

令和7年度 指定管理者 実績評価シート

|       |                 |     |       |    |      |
|-------|-----------------|-----|-------|----|------|
| No.   | 1               |     |       |    |      |
| 施設名   | 高山市民文化会館・高山市公民館 | 担当課 | 生涯学習課 | 内線 | 2349 |
|       |                 | 地域名 | 高山地域  |    |      |
| 指定管理者 | (一社)高山市文化協会     |     |       |    |      |

1 施設の概要

|                                     |                                |    |    |    |        |
|-------------------------------------|--------------------------------|----|----|----|--------|
| 施設所在地                               | 高山市昭和町1-188-1                  |    |    |    |        |
| 設置目的                                | 市民の芸術文化の向上と福祉の増進を図る。           |    |    |    |        |
| 施設の概要                               | SRC造 地上4階 大小ホール・講堂・学習室・音楽室・和室他 |    |    |    |        |
| 公共施設等総合管理計画                         | 施設のあり方                         | 方針 | 廃止 | 時期 | 中期(後半) |
| 機能を(仮称)高山駅西地区複合・多機能施設に集約し、現施設は廃止する。 |                                |    |    |    |        |

2 指定管理者制度の導入状況

|         |                            |       |                                  |
|---------|----------------------------|-------|----------------------------------|
| 制度の当初導入 | 平成 18 年 4 月                | 募集の方法 | 非公募                              |
| 現在の指定期間 | 令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 ( 5 年間) |       |                                  |
| 利用料金制   | 有                          | 評価区分  | I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設) |

3 適正な管理に関する状況

|           |                                       |
|-----------|---------------------------------------|
| 管理職員の配置   |                                       |
| 配置人員 (人工) | 常勤 社員・職員3.6人、契約社員等(月給)3人、パート・賃金(時給)3人 |
|           | 非常勤                                   |

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

|      |                                        |
|------|----------------------------------------|
| 実施日  | 調査内容及び結果                               |
| 随時   | 現地確認や聞き取り等による調査を実施し、適正に管理されていることを確認した。 |
| 四半期毎 | 四半期の経営状況の確認を行い、施設の利用状況の共有を図った。         |

4 利用促進・サービス向上に関する状況

|            |  |         |         |         |         |
|------------|--|---------|---------|---------|---------|
| 施設利用者の推移   |  | 令和4年度   | 令和5年度   | 令和6年度   | 令和7年度   |
| 利用者数 (人)   |  | 157,873 | 181,980 | 192,292 | 206,902 |
| 前年度増減比 (%) |  |         | 15.3%   | 5.7%    | 7.6%    |

モニタリング調査結果

| 方法              | アンケート        | 方法               | 入館者、利用者に対しアンケートを配布 |      | 件数   | 41 件                              |     |     |
|-----------------|--------------|------------------|--------------------|------|------|-----------------------------------|-----|-----|
|                 | その他の手法       |                  |                    |      |      |                                   |     |     |
|                 | 意見交換会        |                  |                    |      |      |                                   |     |     |
| アンケート結果(%)      |              | 満足               | やや満足               | 普通   | やや不満 | 不満                                | 未記入 | 計   |
| ①               | 施設・設備について    | 4.9              | 56.1               | 34.1 | 2.4  |                                   | 2.4 | 100 |
| ②               | 施設の使いやすさについて | 9.8              | 56.1               | 26.8 | 4.9  |                                   | 2.4 | 100 |
| ③               | 職員対応について     | 34.1             | 48.8               | 17.1 |      |                                   |     | 100 |
| 利用者等からの要望・意見と対応 |              | 要望・意見            |                    |      |      | 対応                                |     |     |
| 指定管理者に対する意見     | ①            |                  |                    |      |      |                                   |     |     |
|                 | ②            |                  |                    |      |      |                                   |     |     |
|                 | ③            |                  |                    |      |      |                                   |     |     |
| 市に対する意見         | ①            | 施設予約システムに関する改善要望 |                    |      |      | 令和8年度にシステム改修を予定しています。             |     |     |
|                 | ②            | 施設・設備が老朽化している。   |                    |      |      | 優先度・緊急度が高いものから修繕・更新をしています。        |     |     |
|                 | ③            | 駐車場が狭い、少ない。      |                    |      |      | イベントが重なる際は駅西駐車場や民間駐車場の利用を案内しています。 |     |     |

自主事業の実施状況

|                                                                        |                       |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 実施内容                                                                   | 実績及び評価                |
| 雛人形展示、五月人形展示、高山文化芸能祭、岩田守弘トーク&ワークショップ、たかやま菊花展、音フェス、初心者入門講座、私のあしながおじさん事業 | 施設の利用促進につながる事業が実施された。 |

業務計画における達成状況

|                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| 実施目標                | 達成状況                         |
| 利用者数 200,000人以上     | 206,904人で目標を上回った。            |
| 利用料収入 32,350,000円以上 | 27,077,541円で目標を下回った。         |
| 利用者の高評価8割以上         | アンケートの施設利用に対する高評価は67.5%であった。 |

5 安定した管理能力に関する状況

|          |         |
|----------|---------|
| 実施内容     | 対象・回数など |
| 消防設備操作研修 | 職員・年2回  |
|          |         |
|          |         |

地域との連携・取り組み内容

|                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| 取り組み                       | 結果・成果                              |
| 近隣住民の理解を得る取り組みに力を入れる。      | 避難訓練等を実施する際に、町内会や近隣住民へ事前に情報提供している。 |
| 設備の点検時に大きな音が発生する場合に事前報告を実施 | 隣接小学校に事前にお知らせし、必要がある場合は時間調整を行っている。 |
|                            |                                    |

6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

|          |       | 令和4年度   | 令和5年度   | 令和6年度   | 令和7年度   | 主な内容        |
|----------|-------|---------|---------|---------|---------|-------------|
| 収入       | 使用料   | 26,898  | 26,398  | 28,732  | 27,078  | 施設使用料       |
|          | 指定管理料 | 82,838  | 89,315  | 92,188  | 93,311  |             |
|          | その他   | 2,549   | 2,542   | 2,775   | 2,459   | 附属施設等       |
| 収入合計     |       | 112,285 | 118,255 | 123,695 | 122,848 |             |
| 支出       | 人件費   | 28,203  | 27,561  | 31,663  | 33,462  | 給与          |
|          | 事務費   | 2,003   | 2,087   | 2,207   | 2,477   | 消耗品費、通信運搬費他 |
|          | 管理費   | 78,683  | 80,972  | 82,537  | 85,906  | 光熱水費、委託費他   |
|          | 事業費   |         |         |         |         |             |
|          | 公租公課  | 2,875   | 2,481   | 3,568   | 3,112   | 消費税         |
|          | その他   |         |         |         |         |             |
|          | 精算金   | 95      | 8,145   | 86      | 444     | 精算項目不用分     |
| 納入金      |       |         |         |         |         |             |
| 支出合計     |       | 111,859 | 121,246 | 120,061 | 125,401 |             |
| 指定管理業務収支 |       | 426     | △2,991  | 3,634   | △2,553  |             |
| 自主事業収支   |       |         |         |         |         |             |
| 全体収支     |       | 426     | △2,991  | 3,634   | △2,553  |             |
| [法人税]    |       |         |         |         |         |             |

7 指定管理者の評価

| 項目              | 評価          | 前年 | 評価に対する内容                                                                                  |
|-----------------|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 適正な管理(40)       | b ( 30.0 )  | b  | 法定点検の確実な実施や徹底した清掃による美観の維持など、仕様書の水準を満たしている。                                                |
| 利用促進・サービス向上(30) | c+ ( 19.5 ) | c+ | 利用者満足度の高いサービスの提供に努めている。使用規定の緩和も踏まえて、魅力・サービスの更なる向上や新たな利用者の獲得につながる事業の展開に努められたい。             |
| 安定した管理能力(20)    | b ( 15.0 )  | b  | 市や地域団体等との連携を密にしており、市からの急な要請や調査等にも迅速かつ柔軟に対応するなど、安定した管理能力が発揮された。                            |
| 経費の縮減(10)       | d ( 2.5 )   | c+ | 昨年度は黒字であったが、委託先の見直しによる管理費の増などの影響により、今年度は赤字となっている。定期的に収支を把握しながら、利用促進につながるような積極的な経営姿勢が望まれる。 |
|                 | * ( * )     | *  |                                                                                           |
| 総合評価            | C+ ( 67.0 ) | B  | 仕様書の水準を満たした適切な施設管理がなされているが、収支については赤字を計上しており、より一層の経営努力が望まれる。                               |

令和7年度 指定管理者 実績評価シート

|       |             |           |
|-------|-------------|-----------|
| No.   | 2           |           |
| 施設名   | 高山市文化伝承館    | 担当課 生涯学習課 |
|       |             | 地域名 高山地域  |
| 指定管理者 | (一社)高山市文化協会 |           |

|             |                                                  |    |    |    |    |                                          |  |
|-------------|--------------------------------------------------|----|----|----|----|------------------------------------------|--|
| 1 施設の概要     |                                                  |    |    |    |    |                                          |  |
| 施設所在地       | 高山市神明町3-200                                      |    |    |    |    |                                          |  |
| 設置目的        | 市民の間に深く根付いてきた伝統文化を学び、親しみ、伝承するとともに、市民の文化意識の高揚を図る。 |    |    |    |    |                                          |  |
| 施設の概要       | 本館：木造平屋（多目的室、和室）、別館：木造平屋（茶室）                     |    |    |    |    |                                          |  |
| 公共施設等総合管理計画 | 施設のあり方                                           | 方針 | 譲渡 | 時期 | 長期 | 文化芸術施設としての機能の継続を条件に民間から譲渡希望があった場合は、譲渡する。 |  |

|                |                            |      |  |                                 |       |  |     |  |  |
|----------------|----------------------------|------|--|---------------------------------|-------|--|-----|--|--|
| 2 指定管理者制度の導入状況 |                            |      |  |                                 |       |  |     |  |  |
| 制度の当初導入        | 平成 18 年 4 月                |      |  |                                 | 募集の方法 |  | 非公募 |  |  |
| 現在の指定期間        | 令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 ( 5 年間) |      |  |                                 |       |  |     |  |  |
| 利用料金制          | 有                          | 評価区分 |  | I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設) |       |  |     |  |  |

|               |     |                        |  |  |  |  |  |
|---------------|-----|------------------------|--|--|--|--|--|
| 3 適正な管理に関する状況 |     |                        |  |  |  |  |  |
| 管理職員の配置       |     |                        |  |  |  |  |  |
| 配置人員（人工）      | 常勤  | 社員・職員0.1人、パート・賃金（時給）2人 |  |  |  |  |  |
|               | 非常勤 |                        |  |  |  |  |  |

|                       |                             |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果 |                             |  |  |  |  |  |  |
| 実施日                   | 調査内容及び結果                    |  |  |  |  |  |  |
| 随時                    | 聞き取り等を行い、適正に管理されていることを確認した。 |  |  |  |  |  |  |
|                       |                             |  |  |  |  |  |  |
|                       |                             |  |  |  |  |  |  |

