

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	78				
施設名	朴の木平駐車場	担当課	観光課	内線	2209
		地域名	丹生川地域		
指定管理者	協同組合朴の木平				

1 施設の概要

施設所在地	高山市丹生川町久手465番地1					
設置目的	観光交流事業の推進を図ることにより、地域の活性化を促進する。					
施設の概要	駐車場、バスターミナル、多目的便所					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	引き続き行政による管理・運営を行う。ただし、乗鞍岳全体の利活用を検討する中で、施設のあり方について検討する。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 16 年 4 月		募集の方法	非公募
現在の指定期間	令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 (5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設(観光施設・市営駐車場))	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置		
配置人員	常勤	
	非常勤	社員・職員5人、パート・賃金2人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	市職員による現地確認を実施。清掃等も実施され、適正に管理されていることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用者数 (人)	20,470	24,942	3,020	19,532
前年度増減比 (%)		21.8%	△87.9%	546.8%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	朴の木平バスターミナルに用紙を設置			件数	30 件	
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設のサービス(運営内容)について	43.3	36.7	20.0				100
②	対応したスタッフの接客について	46.7	40.0	13.3				100
③	施設の清掃や衛生面について	46.7	40.0	13.3				100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	特になし						
	②							
	③							
市に対する意見	①	特になし						
	②							
	③							

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
モニタリング 100件	回答数 30件

5 安定した管理能力に関する状況

実施内容	対象・回数など
接遇研修	職員 1回
救急救命講習	職員 1回
消防訓練、避難訓練	職員 各1回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
スキー場などの施設の一角を構成する立場で地元と協力して各事業に参画する。	地元と良好な関係を築いている。

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	4,614	4,831	4,871	6,046	
	その他	117	95	26	74	自動販売機手数料
収入合計		4,731	4,926	4,897	6,120	
支出	人件費	2,785	3,187	3,301	3,663	給与
	事務費					
	管理費	1,670	1,688	1,224	1,722	光熱水費等
	事業費	178			76	賃借料
	公租公課					
	その他					
	精算金	35	7	359	200	精算項目不用分
納入金						
支出合計		4,668	4,882	4,884	5,661	
指定管理業務収支		63	44	13	459	
自主事業収支						
全体収支		63	44	13	459	
[法人税]		62	62	62	62	

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	C+ (19.5)	C+	施設の清掃及び法定点検等を適正に実施するなど、仕様書の要求水準を満たした適正な管理に努めている。
利用促進・サービス向上(40)	C (22.0)	C	乗鞍スカイラインが令和6年8月20日から片側交互通行可能となり、朴の木平バスターミナルも同時に開設した。戻ってきた利用者に向け、施設の維持管理業務に努めている。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	地域に根差した団体として、地域内の施設や団体と連携し事業展開に努めている。また、接遇研修を行うなど、職員の人材育成に努めている。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	指定管理者が自ら対応できる修繕や管理等は、自前で実施することにより経費節減に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (61.0)	C+	乗鞍スカイラインの通行が可能となったことにより、以前のように戻ってきた利用者に向けて、施設の適正な管理に努めており、地域と連携した取組みを行うなど、安定した施設管理が図られている。

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	85				
施設名	新穂高駐車場	担当課	観光課	内線	2209
		地域名	奥飛騨温泉郷地域		
指定管理者	奥飛観光開発(株)				

1 施設の概要

施設所在地	高山市奥飛騨温泉郷神坂710番地10					
設置目的	観光交流事業の推進を図ることにより、地域の活性化を促進する。					
施設の概要	駐車場2箇所					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	引き続き行政による管理・運営を行う。ただし、奥飛騨温泉郷活性化基本構想の中で、施設のあり方を検討する。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月		募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 (5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設(観光施設・市営駐車場))	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員4人、パート・賃金1人
	非常勤

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	市職員による現地確認を実施。清掃等も実施され、適正に管理されていることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用台数	(台)	16,970	28,184	20,209	23,064
前年度増減比	(%)		66.1%	△28.3%	14.1%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	利用者にアンケート調査			件数	100 件	
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設のサービス(運営内容)について	60.0	22.0	17.0		1.0		100
②	対応したスタッフの接客について	66.0	18.0	16.0				100
③	施設の清掃や衛生面について	70.0	19.0	11.0				100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	駐車場入口にも開く時間が表示にあるとわかりやすい。				施設の状況を踏まえ、対応を検討する。		
	②	冬季は無料にしてください。				現状でご理解願います。		
	③	舗装を直された方が良いです。				施設の状況を踏まえ、対応を検討する。		
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
収入額 20,000千円	収入額 15,242千円(達成率76.2%)
モニタリング 100件	回答数 100件

