

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	1					
施設名	高山市民文化会館・高山市公民館	担当課	生涯学習課		内線	2349
		地域名	高山地域			
指定管理者	(一社)高山市文化協会					

1 施設の概要

施設所在地	高山市昭和町1-188-1				
設置目的	市民の芸術文化の向上と福祉の増進を図る。				
施設の概要	SRC造 地上4階 大小ホール・講堂・学習室・音楽室・和室他				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	廃止	時期	中期(後半)
機能を(仮称)高山駅西地区複合・多機能施設に集約し、現施設は廃止する。					

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募
現在の指定期間	令和 6 年度 ~ 令和 10 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置		
配置人員 (人工)	常勤	社員・職員2.7人、契約社員等(月給)4人、パート・賃金(時給)4人
	非常勤	

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	現地確認や聞き取り等による調査を実施し、適正に管理されていることを確認した。
四半期毎	四半期の経営状況の確認を行い、施設の利用状況の共有を図った。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用者数	(人)	103,661	157,873	181,980	192,292
前年度増減比	(%)		52.3%	15.3%	5.7%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	入館者、利用者に対しアンケートを配布			件数	201 件	
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設・設備について	16.4	52.2	20.9		4.0	6.5	100
②	施設の使いやすさについて	14.9	50.7	23.9		3.0	7.5	100
③	職員対応について	52.2	34.8	7.5		0.5	5.0	100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	例年とは異なるイベントを開催してほしい。				キッチンカーを呼ぶイベントなど今後増やしていきます。		
	②	クレジットカードや電子マネーでの支払いに対応してほしい。				使用料以外の支払いに関してもしじ化し、金銭授受の効率化を図ります。		
	③							
市に対する意見	①	施設予約システムに関する改善要望				ご意見を参考にしながら改善していきます。		
	②	施設・設備が老朽化している。				優先度・緊急度が高いものから修繕・更新をしています。		
	③	駐車場が狭い、少ない。				イベントが重なる際は駅西駐車場や民間駐車場の利用を案内しています。		

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
雛人形展示、五月人形展示、高山文化フォーラム、岩田守弘トーク&ワークショップ、たかやま菊花展、飛騨文藝発行、初心者入門講座、私のあしながおじさん事業	施設の利用促進につながる事業が実施された。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
利用者数 200,000人以上	192,292人で目標を下回った。
利用料収入 32,350,000円以上	28,732,110円で目標を下回った。
利用者の高評価8割以上	アンケートの施設利用に対する高評価は65.6%であった。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況

実施内容	対象・回数など
消防設備操作研修	職員・年2回

地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
近隣住民の理解を得る取り組みに力を入れる。	避難訓練等を実施する際に、町内会や近隣住民へ事前に情報提供している。

6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容
収入	使用料	19,577	26,898	26,398	28,732	施設使用料
	指定管理料	82,480	82,838	89,315	92,188	
	その他	2,255	2,549	2,542	2,775	附属施設他
収入合計		104,312	112,285	118,255	123,695	
支出	人件費	26,411	28,203	27,561	31,663	給与
	事務費	1,944	2,003	2,087	2,207	消耗品費、通信運搬費他
	管理費	71,211	78,683	80,972	82,537	光熱水費、委託費他
	事業費					
	公租公課	4,744	2,875	2,481	3,568	消費税
	その他					
	精算金	2	95	8,145	86	精算項目不用分
納入金						
支出合計		104,312	111,859	121,246	120,061	
指定管理業務収支			426	△2,991	3,634	
自主事業収支						
全体収支			426	△2,991	3,634	
〔法人税〕						

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	b (30.0)	b	法定点検の確実な実施や徹底した清掃による美観の維持など、仕様書の水準を満たしている。
利用促進・サービス向上(30)	c+ (19.5)	c+	利用者満足度の高いサービスの提供に努めている。使用規定の緩和も踏まえて、魅力・サービスの更なる向上や新たな利用者の獲得につながる事業の展開に努められたい。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	市や地域団体等との連携を密にしており、市からの急な要請や調査等にも迅速かつ柔軟に対応するなど、安定した管理能力が発揮された。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	d+	前年度と比較して収入の回復が見られるが、依然として物価等の上昇に伴う管理費が増加している状況であるため、利用促進につながるような積極的な経営姿勢が望まれる。
	* (*)	*	
総合評価	B (71.0)	C+	利用者数や使用料収入が前年度と比較して増加している。一方で利用増等起因する維持管理コストが増加していることから、使用規定の緩和を踏まえた収益確保の取り組みに努められたい。