|                     |       |        |       |        |  |  |  |
|---------------------|-------|--------|-------|--------|--|--|--|
| 4 利用促進・サービス向上に関する状況 |       |        |       |        |  |  |  |
| 施設利用者の推移            |       |        |       |        |  |  |  |
|                     | 令和4年度 | 令和5年度  | 令和6年度 | 令和7年度  |  |  |  |
| 利用者数（人）             | 292   | 878    | 1,411 | 1,254  |  |  |  |
| 前年度増減比（％）           |       | 200.7% | 60.7% | △11.1% |  |  |  |

| モニタリング調査結果      |               |             |              |      |      |                    |     |     |
|-----------------|---------------|-------------|--------------|------|------|--------------------|-----|-----|
| 方法              | アンケート         | 方法          | 利用者にアンケートを配付 |      |      | 件数                 | 8 件 |     |
|                 | その他の手法        |             |              |      |      |                    |     |     |
|                 | 意見交換会         |             |              |      |      |                    |     |     |
| アンケート結果(%)      |               | 満足          | やや満足         | 普通   | やや不満 | 不満                 | 未記入 | 計   |
| ①               | 施設・設備について     | 75.0        | 25.0         |      |      |                    |     | 100 |
| ②               | 施設の利用しやすさについて | 75.0        | 12.5         | 12.5 |      |                    |     | 100 |
| ③               | 職員対応について      | 87.5        | 12.5         |      |      |                    |     | 100 |
| 利用者等からの要望・意見と対応 |               | 要望・意見       |              |      |      | 対応                 |     |     |
| 指定管理者に対する意見     | ①             |             |              |      |      |                    |     |     |
|                 | ②             |             |              |      |      |                    |     |     |
|                 | ③             |             |              |      |      |                    |     |     |
| 市に対する意見         | ①             | 坂道を上るのがつらい。 |              |      |      | 建物の立地上、現状でご理解願います。 |     |     |
|                 | ②             |             |              |      |      |                    |     |     |
|                 | ③             |             |              |      |      |                    |     |     |

|                                             |                        |
|---------------------------------------------|------------------------|
| 自主事業の実施状況                                   |                        |
| 実施内容                                        | 実績及び評価                 |
| 企画展示（雛人形、五月人形）、茶会、飾り物展、お月見短歌会、芭蕉忌句会、こもれび図書室 | 施設の設置目的に則した事業が実施されている。 |

|                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| 業務計画における達成状況          |                                  |
| 実施目標                  | 達成状況                             |
| 利用者数・見学者数 2,000人以上    | 1,254人で目標を下回った。                  |
| 利用者への接遇、電話対応等、職員の意識向上 | アンケートの職員対応に対する高評価は87.5%であった。     |
| 職員の安全・衛生の徹底           | 施設の清掃などを徹底し、気持ち良く利用していただけるよう努めた。 |

|                  |         |
|------------------|---------|
| 5 安定した管理能力に関する状況 |         |
| 人材育成の状況          |         |
| 実施内容             | 対象・回数など |
| 個人情報保護研修会        | 職員・年1回  |
|                  |         |
|                  |         |

|                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| 地域との連携・取り組み内容                |                                 |
| 取り組み                         | 結果・成果                           |
| 地域文化に係る利用を勧誘し、地域文化活動の活性化を図る。 | 日本舞踊、謡曲等の団体が定期的に利用するようになってきている。 |
|                              |                                 |
|                              |                                 |

|                   |       |       |       |       |       |           |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|
| 6 収支に関する状況（経費の縮減） |       |       |       |       |       | （単位：千円）   |
|                   | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 主な内容  |           |
| 収入                | 使用料   | 141   | 252   | 317   | 271   | 施設使用料     |
|                   | 指定管理料 | 3,922 | 4,199 | 5,423 | 5,610 |           |
|                   | その他   |       |       |       |       |           |
| 収入合計              |       | 4,063 | 4,451 | 5,740 | 5,881 |           |
| 支出                | 人件費   | 2,569 | 3,024 | 3,949 | 4,002 | 給与        |
|                   | 事務費   | 29    | 35    | 30    | 53    | 通信運搬費他    |
|                   | 管理費   | 1,096 | 1,193 | 1,278 | 1,273 | 光熱水費、委託費他 |
|                   | 事業費   |       |       |       |       |           |
|                   | 公租公課  | 260   | 290   | 402   | 420   | 消費税       |
|                   | その他   |       |       |       |       |           |
|                   | 精算金   | 74    | 29    |       | 16    | 精算項目不用分   |
| 納入金               |       |       |       |       |       |           |
| 支出合計              |       | 4,028 | 4,571 | 5,659 | 5,764 |           |
| 指定管理業務収支          |       | 35    | △120  | 81    | 117   |           |
| 自主事業収支            |       |       |       |       |       |           |
| 全体収支              |       | 35    | △120  | 81    | 117   |           |
| 〔法人税〕             |       |       |       |       |       |           |

|                 |             |    |                                                                                                       |
|-----------------|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 指定管理者の評価      |             |    |                                                                                                       |
| 項目              | 評価          | 前年 | 評価に対する内容                                                                                              |
| 適正な管理（40）       | b （ 30.0 ）  | b  | 行き届いた清掃による美観の維持など、仕様書の水準を満たしている。                                                                      |
| 利用促進・サービス向上（30） | c＋ （ 19.5 ） | c＋ | 施設の設置目的に則した自主事業を行っている。観光客を含めた見学者も多い施設であるため、訪日外国人の増加などを好機と捉え、魅力・サービスの更なる向上や収益の確保につながる事業の展開に引き続き努められたい。 |
| 安定した管理能力（20）    | c＋ （ 13.0 ） | c＋ | 市や地域団体等との連携をしながら、安定した管理体制を維持している。                                                                     |
| 経費の縮減（10）       | c＋ （ 6.5 ）  | c＋ | 利用促進につながるような積極的な経営姿勢が望まれる。                                                                            |
|                 | * （ * ）     | *  |                                                                                                       |
| 総合評価            | C＋ （ 69.0 ） | C＋ | 適正な施設管理と経費の節減に努めており、安定した運営がなされている。施設の魅力・サービスの更なる向上や収益の確保につながる事業の展開に努められたい。                            |

令和7年度 指定管理者 実績評価シート

|       |                   |     |       |    |      |
|-------|-------------------|-----|-------|----|------|
| No.   | 3                 |     |       |    |      |
| 施設名   | 高山市図書館「煥章館」・支所9分館 | 担当課 | 生涯学習課 | 内線 | 2397 |
|       |                   | 地域名 | 高山地域  |    |      |
| 指定管理者 | (株)図書館流通センター      |     |       |    |      |

1 施設の概要

|             |                                                            |    |    |    |   |                                          |
|-------------|------------------------------------------------------------|----|----|----|---|------------------------------------------|
| 施設所在地       | 高山市馬場町2-115ほか9カ所                                           |    |    |    |   |                                          |
| 設置目的        | 市民の多様な学習活動の促進、文化的風土の醸成、市民の教育文化の向上に寄与する                     |    |    |    |   |                                          |
| 施設の概要       | 煥章館（図書館、近代文学館、生涯学習ホール）及び9分館（丹生川、清見、荘川、一之宮、久々野、朝日、高根、国府、上宝） |    |    |    |   |                                          |
| 公共施設等総合管理計画 | 施設のあり方                                                     | 方針 | 継続 | 時期 | — | 市民の学習活動や交流の拠点施設として配置し、引き続き行政による管理・運営を行う。 |

2 指定管理者制度の導入状況

|         |                            |      |                                 |    |  |
|---------|----------------------------|------|---------------------------------|----|--|
| 制度の当初導入 | 平成 18 年 4 月                |      | 募集の方法                           | 公募 |  |
| 現在の指定期間 | 令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 ( 5 年間) |      |                                 |    |  |
| 利用料金制   | 有                          | 評価区分 | I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設) |    |  |

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置

|              |     |                            |
|--------------|-----|----------------------------|
| 配置人員<br>（人工） | 常勤  | 契約社員等（月給）33人、パート・賃金（時給）14人 |
|              | 非常勤 |                            |

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

|      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 実施日  | 調査内容及び結果                           |
| 毎月2回 | 施設の状態を確認し、改善等が必要な場合はその都度指示し、対応された。 |
|      |                                    |
|      |                                    |

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移

|           |         |         |         |         |
|-----------|---------|---------|---------|---------|
|           | 令和4年度   | 令和5年度   | 令和6年度   | 令和7年度   |
| 利用者数（人）   | 320,186 | 339,068 | 342,476 | 343,634 |
| 前年度増減比（％） |         | 5.9%    | 1.0%    | 0.3%    |

モニタリング調査結果

| 方法              | アンケート          | 方法                                | アンケート用紙設置及びインターネット |      | 件数   | 411 件                                                                                                                                                |     |     |
|-----------------|----------------|-----------------------------------|--------------------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
|                 | その他の手法         |                                   |                    |      |      |                                                                                                                                                      |     |     |
|                 | 意見交換会          | 本館・各分館来館者                         |                    |      |      |                                                                                                                                                      |     |     |
| アンケート結果(%)      |                | 満足                                | やや満足               | 普通   | やや不満 | 不満                                                                                                                                                   | 未記入 | 計   |
| ①               | サービス全般の満足度について | 49.1                              | 32.8               | 13.4 | 1.2  | 0.7                                                                                                                                                  | 2.7 | 100 |
| ②               | 施設環境について       | 38.2                              | 32.4               | 18.7 | 2.9  | 1.0                                                                                                                                                  | 6.8 | 100 |
| ③               | 生涯学習ホールの利用について | 35.1                              | 36.5               | 26.4 | 2.0  |                                                                                                                                                      |     | 100 |
| 利用者等からの要望・意見と対応 |                | 要望・意見                             |                    |      |      | 対応                                                                                                                                                   |     |     |
| 指定管理者に対する意見     | ①              | カフェ、喫茶コーナーの設置                     |                    |      |      | 自販機のある休憩コーナーに机椅子を設置し、滞在しやすくした。キッチンカーや軽食系の物販の施設利用が増えている。<br>webフォームによる受付を含む制度改善により、利用者数の増加につながった。<br>ホールのプロジェクターを更新し、映画正映などがしやすくなった。他の備品についても更新を検討する。 |     |     |
|                 | ②              | 予約・リクエストサービスが充実している。              |                    |      |      |                                                                                                                                                      |     |     |
|                 | ③              | 生涯学習ホールの備品が壊れているものが増えたため、交換してほしい。 |                    |      |      |                                                                                                                                                      |     |     |
| 市に対する意見         | ①              |                                   |                    |      |      |                                                                                                                                                      |     |     |
|                 | ②              |                                   |                    |      |      |                                                                                                                                                      |     |     |
|                 | ③              |                                   |                    |      |      |                                                                                                                                                      |     |     |