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況

実施内容	対象・回数など
救命救急講習	職員 1回 令和6年6月20日
消火、通報訓練、避難訓練	職員 1回 令和6年11月14日

地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
地元雇用の優先	臨時職員1名を地元雇用
地元観光協会事業への協力と行事への参加	イベント及び清掃等に出仕
NPO法人北アルプスブロードバンドネットワークに加盟	北アルプスの山小屋との連携強化

6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容
収入	使用料	11,591	15,096	14,719	15,242	駐車料
	指定管理料					
	その他					
収入合計		11,591	15,096	14,719	15,242	
支出	人件費	3,696	3,384	3,413	4,940	給与等
	事務費	822	673	669	759	消耗品費等
	管理費	2,704	2,524	2,985	2,203	委託費、燃料費等
	事業費					
	公租公課	31	534	251	221	消費税
	その他					
	精算金	804	874	762	274	精算項目不用分
納入金		3,533	5,380	7,837	10,599	
支出合計		11,590	13,369	15,917	18,996	
指定管理業務収支		1	1,727	△1,198	△3,754	
自主事業収支						
全体収支		1	1,727	△1,198	△3,754	
[法人税]						

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	c+ (19.5)	c+	施設の清掃及び機器点検等を適正に実施するなど、仕様書の要求水準を満たした適正な管理に努めている。
利用促進・サービス向上(40)	b (30.0)	c+	駐車場内の案内表示の充実を図ることで自家用車で訪れた登山者に対し、登山者用駐車場への適切な誘導を行うなど、利用者へのきめ細かい案内を通じてサービス向上に努めている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	地域に根差した団体として、地域の美化活動などへ参加している。また、行政、観光協会、町内会や隣接する施設などと連携し、登山者の受入体制のきめ細かな対応を図っている。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c+	駐車券やロール紙などの消耗品の一括購入やグループ会社で修繕等を実施することで、経費の縮減に努めているものの、新穂高ロープウェイの休止の影響により収支が赤字となっている。
	* (*)	*	
総合評価	B (71.0)	C+	施設の管理は適正に行われており、サービス向上や地域等と連携した取組みを行うなど、安定した施設管理が行われている。

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	86					
施設名	広小路駐車場	担当課	維持課		内線	2324
		地域名	高山地域			
指定管理者	(一財)飛騨地域地場産業振興センター					

1 施設の概要

施設所在地	高山市名田町5丁目100番地				
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした市営駐車場の設置				
施設の概要	普通車33台(内身障者用1台)				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—
利用状況、民間施設の配置状況等を踏まえ、施設のあり方について検討する。					

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募
現在の指定期間	令和 6 年度 ~ 令和 10 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設(観光施設・市営駐車場))

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員1人
	非常勤 パート・賃金2人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査(指摘事項なし)
毎月1回	利用状況報告(報告書提出)

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用台数 (台)	26,154	31,637	27,672	27,425
前年度増減比 (%)		21.0%	△12.5%	△0.9%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	アンケート記入形式		件数	110 件		
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	利用料金について	3.6		77.3		19.1		100
②	職員対応について	35.5		18.2		4.5	41.8	100
③	リピート利用について(再来訪時の活用)	59.1				3.6	37.3	100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	混雑時、職員に誘導していただけたのはありがたかった。				今後も利用者の利便に資する対応に努めていきます。		
	②	駐車券を紛失したが、臨機応変に対応いただけた。				今後も利用者の利便に資する対応に努めていきます。		
	③							
市に対する意見	①	最大料金の設定があると良い。				現状でご理解願います。		
	②	月極で利用しています。特定日をなくしてほしい。				現状でご理解願います。		
	③							

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
駐車場目標台数 29,000台	駐車場実績台数 27,425台

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況

実施内容	対象・回数など
接遇研修の実施	年1回(全職員)

地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
駐車場周辺の街灯の維持や清掃及び歩道の除雪を行う。	施設周辺の美化は保たれており、施設内及び周辺の丁寧な除雪に努めている。

6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容
収入	使用料	8,295	12,695	13,209	13,300	駐車料金
	指定管理料					
	その他			33	68	ゲートパー破損代ほか
収入合計		8,295	12,695	13,242	13,368	
支出	人件費	4,479	4,564	4,670	4,834	給料・手当
	事務費					
	管理費	3,207	2,760	2,576	3,034	委託(保守・警備)
	事業費					
	公租公課	488	569	693	721	消費税
	その他	30	29	36	37	諸経費
	精算金	22	144	281	32	精算項目不用分
納入金		68	4,628	4,985	4,710	納入金
支出合計		8,294	12,694	13,241	13,368	
指定管理業務収支		1	1	1		
自主事業収支						
全体収支		1	1	1		
[法人税]						