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	2				
施設名	高山市文化伝承館	担当課	生涯学習課	内線	2349
		地域名	高山地域		
指定管理者	(一社)高山市文化協会				

1 施設の概要

施設所在地	高山市神明町3-200					
設置目的	市民の間に深く根付いてきた伝統文化を学び、親しみ、伝承するとともに、市民の文化意識の高揚を図る。					
施設の概要	本館:木造平屋(多目的室、和室)、別館:木造平屋(茶室)					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	譲渡	時期	長期	文化芸術施設としての機能の継続を条件に民間から譲渡希望があった場合は、譲渡する。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月		募集の方法	非公募
現在の指定期間	令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 (5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置		
配置人員 (人工)	常勤	社員・職員0.1人、パート・賃金(時給)2人
	非常勤	

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	聞き取り等を行い、適正に管理されていることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用者数 (人)	163	292	878	1,411
前年度増減比 (%)		79.1%	200.7%	60.7%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	利用者にアンケートを配付			件数	22 件	
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設・設備について	59.1	27.3	9.1		4.5		100
②	施設の利用しやすさについて	50.0	22.7	18.2		4.5	4.5	100
③	職員対応について	86.4	13.6					100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①							
	②							
	③							
市に対する意見	①	間取りがよくない。				建物の構造上、現状でご理解願います。		
	②	使用料が高い。				市民が使いやすいよう見直しをしました。		
	③	台所を使いやすくしてほしい。				優先度・緊急度が高いものから修繕・更新をしていきます。		

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
企画展示(雛人形、五月人形)、茶会、飾り物展、お月見短歌会、芭蕉忌句会、こもれび図書室	施設の設置目的に則した事業が実施されている。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
利用者数 1,500人以上	1,411人で目標を下回った。
利用者の高評価8割以上	アンケートの施設・設備に対する高評価は86.4%であった。
利用者への接遇、電話対応等、職員の意識向上	施設の清掃などを徹底し、気持ち良く利用していただけるよう努めた。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況

実施内容	対象・回数など
個人情報保護研修会	職員・年1回

地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
地域の文化に係る利用を勧誘し、地域の文化活動の活性化を図る。	日本舞踊等の団体が定期的に利用するようになってきている。

6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容
収入	使用料	87	141	252	317	施設使用料
	指定管理料	4,170	3,922	4,199	5,423	
	その他					
収入合計		4,257	4,063	4,451	5,740	
支出	人件費	2,680	2,569	3,024	3,949	給与
	事務費	39	29	35	30	通信運搬費他
	管理費	1,345	1,096	1,193	1,278	光熱水費、委託費他
	事業費					
	公租公課	267	260	290	401	消費税
	その他					
	精算金		74	29		精算項目不用分
納入金						
支出合計		4,331	4,028	4,571	5,658	
指定管理業務収支		△ 74	35	△ 120	82	
自主事業収支						
全体収支		△ 74	35	△ 120	82	
[法人税]						

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	b (30.0)	b	行き届いた清掃による美観の維持など、仕様書の水準を満たしている。
利用促進・サービス向上(30)	c+ (19.5)	c+	施設の設置目的に則した自主事業を行っている。観光客を含めた見学者も多い施設であるため、訪日外国人の増加などを好機と捉え、魅力・サービスの更なる向上や収益の確保につながる事業の展開に引き続き努められたい。
安定した管理能力(20)	c+ (13.0)	c+	市や地域団体等との連携をしながら、安定した管理体制を維持している。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	d+	前年度と比較して使用料収入が増加している。引き続き利用促進につながるような積極的な経営姿勢が望まれる。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (69.0)	C+	適正な施設管理と経費の節減に努めており、安定した運営がなされている。施設の魅力・サービスの更なる向上や収益の確保につながる事業の展開に努められたい。

