

令和7年度 指定管理者 実績評価シート

No.	76	
施設名	朴の木平駐車場	担当課 観光課
		地域名 丹生川地域
指定管理者	協同組合朴の木平	

1 施設の概要							
施設所在地	高山市丹生川町久手465番地1						
設置目的	観光交流事業の推進を図ることにより、地域の活性化を促進する。						
施設の概要	駐車場、バスターミナル、多目的便所						
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	引き続き行政による管理・運営を行う。ただし、乗鞍岳全体の利活用を検討する中で、施設のあり方について検討する。	

2 指定管理者制度の導入状況				
制度の当初導入	平成 16 年 4 月		募集の方法	非公募
現在の指定期間	令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 (5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設・観光施設・市営駐車場))	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置		
配置人員	常勤	
	非常勤	社員・職員5人、パート・賃金2人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	市職員による現地確認を実施。清掃の実施等、適正に管理されていることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況					
施設利用者の推移					
	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
利用者数 (人)	24,942	3,020	19,532	49,268	
前年度増減比 (%)		△87.9%	546.8%	152.2%	

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	朴の木平バスターミナル内に用紙を設置		件数	26 件		
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設までの案内表示について	15.4	38.5	38.5	7.7			100
②	バスターミナルについて(休憩所・軽食などの利用)	19.2	30.8	42.3	3.8	3.8		100
③	駐車場の管理面(トイレの管理)	19.2	30.8	46.2	3.8			100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	紙面アンケートは古い。携帯での回答にするべき。				時代に即した方法を検討する。		
	②	食事ができない。売店がなく寂しい。				隣接する施設への案内により対応する。		
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
モニタリング 100件	回答数 26件
研修会・訓練の開催	接遇研修1回 救急救命講習1回 消防訓練1回 避難訓練1回

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇研修、救命救急講習、消防訓練、避難訓練	職員 各1回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
五色ヶ原の森や地元久手町内会等、連携を密にした。	良好な関係を築いている。

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	4,831	4,871	6,046	6,470	
	その他	95	26	74	131	自動販売機売上
収入合計		4,926	4,897	6,120	6,601	
支出	人件費	3,187	3,301	3,663	4,456	給与
	事務費					
	管理費	1,688	1,224	1,722	1,773	光熱水費等
	事業費			76	76	看板設置
	公租公課					
	その他					
	精算金	7	359	200	200	精算項目不用分
納入金						
支出合計		4,882	4,884	5,661	6,505	
指定管理業務収支		44	13	459	96	
自主事業収支						
全体収支		44	13	459	96	
[法人税]		62	62	62	62	

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	C+ (19.5)	C+	施設の清掃及び浄化槽の法定検査等を適正に実施するなど、仕様書の要求水準を満たし適正な管理に努めている。
利用促進・サービス向上(40)	C+ (26.0)	C	乗鞍スカイラインが平常どおり通行可能となったことで利用者が増加したと考えられる。モニタリングの方法や意見交換会の開催については改善を図り、引き続き適正な管理運営に努められたい。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	地域内の施設や団体等と連携が図られているほか、職員の研修や育成も実施するなど、安定した施設管理が行われている。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	適正な人員配置と必要最小限の経費により施設の運営及び管理が行われている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	C+	施設の清掃や浄化槽の法定検査、職員の研修等を実施され、適正かつ安定した施設管理に努められている。モニタリング方法の見直しを図るなど、より多くの利用者意見の把握に努められたい。

令和7年度 指定管理者 実績評価シート

No.	83	
施設名	新穂高駐車場	担当課 観光課
		地域名 奥飛騨温泉郷地域
指定管理者	奥飛観光開発(株)	

1 施設の概要							
施設所在地	高山市奥飛騨温泉郷神坂710番地10						
設置目的	観光交流事業の推進を図ることにより、地域の活性化を促進する。						
施設の概要	駐車場2箇所						
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	引き続き行政による管理・運営を行う。ただし、奥飛騨温泉郷活性化基本構想の中で、施設のあり方を検討する。	

2 指定管理者制度の導入状況						
制度の当初導入	平成 18 年 4 月			募集の方法	公募	
現在の指定期間	令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 (5 年間)					
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設・観光施設・市営駐車場))			

3 適正な管理に関する状況							
管理職員の配置							
配置人員	常勤	社員・職員0.5人、契約社員・嘱託0.2人					
	非常勤	パート・賃金1人					

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果							
実施日	調査内容及び結果						
随時	市職員による現地確認を実施。清掃等も実施され、適正に管理されていることを確認した。						

4 利用促進・サービス向上に関する状況							
施設利用者の推移							
	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度			
利用台数 (台)	28,184	20,209	23,064	35,815			
前年度増減比 (%)		△28.3%	14.1%	55.3%			

モニタリング調査結果							
方法	アンケート	方法	利用者にアンケート調査			件数	100 件
	その他の手法						
	意見交換会						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入 計
①	施設のサービス(運営内容)について	58.0	21.0	19.0	1.0	1.0	100
②	対応したスタッフの接客について	62.0	20.0	17.0		1.0	100
③	施設の清掃や衛生面について	60.0	19.0	16.0	4.0	1.0	100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応		
指定管理者に対する意見	①	駐車場が開く時間がわからない。			わかりやすい周知に努める。		
	②	料金は適切。			引き続き、利用者へのサービス向上に努める。		
	③						
市に対する意見	①						
	②						
	③						