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	c+ (19.5)	c+	日常点検の強化や備品管理等を徹底し、仕様書を遵守しながら、これまでの管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上(40)	c+ (26.0)	c+	利用者意見の中で職員対応に好感を持つ意見も複数あり、日頃から丁寧に対応されている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	施設周辺の美化や施設内・施設周辺の丁寧な除雪対応など安定した管理運営がなされている。
経費の縮減(10)	b (7.5)	b	障がい者就労支援団体への清掃業務委託や、樹木管理・雪囲い・除雪などを職員が行うなど経費縮減に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (68.0)	C+	観光動態の変化や物価等の高騰の影響もあり、安定した経営を行うのは簡単ではないが、経費縮減を図るなど適正な管理及び運営に努めている。

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	87				
施設名	神明駐車場	担当課	維持課	内線	2324
		地域名	高山地域		
指定管理者	(一財)高山市施設振興公社				

1 施設の概要						
施設所在地	高山市神明町4丁目18番地					
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした市営駐車場の設置					
施設の概要	普通車52台(うち身障者用2台)、大型車17台					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	利用状況、民間施設の配置状況等を踏まえ、施設のあり方について検討する。

2 指定管理者制度の導入状況				
制度の当初導入	平成 18 年 4 月		募集の方法	非公募
現在の指定期間	令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 (5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設(観光施設・市営駐車場))	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置

配置人員	常勤	社員・職員1.5人
	非常勤	パート・賃金3人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査（指摘事項なし）
毎月1回	利用状況報告（報告書提出）

4 利用促進・サービス向上に関する状況					
施設利用者の推移					
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	
利用台数 (台)	30,901	39,674	46,976	47,817	
前年度増減比 (%)		28.4%	18.4%	1.8%	

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	アンケートボックス及び定期利用者には郵送		件数	193 件		
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	管理状況の満足度	47.7	22.8	29.5				100
②	施設の満足度	30.1	23.3	46.6				100
③	利用料金	0.5	11.4	88.1				100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	トイレはきれいに清掃されている。				今後も清掃美化を心掛け、快適に利用していただけるよう努めていきます。		
	②	雪が降ったときは早くから雪かきをしてくださりありがとうございます。				今後も継続して快適に利用していただけるよう努めていきます。		
	③							
市に対する意見	①	2階にもバス利用客向けにトイレがあるとよい				現状でご理解願います。		
	②	特定日は不便(定期利用者)				現状でご理解願います。		
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
清涼飲料水の自動販売機設置	昨年度と比して売上は伸びており、収支は黒字となっている。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
利用台数目標 48,800台	利用実績台数 47,817台

5 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇研修の実施	駐車場業務員 年1回(苦情が発生した際はその都度)

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果

6 収支に関する状況(経費の縮減)						(単位:千円)
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容	
収入	使用料	21,906	35,671	55,504	54,731	駐車料金
	指定管理料	4,307				
	その他					
収入合計		26,213	35,671	55,504	54,731	
支出	人件費	7,047	7,447	8,232	9,220	給料・法定福利費
	事務費	10,217	5,672	5,633	5,997	共通経費
	管理費	7,775	7,713	8,297	9,491	委託費(保守・警備)
	事業費					
	公租公課	1,051	1,600	916	1,373	消費税
	その他					
	精算金	121	332	925	296	精算項目不用分
納入金			12,884	31,500	29,050	納入金
支出合計		26,211	35,648	55,503	55,427	
指定管理業務収支		2	23	1	△696	
自主事業収支		114	334	242	789	
全体収支		116	357	243	93	
[法人税]			22			

7 指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	c+ (19.5)	c+	日常点検の強化や備品管理等を徹底し、仕様書を遵守しながら、これまでの管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上(40)	c+ (26.0)	c+	観光パンフレットの活用や満空情報システムの利用促進により、駐車場利用者の利便性向上に努めている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	c+	職員の接遇研修の実施による資質向上を図り、利用者のサービス向上に努めるなど、安定した管理運営に努めている。また、バス区画廃止の実証実験に関し、収入への影響があるにも関わらず全面的な協力を得られている。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c+	物価や光熱費等の高騰の中、自助努力による経費縮減等による適正な管理運営に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (67.0)	C+	観光動態の変化や物価等の高騰の影響もあり、安定した経営を行うのは簡単ではないが、経費縮減を図るなど適正な管理及び運営に努めている。

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	88				
施設名	えび坂駐車場	担当課	維持課	内線	2324
		地域名	高山地域		
指定管理者	(一財)高山市施設振興公社				

1 施設の概要

施設所在地	高山市馬場町2丁目1番地1				
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした市営駐車場の設置				
施設の概要	普通車55台(うち障がい者用2台)				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	－
利用状況、民間施設の配置状況等を踏まえ、施設のあり方について検討する。					

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募
現在の指定期間	令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設(観光施設・市営駐車場))

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.5人
	非常勤 パート・賃金1人
業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査(指摘事項なし)
毎月1回	利用状況報告(報告書提出)