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	3				
施設名	高山市図書館「煥章館」・支所9分館	担当課	生涯学習課	内線	2397
		地域名	高山地域		
指定管理者	(株)図書館流通センター				

1 施設の概要

施設所在地	高山市馬場町2-115ほか9カ所					
設置目的	市民の多様な学習活動の促進、文化的風土の醸成、市民の教育文化の向上に寄与する					
施設の概要	煥章館（図書館、近代文学館、生涯学習ホール）及び9分館（丹生川、清見、荘川、一之宮、久々野、朝日、高根、国府、上宝）					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	－	市民の学習活動や交流の拠点施設として配置し、引き続き行政による管理・運営を行う。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月		募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 (5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置		
配置人員（人工）	常勤	契約社員等（月給）33人、パート・賃金（時給）14人
	非常勤	

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
毎月2回	施設の状態を確認した上で、改善等が必要な点はその都度指示し、対応された。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用者数（人）	280,368	320,186	339,068	342,476
前年度増減比（％）		14.2%	5.9%	1.0%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	アンケート用紙設置及びインターネットによりアンケート調査を実施			件数	408 件	
	その他の手法							
	意見交換会	市民（広報たかやまにアンケートQRを掲載）						
アンケート結果（％）		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	サービス全般の満足度について	41.9	30.6	18.6	3.4	2.7	2.7	100
②	施設環境について	51.7	27.7	13.5	1.7	2.0	3.4	100
③	生涯学習ホールの利用について	31.9	39.2	18.6	6.1	4.2		100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	カフェ、喫茶コーナー、気楽に話ができる場所の設置				交流スペースを設置し、飲食や会話をしながらの読書・作業ができるようになった。		
	②	話題の本など蔵書が充実している。				社会情勢や地域課題などを踏まえ、市民ニーズの高い分野の選書を行っている。		
	③	様々な催事情報をまとめて一か所で見たい。				催事情報やキッチンカーの出店情報を入口付近にまとめて掲示しPRを行った。		
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
調べる学習コンクール、ロボットプログラミング講座、資産形成講座、ソーシャルメディアの活用など	利用者の増加につながるような様々な事業を展開し、積極的に取り組んでいる。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
利用者ニーズの把握に努めるとともに、多様化するニーズへの対応の視点に立つて図書館サービスの向上に取り組む、利用者の満足度の向上を図ります。未利用者等の潜在的ニーズの把握にも努めることで、図書館サービスの領域等の拡大や質的向上を図り、図書館利用の促進を図ります。	図書館サービスの向上に取り組み、高評価を得ている。
図書館の魅力創出と利用の促進を図るため、施設を有効活用した事業に積極的に取り組むとともに、広報活動やアウトリーチ活動に積極的に取り組みます。	未利用者層の多い若年層向けの展示企画やSNS発信等に力を入れ、利用促進を図った。 会話・飲食等のスペースのPRや、市内事業者と連携したイベントの開催、SNS等を活用した情報発信により魅力創出と利用促進を図った。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇研修、情報セキュリティ研修	全職員・年2回
市職員による講義	全職員・年3回
防災訓練	全職員・年1回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
支所地域の図書館サービスの向上の視点から、各地域の子育て団体や高齢者施設等との連携	各種団体との連携・協力の地域拡大により、図書館サービスの向上が図られた。
空町まちづくり協議会会報に図書館のイベントを掲載	より身近な施設として受け入れられ、今後の相互連携の第一歩となった。
地域の団体へ団体貸出制度利用の促進	団体登録の問い合わせが増え、利用促進が図られた。

