51
				4. 共済費	1,512	共済組合負担金 1,512	
				9. 旅費	100	普通旅費 100	
11. 需用費	120	消耗品費	70				
		印刷製本費	50				
12. 役務費	5,200	通信運搬費 5,200					
19. 負担金、補助及び交付金	689	職員退職手当基金積立負担金 689					
計	14,272	14,265	7				

(款) 1. 総務費

(項) 2. 徴収費

目	本 年 度	前 年 度	比 較	節		説 明	
				区 分	金 額		
1. 徴収費	8,350	5,500	2,850	9. 旅費	30	普通旅費 30	
				11. 需用費	40	消耗品費	20
						印刷製本費	20
				12. 役務費	1,680	通信運搬費	1,500
手数料	180						
13. 委託料	6,600	電算委託料	6,500				
		保険料集金委託料	100				
計	8,350	5,500	2,850				

(款) 2. 後期高齢者医療広域連合納付金

(項) 1. 後期高齢者医療広域連合納付金

目	本年度	前年度	比較	節		説明
				区分	金額	
1. 後期高齢者医療広域連合納付金	1,009,598	991,055	18,543	19. 負担金、補助及び交付金	1,009,598	保険料等負担金 1,009,598
計	1,009,598	991,055	18,543			

(款) 3. 保健事業費

(項) 1. 保健事業費

目	本年度	前年度	比較	節		説明
				区分	金額	
1. 保健事業費	44,700	30,500	14,200	7. 賃金	600	
				11. 需用費	520	消耗品費 380 印刷製本費 140
				12. 役務費	3,090	通信運搬費 2,940 手数料 150
				13. 委託料	40,490	健康診査委託料 38,400 健康入浴サービス事業等委託料 1,200 電算委託料 890
計	44,700	30,500	14,200			

(款) 4. 公債費

(項) 1. 公債費

目	本年度	前年度	比較	節		説明
				区分	金額	
1. 利子	50	50	0	23. 償還金、利子及び割引料	50	一時借入金利子 50
計	50	50	0			

歳出 【後期高齢者医療事業特別会計】

(款) 5. 諸支出金

(項) 1. 償還金及び還付加算金

目	本 年 度	前 年 度	比 較	節		説 明
				区 分	金 額	
1. 保険料還付金	1,000	1,000	0	23. 償還金、利子及び割引料	1,000	被保険者保険料還付金 1,000
2. 還付加算金	30	30	0	23. 償還金、利子及び割引料	30	被保険者保険料還付加算金 30
計	1,030	1,030	0			

(款) 6. 予備費

(項) 1. 予備費

目	本 年 度	前 年 度	比 較	節		説 明
				区 分	金 額	
1. 予備費	1,000	1,000	0			
計	1,000	1,000	0			

給 与 費 明 細 書

1. 一般職
(1) 総括

区 分	職 員 数	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職 員 手 当	計			
本 年 度	(-)人 1	千円	千円 4,588	千円 2,063	千円 6,651	千円 1,512	千円 8,163	
前 年 度	(-)人 1		4,578	2,032	6,610	1,548	8,158	
比 較	(-)人 0		10	31	41	△ 36	5	

(注) () 内は、再任用短時間勤務職員数を外数で表示。

職 員 手 当 の 内 訳	区 分	扶養手当	通勤手当	時間外勤務 手 当	期末手当	勤勉手当	寒冷地手当			
	本 年 度	千円 138	千円 51	千円 146	千円 1,074	千円 603	千円 51	千円	千円	千円
	前 年 度	138	50	145	1,070	540	89			
	比 較	0	1	1	4	63	△ 38			
	区 分									
	本 年 度	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円
	前 年 度									
	比 較									

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細					
区 分	増 減 額	増 減 事 由 別 内 訳		説 明	備 考
給 料	千円 10	1. 給与改定に伴う増減分	千円 2	千円 2	給与改定の状況 前 年 度 給料の改定率 0.31% 給与の改定実施月 4月
		2. 昇給に伴う増加分	8	8	
		3. その他の増減分	0	職員異動給料差等 0	
職員手当	31	1. 制度改正に伴う増減分	61	通勤手当 1 勤勉手当 60	
		2. その他の増減分	△ 30	時間外勤務手当 1 期末手当 4 勤勉手当 3 寒冷地手当 △ 38	

(3) 給料及び職員手当の状況
ア 職員1人当たり給与

区 分		一般行政職	技能労務職	備 考
平成27年4月1日現在	平均給料月額 (円)	382,300	—	
	平均給与月額 (円)	398,000	—	
	平均年齢 (歳)	49.00	—	
平成26年4月1日現在	平均給料月額 (円)	379,800	—	
	平均給与月額 (円)	395,400	—	
	平均年齢 (歳)	48.00	—	