自主事業の実施状況							
実施内容				実績及び評価			

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
収入額 20,000千円	収入額 30,128千円(達成率150.6%)
モニタリング 100件	回答数 100件

5 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
救命救急講習	職員 1回 6月25日
消火訓練、通報訓練、避難訓練	職員 各1回 6月 25日、11月 25日

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
地元雇用の優先	臨時職員1名を地元雇用
地元観光協会事業への協力と行事への参加	イベント及び清掃等に出仕
NPO法人北アルプスブロードバンドネットワークに加盟、山小屋との連携強化	山小屋との入込情報の共有

6 収支に関する状況(経費の縮減)						(単位:千円)
	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	主な内容	
収入	使用料	15,096	14,719	15,242	30,128	駐車料
	指定管理料					
	その他					
収入合計		15,096	14,719	15,242	30,128	
支出	人件費	3,384	3,413	4,940	4,515	給与等
	事務費	673	669	759	743	消耗品費等
	管理費	2,524	2,985	2,203	3,327	委託費、燃料費等
	事業費					
	公租公課	534	251	221	1,340	消費税
	その他					
	精算金	874	762	274	221	精算項目不用分
納入金		5,380	7,837	10,599	12,268	
支出合計		13,369	15,917	18,996	22,414	
指定管理業務収支		1,727	△1,198	△3,754	7,714	
自主事業収支						
全体収支		1,727	△1,198	△3,754	7,714	
[法人税]						

7 指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	c+ (19.5)	c+	施設の清掃及び機器点検等を適正に実施するなど、仕様書の要求水準を満たした適正な管理に努めている。
利用促進・サービス向上(40)	b (30.0)	b	第2駐車場の自動ゲート化、24時間稼働に伴い、大幅に利用者が増加した。駐車場内の案内表示の充実を図ることで自家用車で訪れた登山者に対し、登山者用駐車場への適切な誘導を行うなど、利用者へのきめ細かい案内を通じてサービス向上に努めている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	地域に根差した団体として、地域の美化活動などへ参加している。また、行政、観光協会、町内会や隣接する施設などと連携し、登山者の受入体制のきめ細かな対応を図っている。
経費の縮減(10)	b (7.5)	c+	第2駐車場の自動ゲート化、24時間稼働に伴い、大幅に利用者が増加したことで、収支バランスが改善され黒字となった。
	* (*)	*	
総合評価	B (72.0)	B	施設の管理は適正に行われており、サービス向上や地域等と連携した取組みを行うなど、安定した施設管理が行われている。収支についても利用者の増加により、大幅に改善された。

令和7年度 指定管理者 実績評価シート

No.	84	
施設名	広小路駐車場	担当課 維持課
		地域名 高山地域
指定管理者	(一財)飛騨地域地場産業振興センター	

1 施設の概要						
施設所在地	高山市名田町5丁目100番地					
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした市営駐車場の設置					
施設の概要	普通車33台(内身障者用1台)					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	利用状況、民間施設の配置状況等を踏まえ、施設のあり方について検討する。

2 指定管理者制度の導入状況						
制度の当初導入	平成 18 年 4 月			募集の方法	非公募	
現在の指定期間	令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 (5 年間)					
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設・観光施設・市営駐車場))			

3 適正な管理に関する状況						
管理職員の配置						
配置人員	常勤	社員・職員1人				
	非常勤	パート・賃金2人				

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果						
実施日	調査内容及び結果					
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査(指摘事項なし)					
毎月1回	利用状況報告(報告書提出)					

4 利用促進・サービス向上に関する状況				
施設利用者の推移				
	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
利用台数 (台)	31,637	27,672	27,425	27,226
前年度増減比 (%)		△12.5%	△0.9%	△0.7%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	アンケート記入形式			件数	103 件	
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	利用料金について	2.9		80.6		16.5		100
②	職員対応について	35.9		17.5		1.0	45.6	100
③	リピート利用について(再来訪時の活用)	59.2				2.9	37.9	100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	混雑時、職員に誘導していただけたのはありがたかった。				今後も利用者の利便に資する対応に努めていきます。		
	②	駐車券を紛失したが、快く対応いただけた。				今後も利用者の利便に資する対応に努めていきます。		
	③	除雪がしっかりとてあり、利用しやすい。				今後も利用者の利便に資する対応に努めていきます。		
市に対する意見	①	最大料金を設定してほしい。				現状でご理解願います。		
	②	特定日をなくしてほしい。				現状でご理解願います。		
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
駐車場目標台数 28,000台	駐車場実績台数 27,226台

5 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇研修の実施	年1回(全職員)

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
駐車場周辺の街灯の維持や清掃及び歩道の除雪を行う。	施設周辺の美化は保たれており、施設内及び周辺の丁寧な除雪に努めている。

6 収支に関する状況(経費の縮減)						(単位:千円)
	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	主な内容	
収入	使用料	12,695	13,209	13,300	12,909	駐車場使用料
	指定管理料					
	その他		33	68	37	ゲートバー破損代ほか
収入合計		12,695	13,242	13,368	12,946	
支出	人件費	4,564	4,670	4,834	5,002	給料・手当
	事務費					
	管理費	2,760	2,576	3,034	2,939	委託(保守・警備)
	事業費					
	公租公課	569	693	721	726	消費税
	その他	29	36	37	29	諸経費
	精算金	144	281	32	110	精算項目不用分
納入金		4,628	4,985	4,710	4,588	納入金
支出合計		12,694	13,241	13,368	13,394	
指定管理業務収支		1	1		△448	
自主事業収支						
全体収支		1	1		△448	
[法人税]						