6 収支に関する状況（経費の縮減）（単位：千円）

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容
収入	使用料	433	459	506	1,144	施設利用料
	指定管理料	172,724	181,707	187,689	229,409	
	その他				44	
収入合計		173,157	182,166	188,195	230,597	
支出	人件費	94,435	97,970	100,973	127,062	給与
	事務費	31,473	31,274	31,280	36,751	図書購入費等
	管理費	38,080	42,609	42,482	44,240	光熱水費等
	事業費	375	547	356	396	読書推進事業
	公租公課	9,395	9,766	10,305	13,519	消費税
	その他					
	精算金			357		精算項目不用分
納入金						
支出合計		173,758	182,166	185,753	221,968	
指定管理業務収支		△601		2,442	8,629	
自主事業収支		△598	△607	△626	△624	
全体収支		△1,199	△607	1,816	8,005	
〔法人税〕						

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理（40）	b（ 30.0 ）	b	書類の提出や施設等の管理は、仕様書に基づき確実に実施されている。緊急時の対応や体制も確立されている。
利用促進・サービス向上（30）	b（ 22.5 ）	b	利用者の視点に立ち、利用者にとってより良い施設となるようサービスの向上に努めている。施設やサービスに対する意見や要望には真摯に対応しているため、利用者の満足度が高い。
安定した管理能力（20）	b（ 15.0 ）	b	館内研修、外部研修等人材育成に力を注いでおり、離職率も低く、長期間勤務する職員が多い。市の事業や施策にも積極的に協力し、地域との連携を図ろうと努めている。
経費の縮減（10）	b（ 7.5 ）	b	積極的な事業を展開しながらも、経費の抑制に努めている。物販や商業目的の利用が可能になったことを積極的にPRし、施設利用料の確保や増加につながっている。
	*（ * ）	*	
総合評価	B（ 75.0 ）	B	積極的な事業展開により、知の拠点施設として市民の学習機会の充実並びに図書館の魅力創出と利用の促進を図っている。モニタリング調査でも利用者の満足度は高く、安定した運営が行われている。

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	4				
施設名	高山市勤労青少年ホーム・高山市女性青少年会館	担当課	生涯学習課	内線	2361
		地域名	高山地域		
指定管理者	特定非営利活動法人まほろば高山事業団				

1 施設の概要

施設所在地	高山市花里町1-64			
設置目的	勤労青少年の健全な育成と福祉の増進に寄与する／女性の文化と教養を高め、青少年の健全な育成に寄与する			
施設の概要	鉄筋コンクリート 地上2階			
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	廃止	時期
			中期(後半)	既存施設の機能は(仮称)高山駅西地区複合・多機能施設に集約し、現施設は廃止する。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月		募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 (5 年間)			
利用料金制	無	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員 (人工)	常勤 社員・職員4人、パート・賃金(時給)1人
	非常勤

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理状況を確認により改善等が必要な点は適切に対応している。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用者数 (人)	11,209	14,569	17,731	18,170
前年度増減比 (%)		30.0%	21.7%	2.5%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	利用者へアンケートを配布、回収			件数	826 件	
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の管理運営全般	49.3	26.9	21.1	1.2	0.1	1.5	100
②								
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	多くの講座があり楽しんで参加している。				ニーズに応じた講座を実施できた。		
	②	清掃が行き届いており気持ちよく利用できる。				引き続き清潔な環境を保っていきます。		
	③	職員の対応が親切である。				今後も親切、丁寧な対応に心がけていきます。		
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
例年の各種教養講座、英会話講座、小学生夏休み講座のほか、茂住菁邨氏と連携し多数の小中学校での講演と書道教室の実施や、高校生を対象とした作品制作と移動展覧会を開催した。	これまでの講座開設に加え、高山市教育委員会や茂住菁邨氏との連携により各学校等各方面に文化の普及や交流の場を提供する取り組みを行った。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
利用者の意見や要望を取り入れた事業計画	ニーズに応じた事業実施により利用者の満足度が高かった。
ワークショップの開催などによる新規利用者の増加	様々な新規ワークショップを試み利用者増につながった。
経費削減の取り組み	冷暖房の節約を徹底できた。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
月間の目標共有(職員会議)	職員・12回
消火器操作及び火災通報訓練	職員・年1回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
まちスポとピンクリボン、はたらくねっととの企画	地域との繋がりがりや連携の強化により、地域に根差した施設としてPRできた。
花里小学校やこども児童相談センターとの連携	駐車場の提供など協力できた。
地域住民への対応	夏まつり後に地域住民へ丁寧にお礼し良い関係を構築している。