自主事業の実施状況

|                                                                              |                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施内容                                                                         | 実績及び評価                                                                                        |
| 調べる学習コンクール、ロボット教室、資産形成講座、団体貸出サービスを利用した読書推進事業、レファレンス協同データベース事業、音読講座、SNSの活用 など | 7年度に国立国会図書館のレファレンス協同データベース参加館となった。利用者の求める資料や情報を探すツールとして役立てたり、市図書館の過去のレファレンス事例を登録（オンライン化）している。 |

業務計画における達成状況

|                                                                       |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 実施目標                                                                  | 達成状況                                      |
| 利用者ニーズの把握に努めるとともに、多様化するニーズへの対応の視点に立って図書館サービスの向上に取り組み、利用者の満足度の向上を図ります。 | 図書館サービスの向上に取り組み、利用者満足度が大幅に向上した。           |
| 未利用者等の潜在的ニーズの把握にも努めることで、図書館サービスの領域等の拡大や質的向上を図り、図書館利用の促進を図ります。         | 未利用者層の多い若者向けの展示企画やSNS発信等を充実させ、利用促進を図った。   |
| 図書館サービスの質的向上に継続的に取り組むため、計画的に職員研修を実施します。                               | 実務、個人情報保護の他、市の取組内容等サービス向上に必要な研修を計画的に実施した。 |

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況

|                 |         |
|-----------------|---------|
| 実施内容            | 対象・回数など |
| 新人研修、情報セキュリティ研修 | 全職員・年2回 |
| 市職員による講義        | 全職員・年3回 |
| 危機管理研修          | 全職員・年2回 |

地域との連携・取り組み内容

|                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| 取り組み                      | 結果・成果                             |
| 支所地域も含めた、子育て団体や高齢者施設等との連携 | 団体貸出やイベント参加へのPRを実施。               |
| 支所地域も含めた、まちづくり協議会との連携     | まち協イベント時の資料提供協力、まち協広報誌への図書館事業の掲載。 |
| 各種団体との連携イベント              | 施設を活用し多様なイベントを開催して、利用者増につなげた。     |

6 収支に関する状況（経費の縮減）

（単位：千円）

|          |       | 令和4年度   | 令和5年度   | 令和6年度   | 令和7年度   | 主な内容    |
|----------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 収入       | 使用料   | 459     | 506     | 1,144   | 1,309   | 施設利用料   |
|          | 指定管理料 | 181,707 | 187,689 | 229,409 | 236,496 |         |
|          | その他   |         |         | 44      |         |         |
| 収入合計     |       | 182,166 | 188,195 | 230,597 | 237,805 |         |
| 支出       | 人件費   | 97,970  | 100,973 | 127,062 | 137,500 | 給与      |
|          | 事務費   | 31,274  | 31,280  | 36,751  | 36,726  | 図書購入費等  |
|          | 管理費   | 42,609  | 42,482  | 44,240  | 44,132  | 光熱水費等   |
|          | 事業費   | 547     | 356     | 396     | 533     | 読書推進事業  |
|          | 公租公課  | 9,766   | 10,305  | 13,519  | 14,120  | 消費税     |
|          | その他   |         |         |         |         |         |
|          | 精算金   |         | 357     |         |         | 精算項目不用分 |
| 納入金      |       |         |         |         |         |         |
| 支出合計     |       | 182,166 | 185,753 | 221,968 | 233,011 |         |
| 指定管理業務収支 |       |         | 2,442   | 8,629   | 4,794   |         |
| 自主事業収支   |       | △607    | △626    | △624    | △614    |         |
| 全体収支     |       | △607    | 1,816   | 8,005   | 4,180   |         |
| 〔法人税〕    |       |         |         |         |         |         |

7 指定管理者の評価

| 項目              | 評価        | 前年 | 評価に対する内容                                                                                   |
|-----------------|-----------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 適正な管理（40）       | b（ 30.0 ） | b  | 書類の提出や施設等の管理は、仕様書に基づき確実に実施されている。緊急時の対応や体制も確立されている。                                         |
| 利用促進・サービス向上（30） | b（ 22.5 ） | b  | 利用者の視点に立ち、利用者にとってより良い施設となるようサービスの向上に努めている。施設やサービスに対する意見や要望には真摯に対応しているため、利用者の満足度が高い。        |
| 安定した管理能力（20）    | b（ 15.0 ） | b  | 館内研修、外部研修等人材育成に力を注いでおり、離職率も低く、長期間勤務する職員が多い。市の事業や施策にも積極的に協力し、地域との連携を図ろうと努めている。              |
| 経費の縮減（10）       | b（ 7.5 ）  | b  | 積極的な事業を展開しながらも、経費の抑制に努めている。物販や商業目的の利用について市内事業者にも積極的にPRし、施設利用料の確保や増加につながっている。               |
|                 | *（ * ）    | *  |                                                                                            |
| 総合評価            | B（ 75.0 ） | B  | 積極的な事業展開により、知の拠点施設として市民の学習機会の充実並びに図書館の魅力創出と利用の促進を図っている。モニタリング調査でも利用者の満足度は高く、安定した運営が行われている。 |

令和7年度 指定管理者 実績評価シート

|       |                        |     |       |    |      |
|-------|------------------------|-----|-------|----|------|
| No.   | 4                      |     |       |    |      |
| 施設名   | 高山市勤労青少年ホーム・高山市女性青少年会館 | 担当課 | 生涯学習課 | 内線 | 2361 |
|       |                        | 地域名 | 高山地域  |    |      |
| 指定管理者 | 特定非営利活動法人まほろば高山事業団     |     |       |    |      |

|                                          |                                                   |    |    |    |        |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------|----|----|----|--------|
| 1 施設の概要                                  |                                                   |    |    |    |        |
| 施設所在地                                    | 高山市花里町1-64                                        |    |    |    |        |
| 設置目的                                     | 勤労青少年の健全な育成と福祉の増進に寄与する／女性の文化と教養を高め、青少年の健全な育成に寄与する |    |    |    |        |
| 施設の概要                                    | 鉄筋コンクリート 地上2階                                     |    |    |    |        |
| 公共施設等総合管理計画                              | 施設のあり方                                            | 方針 | 廃止 | 時期 | 中期（後半） |
| 既存施設の機能は（仮称）高山駅西地区複合・多機能施設に集約し、現施設は廃止する。 |                                                   |    |    |    |        |

|                |                            |      |                                 |       |    |
|----------------|----------------------------|------|---------------------------------|-------|----|
| 2 指定管理者制度の導入状況 |                            |      |                                 |       |    |
| 制度の当初導入        | 平成 18 年 4 月                |      |                                 | 募集の方法 | 公募 |
| 現在の指定期間        | 令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 ( 5 年間) |      |                                 |       |    |
| 利用料金制          | 無                          | 評価区分 | I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設) |       |    |

|               |     |                      |
|---------------|-----|----------------------|
| 3 適正な管理に関する状況 |     |                      |
| 管理職員の配置       |     |                      |
| 配置人員<br>(人工)  | 常勤  | 社員・職員4人、パート・賃金(時給)8人 |
|               | 非常勤 |                      |

|                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| 業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果 |                                  |
| 実施日                   | 調査内容及び結果                         |
| 随時                    | 施設の管理状況を確認により改善等が必要な点は適切に対応している。 |
|                       |                                  |
|                       |                                  |

|                     |        |        |        |        |
|---------------------|--------|--------|--------|--------|
| 4 利用促進・サービス向上に関する状況 |        |        |        |        |
| 施設利用者の推移            |        |        |        |        |
|                     | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度  | 令和7年度  |
| 利用者数（人）             | 14,569 | 17,731 | 18,170 | 18,070 |
| 前年度増減比（％）           |        | 21.7%  | 2.5%   | △0.6%  |

| モニタリング調査結果      |             |                       |                 |     |      |                       |       |     |
|-----------------|-------------|-----------------------|-----------------|-----|------|-----------------------|-------|-----|
| 方法              | アンケート       | 方法                    | 利用者へアンケートを配布、回収 |     |      | 件数                    | 890 件 |     |
|                 | その他の手法      |                       |                 |     |      |                       |       |     |
|                 | 意見交換会       |                       |                 |     |      |                       |       |     |
| アンケート結果(%)      |             | 満足                    | やや満足            | 普通  | やや不満 | 不満                    | 未記入   | 計   |
| ①               | 施設の管理運営全般   | 80.8                  | 14.3            | 2.2 | 0.2  | 0.2                   | 2.4   | 100 |
| ②               | 夏季及び冬季の講座内容 | 98.8                  |                 |     |      | 0.9                   | 0.3   | 100 |
| ③               |             |                       |                 |     |      |                       |       |     |
| 利用者等からの要望・意見と対応 |             | 要望・意見                 |                 |     |      | 対応                    |       |     |
| 指定管理者に対する意見     | ①           | 丁寧な対応に感謝している。         |                 |     |      | 今後も親切、丁寧な対応に心がけていきます。 |       |     |
|                 | ②           | 多くの講座があり楽しんで参加している。   |                 |     |      | ニーズに応じた講座を実施できた。      |       |     |
|                 | ③           | 清掃が行き届いており気持ちよく利用できる。 |                 |     |      | 引き続き清潔な環境を保っていきます。    |       |     |
| 市に対する意見         | ①           |                       |                 |     |      |                       |       |     |
|                 | ②           |                       |                 |     |      |                       |       |     |
|                 | ③           |                       |                 |     |      |                       |       |     |

|                                                                       |                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 自主事業の実施状況                                                             |                                                                            |
| 実施内容                                                                  | 実績及び評価                                                                     |
| 例年の各種教養講座、小学生夏休み講座の他、新たに特色のある活動として津軽三味線奏者itaru氏と連携し久々野中学校で文化発表会を開催した。 | これまでの講座開設に加え、高山市教育委員会や津軽三味線奏者itaru氏との連携により、学校等各方面に文化の普及や交流の場を提供する取り組みを行った。 |

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| 業務計画における達成状況                |                                            |
| 実施目標                        | 達成状況                                       |
| 利用者のニーズに応えた企画運営と新規利用者の増加    | 利用者が求める様々な新規講座の開講を試み、利用者増加につながった。          |
| イベントや様々なワークショップの開催による市民への貢献 | 人気イベントを通して来館者と地域活動団体を結びつける効果的な事業運営がなされている。 |
| 地域の団体や企業と共催                 | 積極的な活動周知と関係団体との連携強化が図られている。                |

5 安定した管理能力に関する状況

|               |         |
|---------------|---------|
| 人材育成の状況       |         |
| 実施内容          | 対象・回数など |
| 月間の目標共有（職員会議） | 職員・12回  |
| 消火器操作及び火災通報訓練 | 職員・年1回  |
|               |         |

|                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| 地域との連携・取り組み内容        |                                       |
| 取り組み                 | 結果・成果                                 |
| ボランティア団体とのコラボ企画      | 地域との繋がりがりや連携の強化により、地域に根差した施設としてPRできた。 |
| 花里小学校や子供児童相談センターとの連携 | 駐車場の提供など協力できた。                        |
| 地域住民への対応             | 日頃から地域とコミュニケーションを図り、良好な関係を築いている。      |