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用台数 (台)	10,108	16,326	14,606	14,089
前年度増減比 (%)		61.5%	△10.5%	△3.5%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	アンケートボックス及び定期利用者には郵送			件数	109 件	
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	管理状況の満足度	54.1	30.3	15.6				100
②	施設の満足度	43.1	38.5	17.4	0.9			100
③	利用料金		8.3	87.2	3.7		0.9	100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	除雪を頻繁にして欲しい				状況を確認し迅速な除雪に努めていきます。		
	②							
	③							
市に対する意見	①	観光地なので重々承知ですが、祭りの際など定期分は止められると助かります。				現状でご理解願います。		
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
清涼飲料水の自動販売機設置	昨年度と比して売上は落ちているものの、収支は黒字となっている。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
利用目標台数 13,800台	利用実績台数 14,089台

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇研修の実施	駐車場業務員 年1回(苦情が発生した際はその都度)

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
駐車場に近接する町内ゴミステーション周りの除雪	場内及び周辺の除雪等を行い、施設周辺の美化に努めている。

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容
収入	使用料	7,060	11,754	11,127	11,185	駐車料金
	指定管理料					
	その他					
収入合計		7,060	11,754	11,127	11,185	
支出	人件費	2,349	2,483	2,744	3,073	給料・法定福利費
	事務費	1,053	3,102	948	1,003	共通経費
	管理費	2,214	2,381	2,630	2,688	委託料(保守・警備)
	事業費					
	公租公課	324	330	391	651	消費税
	その他					
	精算金	89	136	175	38	精算項目不用分
納入金		1,029	3,318	3,251	968	納入金
支出合計		7,058	11,750	10,139	8,421	
指定管理業務収支		2	4	988	2,764	
自主事業収支		5	12	43	37	
全体収支		7	16	1,031	2,801	
[法人税]			3		277	

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	c+ (19.5)	c+	日常点検の強化や備品管理等を徹底し、仕様書を遵守しながら、これまでの管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上(40)	c+ (26.0)	c+	観光パンフレットの活用や満空情報システムの利用促進により、駐車場利用者の利便性向上に努めている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	駐車場周辺の清掃等を行い施設周辺の美化を図るなど、安定した管理運営がなされている。また、SW期間中は、飛騨地域渋滞対策協議会による事前予約(完全予約制)の実証実験に全面的な協力を得られている。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c+	物価や光熱費等の高騰の中、自助努力による経費縮減等による適正な管理運営に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (67.0)	C+	観光動態の変化や物価等の高騰の影響もあり、安定した経営を行うのは簡単ではないが、経費縮減を図るなど適正な管理及び運営に努めている。

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	89				
施設名	花岡駐車場	担当課	維持課	内線	2324
		地域名	高山地域		
指定管理者	(一財)高山市施設振興公社				

1 施設の概要

施設所在地	高山市花岡町2丁目14番地4			
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした市営駐車場の設置			
施設の概要	普通車157台			
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期
		—	引き続き行政による管理・運営を行う。	

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月		募集の方法	非公募
現在の指定期間	令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 (5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設(観光施設・市営駐車場))	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.5人
	非常勤 パート・賃金1人
業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査(指摘事項なし)
毎月1回	利用状況報告(報告書提出)

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用台数 (台)	19,096	20,677	22,640	21,847
前年度増減比 (%)		8.3%	9.5%	△3.5%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	アンケートボックス及び定期利用者には郵送			件数	105 件	
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	管理状況の満足度	31.4	32.4	31.4	4.8			100
②	施設の満足度	29.5	31.4	28.6	9.5		1.0	100
③	利用料金	3.8	34.3	59.0	2.9			100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	冬期は滑りやすいが、融雪剤をまいてもらえているのでありがたい。				今後も状況を確認し、融雪剤の散布を行っていきます。		
	②	吹雪の日には雪が吹き込むので、スペース内もほうきで掃いていただけるとありがたい。				今後は状況を確認して、ほうきで掃いたり融雪剤の散布を行っていきます。		
	③	定期利用なのに満車で駐車できないことがあった。				月極利用契約ではないため、現状でご理解願います。		
市に対する意見	①	ラインが消えている箇所がある。				状況を確認し、順次対応していきます。		
	②	照明に暗いところがある。				状況を確認し、順次対応していきます。		
	③	施設内に水たまりがある。				状況を確認し、順次対応していきます。		

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
利用目標台数 19,800台	利用実績台数 21,847台

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況

実施内容	対象・回数など
接遇研修の実施	駐車場業務員 年1回(苦情が発生した際はその都度)

地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果

6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容
収入	使用料	15,617	16,623	16,981	17,483	駐車料金
	指定管理料					
	その他					
収入合計		15,617	16,623	16,981	17,483	
支出	人件費	2,349	2,483	2,745	3,073	給料・法定福利費
	事務費	1,099	1,545	1,962	2,097	共通経費
	管理費	3,531	2,940	2,836	3,504	委託費(保守・警備)
	事業費					
	公租公課	870	449	359	548	消費税
	その他					
	精算金		626	844	58	精算項目不用分
納入金		7,767	8,573	8,235	7,771	納入金
支出合計		15,616	16,616	16,981	17,051	
指定管理業務収支		1	7		432	
自主事業収支						
全体収支		1	7		432	
[法人税]			6		43	