6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	20,268	21,667	23,857	29,470	
	その他					
収入合計		20,268	21,667	23,857	29,470	
支出	人件費	13,281	13,368	16,026	19,975	給与
	事務費	1,167	1,334	1,365	1,729	使用料及び賃借料他
	管理費	3,219	3,626	3,351	4,171	委託費他
	事業費	1,988	2,613	2,494	2,900	謝金等
	公租公課	420	420	420	449	消費税
	その他					
	精算金			225	1	精算項目不用分
納入金						
支出合計		20,075	21,361	23,881	29,225	
指定管理業務収支		193	306	△24	245	
自主事業収支		△22	329	238	67	
全体収支		171	635	214	312	
〔法人税〕		122	122	122	122	

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	c+ (26.0)	c+	仕様書の要求水準を遵守し、適正に維持管理されている。
利用促進・サービス向上(30)	b (22.5)	b	仕様書の要求水準を遵守し、適正に維持管理されている。また、地域と連携して実行委員会を組織し、学校における出前講座や講演会の開催など、施設内での開催に留まらず幅広く地域社会への貢献に取り組んだ。
安定した管理能力(20)	c+ (13.0)	c+	地域との良好な関係を築いており、安定した管理体制を維持している。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c+	施設の維持管理と安定したサービスを提供しながらも、光熱水費の節減等により支出の抑制が図られている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (68.0)	C+	施設の状況や特色に応じた施設管理や利用者ニーズに合致したサービスの提供に努め、安定した施設運営がなされている。

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	103				
施設名	丹生川文化ホール	担当課	生涯学習課	内線	2397
		地域名	丹生川地域		
指定管理者	丹生川まちづくり協議会				

1 施設の概要						
施設所在地	高山市丹生川町町方1					
設置目的	農業・農村文化の伝承、地域連帯感の醸成を効果的に推進する					
施設の概要	RC造 地上4階 ホール、研修室、情報管理室、健康相談室、視聴覚室他					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	－	引き続き行政による管理・運営を行う。

2 指定管理者制度の導入状況				
制度の当初導入	平成 19 年 4 月		募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 2 年度 ～ 令和 6 年度 (5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置

配置人員 (人工)	常勤	社員・職員0.7人、契約社員等(月給)0.7人、パート・賃金(時給)2.8人
	非常勤	役員4人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	現地確認や聞き取り等を行い、適正に管理・運営されていることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況					
施設利用者の推移					
		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用者数	(人)	16,615	16,185	17,740	15,795
前年度増減比	(%)		△2.6%	9.6%	△11.0%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	使用日誌にアンケート欄を設けた			件数	308 件	
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設・設備について	79.9	3.2	16.6	0.3			100
②	係員の対応について	79.9	2.9	17.2				100
③	清掃状況について	80.5	2.6	16.9				100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	・部屋がとても綺麗に掃除してあり気持ちがいい。				引き続き質の高いサービスの提供に取り組みます。		
	②							
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
自動販売機の設置、企画展示(吊るし雛)、マルシェ開催	市民サービスの向上や施設の利用促進に繋がる事業が実施されている。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
施設利用者が利用しやすい環境整備	利用しやすい接客に努めた。
自主事業の実施による利用促進	吊るし雛やマルシェを開催し来場者が増加した。
年間利用者数 18,000人	年間利用者は15, 795人で目標を下回ったが利用料は前年度を上回った。

5 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
防火訓練(通報・避難・消火)	全職員対象、年2回(春・秋)
職員研修(接遇・管理)	全職員対象、年1回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
学校関係及び市関連行事時での備品・駐車場の提供	集合場所としての駐車場提供や備品等の貸出実施
花いっぱい運動への参加やクリーン作戦協力	花いっぱい運動への参加、春のクリーン作戦にてマラソンコースの清掃を実施