6 収支に関する状況（経費の縮減）（単位：千円）

|          |       | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度  | 令和7年度  | 主な内容      |
|----------|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| 収入       | 使用料   |        |        |        |        |           |
|          | 指定管理料 | 21,667 | 23,857 | 29,470 | 30,586 |           |
|          | その他   |        |        |        | 6      |           |
| 収入合計     |       | 21,667 | 23,857 | 29,470 | 30,592 |           |
| 支出       | 人件費   | 13,368 | 16,026 | 19,975 | 19,944 | 給与        |
|          | 事務費   | 1,334  | 1,365  | 1,729  | 2,124  | 使用料及び賃借料他 |
|          | 管理費   | 3,626  | 3,351  | 4,171  | 4,432  | 委託費他      |
|          | 事業費   | 2,613  | 2,494  | 2,900  | 3,017  | 謝金等       |
|          | 公租公課  | 420    | 420    | 449    | 767    | 消費税       |
|          | その他   |        |        |        |        |           |
|          | 精算金   |        | 225    | 1      | 100    | 精算項目不用分   |
| 納入金      |       |        |        |        |        |           |
| 支出合計     |       | 21,361 | 23,881 | 29,225 | 30,384 |           |
| 指定管理業務収支 |       | 306    | △24    | 245    | 208    |           |
| 自主事業収支   |       | 329    | 238    | 67     | 1,233  |           |
| 全体収支     |       | 635    | 214    | 312    | 1,441  |           |
| 〔法人税〕    |       | 122    | 122    | 122    | 122    |           |

7 指定管理者の評価

| 項目              | 評価         | 前年 | 評価に対する内容                                                                                   |
|-----------------|------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 適正な管理（40）       | c＋（ 26.0 ） | c＋ | 仕様書の要求水準を遵守し、適正に維持管理されている。                                                                 |
| 利用促進・サービス向上（30） | b（ 22.5 ）  | b  | 仕様書の要求水準を遵守し、適正に維持管理されている。また、地域と連携し、学校における出前講座や講演会の開催など、施設内での開催に留まらず幅広く地域社会への貢献に取り組んだ。     |
| 安定した管理能力（20）    | b（ 15.0 ）  | c＋ | 地域との良好な関係を築くとともに、職員の資質向上や適切な人員配置に務め、安定した管理体制を維持している。                                       |
| 経費の縮減（10）       | c＋（ 6.5 ）  | c＋ | 施設の維持管理と安定したサービスを提供しながらも、光熱水費の節減等により支出の抑制が図られている。                                          |
|                 | *（ * ）     | *  |                                                                                            |
| 総合評価            | B（ 70.0 ）  | c＋ | 業務水準を遵守した適切な施設管理に加え、多様な講座の実施や地域との連携、利用者ニーズを踏まえたサービス向上に積極的に取り組んでおり、施設の魅力向上と安定した管理運営が図られている。 |

令和7年度 指定管理者 実績評価シート

|       |             |     |       |  |           |
|-------|-------------|-----|-------|--|-----------|
| No.   | 101         |     |       |  |           |
| 施設名   | 丹生川文化ホール    | 担当課 | 生涯学習課 |  | 内線 : 2397 |
|       |             | 地域名 | 丹生川地域 |  |           |
| 指定管理者 | 丹生川まちづくり協議会 |     |       |  |           |

1 施設の概要

|                    |                                    |    |    |    |   |
|--------------------|------------------------------------|----|----|----|---|
| 施設所在地              | 高山市丹生川町町方1                         |    |    |    |   |
| 設置目的               | 農業・農村文化の伝承、地域連帯感の醸成を効果的に推進する       |    |    |    |   |
| 施設の概要              | RC造 地上4階 ホール、研修室、情報管理室、健康相談室、視聴覚室他 |    |    |    |   |
| 公共施設等総合管理計画        | 施設のあり方                             | 方針 | 継続 | 時期 | － |
| 引き続き行政による管理・運営を行う。 |                                    |    |    |    |   |

2 指定管理者制度の導入状況

|         |                            |      |                                  |     |
|---------|----------------------------|------|----------------------------------|-----|
| 制度の当初導入 | 平成 19 年 4 月                |      | 募集の方法                            | 非公募 |
| 現在の指定期間 | 令和 7 年度 ～ 令和 11 年度 ( 5 年間) |      |                                  |     |
| 利用料金制   | 有                          | 評価区分 | I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設) |     |

3 適正な管理に関する状況

|              |     |                                        |
|--------------|-----|----------------------------------------|
| 管理職員の配置      |     |                                        |
| 配置人員<br>(人工) | 常勤  | 社員・職員0.7人、契約社員等(月給)0.7人、パート・賃金(時給)2.8人 |
|              | 非常勤 | 役員4人                                   |

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| 業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果 |                                     |
| 実施日                   | 調査内容及び結果                            |
| 随時                    | 現地確認や聞き取り等を行い、適正に管理・運営されていることを確認した。 |
|                       |                                     |
|                       |                                     |

4 利用促進・サービス向上に関する状況

|            |        |        |        |        |
|------------|--------|--------|--------|--------|
| 施設利用者の推移   |        |        |        |        |
|            | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度  | 令和7年度  |
| 利用者数 (人)   | 16,185 | 17,740 | 15,795 | 17,556 |
| 前年度増減比 (%) |        | 9.6%   | △11.0% | 11.1%  |

| モニタリング調査結果      |           |                               |                 |      |      |                         |     |     |
|-----------------|-----------|-------------------------------|-----------------|------|------|-------------------------|-----|-----|
| 方法              | アンケート     | 方法                            | 使用日誌にアンケート欄を設けた |      | 件数   | 275 件                   |     |     |
|                 | その他の手法    |                               |                 |      |      |                         |     |     |
|                 | 意見交換会     |                               |                 |      |      |                         |     |     |
| アンケート結果(%)      |           | 満足                            | やや満足            | 普通   | やや不満 | 不満                      | 未記入 | 計   |
| ①               | 施設・設備について | 76.0                          | 3.3             | 20.7 |      |                         |     | 100 |
| ②               | 係員の対応について | 75.6                          | 3.3             | 21.1 |      |                         |     | 100 |
| ③               | 清掃状況について  | 76.0                          | 3.3             | 20.7 |      |                         |     | 100 |
| 利用者等からの要望・意見と対応 |           | 要望・意見                         |                 |      |      | 対応                      |     |     |
| 指定管理者に対する意見     | ①         | ・準備から大変お世話になりました。心配りがありがたいです。 |                 |      |      | 引き続き質の高いサービスの提供に取り組みます。 |     |     |
|                 | ②         | ・来年も利用させていただきたいです。            |                 |      |      | 引き続き質の高いサービスの提供に取り組みます。 |     |     |
|                 | ③         |                               |                 |      |      |                         |     |     |
| 市に対する意見         | ①         |                               |                 |      |      |                         |     |     |
|                 | ②         |                               |                 |      |      |                         |     |     |
|                 | ③         |                               |                 |      |      |                         |     |     |

|                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 自主事業の実施状況                        |                                  |
| 実施内容                             | 実績及び評価                           |
| 自動販売機の設置、企画展示(吊るし雛)、マルシェの開催(年2回) | 市民サービスの向上や施設の利用促進に繋がる事業が実施されている。 |

|                  |                                          |
|------------------|------------------------------------------|
| 業務計画における達成状況     |                                          |
| 実施目標             | 達成状況                                     |
| 施設利用者が利用し易い環境の整備 | 接客態度等については問題なかった。施設の老朽化、使いづらさを指摘される事がある。 |
| 自主事業の実施          | マルシェや吊るし雛展の来場者が増加している。                   |
| 年間利用者数 15,000人   | 利用者は17,256人となり、目標を達成できた。                 |

5 安定した管理能力に関する状況

|                |                |
|----------------|----------------|
| 人材育成の状況        |                |
| 実施内容           | 対象・回数など        |
| 防火訓練(通報・避難・消火) | 全職員対象、年2回(春・秋) |
| 職員研修(接遇・管理)    | 全職員対象、年1回      |
|                |                |

|                         |                                    |
|-------------------------|------------------------------------|
| 地域との連携・取り組み内容           |                                    |
| 取り組み                    | 結果・成果                              |
| 学校関係及び市関連行事時での備品・駐車場の提供 | 集合場所としての駐車場提供や備品等の貸出実施             |
| 花いっぱい運動への参加やクリーン作戦協力    | 花いっぱい運動への参加、春のクリーン作戦にてマラソコースの清掃を実施 |
|                         |                                    |

|                   |       |        |        |        |        |         |
|-------------------|-------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 6 収支に関する状況(経費の縮減) |       |        |        |        |        | (単位:千円) |
|                   |       | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度  | 令和7年度  | 主な内容    |
| 収入                | 使用料   | 2,164  | 1,994  | 2,021  | 2,433  | 施設利用料   |
|                   | 指定管理料 | 18,002 | 19,874 | 19,851 | 20,827 |         |
|                   | その他   | 31     |        | 37     | 2      |         |
| 収入合計              |       | 20,197 | 21,868 | 21,909 | 23,262 |         |
| 支出                | 人件費   | 5,553  | 6,076  | 6,202  | 6,928  | 給与      |
|                   | 事務費   | 172    | 173    | 187    | 160    | 会計処理代等  |
|                   | 管理費   | 12,422 | 13,854 | 13,011 | 12,982 | 光熱水費等   |
|                   | 事業費   |        |        |        |        |         |
|                   | 公租公課  | 645    | 184    | 793    | 674    | 消費税     |
|                   | その他   |        |        |        |        |         |
|                   | 精算金   | 269    | 758    | 36     | 107    | 精算項目不用分 |
| 納入金               |       |        |        |        |        |         |
| 支出合計              |       | 19,061 | 21,045 | 20,229 | 20,851 |         |
| 指定管理業務収支          |       | 1,136  | 823    | 1,680  | 2,411  |         |
| 自主事業収支            |       | 10     | 73     | 78     | 73     |         |
| 全体収支              |       | 1,146  | 896    | 1,758  | 2,484  |         |
| [法人税]             |       | 172    | 640    | 295    | 461    |         |