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	c+ (19.5)	c+	日常点検の強化や備品管理等を徹底し、仕様書を遵守しながら、これまでの管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上(40)	c+ (26.0)	c+	観光パンフレットの活用や満空情報システムの利用促進により、駐車場を利用する際の利便性向上に努めている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	職員の接遇研修の実施による資質向上を図り、利用者のサービス向上に努めるなど、安定した管理運営に努めている。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c+	物価や光熱費等の高騰の中、自助努力による経費縮減等による適正な管理運営に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (67.0)	C+	観光動態の変化や物価等の高騰の影響もあり、安定した経営を行うのは簡単ではないが、経費縮減を図るなど適正な管理及び運営に努めている。

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	90				
施設名	空町駐車場	担当課	維持課	内線	2324
		地域名	高山地域		
指定管理者	(一財)高山市施設振興公社				

1 施設の概要						
施設所在地	高山市馬場町2丁目115番地					
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした市営駐車場の設置					
施設の概要	普通車132台(うち身障者用3台)					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	－	利用状況、民間施設の配置状況等を踏まえ、施設のあり方について検討する。

2 指定管理者制度の導入状況				
制度の当初導入	平成 18 年 4 月		募集の方法	非公募
現在の指定期間	令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 (5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設(観光施設・市営駐車場))	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置

配置人員	常勤	社員・職員0.5人
	非常勤	パート・賃金1人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査（指摘事項なし）
毎月1回	利用状況報告（報告書提出）

4 利用促進・サービス向上に関する状況				
施設利用者の推移				
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用台数 (台)	94,256	110,336	118,337	121,672
前年度増減比 (%)		17.1%	7.3%	2.8%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	アンケートボックスの設置及び定期利用者には郵送			件数	112 件	
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	管理状況の満足度	61.6	11.6	26.8				100
②	施設の満足度	45.5	25.0	26.8	2.7			100
③	利用料金	1.8	17.9	62.5	6.3	6.3	5.4	100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	混雑時に定期利用ができなかった。				月極利用契約ではないため、現状でご理解願います。		
	②	管理事務所に係員不在の場合の連絡方法表示があるとありがたい。				連絡方法の掲示はしておりますが、見やすいように工夫します。		
	③							
市に対する意見	①	両替機や電子マネー対応も考えてはどうでしょうか。				課題を整理するとともに導入に向けて研究していきます。		
	②	特定日が続く場合は割引等の対応があるとありがたい。				現状でご理解願います。		
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
清涼飲料水の自動販売機設置	昨年度と比して売上は伸びており、収支は黒字となっている。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
利用目標台数 116,700台	利用実績台数 121,672台

5 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇研修の実施	駐車場業務員 年1回(苦情が発生した際はその都度)

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果

6 収支に関する状況(経費の縮減)						(単位:千円)
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容	
収入	使用料	15,840	22,626	24,915	29,275	駐車料金
	指定管理料					
	その他				2	定期券再発行手数料
収入合計		15,840	22,626	24,915	29,277	
支出	人件費	2,349	2,482	2,745	3,073	給料・法定福利費
	事務費	469	687	2,716	2,915	共通経費
	管理費	3,445	3,578	4,061	3,499	委託費(保守・警備)
	事業費					
	公租公課	823	365	210	936	消費税
	その他					
	精算金	91	417	196	457	精算項目不用分
納入金		8,661	15,094	15,824	14,536	納入金
支出合計		15,838	22,623	25,752	25,416	
指定管理業務収支		2	3	△837	3,861	
自主事業収支		75	70	95	105	
全体収支		77	73	△742	3,966	
[法人税]			3		388	

7 指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	c+ (19.5)	c+	日常点検の強化や備品管理等を徹底し、仕様書を遵守しながら、これまでの管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上(40)	c+ (26.0)	c+	観光パンフレットの活用や駐車場満空情報システムの利用促進により、駐車場を利用する際の利便性向上に努めている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	職員の接遇研修の実施による資質向上を図り、利用者のサービス向上に努めるなど、安定した管理運営に努めている。また、GW期間中、飛騨地域渋滞対策協議会による事前予約の実証実験に対し全面的協力を得られている。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c+	物価や光熱費等の高騰の中、自助努力による経費縮減等による適正な管理運営に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (67.0)	C+	観光動態の変化や物価等の高騰の影響もあり、安定した経営を行うのは簡単ではないが、経費縮減を図るなど適正な管理及び運営に努めている。

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	91				
施設名	天満駐車場	担当課	維持課	内線	2324
		地域名	高山地域		
指定管理者	(一財)高山市施設振興公社				