6 収支に関する状況(経費の縮減)						(単位:千円)
		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容
収入	使用料	1,436	2,164	1,994	2,021	施設利用料
	指定管理料	16,276	18,002	19,874	19,851	
	その他	32	31		37	
収入合計		17,744	20,197	21,868	21,909	
支出	人件費	5,480	5,553	6,076	6,202	給与
	事務費	302	172	173	187	会計処理代等
	管理費	10,462	12,422	13,854	13,011	光熱水費等
	事業費					
	公租公課	2	645	184	793	消費税
	その他					
	精算金	300	269	758	36	精算項目不用分
納入金						
支出合計		16,546	19,061	21,045	20,229	
指定管理業務収支		1,198	1,136	823	1,680	
自主事業収支		6	10	73	78	
全体収支		1,204	1,146	896	1,758	
[法人税]		305	172	640	295	

7 指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C＋ (26.0)	C＋	施設内の異常や対応内容、引継事項等を日報に細かに記録することにより、職員間での確実な情報共有を図るなど、適正に管理が行われている。
利用促進・サービス向上(30)	C＋ (19.5)	C＋	利用者の要望に最大限対応するよう努めており、利用者の満足度の向上と利用促進が図られている。
安定した管理能力(20)	C＋ (13.0)	C＋	市との連携や協力体制が構築されており、市からの要請や調査等にも迅速かつ柔軟に対応された。
経費の縮減(10)	C＋ (6.5)	C＋	職員対応によるコスト削減など、経費の節減に積極的に取り組み、経営の安定化を図っている。
	* (*)	*	
総合評価	C＋ (65.0)	C＋	利用者満足度の高いサービスを最小限のコストで提供できるよう取り組んでいる。

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	110				
施設名	一之宮公民館・高山市一之宮老人福祉センター	担当課	生涯学習課・高年介護課	内線	2349
		地域名	一之宮地域		
指定管理者	一之宮町まちづくり協議会				

1 施設の概要

施設所在地	高山市一之宮町3087				
設置目的	住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与する。				
施設の概要	鉄筋コンクリート造 地上2階 会議室 研修室 視聴覚室 調理実習室 他				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—
行政による管理・運営を行うが、施設の更新・整備の際には、施設の統廃合や機能の集約化を図る。					

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月		募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 2 年度 ～ 令和 6 年度 (5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員 (人工)	常勤 社員・職員0.6人、パート・賃金(時給)2人
	非常勤 役員3人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	現地確認や聞き取り等による調査を実施し、適正に管理されていることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用者数 (人)	13,966	18,125	20,427	21,630
前年度増減比 (%)		29.8%	12.7%	5.9%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	利用団体にアンケートを配布			件数	3 件	
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設全般について	66.7	33.3					100
②								
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	植栽の手入れが行き届いている。				引き続き、手入れの徹底に努めます。		
	②	自主事業の展示が趣向を凝らしている。				引き続き、自主事業の充実に努めます。		
	③							
市に対する意見	①	トイレが古いため、高齢者や障害者にも使いやすいものに改善してほしい。				優先度・緊急度が高いものから修繕・更新をしています。		
	②							
	③							

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
町民個人所蔵品展、絵手紙クラブ作品展、日本画サークル作品展、宮笠保存会作品展、陶芸サークル作品展	施設の設置目的に則した事業が実施されているが、より利用者数が数値化できるような事業の展開も望まれる。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
安全管理のための定期的な訓練の実施	消防訓練の実施や緊急時対応マニュアルの徹底を図った。
管理人の相互の意見交換会の実施	より良い職場環境となるよう率直な意見聴取を実施した。
地域に根ざした施設として町民が参加できる事業の実施	展示ケースを活用し、町民の文化活動の成果品を展示した。

5 安定した管理能力に関する状況

実施内容	対象・回数など
消防訓練	職員・年1回実施

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
地域行事(夏祭り、文化祭、二十歳のつどい等)の会場として一之宮公民館を活用した。	施設の利用者数の増加につながった。