7 指定管理者の評価

|                 |             |    |                                                                          |
|-----------------|-------------|----|--------------------------------------------------------------------------|
| 項目              | 評価          | 前年 | 評価に対する内容                                                                 |
| 適正な管理(40)       | c+ ( 26.0 ) | c+ | 施設内の異常や対応内容、引継事項等を日報に細かに記録することにより、市の担当者や職員間での確実な情報共有を図るなど、適正に管理が行われている。  |
| 利用促進・サービス向上(30) | b ( 22.5 )  | c+ | 利用者の要望に最大限対応するよう努めており、利用者の満足度の向上と利用促進が図られている。自主事業も地域に定着しており、利用者増に寄与している。 |
| 安定した管理能力(20)    | c+ ( 13.0 ) | c+ | 市との連携や協力体制が構築されており、市からの要請や調査等にも迅速かつ柔軟に対応された。                             |
| 経費の縮減(10)       | c+ ( 6.5 )  | c+ | 職員対応によるコスト削減など、経費の節減に積極的に取り組み、経営の安定化を図っている。                              |
|                 | * ( * )     | *  |                                                                          |
| 総合評価            | C+ ( 68.0 ) | c+ | 利用者満足度の高いサービスを最小限のコストで提供できるよう取り組んでいる。                                    |

令和7年度 指定管理者 実績評価シート

|       |                       |     |             |  |           |
|-------|-----------------------|-----|-------------|--|-----------|
| No.   | 108                   |     |             |  |           |
| 施設名   | 一之宮公民館・高山市一之宮老人福祉センター | 担当課 | 生涯学習課・高年介護課 |  | 内線 : 2349 |
|       |                       | 地域名 | 一之宮地域       |  |           |
| 指定管理者 | 一之宮町まちづくり協議会          |     |             |  |           |

|             |                                               |    |    |    |   |                                               |
|-------------|-----------------------------------------------|----|----|----|---|-----------------------------------------------|
| 1 施設の概要     |                                               |    |    |    |   |                                               |
| 施設所在地       | 高山市一之宮町3087                                   |    |    |    |   |                                               |
| 設置目的        | 住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与する。 |    |    |    |   |                                               |
| 施設の概要       | 鉄筋コンクリート造 地上2階 会議室 研修室 視聴覚室 調理実習室 他           |    |    |    |   |                                               |
| 公共施設等総合管理計画 | 施設のあり方                                        | 方針 | 継続 | 時期 | — | 行政による管理・運営を行うが、施設の更新・整備の際には、施設の統廃合や機能の集約化を図る。 |

|                |                            |      |                                  |       |     |  |
|----------------|----------------------------|------|----------------------------------|-------|-----|--|
| 2 指定管理者制度の導入状況 |                            |      |                                  |       |     |  |
| 制度の当初導入        | 平成 18 年 4 月                |      |                                  | 募集の方法 | 非公募 |  |
| 現在の指定期間        | 令和 7 年度 ～ 令和 11 年度 ( 5 年間) |      |                                  |       |     |  |
| 利用料金制          | 有                          | 評価区分 | I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設) |       |     |  |

|               |     |              |  |  |  |  |
|---------------|-----|--------------|--|--|--|--|
| 3 適正な管理に関する状況 |     |              |  |  |  |  |
| 管理職員の配置       |     |              |  |  |  |  |
| 配置人員<br>(人工)  | 常勤  | パート・賃金(時給)6人 |  |  |  |  |
|               | 非常勤 | 役員3人         |  |  |  |  |

|                       |                                        |  |  |  |  |  |
|-----------------------|----------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果 |                                        |  |  |  |  |  |
| 実施日                   | 調査内容及び結果                               |  |  |  |  |  |
| 随時                    | 現地確認や聞き取り等による調査を実施し、適正に管理されていることを確認した。 |  |  |  |  |  |
|                       |                                        |  |  |  |  |  |

|                     |        |        |        |        |  |  |
|---------------------|--------|--------|--------|--------|--|--|
| 4 利用促進・サービス向上に関する状況 |        |        |        |        |  |  |
| 施設利用者の推移            |        |        |        |        |  |  |
|                     | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度  | 令和7年度  |  |  |
| 利用者数 (人)            | 18,125 | 20,427 | 21,630 | 20,146 |  |  |
| 前年度増減比 (%)          |        | 12.7%  | 5.90%  | △6.9%  |  |  |

| モニタリング調査結果      |          |                                    |               |    |                            |    |     |     |
|-----------------|----------|------------------------------------|---------------|----|----------------------------|----|-----|-----|
| 方法              | アンケート    | 方法                                 | 利用団体にアンケートを配布 |    |                            | 件数 | 5 件 |     |
|                 | その他の手法   |                                    |               |    |                            |    |     |     |
|                 | 意見交換会    |                                    |               |    |                            |    |     |     |
| アンケート結果(%)      |          | 満足                                 | やや満足          | 普通 | やや不満                       | 不満 | 未記入 | 計   |
| ①               | 施設全般について | 60.0                               | 40.0          |    |                            |    |     | 100 |
| ②               |          |                                    |               |    |                            |    |     |     |
| ③               |          |                                    |               |    |                            |    |     |     |
| 利用者等からの要望・意見と対応 |          | 要望・意見                              |               |    | 対応                         |    |     |     |
| 指定管理者に対する意見     | ①        | 植栽の手入れが行き届いている。                    |               |    | 引き続き、手入れの徹底に努めます。          |    |     |     |
|                 | ②        | 和室の畳・襖が更新され、ありがたい。                 |               |    | 引き続き、利用者の要望聴取に努めます。        |    |     |     |
|                 | ③        |                                    |               |    |                            |    |     |     |
| 市に対する意見         | ①        | トイレが古いため、高齢者や障害者にも使いやすいものに改善してほしい。 |               |    | 優先度・緊急度が高いものから修繕・更新をしています。 |    |     |     |
|                 | ②        |                                    |               |    |                            |    |     |     |
|                 | ③        |                                    |               |    |                            |    |     |     |

|                                                                                                         |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 自主事業の実施状況                                                                                               |                                                    |
| 実施内容                                                                                                    | 実績及び評価                                             |
| 日本画作品展示、マクラメ編み作品展示、着物リメイク作品展示、子供クラフト作品展示、宮笠保存会作品展示、公民館所蔵絵画展示、宮小学校1～6年選出作品展示、絵てがみ・絵てがみさくら作品展示、陶芸サークル作品展示 | 施設の設置目的に則した事業が実施されているが、より利用者数が数値化できるような事業の展開も望まれる。 |

|                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| 業務計画における達成状況              |                              |
| 実施目標                      | 達成状況                         |
| 安全管理のための定期的な訓練の実施         | 消防訓練の実施や緊急時対応マニュアルの徹底を図った。   |
| 管理人の相互の意見交換会の実施           | 意思疎通を図り維持管理の向上に努めてきた。        |
| 地域に根ざした施設として町民が参加できる事業の実施 | 展示コーナーを活用し、町民の文化活動の成果品を展示した。 |

5 安定した管理能力に関する状況

|         |          |
|---------|----------|
| 人材育成の状況 |          |
| 実施内容    | 対象・回数など  |
| 消防訓練    | 職員・年2回実施 |
|         |          |
|         |          |

|                                        |                              |
|----------------------------------------|------------------------------|
| 地域との連携・取り組み内容                          |                              |
| 取り組み                                   | 結果・成果                        |
| まちづくり協議会関連地域イベント(夏祭り・文化祭・二十歳の集い)の公民館利用 | 地域イベントの開催により、一之宮地区以外の来場者も来館。 |
|                                        |                              |
|                                        |                              |

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

|          |       | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度  | 令和7年度  | 主な内容        |
|----------|-------|--------|--------|--------|--------|-------------|
| 収入       | 使用料   | 136    | 207    | 202    | 212    | 施設使用料       |
|          | 指定管理料 | 11,958 | 13,114 | 13,821 | 16,884 |             |
|          | その他   |        | 67     | 115    | 76     | 自販機電気代他     |
| 収入合計     |       | 12,094 | 13,388 | 14,138 | 17,172 |             |
| 支出       | 人件費   | 4,606  | 4,872  | 5,393  | 6,155  | 給与          |
|          | 事務費   | 864    | 1,381  | 793    | 684    | 消耗品費、通信運搬費他 |
|          | 管理費   | 6,135  | 5,621  | 6,512  | 6,932  | 光熱水費、委託費他   |
|          | 事業費   |        |        |        |        |             |
|          | 公租公課  | 330    | 512    | 485    | 783    | 消費税         |
|          | その他   |        |        |        |        |             |
|          | 精算金   | 127    | 646    | 5      | 7      | 精算項目不用分     |
| 納入金      |       |        |        |        |        |             |
| 支出合計     |       | 12,062 | 13,032 | 13,188 | 14,561 |             |
| 指定管理業務収支 |       | 32     | 356    | 950    | 2,611  |             |
| 自主事業収支   |       |        |        |        |        |             |
| 全体収支     |       | 32     | 356    | 950    | 2,611  |             |
| [法人税]    |       | 30     | 143    | 238    | 534    |             |

7 指定管理者の評価

| 項目              | 評価          | 前年 | 評価に対する内容                                           |
|-----------------|-------------|----|----------------------------------------------------|
| 適正な管理(40)       | C+ ( 26.0 ) | C+ | 機器の法定点検や職員による緊急時対応の徹底など、仕様書の要求水準を遵守し、適正に維持管理されている。 |
| 利用促進・サービス向上(30) | C+ ( 19.5 ) | C+ | 利用者の活動成果を発表する場を設けるなど、利用者に対する安定したサービスが提供されている。      |
| 安定した管理能力(20)    | C+ ( 13.0 ) | C+ | 市や地域団体等との連携を密にしており、安定した管理能力が発揮された。                 |
| 経費の縮減(10)       | C+ ( 6.5 )  | C+ | 職員対応によるコスト縮減など、経常経費の削減に取り組んでおり、収支のバランスも安定している。     |
|                 | * ( * )     | *  |                                                    |
| 総合評価            | C+ ( 65.0 ) | C+ | 適正な施設管理とサービスの提供に努めており、安定した運営がなされている。               |

令和7年度 指定管理者 実績評価シート

|       |               |     |       |    |      |
|-------|---------------|-----|-------|----|------|
| No.   | 110           |     |       |    |      |
| 施設名   | 久々野公民館        | 担当課 | 生涯学習課 | 内線 | 2349 |
|       |               | 地域名 | 久々野地域 |    |      |
| 指定管理者 | 特定非営利活動法人ふるさと |     |       |    |      |

|             |                                                |    |    |    |   |                                               |
|-------------|------------------------------------------------|----|----|----|---|-----------------------------------------------|
| 1 施設の概要     |                                                |    |    |    |   |                                               |
| 施設所在地       | 高山市久々野町久々野1505-4                               |    |    |    |   |                                               |
| 設置目的        | 住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与するため |    |    |    |   |                                               |
| 施設の概要       | 鉄筋コンクリート造・地上3階 ホール・和室・会議室・研修室・調理実習室・視聴覚室 他     |    |    |    |   |                                               |
| 公共施設等総合管理計画 | 施設のあり方                                         | 方針 | 継続 | 時期 | — | 行政による管理・運営を行うが、施設の更新・整備の際には、施設の統廃合や機能の集約化を図る。 |

|                |                            |      |                                  |       |    |  |
|----------------|----------------------------|------|----------------------------------|-------|----|--|
| 2 指定管理者制度の導入状況 |                            |      |                                  |       |    |  |
| 制度の当初導入        | 平成 19 年 4 月                |      |                                  | 募集の方法 | 公募 |  |
| 現在の指定期間        | 令和 7 年度 ～ 令和 11 年度 ( 5 年間) |      |                                  |       |    |  |
| 利用料金制          | 有                          | 評価区分 | I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設) |       |    |  |