7 指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	c+ (19.5)	c+	日常点検の強化や備品管理等を徹底し、仕様書を遵守しながら、これまでの管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上(40)	c+ (26.0)	c+	利用者意見の中で職員対応に好感を持つ意見が複数伺えることから、日頃から丁寧に対応されている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	施設周辺の美化や施設内・施設周辺の丁寧な除雪対応など安定した管理運営がなされている。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	b	障がい者就労支援団体への清掃業務委託や、樹木管理・雪囲い・除雪などを職員が行うなど経費縮減に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (67.0)	c+	観光動態の変化や物価等の高騰の影響もあり、安定した経営を行うのは簡単ではないが、経費縮減を図るなど適正な管理及び運営に努めている。なお、収入を確保するためにも定期利用者の拡大等に努められたい。

令和7年度 指定管理者 実績評価シート

No.	85			
施設名	神明駐車場	担当課	維持課	内線 : 2323
		地域名	高山地域	
指定管理者	(一財)高山市施設振興公社			

1 施設の概要						
施設所在地	高山市神明町4丁目18番地					
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした市営駐車場の設置					
施設の概要	普通車52台(うち身障者用2台)、大型車17台					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	利用状況、民間施設の配置状況等を踏まえ、施設のあり方について検討する。

2 指定管理者制度の導入状況						
制度の当初導入	平成 18 年 4 月			募集の方法	非公募	
現在の指定期間	令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 (5 年間)					
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設・観光施設・市営駐車場))			

3 適正な管理に関する状況						
管理職員の配置						
配置人員	常勤	社員・職員1.5人				
	非常勤	パート・賃金3人				

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査(指摘事項なし)
毎月1回	利用状況報告(報告書提出)

4 利用促進・サービス向上に関する状況				
施設利用者の推移				
	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
利用台数 (台)	39,674	46,976	47,817	45,064
前年度増減比 (%)		18.4%	1.8%	△5.8%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	アンケートボックス及び定期利用者には郵送		件数	111 件		
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	管理状況の満足度	53.2	18.9	27.9				100
②	施設の満足度	32.4	23.4	40.5	3.6			100
③	利用料金	2.7	7.2	90.1				100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	トイレはきれいに清掃されている。				今後も清掃美化を心掛け、快適に利用していただけるよう努めていきます。		
	②	早朝から除雪されている。				今後も継続して快適に利用していただけるよう努めていきます。		
	③	道路側だけでなく、駐車場内にもトイレがあることを案内した方がよい。				案内表示を行います。		
市に対する意見	①	2階にもバス利用客向けにトイレがあるとよい				現状でご理解願います。		
	②	特定日は不便(定期利用者)				現状でご理解願います。		
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
清涼飲料水の自動販売機設置	昨年度と比較して売上は落ちてはいるものの、収支は黒字を確保している。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
利用台数目標 49,800台	利用実績台数 45,064台

5 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇研修の実施	駐車場業務員 年1回(苦情が発生した際はその都度)

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
災害発生時における集合場所としての利用案内	地域からの要望に応えるため集合場所として一時利用することとした。

6 収支に関する状況(経費の縮減)						(単位:千円)
	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	主な内容	
収入	使用料	35,671	55,504	54,731	53,069	駐車場使用料
	指定管理料					
	その他				6	
収入合計		35,671	55,504	54,731	53,075	
支出	人件費	7,447	8,232	9,220	9,545	給料・法定福利費
	事務費	5,672	5,633	5,997	2,397	共通経費
	管理費	7,713	8,297	9,491	9,691	委託費(保守・警備)
	事業費					
	公租公課	1,600	916	1,373	1,165	消費税
	その他					
	精算金	332	925	296	424	精算項目不用分
納入金		12,884	31,500	29,050	28,580	納入金
支出合計		35,648	55,503	55,427	51,802	
指定管理業務収支		23	1	△696	1,273	
自主事業収支		334	242	789	653	
全体収支		357	243	93	1,926	
[法人税]		22			142	

7 指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	c+ (19.5)	c+	日常点検の強化や備品管理等を徹底し、仕様書を遵守しながら、これまでの管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上(40)	c (22.0)	c+	観光パンフレットの活用や満空情報システムの利用促進により、駐車場を利用する際の利便性向上に努めている。
安定した管理能力(20)	c+ (13.0)	b	職員の接遇研修の実施による資質向上を図り、利用者のサービス向上に努めるなど、安定した管理運営に努めている。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c+	物価や光熱費等の高騰の中、自助努力による経費縮減等による適正な管理運営に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (61.0)	c+	観光動態の変化や物価等の高騰の影響もあり、安定した経営を行うのは簡単ではないが、経費縮減を図るなど適正な管理及び運営に努めている。