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容
収入	使用料	152	136	207	202	施設使用料
	指定管理料	11,908	11,958	13,114	13,821	
	その他	80		67	115	自販機電気代他
収入合計		12,140	12,094	13,388	14,138	
支出	人件費	4,498	4,606	4,872	5,393	給与
	事務費	880	864	1,381	793	消耗品費、通信運搬費他
	管理費	6,235	6,135	5,621	6,512	光熱水費、委託費他
	事業費					
	公租公課	426	330	512	485	消費税
	その他					
	精算金	65	127	646	5	精算項目不用分
納入金						
支出合計		12,104	12,062	13,032	13,188	
指定管理業務収支		36	32	356	950	
自主事業収支						
全体収支		36	32	356	950	
[法人税]		36	30	143	238	

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	機器の法定点検や職員による緊急時対応の徹底など、仕様書の要求水準を遵守し、適正に維持管理されている。
利用促進・サービス向上(30)	C+ (19.5)	C+	利用者の活動成果を発表する場を設けるなど、利用者に対する安定したサービスが提供されている。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	市や地域団体等との連携を密にしており、安定した管理能力が発揮された。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	職員対応によるコスト縮減など、経常経費の削減に取り組んでおり、収支のバランスも安定している。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	C+	適正な施設管理とサービスの提供に努めており、安定した運営がなされている。

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	112					
施設名	久々野公民館	担当課	生涯学習課		内線	2349
		地域名	久々野地域			
指定管理者	特定非営利活動法人 ふるさと					

1 施設の概要						
施設所在地	高山市久々野町久々野1505-4					
設置目的	住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与するため					
施設の概要	鉄筋コンクリート造・地上3階 ホール・和室・会議室・研修室・調理実習室・視聴覚室 他					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	行政による管理・運営を行うが、施設の更新・整備の際には、施設の統廃合や機能の集約化を図る。

2 指定管理者制度の導入状況				
制度の当初導入	平成 19 年 4 月		募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 2 年度 ～ 令和 6 年度 (5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)	

3 適正な管理に関する状況	
管理職員の配置	
配置人員 (人工)	常勤 役員0.5人、パート・賃金(時給)0.5人
	非常勤 パート・賃金(時給)5人
業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	現地確認や聞き取り等による調査を実施し、適正に管理されていることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況				
施設利用者の推移				
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用者数 (人)	4,683	6,048	8,120	7,373
前年度増減比 (%)		29.1%	34.3%	△9.2%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	利用者へアンケートを配布、回収		件数	69 件		
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設全般について	60.9	21.7	14.5	2.9			100
②								
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	案内表示がわかりやすく、親切で丁寧に対応してもらっている。				引き続き、丁寧な接客に努めます。		
	②	施設の場所がわかりづらい。				HPを更新し、情報発信に努めます。		
	③	ひな様展がすばらしい。				継続していけるように努めます。		
市に対する意見	①	トイレを洋式化してほしい。				優先度・緊急度が高いものから修繕・更新をしていきます。		
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
夏休み自主事業、ひな様展	ひな様展は春の恒例行事として定着しており、来場者数の確保につながっている。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
館内外の清掃と環境整備	館内の清掃、案内看板等を増やし、利用者が使いやすい環境を整えた。
プランターによる花飾りで玄関の美観に努める。	猛暑の影響もあったが美観を保てた。
年間利用者は現状維持を目標とする。	利用しやすい環境をつくっていくよう努める。

5 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
消防訓練	職員・年2回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
久々野まちづくり協議会との協力	ひな様展の協賛や有道しゃくし保存会の活動場所の提供を通して連携・協力をしている。
中学校部活動における活動場所の提供	昨年に続き子どもたちの活動の場として利用いただいた。
夏休みの寺子屋事業、学生への学習場所の提供	毎年好評をいただいている。

6 収支に関する状況(経費の縮減)						(単位:千円)
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容	
収入	使用料	300	471	677	889	施設使用料
	指定管理料	16,001	15,974	17,741	18,407	
	その他		259	15	59	
収入合計		16,301	16,704	18,433	19,355	
支出	人件費	5,395	5,782	5,806	7,476	給与
	事務費	857	910	1,021	1,036	消耗品費、委託費他
	管理費	8,342	8,591	9,223	9,285	光熱水費、委託費他
	事業費					
	公租公課	651	616	391	878	消費税
	その他					
	精算金		130	674	97	精算項目不用分
納入金						
支出合計		15,245	16,029	17,115	18,772	
指定管理業務収支		1,056	675	1,318	583	
自主事業収支			△3			
全体収支		1,056	672	1,318	583	
[法人税]		187	100	108	146	