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置

|              |     |                       |
|--------------|-----|-----------------------|
| 配置人員<br>(人工) | 常勤  | 役員0.5人、パート・賃金(時給)0.5人 |
|              | 非常勤 | パート・賃金(時給)5人          |

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

| 実施日 | 調査内容及び結果                               |
|-----|----------------------------------------|
| 随時  | 現地確認や聞き取り等による調査を実施し、適正に管理されていることを確認した。 |
|     |                                        |
|     |                                        |

|                     |       |       |       |       |  |
|---------------------|-------|-------|-------|-------|--|
| 4 利用促進・サービス向上に関する状況 |       |       |       |       |  |
| 施設利用者の推移            |       |       |       |       |  |
|                     | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 |  |
| 利用者数 (人)            | 6,048 | 8,120 | 7,373 | 7,430 |  |
| 前年度増減比 (%)          |       | 34.3% | △9.2% | 0.8%  |  |

| モニタリング調査結果      |          |                |                 |      |      |                            |     |     |
|-----------------|----------|----------------|-----------------|------|------|----------------------------|-----|-----|
| 方法              | アンケート    | 方法             | 利用者へアンケートを配布、回収 |      | 件数   | 121 件                      |     |     |
|                 | その他の手法   |                |                 |      |      |                            |     |     |
|                 | 意見交換会    |                |                 |      |      |                            |     |     |
| アンケート結果(%)      |          | 満足             | やや満足            | 普通   | やや不満 | 不満                         | 未記入 | 計   |
| ①               | 施設全般について | 59.5           | 18.2            | 22.3 |      |                            |     | 100 |
| ②               |          |                |                 |      |      |                            |     |     |
| ③               |          |                |                 |      |      |                            |     |     |
| 利用者等からの要望・意見と対応 |          | 要望・意見          |                 |      |      | 対応                         |     |     |
| 指定管理者に対する意見     | ①        | 職員のみなさんの対応が親切。 |                 |      |      | 引き続き、丁寧な接客に努めます。           |     |     |
|                 | ②        | ひな様展がすばらしい。    |                 |      |      | 継続していけるように努めます。            |     |     |
|                 | ③        |                |                 |      |      |                            |     |     |
| 市に対する意見         | ①        | トイレを洋式化してほしい。  |                 |      |      | 優先度・緊急度が高いものから修繕・更新をしています。 |     |     |
|                 | ②        |                |                 |      |      |                            |     |     |
|                 | ③        |                |                 |      |      |                            |     |     |

|                              |                                            |
|------------------------------|--------------------------------------------|
| 自主事業の実施状況                    |                                            |
| 実施内容                         | 実績及び評価                                     |
| 夏休み自主事業、ひな様展、愛知県立松陰高校和太鼓部演奏会 | 例年、合宿で施設を利用している愛知県立松陰高校和太鼓部による演奏会を初めて開催した。 |

|                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| 業務計画における達成状況                 |                   |
| 実施目標                         | 達成状況              |
| 館内外の清掃の徹底と環境整備・プランターによる花飾り   | 例年通り行うことができた。     |
| 自主事業等の開催により利用者数の減少傾向に歯止めをかける | 昨年を上回る利用者実績となった。  |
| インターネット・SNSによる情報発信           | 発信回数は少ないが、周知に努めた。 |

5 安定した管理能力に関する状況

|         |         |
|---------|---------|
| 人材育成の状況 |         |
| 実施内容    | 対象・回数など |
| 消防訓練    | 職員・年2回  |
|         |         |
|         |         |

|                     |                                              |
|---------------------|----------------------------------------------|
| 地域との連携・取り組み内容       |                                              |
| 取り組み                | 結果・成果                                        |
| 久々野まちづくり協議会との協力     | ひな様展・鯉のぼり展示・有道しゃくし保存会の活動場所の提供を通して、連携・協力している。 |
| 地域事業所の講演・会議の場所として活用 | 継続して利用いただけるよう、事前打合せで要望を伺った。                  |
| 寺子屋事業・学生への学習場所の提供   | 高山市図書館久々野分館とも情報共有して行うことで連携した。                |

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

|          |       | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度  | 令和7年度  | 主な内容      |
|----------|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| 収入       | 使用料   | 471    | 677    | 889    | 675    | 施設使用料     |
|          | 指定管理料 | 15,974 | 17,741 | 18,407 | 19,669 |           |
|          | その他   | 259    | 15     | 59     | 70     |           |
| 収入合計     |       | 16,704 | 18,433 | 19,355 | 20,414 |           |
| 支出       | 人件費   | 5,782  | 5,806  | 7,476  | 8,430  | 給与        |
|          | 事務費   | 910    | 1,021  | 1,036  | 1,346  | 消耗品費、委託費他 |
|          | 管理費   | 8,591  | 9,223  | 9,285  | 8,454  | 光熱水費、委託費他 |
|          | 事業費   |        |        |        |        |           |
|          | 公租公課  | 616    | 391    | 878    | 1,058  | 消費税       |
|          | その他   |        |        |        |        |           |
|          | 精算金   | 130    | 674    | 97     | 155    | 精算項目不用分   |
| 納入金      |       |        |        |        |        |           |
| 支出合計     |       | 16,029 | 17,115 | 18,772 | 19,443 |           |
| 指定管理業務収支 |       | 675    | 1,318  | 583    | 971    |           |
| 自主事業収支   |       | △3     |        |        |        |           |
| 全体収支     |       | 672    | 1,318  | 583    | 971    |           |
| [法人税]    |       | 100    | 108    | 146    | 126    |           |

7 指定管理者の評価

| 項目              | 評価          | 前年 | 評価に対する内容                                                |
|-----------------|-------------|----|---------------------------------------------------------|
| 適正な管理(40)       | C+ ( 26.0 ) | C+ | 仕様書の要求水準を遵守し、適正に維持管理されている。                              |
| 利用促進・サービス向上(30) | C+ ( 19.5 ) | C+ | 清掃の徹底や利用者に好評を得ているひな様展などの自主事業を実施しており、利用促進やサービスの向上に努めている。 |
| 安定した管理能力(20)    | C+ ( 13.0 ) | C+ | 市や地域団体等との連携を密にしており、安定した管理能力が発揮された。                      |
| 経費の縮減(10)       | C+ ( 6.5 )  | C+ | 職員対応によるコスト縮減により経常経費の削減に取り組んでおり、収支のバランスも安定している。          |
|                 | * ( * )     | *  |                                                         |
| 総合評価            | C+ ( 65.0 ) | C+ | 適正な施設管理とサービスの提供に努めており、安定した運営がなされている。                    |

令和7年度 指定管理者 実績評価シート

|       |                 |     |          |  |           |
|-------|-----------------|-----|----------|--|-----------|
| No.   | 116             |     |          |  |           |
| 施設名   | 奥飛驒総合文化センター     | 担当課 | 生涯学習課    |  | 内線 : 2349 |
|       |                 | 地域名 | 奥飛驒温泉郷地域 |  |           |
| 指定管理者 | (一社) 奥飛驒温泉郷観光協会 |     |          |  |           |

|             |                                               |    |    |    |   |                                               |
|-------------|-----------------------------------------------|----|----|----|---|-----------------------------------------------|
| 1 施設の概要     |                                               |    |    |    |   |                                               |
| 施設所在地       | 高山市奥飛驒温泉郷村上1480                               |    |    |    |   |                                               |
| 設置目的        | 住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与する。 |    |    |    |   |                                               |
| 施設の概要       | 鉄筋コンクリート造 地上2階地下1階 ホール、会議室、調理実習室、談話室他         |    |    |    |   |                                               |
| 公共施設等総合管理計画 | 施設のあり方                                        | 方針 | 継続 | 時期 | — | 行政による管理・運営を行うが、施設の更新・整備の際には、施設の統廃合や機能の集約化を図る。 |

|                |                            |      |                                  |       |    |  |
|----------------|----------------------------|------|----------------------------------|-------|----|--|
| 2 指定管理者制度の導入状況 |                            |      |                                  |       |    |  |
| 制度の当初導入        | 平成 19 年 4 月                |      |                                  | 募集の方法 | 公募 |  |
| 現在の指定期間        | 令和 7 年度 ～ 令和 11 年度 ( 5 年間) |      |                                  |       |    |  |
| 利用料金制          | 有                          | 評価区分 | I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設) |       |    |  |

3 適正な管理に関する状況

| 管理職員の配置      |     |              |
|--------------|-----|--------------|
| 配置人員<br>(人工) | 常勤  | パート・賃金(時給)1人 |
|              | 非常勤 | パート・賃金(時給)2人 |

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

| 実施日 | 調査内容及び結果                               |
|-----|----------------------------------------|
| 随時  | 現地確認や聞き取り等による調査を実施し、適正に管理されていることを確認した。 |
|     |                                        |
|     |                                        |

|                     |       |        |        |       |
|---------------------|-------|--------|--------|-------|
| 4 利用促進・サービス向上に関する状況 |       |        |        |       |
| 施設利用者の推移            |       |        |        |       |
|                     | 令和4年度 | 令和5年度  | 令和6年度  | 令和7年度 |
| 利用者数 (人)            | 3,803 | 2,927  | 2,550  | 2,586 |
| 前年度増減比 (%)          |       | △23.0% | △12.9% | 1.4%  |

| モニタリング調査結果      |           |                   |                 |      |      |                  |       |     |
|-----------------|-----------|-------------------|-----------------|------|------|------------------|-------|-----|
| 方法              | アンケート     | 方法                | 利用者へアンケートを配布、回収 |      |      | 件数               | 107 件 |     |
|                 | その他の手法    |                   |                 |      |      |                  |       |     |
|                 | 意見交換会     |                   |                 |      |      |                  |       |     |
| アンケート結果(%)      |           | 満足                | やや満足            | 普通   | やや不満 | 不満               | 未記入   | 計   |
| ①               | 施設を利用した感想 | 88.8              |                 | 11.2 |      |                  |       | 100 |
| ②               |           |                   |                 |      |      |                  |       |     |
| ③               |           |                   |                 |      |      |                  |       |     |
| 利用者等からの要望・意見と対応 |           | 要望・意見             |                 |      |      | 対応               |       |     |
| 指定管理者に対する意見     | ①         | 施設の掃除が行き届いていてきれい。 |                 |      |      | 引き続き、清掃や接客に努めます。 |       |     |
|                 | ②         |                   |                 |      |      |                  |       |     |
|                 | ③         |                   |                 |      |      |                  |       |     |
| 市に対する意見         | ①         |                   |                 |      |      |                  |       |     |
|                 | ②         |                   |                 |      |      |                  |       |     |
|                 | ③         |                   |                 |      |      |                  |       |     |

|                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| 自主事業の実施状況       |                             |
| 実施内容            | 実績及び評価                      |
| 映画会1回、歌謡コンサート1回 | 利用者からの意見を踏まえた事業を開催することができた。 |

|                     |                                              |
|---------------------|----------------------------------------------|
| 業務計画における達成状況        |                                              |
| 実施目標                | 達成状況                                         |
| 公平公正な利用確保と管理経費節減    | 利用団体やサークル等が減少しているため利用者数および施設使用料が減少傾向にある。     |
| 包括的・一元的な施設管理        | 奥飛驒総合文化センターの管理業務を中心とし、他3施設の管理を一元化し効率化を図っている。 |
| 観光協会事務責任者による管理水準の維持 | 観光協会事務局と連携し、受付事務の円滑化など一定の管理水準を維持している。        |