1 施設の概要				
施設所在地	高山市名田町2丁目3番地			
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした市営駐車場の設置			
施設の概要	普通車92台(うち身障者用2台)、大型車10台			
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期
		－	引き続き行政による管理・運営を行う。	

2 指定管理者制度の導入状況				
制度の当初導入	平成 18 年 4 月		募集の方法	非公募
現在の指定期間	令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 (5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設(観光施設・市営駐車場))	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置

配置人員	常勤	社員・職員0.5人
	非常勤	パート・賃金1人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査（指摘事項なし）
毎月1回	利用状況報告（報告書提出）

4 利用促進・サービス向上に関する状況				
施設利用者の推移				
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用台数 (台)	9,075	12,212	12,667	14,053
前年度増減比 (%)		34.6%	3.7%	10.9%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	アンケートボックス及び定期利用者には郵送		件数	72 件		
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	管理状況の満足度	31.9	5.6	41.7	11.1	9.7		100
②	施設の満足度	26.4	18.1	54.2	1.4			100
③	利用料金	6.9	41.7	50.0			1.4	100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	降雪時の除雪をもう少し早くやってもらえるとありがたい。				今後は状況を確認し、迅速な除雪に努めていきます。		
	②							
	③							
市に対する意見	①	トイレも駐車場内にあり、ありがたい。				今後も利用しやすい駐車場となるように努めていきます。		
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
清涼飲料水の自動販売機設置	昨年度と比して売上は伸びており、収支も黒字となっている。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
利用目標台数 13,600台	利用実績台数 14,053台

5 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇研修の実施	駐車場業務員 年1回(苦情が発生した際はその都度)

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果

6 収支に関する状況(経費の縮減)						(単位:千円)
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容	
収入	使用料	5,332	7,229	7,463	8,221	駐車料金
	指定管理料	1,477				
	その他					
収入合計		6,809	7,229	7,463	8,221	
支出	人件費	2,349	2,482	2,745	3,073	給料・法定福利費
	事務費	1,205	1,035	1,053	1,115	共通経費
	管理費	3,130	2,837	2,840	3,184	委託費(保守・警備)
	事業費					
	公租公課	125	362	310	289	消費税
	その他					
	精算金		194	360	167	精算項目不用分
納入金			315	155	1,557	納入金
支出合計		6,809	7,225	7,463	9,385	
指定管理業務収支			4		△1,164	
自主事業収支		3	2	10	10	
全体収支		3	6	10	△1,154	
[法人税]			3			

7 指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	C+ (19.5)	C+	日常点検の強化や備品管理等を徹底し、仕様書を遵守しながら、これまでの管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上(40)	C+ (26.0)	C+	観光パンフレットの活用や駐車場満空情報システムの利用促進により、駐車場を利用する際の利便性向上に努めている。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	職員の接遇研修の実施による資質向上を図り、利用者のサービス向上に努めるなど、安定した管理運営に努めている。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	物価や光熱費等の高騰の中、自助努力による経費縮減等による適正な管理運営に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	C+	観光動態の変化や物価等の高騰の影響もあり、安定した経営を行うのは簡単ではないが、経費縮減を図るなど適正な管理及び運営に努めている

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	92					
施設名	弥生橋駐車場	担当課	維持課		内線	2324
		地域名	高山地域			
指定管理者	高山市商店街振興組合連合会					

1 施設の概要						
施設所在地	高山市新町1丁目2番地					
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした市営駐車場の設置					
施設の概要	普通車21台(うち身障者用1台)					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	利用状況、民間施設の配置状況等を踏まえ、施設のあり方について検討する。

2 指定管理者制度の導入状況						
制度の当初導入	平成 18 年 4 月			募集の方法	非公募	
現在の指定期間	令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 (5 年間)					
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設(観光施設・市営駐車場))			

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置

配置人員	常勤	社員・職員0.5人
	非常勤	

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査（指摘事項なし）
毎月1回	利用状況報告（報告書提出）

4 利用促進・サービス向上に関する状況				
施設利用者の推移				
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用台数 (台)	14,016	18,613	19,385	21,283
前年度増減比 (%)		32.8%	4.1%	9.8%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	アンケート方式			件数	50 件	
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	利用料金について			20.0		70.0	10.0	100
②	職員対応について	16.0		30.0			54.0	100
③	リピート利用について(再来訪時の活用)	64.0					36.0	100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①							
	②							
	③							
市に対する意見	①	トイレが少ない、狭い。			現状でご理解願います。			
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
清涼飲料水の自動販売機設置	昨年度と比して売上は落ちているものの、収支は黒字となっている。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
職員のマナー接遇研修の実施	マナー接遇研修を実施し、職員の接遇力向上に努めた。
トイレの清掃管理、植栽の手入れ場内の環境整備	植栽の手入れや場内の環境整備に努めた。
モニタリングの実施	モニタリング調査を実施した。

5 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇マナー研修	年1回(全職員)