令和7年度 指定管理者 実績評価シート

No.	86		
施設名	えび坂駐車場	担当課	維持課
		地域名	高山地域
指定管理者	(一財)高山市施設振興公社		

1 施設の概要							
施設所在地	高山市馬場町2丁目1番地1						
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした市営駐車場の設置						
施設の概要	普通車55台(うち障がい者用2台)						
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	利用状況、民間施設の配置状況等を踏まえ、施設のあり方について検討する。	

2 指定管理者制度の導入状況							
制度の当初導入	平成	18	年	4	月	募集の方法	非公募
現在の指定期間	令和	6	年度	～	令和	10	年度 (5 年間)
利用料金制	有		評価区分	Ⅱ(収益施設(観光施設・市営駐車場))			

3 適正な管理に関する状況							
管理職員の配置							
配置人員	常勤	社員・職員0.5人					
	非常勤	パート・賃金1人					

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果							
実施日	調査内容及び結果						
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査(指摘事項なし)						
毎月1回	利用状況報告(報告書提出)						

4 利用促進・サービス向上に関する状況							
施設利用者の推移							
	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度			
利用台数 (台)	16,326	14,606	14,089	15,082			
前年度増減比 (%)		△10.5%	△3.5%	7.0%			

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	アンケートボックス及び定期利用者には郵送		件数	95 件		
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	管理状況の満足度	52.6	23.2	23.2			1.1	100
②	施設の満足度	47.4	21.1	26.3	4.2		1.1	100
③	利用料金		7.4	90.5		1.1	1.1	100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	除雪を頻繁にして欲しい				状況を確認し迅速な除雪に努めています。		
	②							
	③							
市に対する意見	①	観光地なので重々承知ですが、祭りの際など定期分は停められると助かります。				現状でご理解願います。		
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
清涼飲料水の自動販売機設置	昨年度と比較して売上は落ちてはいるものの、収支は黒字を確保している。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
利用台数目標 13,400台	利用実績台数 15,082台

5 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇研修の実施	駐車場業務員 年1回(苦情が発生した際はその都度)

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
駐車場に近接県道の落葉清掃	場内及び周辺の清掃等を行い、施設周辺の美化に努めている。

6 収支に関する状況(経費の縮減)						(単位:千円)
	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	主な内容	
収入	使用料	11,754	11,127	11,185	11,658	駐車場使用料
	指定管理料					
	その他					
収入合計		11,754	11,127	11,185	11,658	
支出	人件費	2,483	2,744	3,073	3,181	給料・法定福利費
	事務費	3,102	948	1,003	3,236	共通経費
	管理費	2,381	2,630	2,688	2,488	委託料(保守・警備)
	事業費					
	公租公課	330	391	651	702	消費税
	その他					
	精算金	136	175	38	177	精算項目不用分
納入金		3,318	3,251	968	826	納入金
支出合計		11,750	10,139	8,421	10,610	
指定管理業務収支		4	988	2,764	1,048	
自主事業収支		12	43	37	31	
全体収支		16	1,031	2,801	1,079	
[法人税]		3		277	204	

7 指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	c+ (19.5)	c+	日常点検の強化や備品管理等を徹底し、仕様書を遵守しながら、これまでの管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上(40)	c+ (26.0)	c+	観光パンフレットの活用や満空情報システムの利用促進により、駐車場を利用する際の利便性向上に努めている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	駐車場周辺の清掃等を行い施設周辺の美化を図るなど、安定した管理運営がなされている。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c+	物価や光熱費等の高騰の中、自助努力による経費縮減等による適正な管理運営に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (67.0)	c+	観光動態の変化や物価等の高騰の影響もあり、安定した経営を行うのは簡単ではないが、経費縮減を図るなど適正な管理及び運営に努めている。

令和7年度 指定管理者 実績評価シート

No.	87		
施設名	花岡駐車場	担当課	維持課
		地域名	高山地域
指定管理者	(一財)高山市施設振興公社		

1 施設の概要							
施設所在地	高山市花岡町2丁目14番地4						
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした市営駐車場の設置						
施設の概要	普通車157台						
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	引き続き行政による管理・運営を行う。	

2 指定管理者制度の導入状況							
制度の当初導入	平成	18	年	4	月	募集の方法	非公募
現在の指定期間	令和	6	年度	～	令和	10	年度 (5 年間)
利用料金制	有	評価区分		Ⅱ(収益施設(観光施設・市営駐車場))			

3 適正な管理に関する状況							
管理職員の配置							
配置人員	常勤	社員・職員0.5人					
	非常勤	パート・賃金1人					

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果							
実施日	調査内容及び結果						
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査(指摘事項なし)						
毎月1回	利用状況報告(報告書提出)						

4 利用促進・サービス向上に関する状況							
施設利用者の推移							
	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度			
利用台数 (台)	20,677	22,640	21,847	19,617			
前年度増減比 (%)		9.5%	△3.5%	△10.2%			

モニタリング調査結果							
方法	アンケート	方法	アンケートボックス及び定期利用者には郵送		件数	105 件	
	その他の手法						
	意見交換会						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入 計
①	管理状況の満足度	40.0	34.3	23.8	1.9		100
②	施設の満足度	37.1	33.3	25.7	3.8		100
③	利用料金	3.8	33.3	60.0	2.9		100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応		
指定管理者に対する意見	①	冬期は滑りやすいが、融雪剤をまいてもらえているのでありがたい。			今後も状況を確認し、融雪剤の散布を行っていきます。		
	②	定期利用なのに満車で駐車できないことがあった。			月極利用契約ではないため、現状でご理解願います。		
	③						
市に対する意見	①	ラインが消えている箇所がある。			今後、修繕を行う予定です。		
	②	照明に暗いところがある。			今後、修繕を行う予定です。		
	③	施設内に水たまりがある。			降雨後に再度現地を確認を行い、対応を検討します。		