5 安定した管理能力に関する状況

|                |         |
|----------------|---------|
| 人材育成の状況        |         |
| 実施内容           | 対象・回数など |
| 消火器操作及び通報・避難訓練 | 職員・年1回  |
|                |         |
|                |         |

|                             |                                             |
|-----------------------------|---------------------------------------------|
| 地域との連携・取り組み内容               |                                             |
| 取り組み                        | 結果・成果                                       |
| 焼岳噴火時の第1次避難場所として防災訓練会場として提供 | 防災訓練時の駐車場及び施設全館の提供                          |
| 災害対策備蓄品置き場として場所の提供          | 一部を高山市災害備蓄品置き場として提供。たからまちづくり協議会主体の防災倉庫設置へ協力 |
|                             |                                             |

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

|          |       | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度  | 令和7年度  | 主な内容      |
|----------|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| 収入       | 使用料   | 220    | 116    | 102    | 151    | 施設使用料     |
|          | 指定管理料 | 10,457 | 12,281 | 12,986 | 13,758 |           |
|          | その他   |        |        |        |        |           |
| 収入合計     |       | 10,677 | 12,397 | 13,088 | 13,909 |           |
| 支出       | 人件費   | 4,166  | 4,722  | 5,851  | 6,187  | 給与        |
|          | 事務費   |        |        |        |        |           |
|          | 管理費   | 5,793  | 6,567  | 5,768  | 5,767  | 光熱水費、委託費他 |
|          | 事業費   |        |        |        |        |           |
|          | 公租公課  | 684    | 725    | 802    | 777    | 消費税       |
|          | その他   |        |        |        |        |           |
|          | 精算金   | 1      | 397    | 147    | 277    | 精算項目不用分   |
| 納入金      |       |        |        |        |        |           |
| 支出合計     |       | 10,644 | 12,411 | 12,568 | 13,008 |           |
| 指定管理業務収支 |       | 33     | △14    | 520    | 901    |           |
| 自主事業収支   |       |        |        |        |        |           |
| 全体収支     |       | 33     | △14    | 520    | 901    |           |
| [法人税]    |       |        |        |        |        |           |

7 指定管理者の評価

| 項目              | 評価          | 前年 | 評価に対する内容                                                           |
|-----------------|-------------|----|--------------------------------------------------------------------|
| 適正な管理(40)       | C+ ( 26.0 ) | C+ | 仕様書の要求水準を遵守し、適正に維持管理されている。                                         |
| 利用促進・サービス向上(30) | C+ ( 19.5 ) | C+ | 包括的な施設管理による管理経費の節減や自主事業による映画会の開催など、施設利用者に対して、安定したサービスが提供されている。     |
| 安定した管理能力(20)    | C+ ( 13.0 ) | C+ | 市や地域団体等との連携や協力体制が構築されており、市からの要請や調査等にも迅速かつ柔軟に対応するなど、安定した管理能力が発揮された。 |
| 経費の縮減(10)       | C+ ( 6.5 )  | C+ | 観光協会事務所と連携した受付事務の効率化などにより、経常経費の削減に取り組んでおり、収支のバランスも安定している。          |
|                 | * ( * )     | *  |                                                                    |
| 総合評価            | C+ ( 65.0 ) | C+ | 適正な施設管理とサービスの提供に努めており、安定した運営がなされている。                               |

令和7年度 指定管理者 実績評価シート

|       |                  |     |       |    |      |
|-------|------------------|-----|-------|----|------|
| No.   | 135              |     |       |    |      |
| 施設名   | 国府文化ホール          | 担当課 | 生涯学習課 | 内線 | 2361 |
|       |                  | 地域名 | 国府地域  |    |      |
| 指定管理者 | こくふコミュニティ施設運営協議会 |     |       |    |      |

|             |                              |    |    |    |   |                    |
|-------------|------------------------------|----|----|----|---|--------------------|
| 1 施設の概要     |                              |    |    |    |   |                    |
| 施設所在地       | 高山市国府町広瀬町880-1               |    |    |    |   |                    |
| 設置目的        | 市民の芸術文化の向上と福祉の増進を図る          |    |    |    |   |                    |
| 施設の概要       | 鉄筋コンクリート造　こくふ交流センター内　ホール、楽屋他 |    |    |    |   |                    |
| 公共施設等総合管理計画 | 施設のあり方                       | 方針 | 継続 | 時期 | — | 引き続き行政による管理・運営を行う。 |

|                |                           |      |  |                                 |       |  |    |  |  |
|----------------|---------------------------|------|--|---------------------------------|-------|--|----|--|--|
| 2 指定管理者制度の導入状況 |                           |      |  |                                 |       |  |    |  |  |
| 制度の当初導入        | 平成 27 年 4 月               |      |  |                                 | 募集の方法 |  | 公募 |  |  |
| 現在の指定期間        | 令和 3 年度 ～ 令和 7 年度 ( 5 年間) |      |  |                                 |       |  |    |  |  |
| 利用料金制          | 有                         | 評価区分 |  | I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設) |       |  |    |  |  |

|               |     |                          |
|---------------|-----|--------------------------|
| 3 適正な管理に関する状況 |     |                          |
| 管理職員の配置       |     |                          |
| 配置人員<br>(人工)  | 常勤  | 社員・職員1.7人、パート・賃金(時給)1.7人 |
|               | 非常勤 | パート・賃金(時給)0.8人           |

|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| 業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果 |                                |
| 実施日                   | 調査内容及び結果                       |
| 随時                    | 聞き取り等を行い、適正に管理・運営されていることを確認した。 |
|                       |                                |
|                       |                                |

|                     |        |        |        |        |
|---------------------|--------|--------|--------|--------|
| 4 利用促進・サービス向上に関する状況 |        |        |        |        |
| 施設利用者の推移            |        |        |        |        |
|                     | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度  | 令和7年度  |
| 利用者数 (人)            | 12,101 | 12,666 | 11,691 | 11,692 |
| 前年度増減比 (%)          |        | 4.7%   | △7.7%  | 0.0%   |

| モニタリング調査結果      |             |                              |                                            |     |      |                      |      |     |
|-----------------|-------------|------------------------------|--------------------------------------------|-----|------|----------------------|------|-----|
| 方法              | アンケート       | 方法                           | 使用日誌にアンケート欄を設けた。11月より窓口にタブレットを設置しオンラインで回答。 |     |      | 件数                   | 68 件 |     |
|                 | その他の手法      |                              |                                            |     |      |                      |      |     |
|                 | 意見交換会       |                              |                                            |     |      |                      |      |     |
| アンケート結果(%)      |             | 満足                           | やや満足                                       | 普通  | やや不満 | 不満                   | 未記入  | 計   |
| ①               | 施設・備品の使いやすさ | 91.2                         |                                            | 1.5 |      |                      | 7.4  | 100 |
| ②               | 受付のしやすさ     | 91.2                         |                                            | 1.5 |      |                      | 7.4  | 100 |
| ③               | 職員対応の満足度    | 91.2                         |                                            | 1.5 |      |                      | 7.4  | 100 |
| 利用者等からの要望・意見と対応 |             | 要望・意見                        |                                            |     |      | 対応                   |      |     |
| 指定管理者に対する意見     | ①           | 楽屋エリアの人感知センサーは手動のほうがいい。      |                                            |     |      | 手動切替は可能。周知する。        |      |     |
|                 | ②           | 遠方からの利用者の場合有料でもゴミの引き取りはありがたい |                                            |     |      | 今後、遠方利用者のゴミの引き取りを行う。 |      |     |
|                 | ③           | 音響変換ケーブルがあるといい。              |                                            |     |      | 変換プラグは所有している。周知する。   |      |     |
| 市に対する意見         | ①           |                              |                                            |     |      |                      |      |     |
|                 | ②           |                              |                                            |     |      |                      |      |     |
|                 | ③           |                              |                                            |     |      |                      |      |     |

|                                                                                                         |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自主事業の実施状況                                                                                               |                                                                                                 |
| 実施内容                                                                                                    | 実績及び評価                                                                                          |
| ホワイエ展示スペースの市民作品展示、ホワイエフリースペースの提供、映画鑑賞会6回、ピアノ練習用貸出、ジャズライブ、「公共ホール音楽活性化事業」に応募し、地域の福祉施設や学校へ音楽アクティビティの機会を提供。 | 多様な文化芸術事業や施設活用を通じて、市民の鑑賞機会及び交流機会の充実が図られている。<br>地域サークル等への発表の場の提供が、施設の有効活用に繋がっており、施設の設置目的に合致している。 |

|                |                                        |
|----------------|----------------------------------------|
| 業務計画における達成状況   |                                        |
| 実施目標           | 達成状況                                   |
| 市民サービスの向上      | 業務水準を遵守し、親切丁寧な対応により利用者満足度の向上が図られている。   |
| 自主事業による施設の有効活用 | 文化芸術活動の推進と施設の有効活用により、市民サービスの向上に寄与している。 |

|                  |            |
|------------------|------------|
| 5 安定した管理能力に関する状況 |            |
| 人材育成の状況          |            |
| 実施内容             | 対象・回数など    |
| 避難訓練(支所と合同)      | 年1回・職員3名参加 |
| 他施設視察(丹生川ホール)    | 年1回・職員3名参加 |
| ホール設備取扱い研修       | 年1回・職員4名参加 |

|                                                 |                                             |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 地域との連携・取り組み内容                                   |                                             |
| 取り組み                                            | 結果・成果                                       |
| 関係機関や各種団体と連携し、こどもを対象とした大型イベントの会場提供              | 1日で約1,100名が来場し、多くの地域住民が交流する場となった。           |
| 高山市図書館と連携し、映画上映会を開催                             | 2本の映画を上映。映画館のない高山での本事業は好評を得た。               |
| 地域の福祉施設、が中学校と連携し、施設利用者や不登校・保健室登校者に向けて音楽プログラムを提供 | プロの奏者を呼び、質の高い音楽鑑賞を提供した。文化芸術を通じた地域貢献が図られている。 |