イ 初任給

区 分	一般行政職 (円)	国の制度	備 考
		一般行政職 (円)	
高 校 卒	142,100	142,100	
大 学 卒	174,200	174,200	

ウ 級別職員数								
区 分	一 般 行 政 職			技 能 労 務 職			備 考	
	級	職員数 (人)	構成比 (%)	級	職員数 (人)	構成比 (%)		
平成27年4月1日現在	7級	0 (-)	0.0 (-)	7級	- (-)	- (-)		
	6級	0 (-)	0.0 (-)	6級	- (-)	- (-)		
	5級	0 (-)	0.0 (-)	5級	- (-)	- (-)		
	4級	1 (-)	100.0 (-)	4級	- (-)	- (-)		
	3級	0 (-)	0.0 (-)	3級	- (-)	- (-)		
	2級	0 (-)	0.0 (-)	2級	- (-)	- (-)		
	1級	0 (-)	0.0 (-)	1級	- (-)	- (-)		
	計	1 (-)	100.0 (-)	計	- (-)	- (-)		
平成26年4月1日現在	7級	0 (-)	0.0 (-)	7級	- (-)	- (-)		
	6級	0 (-)	0.0 (-)	6級	- (-)	- (-)		
	5級	0 (-)	0.0 (-)	5級	- (-)	- (-)		
	4級	1 (-)	100.0 (-)	4級	- (-)	- (-)		
	3級	0 (-)	0.0 (-)	3級	- (-)	- (-)		
	2級	0 (-)	0.0 (-)	2級	- (-)	- (-)		
	1級	0 (-)	0.0 (-)	1級	- (-)	- (-)		
	計	1 (-)	100.0 (-)	計	- (-)	- (-)		
(注) () 内は、再任用短時間勤務職員に係る職員数及び構成比を外数で表示。								
(級別の標準的な職務内容)								
区 分	7級	6級	5級	4級	3級	2級	1級	備 考
一 般 行 政 職	部 長	課 設 長 施 設 長	主 幹	主 査	主 任	主 事	主 事 補	

エ 昇給						
区	分	合 計	職 種 別 内 訳		備 考	
			一般行政職	技能労務職		
本 年 度	職 員 数 (A) (人)	1	1	—		
	昇給に係る職員数 (B) (人)	1	1	—		
	号給数別内訳	1号給(人)	0	0	—	
		2号給(人)	0	0	—	
		3号給(人)	0	0	—	
		4号給(人)	1	1	—	
		5号給(人)	0	0	—	
		6号給(人)	0	0	—	
		7号給(人)	0	0	—	
		8号給(人)	0	0	—	
比 率 (B) / (A) (%)	100.0	100.0	—			
前 年 度	職 員 数 (A) (人)	1	1	—		
	昇給に係る職員数 (B) (人)	1	1	—		
	号給数別内訳	1号給(人)	0	0	—	
		2号給(人)	0	0	—	
		3号給(人)	0	0	—	
		4号給(人)	1	1	—	
		5号給(人)	0	0	—	
		6号給(人)	0	0	—	
		7号給(人)	0	0	—	
		8号給(人)	0	0	—	
比 率 (B) / (A) (%)	100.0	100.0	—			

オ 期末手当・勤勉手当						
区 分	支給期別支給率		支給率計 (月分)	職制上の段階、職務の 級等による加算措置	備 考	
	6月(月分)	12月(月分)				
本 年 度	(1.00) 1.975	(1.15) 2.125	(2.15) 4.10	有		
前 年 度	(0.975) 1.90	(1.125) 2.05	(2.10) 3.95	有		
国 の 制 度	(1.00) 1.975	(1.15) 2.125	(2.15) 4.10	有		
(注) () 内は、再任用短時間勤務職員の支給率を表示。						
カ 定年退職及び勸奨退職に係る退職手当						
区 分	20年勤続の者(月分)	25年勤続の者(月分)	35年勤続の者(月分)	最高限度(月分)	その他の加算措置等	備 考
支 給 率 等	—	—	—	—	—	
国の制度(支給率等)	—	—	—	—	—	
キ 地域手当						
支 給 率 (%)	—					
支給対象職員数(人)	—					
ク 特殊勤務手当						
区 分	全 職 種	備 考				
給料総額に対する比率 (%)	—					
支給対象職員の比率 (%)	—					
代表的な特殊勤務手当の名称						
ケ その他の手当						
区 分	国 の 制 度 と の 異 同	差 異 の 内 容				
扶 養 手 当	同 じ					
住 居 手 当	同 じ					
通 勤 手 当	同 じ					