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
利用台数目標 18,800台	利用実績台数 19,617台

5 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇研修の実施	駐車場業務員 年1回(苦情が発生した際はその都度)

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果

6 収支に関する状況(経費の縮減)						(単位:千円)
	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	主な内容	
収入	使用料	16,623	16,981	17,483	17,020	駐車場使用料
	指定管理料					
	その他					
収入合計		16,623	16,981	17,483	17,020	
支出	人件費	2,483	2,745	3,073	3,181	給料・法定福利費
	事務費	1,545	1,962	2,097	1,733	共通経費
	管理費	2,940	2,836	3,504	2,845	委託費(保守・警備)
	事業費					
	公租公課	449	359	548	508	消費税
	その他					
	精算金	626	844	58	670	精算項目不用分
納入金		8,573	8,235	7,771	7,629	納入金
支出合計		16,616	16,981	17,051	16,566	
指定管理業務収支		7		432	454	
自主事業収支						
全体収支		7		432	454	
[法人税]		6		43	104	

7 指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	c+ (19.5)	c+	日常点検の強化や備品管理等を徹底し、仕様書を遵守しながら、これまでの管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上(40)	c (22.0)	c+	観光パンフレットの活用や満空情報システムの利用促進により、駐車場を利用する際の利便性向上に努めている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	職員の接遇研修の実施による資質向上を図り、利用者のサービス向上に努めるなど、安定した管理運営に努めている。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c+	物価や光熱費等の高騰の中、自助努力による経費縮減等による適正な管理運営に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (63.0)	c+	観光動態の変化や物価等の高騰の影響もあり、安定した経営を行うのは簡単ではないが、経費縮減を図るなど適正な管理及び運営に努めている。

令和7年度 指定管理者 実績評価シート

No.	88			
施設名	空町駐車場	担当課	維持課	内線 : 2323
		地域名	高山地域	
指定管理者	(一財)高山市施設振興公社			

1 施設の概要						
施設所在地	高山市馬場町2丁目115番地					
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした市営駐車場の設置					
施設の概要	普通車132台(うち身障者用3台)					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	利用状況、民間施設の配置状況等を踏まえ、施設のあり方について検討する。

2 指定管理者制度の導入状況						
制度の当初導入	平成 18 年 4 月			募集の方法	非公募	
現在の指定期間	令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 (5 年間)					
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設・観光施設・市営駐車場))			

3 適正な管理に関する状況						
管理職員の配置						
配置人員	常勤	社員・職員0.5人				
	非常勤	パート・賃金1人				

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査(指摘事項なし)
毎月1回	利用状況報告(報告書提出)

4 利用促進・サービス向上に関する状況					
施設利用者の推移					
	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
利用台数 (台)	110,336	118,337	121,672	132,769	
前年度増減比 (%)		7.3%	2.8%	9.1%	

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	アンケートボックスの設置及び定期利用者には郵送		件数	135 件		
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	管理状況の満足度	57.0	18.5	24.4				100
②	施設の満足度	48.9	24.4	25.9	0.7			100
③	利用料金		12.6	71.1	5.2	10.4	0.7	100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	混雑時に定期利用ができなかった。				月極利用契約ではないため、現状でご理解願います。		
	②	管理事務所に係員不在の場合の連絡方法表示があるとありがたい。				連絡方法の掲示はしておりますが、見やすいように工夫します。		
	③							
市に対する意見	①	両替機や電子マネー対応も考えてはどうでしょうか。				課題を整理するとともに導入に向けて研究していきます。		
	②	特定日が続く場合は割引等の対応をしてはどうか。				現状でご理解願います。		
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
清涼飲料水の自動販売機設置	昨年度と比較して売上は落ちてはいるものの、収支は黒字を確保している。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
利用台数目標 123,500台	利用実績台数 132,769台

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇研修の実施	駐車場業務員 年1回(苦情が発生した際はその都度)

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
駐車場内樹木の剪定、道路沿い植栽管理	地域からの要望に応え、適正な植栽管理を行っている

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	主な内容
収入	使用料	22,626	24,915	29,275	30,362	駐車場使用料
	指定管理料					
	その他			2		
収入合計		22,626	24,915	29,277	30,362	
支出	人件費	2,482	2,745	3,073	3,181	給料・法定福利費
	事務費	687	2,716	2,915	5,734	共通経費
	管理費	3,578	4,061	3,499	3,252	委託費(保守・警備)
	事業費					
	公租公課	365	210	936	1,015	消費税
	その他					
	精算金	417	196	457	701	精算項目不用分
納入金		15,094	15,824	14,536	14,394	納入金
支出合計		22,623	25,752	25,416	28,277	
指定管理業務収支		3	△837	3,861	2,085	
自主事業収支		70	95	105	89	
全体収支		73	△742	3,966	2,174	
[法人税]		3		388	360	