| 6 収支に関する状況(経費の縮減) |       |        |        |        |        | (単位:千円) |
|-------------------|-------|--------|--------|--------|--------|---------|
|                   |       | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度  | 令和7年度  | 主な内容    |
| 収入                | 使用料   | 1,194  | 979    | 1,006  | 1,360  | 施設使用料   |
|                   | 指定管理料 | 12,973 | 14,334 | 16,141 | 16,678 |         |
|                   | その他   | 89     |        | 1      | 7      | 預金利息等   |
| 収入合計              |       | 14,256 | 15,313 | 17,148 | 18,045 |         |
| 支出                | 人件費   | 5,760  | 6,350  | 8,085  | 8,559  | 給与      |
|                   | 事務費   | 425    | 410    | 426    | 464    | 事務消耗品等  |
|                   | 管理費   | 6,682  | 6,542  | 7,735  | 8,019  | 光熱水費等   |
|                   | 事業費   |        |        |        |        |         |
|                   | 公租公課  | 673    | 668    | 96     | 877    | 消費税     |
|                   | その他   |        |        |        |        |         |
|                   | 精算金   |        | 1,168  |        | 57     | 精算項目不用分 |
| 納入金               |       |        |        |        |        |         |
| 支出合計              |       | 13,540 | 15,138 | 16,342 | 17,976 |         |
| 指定管理業務収支          |       | 716    | 175    | 806    | 69     |         |
| 自主事業収支            |       |        |        |        |        |         |
| 全体収支              |       | 716    | 175    | 806    | 69     |         |
| [法人税]             |       | 268    | 139    | 794    | 38     |         |

|                 |             |    |                                                                            |
|-----------------|-------------|----|----------------------------------------------------------------------------|
| 7 指定管理者の評価      |             |    |                                                                            |
| 項目              | 評価          | 前年 | 評価に対する内容                                                                   |
| 適正な管理(40)       | b ( 30.0 )  | b  | 利用や管理がしやすいよう、備品の収納方法等に様々な工夫が施されている。安全対策や職員間での情報共有を徹底しており、適正な管理運営が行われている。   |
| 利用促進・サービス向上(30) | c+ ( 19.5 ) | c+ | 利用者ニーズの把握や工夫を重ね、利用者数や利用件数の確保に繋がっている。施設利用者への細やかな配慮や施設の有効活用等により、利用促進が図られている。 |
| 安定した管理能力(20)    | b ( 15.0 )  | b  | 安定したサービスを提供するために職員研修に取り組んでいるほか、地域や各種団体との連携を密にしており、安定した管理能力が発揮された。          |
| 経費の縮減(10)       | c+ ( 6.5 )  | c+ | 職員対応によるコスト削減などに取り組み、経営の安定化を図っている。冷暖房の使用頻度や効率に配慮し、管理費の縮減に努められたい。            |
|                 | * ( * )     | *  |                                                                            |
| 総合評価            | B ( 71.0 )  | B  | 様々な工夫を凝らし、利用者に寄り添った質の高いサービスの提供に努めており、安定した管理運営がなされている。                      |

## 令和7年度 指定管理者 実績評価シート

|       |                  |     |       |  |    |      |
|-------|------------------|-----|-------|--|----|------|
| No.   | 136              |     |       |  |    |      |
| 施設名   | 国府公民館            | 担当課 | 生涯学習課 |  | 内線 | 2349 |
|       |                  | 地域名 | 国府地域  |  |    |      |
| 指定管理者 | こくふコミュニティ施設運営協議会 |     |       |  |    |      |

## 1 施設の概要

|             |                                                 |    |    |    |   |                                               |
|-------------|-------------------------------------------------|----|----|----|---|-----------------------------------------------|
| 施設所在地       | 高山市国府町広瀬町880-1                                  |    |    |    |   |                                               |
| 設置目的        | 住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与するため。 |    |    |    |   |                                               |
| 施設の概要       | 鉄筋コンクリート造 こくふ交流センター2階 会議室他                      |    |    |    |   |                                               |
| 公共施設等総合管理計画 | 施設のあり方                                          | 方針 | 継続 | 時期 | — | 行政による管理・運営を行うが、施設の更新・整備の際には、施設の統廃合や機能の集約化を図る。 |

## 2 指定管理者制度の導入状況

|         |                           |       |                                  |
|---------|---------------------------|-------|----------------------------------|
| 制度の当初導入 | 平成 29 年 4 月               | 募集の方法 | 公募                               |
| 現在の指定期間 | 令和 3 年度 ～ 令和 7 年度 ( 5 年間) |       |                                  |
| 利用料金制   | 有                         | 評価区分  | I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設) |

### 3 適正な管理に関する状況

## 管理職員の配置

|              |     |                          |
|--------------|-----|--------------------------|
| 配置人員<br>(人工) | 常勤  | 社員・職員0.3人、パート・賃金(時給)0.3人 |
|              | 非常勤 | パート・賃金(時給)0.2人           |

## 業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

| 実施日 | 調査内容及び結果                               |
|-----|----------------------------------------|
| 随時  | 現地確認や聞き取り等による調査を実施し、適正に管理されていることを確認した。 |
|     |                                        |
|     |                                        |

#### 4 利用促進・サービス向上に関する状況

## 施設利用者の推移

|            | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度  | 令和7年度  |
|------------|--------|--------|--------|--------|
| 利用者数 (人)   | 27,334 | 27,556 | 17,880 | 18,385 |
| 前年度増減比 (%) |        | 0.8%   | △35.1% | 2.8%   |

## モニタリング調査結果

|                 |             |                |                   |     |                            |    |       |     |
|-----------------|-------------|----------------|-------------------|-----|----------------------------|----|-------|-----|
| 方法              | アンケート       | 方法             | 使用日誌にアンケート欄を設けて実施 |     |                            | 件数 | 528 件 |     |
|                 | その他の手法      |                |                   |     |                            |    |       |     |
|                 | 意見交換会       |                |                   |     |                            |    |       |     |
| アンケート結果(%)      |             | 満足             | やや満足              | 普通  | やや不満                       | 不満 | 未記入   | 計   |
| ①               | 施設・備品利用の満足度 | 86.9           |                   | 1.7 |                            |    | 11.4  | 100 |
| ②               | 受付の満足度      | 86.7           |                   | 1.9 |                            |    | 11.4  | 100 |
| ③               | 職員対応の満足度    | 87.3           |                   | 1.3 |                            |    | 11.4  | 100 |
| 利用者等からの要望・意見と対応 |             | 要望・意見          |                   |     |                            | 対応 |       |     |
| 指定管理者に対する意見     | ①           | 施設をまた使いたい。     |                   |     | 引き続き、施設の維持・管理に努めます。        |    |       |     |
|                 | ②           | 自習室で集中して勉強できた。 |                   |     | 引き続き、自主事業の充実を図ります。         |    |       |     |
|                 | ③           | 自習室にゴミ箱が欲しい。   |                   |     | 施設で出たゴミについてはお持ち帰りをお願いしました。 |    |       |     |
| 市に対する意見         | ①           |                |                   |     |                            |    |       |     |
|                 | ②           |                |                   |     |                            |    |       |     |
|                 | ③           |                |                   |     |                            |    |       |     |

## 自主事業の実施状況

| 実施内容      | 実績及び評価                                        |
|-----------|-----------------------------------------------|
| 自習室、ろう花教室 | 自習室の開設により、勉強に集中できる場をニーズに応じて提供し、多くの利用者に好評であった。 |

## 業務計画における達成状況

| 実施目標           | 達成状況                           |
|----------------|--------------------------------|
| 市民サービスの向上      | 市の業務水準を遵守し、親切丁寧な対応及び整理整頓を実践した。 |
| 自主事業による施設の有効活用 | 自習室の開設、鑑賞魚や生け花の展示、ろう花教室の開催。    |
|                |                                |

## 5 安定した管理能力に関する状況

## 人材育成の状況

| 実施内容 | 対象・回数など |
|------|---------|
| 避難訓練 | 職員・年1回  |
|      |         |
|      |         |
|      |         |

### 地域との連携・取り組み内容

| 取り組み                                                                       | 結果・成果                               |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 社会福祉協議会国府支部、国府児童館、高山市図書館、国府まち協と連携し、こくふ交流センター全館を利用した国府地区の子どもたちに向けた大型イベントの開催 | 公民館では五感や全身を使って遊べる企画や紙芝居を展開          |
| 国府町まちづくり協議会の発行する広報誌やSNSへの情報掲載                                              | 地域住民へホワイエ展示やイベント等の告知ができ、集客につながっている。 |
| 社会福祉協議会が中心となって行っている「つながるミーティング」への参加                                        | 施設の利用促進について取り組むきっかけとなっている。          |

## 6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

|          |       | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 主な内容    |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|
| 収入       | 使用料   | 808   | 731   | 674   | 687   | 施設使用料   |
|          | 指定管理料 | 1,377 | 1,655 | 1,791 | 1,859 |         |
|          | その他   |       |       |       | 1     |         |
| 収入合計     |       | 2,185 | 2,386 | 2,465 | 2,547 |         |
| 支出       | 人件費   | 823   | 897   | 1,156 | 1,224 | 給与      |
|          | 事務費   | 61    | 66    | 68    | 70    | 消耗品費他   |
|          | 管理費   | 868   | 882   | 1,040 | 1,002 | 光熱水費他   |
|          | 事業費   |       |       |       |       |         |
|          | 公租公課  | 67    | 74    | 119   | 97    | 消費税     |
|          | その他   |       |       |       |       |         |
|          | 精算金   |       | 222   |       | 10    | 精算項目不用分 |
|          | 納入金   |       |       |       |       |         |
| 支出合計     |       | 1,819 | 2,141 | 2,383 | 2,403 |         |
| 指定管理業務収支 |       | 366   | 245   | 82    | 144   |         |
| 自主事業収支   |       |       |       |       |       |         |
| 全体収支     |       | 366   | 245   | 82    | 144   |         |
| 〔法人税〕    |       | 27    | 15    | 14    | 79    |         |

## 7 指定管理者の評価

| 項目              | 評価          | 前年 | 評価に対する内容                                            |
|-----------------|-------------|----|-----------------------------------------------------|
| 適正な管理(40)       | b ( 30.0 )  | b  | 個々の備品の適正管理や施設内に観賞魚や生け花を飾るなど、仕様書の要求水準以上の施設管理がなされている。 |
| 利用促進・サービス向上(30) | c+ ( 19.5 ) | c+ | 利用者ニーズの把握と工夫を重ね、細やかな配慮や施設の有効活用などにより利用促進が図られている。     |
| 安定した管理能力(20)    | b ( 15.0 )  | b  | 市や関係団体とも連携・協力するなど関係も良好で、安定した管理体制を維持している。            |
| 経費の縮減(10)       | c+ ( 6.5 )  | c+ | 経常経費の削減に取り組んでおり、収支のバランスも安定している。                     |
|                 | * ( * )     | *  |                                                     |
| 総合評価            | B ( 71.0 )  | B  | 利用者の視点に立ち、適正な施設管理と質の高いサービスの提供に努めており、安定した運営がなされている。  |