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
各地域団体のイベント等実施へ協力	飛騨高山サマーフェスティバル開催時において、緊急車両の駐車場として提供するなど協力している。
高山祭りの仮設トイレ設置協力	高山祭りの開催時において、仮設トイレの設置場所を提供するなど協力している。
公共施設利用者へ駐車料サービスの協力	付近の公共工事期間中に工事車両を駐車するなど協力している。

6 収支に関する状況(経費の縮減)						(単位:千円)
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容	
収入	使用料	5,594	7,998	8,568	9,704	駐車料金
	指定管理料					
	その他					
収入合計		5,594	7,998	8,568	9,704	
支出	人件費	2,233	2,440	2,506	2,745	給与・手当
	事務費	480	479	481	480	本部事務費
	管理費	2,240	2,310	2,132	2,379	委託料(保守・警備)
	事業費					
	公租公課	291	525	503	546	消費税
	その他					
	精算金			84		精算項目不用分
納入金		350	2,243	2,382	1,449	納入金
支出合計		5,594	7,997	8,088	7,599	
指定管理業務収支			1	480	2,105	
自主事業収支		22	25	55	56	
全体収支		22	26	535	2,161	
[法人税]						

7 指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	b (22.5)	b	施設周辺の清掃等景観整備も行き届いており、日常点検の強化や備品管理を徹底し、仕様書を遵守しながら、これまでの管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上(40)	c+ (26.0)	c+	市商連HPへの駐車場案内のリンクや独自パンフレットの作成・設置などにより、利用促進に努めている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	市の施策や地域イベント開催時における協力によって行政や地域との連携を図るなど、安定した管理運営がなされている。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c+	物価や光熱費等の高騰の中、自助努力による経費縮減等による適正な管理運営に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	B (70.0)	B	観光動態の変化や物価等の高騰の影響もあり、安定した経営を行うのは簡単ではないが、経費縮減を図るなど適正な管理及び運営に努めている。

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	93				
施設名	かじ橋駐車場	担当課	維持課	内線	2324
		地域名	高山地域		
指定管理者	高山市商店街振興組合連合会				

1 施設の概要						
施設所在地	高山市本町3丁目9番地					
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした市営駐車場の設置					
施設の概要	普通車52台（立体駐車場）					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	－	利用状況、民間施設の配置状況等を踏まえ、施設の在り方について検討する。

2 指定管理者制度の導入状況				
制度の当初導入	平成 18 年 4 月		募集の方法	非公募
現在の指定期間	令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 (5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設(観光施設・市営駐車場))	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置

配置人員	常勤	社員・職員3人
	非常勤	

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査（指摘事項なし）
毎月1回	利用状況報告（報告書提出）

4 利用促進・サービス向上に関する状況					
施設利用者の推移					
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	
利用台数（台）	11,594	16,487	14,393	13,266	
前年度増減比（％）		42.2%	△12.7%	△7.8%	

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	アンケート方式				件数	69 件	
	その他の手法								
	意見交換会								
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計	
①	利用料金について			60.9		34.8	4.3	100	
②	職員対応について	62.3		31.9			5.8	100	
③	リピート利用について(再来訪時の活用)	75.4					24.6	100	
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応			
指定管理者に対する意見	①								
	②								
	③								
市に対する意見	①	料金に上限があれば良い。				現状でご理解願います。			
	②								
	③								

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
清涼飲料水の自動販売機設置	昨年度と比して売上は落ちているものの、収支は黒字となっている。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
マナー接遇研修及び機械操作の研修実施	マナー接遇研修及び機械操作研修を実施し、職員の資質向上に努めた。
施設の清掃管理の徹底	清掃や消毒を徹底することにより環境美化等に努めた。
モニタリングの実施	モニタリング調査を実施し、利用者ニーズの把握に努めた。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇研修	1回（全職員）
トラブル処理対応訓練	6回（メーカー定期点検時）

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
地元商店街と連携、協力し駐車場が利用できない時はイベントスペースとして利用	地元商店街の活性化のために協力している。
夜間は近隣ホテルの宿泊者用駐車場として利用	近隣ホテルの宿泊客が利用することにより、夜間利用が増えた。

6 収支に関する状況（経費の縮減）（単位：千円）

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容
収入	使用料	6,391	9,949	8,740	8,077	駐車料金
	指定管理料	9,530	7,584	9,044	11,262	
	その他					
収入合計		15,921	17,533	17,784	19,339	
支出	人件費	6,590	7,319	7,600	8,324	給与・手当
	事務費	1,440	1,439	1,440	1,440	本部事務費
	管理費	7,326	7,735	7,732	8,147	委託費（保守・警備）
	事業費					
	公租公課	565	886	875	1,018	消費税
	その他					
	精算金			136		精算項目不用分
納入金						
支出合計		15,921	17,379	17,783	18,929	
指定管理業務収支			154	1	410	
自主事業収支		23	69	116	94	
全体収支		23	223	117	504	
〔法人税〕						