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	c+ (19.5)	c+	日常点検の強化や備品管理等を徹底し、仕様書を遵守しながら、これまでの管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上(40)	c+ (26.0)	c+	観光パンフレットの活用や駐車場満空情報システムの利用促進により、駐車場を利用する際の利便性向上に努めている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	職員の接遇研修の実施による資質向上を図り、利用者のサービス向上に努めるなど、安定した管理運営に努めている。また、飛騨地域渋滞対策協議会による事前予約の実証実験に対し全面的な協力を得られている。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c+	物価や光熱費等の高騰の中、自助努力による経費縮減等による適正な管理運営に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (67.0)	c+	観光動態の変化や物価等の高騰の影響もあり、安定した経営を行うのは簡単ではないが、経費縮減を図るなど適正な管理及び運営に努めている。

令和7年度 指定管理者 実績評価シート

No.	89		
施設名	天満駐車場	担当課	維持課
		地域名	高山地域
指定管理者	(一財)高山市施設振興公社		

1 施設の概要							
施設所在地	高山市名田町2丁目3番地						
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした市営駐車場の設置						
施設の概要	普通車92台(うち身障者用2台)、大型車10台						
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	引き続き行政による管理・運営を行う。	

2 指定管理者制度の導入状況						
制度の当初導入	平成 18 年 4 月			募集の方法	非公募	
現在の指定期間	令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 (5 年間)					
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設・観光施設・市営駐車場))			

3 適正な管理に関する状況							
管理職員の配置							
配置人員	常勤	社員・職員0.5人					
	非常勤	パート・賃金1人					

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果							
実施日	調査内容及び結果						
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査(指摘事項なし)						
毎月1回	利用状況報告(報告書提出)						

4 利用促進・サービス向上に関する状況							
施設利用者の推移							
	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度			
利用台数 (台)	12,212	12,667	14,053	13,739			
前年度増減比 (%)		3.7%	10.9%	△2.2%			

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	アンケートボックス及び定期利用者には郵送		件数	75 件		
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	管理状況の満足度	25.3	18.7	49.3	6.7			100
②	施設の満足度	21.3	25.3	41.3	10.7		1.3	100
③	利用料金	1.3	40.0	57.3			1.3	100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	早朝除雪がされていないのは不満。				今後は状況を確認し、迅速な除雪に努めています。		
	②							
	③							
市に対する意見	①	トイレも駐車場内にあり、ありがたい。				今後も利用しやすい駐車場となるように努めています。		
	②	通勤のため定期利用しているが、特定日があるのは不便。				現状でご理解願います。		
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
清涼飲料水の自動販売機設置	昨年度と比較して売上は落ちてはいるものの、収支は黒字を確保している。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
利用台数目標 12,600台	利用実績台数 13,739台

5 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇研修の実施	駐車場業務員 年1回(苦情が発生した際はその都度)

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果

6 収支に関する状況(経費の縮減)						(単位:千円)
	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	主な内容	
収入	使用料	7,229	7,463	8,221	8,757	駐車場使用料
	指定管理料					
	その他					
収入合計		7,229	7,463	8,221	8,757	
支出	人件費	2,482	2,745	3,073	3,181	給料・法定福利費
	事務費	1,035	1,053	1,115	468	共通経費
	管理費	2,837	2,840	3,184	3,114	委託費(保守・警備)
	事業費					
	公租公課	362	310	289	349	消費税
	その他					
	精算金	194	360	167	154	精算項目不用分
納入金		315	155	1,557	1,415	納入金
支出合計		7,225	7,463	9,385	8,681	
指定管理業務収支		4		△1,164	76	
自主事業収支		2	10	10	5	
全体収支		6	10	△1,154	81	
[法人税]		3			21	

7 指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	C+ (19.5)	C+	日常点検の強化や備品管理等を徹底し、仕様書を遵守しながら、これまでの管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上(40)	C+ (26.0)	C+	観光パンフレットの活用や駐車場満空情報システムの利用促進により、駐車場を利用する際の利便性向上に努めている。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	職員の接遇研修の実施による資質向上を図り、利用者のサービス向上に努めるなど、安定した管理運営に努めている。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	物価や光熱費等の高騰の中、自助努力による経費縮減等による適正な管理運営に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	C+	観光動態の変化や物価等の高騰の影響もあり、安定した経営を行うのは簡単ではないが、経費縮減を図るなど適正な管理及び運営に努めている。

令和7年度 指定管理者 実績評価シート

No.	90		
施設名	弥生橋駐車場	担当課	維持課
		地域名	高山地域
指定管理者	高山市商店街振興組合連合会		

1 施設の概要						
施設所在地	高山市大新町1丁目2番地					
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした市営駐車場の設置					
施設の概要	普通車21台（うち身障者用1台）					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	－	利用状況、民間施設の配置状況等を踏まえ、施設のあり方について検討する。

2 指定管理者制度の導入状況						
制度の当初導入	平成 18 年 4 月			募集の方法	非公募	
現在の指定期間	令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 (5 年間)					
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設・観光施設・市営駐車場))			

3 適正な管理に関する状況						
管理職員の配置						
配置人員	常勤	社員・職員0.5人				
	非常勤					

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果						
実施日	調査内容及び結果					
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査（指摘事項なし）					
毎月1回	利用状況報告（報告書提出）					

4 利用促進・サービス向上に関する状況						
施設利用者の推移						
	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度		
利用台数（台）	18,613	19,385	21,283	21,981		
前年度増減比（％）		4.1%	9.8%	3.3%		