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理（30）	c＋（ 19.5 ）	c＋	日常点検の強化や備品管理等を徹底し、仕様書を遵守しながら、これまでの管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上（40）	c＋（ 26.0 ）	c＋	隣接する宿泊施設等へ利用の呼びかけをすることにより、翌朝までの夜間利用者を増やすなどの利用促進に努められている。
安定した管理能力（20）	b（ 15.0 ）	b	地元商店街のイベント実施時にイベントスペースとして提供し、地域連携を図るなど、安定した管理運営がなされている。
経費の縮減（10）	b（ 7.5 ）	b	物価や光熱費等の高騰の中、自助努力による経費縮減や近隣の宿泊施設との連携、商店街利用者への回数券販売による収入確保など、適正な管理運営に努めている。
	*（ * ）	*	
総合評価	C＋（ 68.0 ）	C＋	観光動態の変化や物価等の高騰の影響もあり、安定した経営を行うのは簡単ではないが、経費縮減を図るなど適正な管理及び運営に努めている。

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	94					
施設名	不動橋駐車場	担当課	維持課		内線	2324
		地域名	高山地域			
指定管理者	高山市商店街振興組合連合会					

1 施設の概要

施設所在地	高山市七日町2丁目135番地				
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした市営駐車場の設置				
施設の概要	普通車62台(内身障者用3台)大型車10台				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	－
引き続き行政による管理・運営を行う。					

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募
現在の指定期間	令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設(観光施設・市営駐車場))

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.5人
	非常勤

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査(指摘事項なし)
毎月1回	利用状況報告(報告書提出)

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用台数 (台)	21,639	28,158	28,488	29,671
前年度増減比 (%)		30.1%	1.2%	4.2%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	アンケート方式			件数	64 件	
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	利用料金について	23.4		67.2			9.4	100
②	職員対応について	59.4		31.3			9.4	100
③	リピート利用について(再来訪時の活用)	90.6					9.4	100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①							
	②							
	③							
市に対する意見	①	駐車場内に喫煙室を設けてほしい。				現状でご理解願います。		
	②							
	③							

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
清涼飲料水の自動販売機設置、レンタサイクルの設置、二輪車駐車場の設置	二輪車駐車場の設置は、ニーズの高まりに対する対応として、利用者の利便性向上に大いに貢献している。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
マナー接遇研修の実施	マナー接遇研修を実施し、職員の接遇力向上に努めた。
トイレや場内の環境整備、景観保全に努める	清掃や消毒、落ち葉等の処理などを徹底し、景観保全に努めた。
モニタリング調査の実施	モニタリング調査を実施し、利用者ニーズの把握に努めた。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況

実施内容	対象・回数など
マナー接遇研修	年1回

地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
地域のイベントに協力	地域の祭り御巡幸時には休憩場所として提供するなどした。
匠バスとの連携	バス利用で駐車料金の減免が受けられることを伝え、匠バス利用を促進している。
高山市施設利用者へ駐車場利用サービス	匠バスや大政利用者への駐車場利用サービスを提供した。

6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容
収入	使用料	6,350	9,012	9,245	10,337	駐車料金
	指定管理料	58				
	その他					
収入合計		6,408	9,012	9,245	10,337	
支出	人件費	2,233	2,439	2,506	2,745	給与・手当
	事務費	480	480	481	480	本部事務費
	管理費	3,445	3,528	2,843	3,205	委託料(保守・警備)
	事業費					
	公租公課	249	507	445	424	消費税
	その他					
	精算金			173		精算項目不用分
納入金			2,057	2,797	2,520	納入金
支出合計		6,407	9,011	9,245	9,374	
指定管理業務収支		1	1		963	
自主事業収支		123	195	176	268	
全体収支		124	196	176	1,231	
〔法人税〕						

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	c+ (19.5)	c+	日常点検の強化や備品管理等を徹底し、仕様書を遵守しながら、これまでの管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上(40)	c+ (26.0)	c+	市商連HPへの駐車場案内のリンクや独自パンフレットの作成設置などにより、利用促進に努めている。自主事業での二輪車駐車場スペースの提供は、市営駐車場では二輪車専用の駐車場がないこともあり、利用者からも評価が高い。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	市や国の施策に対する協力や地域イベント開催時における協力など、行政や地域との連携も図られており、安定した管理運営がなされている。
経費の縮減(10)	b (7.5)	b	定期利用の継続更新や新規契約者獲得のため、商店街で利用できる商品券を配布するなど収入確保に努めている。また、物価や光熱費等の高騰の中、自助努力による経費縮減等による適正な管理運営に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (68.0)	C+	観光動態の変化や物価等の高騰の影響もあり、安定した経営を行うのは簡単ではないが、経費縮減を図るなど適正な管理及び運営に努めている。