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	アンケート方式			件数	42 件	
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果（％）		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	利用料金について	19.0		81.0				100
②	職員対応について	19.0		35.7			45.2	100
③	リピート利用について（再来訪時の活用）	76.2					23.8	100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①							
	②							
	③							
市に対する意見	①	トイレが少ない、狭い。				現状でご理解願います。		
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
清涼飲料水の自動販売機設置	昨年度と比較して売上は伸びており、収支も黒字となっている。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
職員のマナー接遇研修の実施	マナー接遇研修を実施し、職員の接遇力向上に努めた。
トイレの清掃管理、植栽の手入れ場内の環境整備	植栽の手入れや場内の環境整備に努めた。
モニタリングの実施	モニタリング調査を実施した。

5 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇マナー研修	年1回（全職員）

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
各地域団体のイベント等実施へ協力	飛騨高山サマーフェスティバル開催時において、緊急車両の駐車場として提供するなど協力している。
高山祭りの仮設トイレ設置協力	高山祭りの開催時において、仮設トイレの設置場所を提供するなど協力している。
公共施設利用者へ駐車料サービスの協力	付近の公共工事期間中に工事車両を駐車するなど協力している。

6 収支に関する状況（経費の縮減）						（単位：千円）
	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	主な内容	
収入	使用料	7,998	8,568	9,704	10,187	駐車場使用料
	指定管理料					
	その他					
収入合計		7,998	8,568	9,704	10,187	
支出	人件費	2,440	2,506	2,745	2,932	給与・手当
	事務費	479	481	480	480	本部事務費
	管理費	2,310	2,132	2,379	3,145	委託料（保守・警備）
	事業費					
	公租公課	525	503	546	532	消費税
	その他					
	精算金		84			精算項目不用分
納入金		2,243	2,382	1,449	1,285	納入金
支出合計		7,997	8,088	7,599	8,374	
指定管理業務収支		1	480	2,105	1,813	
自主事業収支		25	55	56	73	
全体収支		26	535	2,161	1,886	
〔法人税〕						

7 指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理（30）	b（ 22.5 ）	b	施設周辺の清掃等景観整備も行き届いており、日常点検の強化や備品管理を徹底し、仕様書を遵守しながら、これまでの管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上（40）	c＋（ 26.0 ）	c＋	市商連HPへの駐車場案内のリンクや独自パンフレットの作成・設置などにより、利用促進に努めている。
安定した管理能力（20）	b（ 15.0 ）	b	市の施策や地域イベント開催時における協力によって行政や地域との連携を図るなど、安定した管理運営がなされている。
経費の縮減（10）	c＋（ 6.5 ）	c＋	物価や光熱費等の高騰の中、自助努力による経費縮減等による適正な管理運営に努めている。
	*（ * ）	*	
総合評価	B（ 70.0 ）	B	観光動態の変化や物価等の高騰の影響もあり、安定した経営を行うのは簡単ではないが、経費縮減を図るなど適正な管理及び運営に努めている。

令和7年度 指定管理者 実績評価シート

No.	91		
施設名	かじ橋駐車場	担当課	維持課
		地域名	高山地域
指定管理者	高山市商店街振興組合連合会		

1 施設の概要						
施設所在地	高山市本町3丁目9番地					
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした市営駐車場の設置					
施設の概要	普通車52台（立体駐車場）					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	－	利用状況、民間施設の配置状況等を踏まえ、施設の在り方について検討する。

2 指定管理者制度の導入状況						
制度の当初導入	平成 18 年 4 月			募集の方法	非公募	
現在の指定期間	令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 (5 年間)					
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設・観光施設・市営駐車場))			

3 適正な管理に関する状況						
管理職員の配置						
配置人員	常勤	社員・職員3人				
	非常勤					

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査（指摘事項なし）
毎月1回	利用状況報告（報告書提出）

4 利用促進・サービス向上に関する状況				
施設利用者の推移				
	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
利用台数（台）	16,487	14,393	13,266	11,524
前年度増減比（％）		△12.7%	△7.8%	△13.1%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	アンケート方式			件数	65 件	
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	利用料金について	63.1		36.9				100
②	職員対応について	66.2		33.8				100
③	リピート利用について(再来訪時の活用)	80.0					20.0	100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①							
	②							
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
清涼飲料水の自動販売機設置	昨年度と比較して売上は落ちてはいるものの、収支は黒字を確保している。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
マナー接遇研修及び機械操作の研修実施	マナー接遇研修及び機械操作研修を実施し、職員の資質向上に努めた。
施設の清掃管理の徹底	清掃や消毒を徹底することにより環境美化等に努めた。
モニタリングの実施	モニタリング調査を実施し、利用者ニーズの把握に努めた。

5 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇研修	1回（全職員）
トラブル処理対応訓練	6回（メーカー定期点検時）

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
地元商店街と連携、協力し駐車場が利用できない時はイベントスペースとして利用	地元商店街の活性化のために協力している。
夜間は近隣ホテルの宿泊者用駐車場として利用	近隣ホテルの宿泊客が利用することにより、夜間利用が増えた。

6 収支に関する状況（経費の縮減）						（単位：千円）
	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	主な内容	
収入	使用料	9,949	8,740	8,077	6,976	駐車場使用料
	指定管理料	7,584	9,044	11,262	11,925	
	その他					
収入合計		17,533	17,784	19,339	18,901	
支出	人件費	7,319	7,600	8,324	8,893	給与・手当
	事務費	1,439	1,440	1,440	1,440	本部事務費
	管理費	7,735	7,732	8,147	7,519	委託費（保守・警備）
	事業費					
	公租公課	886	875	1,018	1,024	消費税
	その他					
	精算金		136			精算項目不用分
納入金						
支出合計		17,379	17,783	18,929	18,876	
指定管理業務収支		154	1	410	25	
自主事業収支		69	116	94	83	
全体収支		223	117	504	108	
〔法人税〕						

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	c+ (19.5)	c+	日常点検の強化や備品管理等を徹底し、仕様書を遵守しながら、これまでの管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上(40)	c (22.0)	c+	隣接する宿泊施設等へ利用の呼びかけをすることにより、翌朝までの夜間利用者を増やすなどの利用促進に努められている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	地元商店街のイベント実施時にイベントスペースとして提供し、地域連携を図るなど、安定した管理運営がなされている。
経費の縮減(10)	b (7.5)	b	物価や光熱費等の高騰の中、自助努力による経費縮減や近隣の宿泊施設との連携、商店街利用者への回数券販売による収入確保など、適正な管理運営に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (64.0)	c+	物価や光熱費等の高騰の中、自助努力による経費縮減や近隣の宿泊施設との連携、商店街利用者への回数券販売による収入確保など、適正な管理運営に努めている。

令和7年度 指定管理者 実績評価シート

No.	92				
施設名	不動橋駐車場	担当課	維持課	内線	2323
		地域名	高山地域		
指定管理者	高山市商店街振興組合連合会				

1 施設の概要

施設所在地	高山市七日町2丁目135番地					
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした市営駐車場の設置					
施設の概要	普通車62台(内身障者用3台)大型車10台					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	引き続き行政による管理・運営を行う。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募
現在の指定期間	令和 6 年度 ~ 令和 10 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設(観光施設・市営駐車場))

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置

配置人員	常勤	社員・職員0.5人
	非常勤	

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査(指摘事項なし)
毎月1回	利用状況報告(報告書提出)

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移

	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
利用台数 (台)	28,158	28,488	29,671	30,073
前年度増減比 (%)		1.2%	4.2%	1.4%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	アンケート方式			件数	65 件	
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果 (%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	利用料金について	18.5		81.5				100
②	職員対応について	49.2		43.1			7.7	100
③	リピート利用について(再来訪時の活用)	76.9		23.1				100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①							
	②							
	③							
市に対する意見	①	喫煙室があれば良い。				現状でご理解願います。		
	②							
	③							

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
清涼飲料水の自動販売機設置、レンタサイクルの設置、二輪車駐車場の設置	二輪車駐車場の設置は、ニーズの高まりに対する対応として、利用者の利便性向上に大いに貢献している。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
マナー接遇研修の実施	マナー接遇研修を実施し、職員の接遇力向上に努めた。
トイレや場内の環境整備、景観保全に努める	清掃や消毒、落ち葉等の処理などを徹底し、景観保全に努めた。
モニタリング調査の実施	モニタリング調査を実施し、利用者ニーズの把握に努めた。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況

実施内容	対象・回数など
マナー接遇研修	年1回

地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
地域のイベントに協力	地域の祭り御巡幸時には休憩場所として提供するなどした。
匠バスとの連携	バス利用で駐車料金の減免が受けられることを伝え、匠バス利用を促進している。
高山市施設利用者へ駐車場利用サービス	匠バスや大政利用者への駐車場利用サービスを提供した。

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	主な内容
収入	使用料	9,012	9,245	10,337	10,429	駐車場使用料
	指定管理料					
	その他					
収入合計		9,012	9,245	10,337	10,429	
支出	人件費	2,439	2,506	2,745	2,932	給与・手当
	事務費	480	481	480	480	本部事務費
	管理費	3,528	2,843	3,205	3,236	委託料(保守・警備)
	事業費					
	公租公課	507	445	424	444	消費税
	その他					
	精算金		173			精算項目不用分
	納入金	2,057	2,797	2,520	2,356	納入金
支出合計		9,011	9,245	9,374	9,448	
指定管理業務収支		1		963	981	
自主事業収支		195	176	268	182	
全体収支		196	176	1,231	1,163	
[法人税]						

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	C+ (19.5)	C+	日常点検の強化や備品管理等を徹底し、仕様書を遵守しながら、これまでの管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上(40)	C+ (26.0)	C+	市商連HPへの駐車場案内のリンクや独自パンフレットの作成設置などにより利用促進に努めている。自主事業での二輪車駐車場スペースの提供は、市営駐車場では二輪車専用の駐車場がないこともあり、利用者からも評価が高い。
安定した管理能力(20)	B (15.0)	B	市の施策に対する協力や地域イベント開催時における協力など、行政や地域との連携も図られており、安定した管理運営がなされている。
経費の縮減(10)	B (7.5)	B	物価や光熱費等の高騰の中、自助努力による経費縮減等による適正な管理運営に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (68.0)	C+	観光動態の変化や物価等の高騰の影響もあり、安定した経営を行うのは簡単ではないが、経費縮減を図るなど適正な管理及び運営に努めている。