7 指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	仕様書の要求水準を遵守し、適正に維持管理されている。
利用促進・サービス向上(30)	C+ (19.5)	C+	清掃の徹底や利用者に好評を得ているひな様展などの自主事業を実施しており、利用促進やサービスの向上に努めている。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	市や地域団体等との連携を密にしており、安定した管理能力が発揮された。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	職員対応によるコスト縮減により経常経費の削減に取り組んでおり、収支のバランスも安定している。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	C+	適正な施設管理とサービスの提供に努めており、安定した運営がなされている。

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	118				
施設名	秋神研修センター	担当課	生涯学習課	内線	2349
		地域名	朝日地域		
指定管理者	特定非営利活動法人元気な里ひだあさひ				

1 施設の概要						
施設所在地	高山市朝日町桑之島71					
設置目的	住民の教養の向上、健康の増進、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与するため。					
施設の概要	鉄筋造 地上2階(大会議室、研修室、老人室、青年室、調理実習室)					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	廃止	時期	短期	公民館としての機能を廃止する。

2 指定管理者制度の導入状況				
制度の当初導入	平成 19 年 4 月		募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 2 年度 ～ 令和 6 年度 (5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置

配置人員 (人工)	常勤	
	非常勤	パート・賃金(時給)2人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理状況を確認し、指摘事項はなかった。

4 利用促進・サービス向上に関する状況				
施設利用者の推移				
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用者数 (人)	250	422	537	411
前年度増減比 (%)		68.8%	27.3%	△23.5%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	施設内にアンケート記載所を設置			件数	0 件	
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①								
②								
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①							
	②							
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
	予定していた事業が制約等により実施できなかったが、代替の事業について検討する必要があった。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
養蚕・織物教室	材料不足のため中止
田舎文化体験教室	地元宿泊施設との共同事業であるが、体験宿泊の誘致に至らなかった。

5 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
長寿会や関係機関などへの利用の呼びかけ	利用の維持や促進につながった。

6 収支に関する状況(経費の縮減)						(単位:千円)
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容	
収入	使用料	6	8	6	12	施設使用料
	指定管理料	1,326	1,326	1,498	1,437	
	その他					
収入合計		1,332	1,334	1,504	1,449	
支出	人件費	504	552	591	564	給与
	事務費	56	64	67	97	委託費
	管理費	469	490	453	502	光熱水費、委託費他
	事業費					
	公租公課					
	その他					
	精算金	109	30	209	63	精算項目不用分
納入金						
支出合計		1,138	1,136	1,320	1,226	
指定管理業務収支		194	198	184	223	
自主事業収支						
全体収支		194	198	184	223	
[法人税]		72	72	72	93	

7 指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	c+ (26.0)	c+	仕様書の要求水準を遵守し、適正に維持管理されている。
利用促進・サービス向上(30)	d (7.5)	d	利用者に対して仕様書に定められたサービスが提供されていることは評価できるが、利用促進のためのモニタリング調査に対する取組みや事業展開が不十分であった。
安定した管理能力(20)	c (11.0)	c	長寿会など関係団体への利用の連絡を行うなど、安定した管理体制を維持している。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c+	経常経費が抑えられており、収支バランスも安定している。
	* (*)	*	
総合評価	C (51.0)	C	仕様書に基づき適正に施設運営がなされているが、利用者の声を聴き、施設の利用促進に資する事業展開を進める必要があった。

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	119				
施設名	奥飛驒総合文化センター	担当課	生涯学習課	内線	2349
		地域名	奥飛驒温泉郷地域		
指定管理者	(一社) 奥飛驒温泉郷観光協会				

1 施設の概要

施設所在地	高山市奥飛驒温泉郷村上1480					
設置目的	住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与する。					
施設の概要	鉄筋コンクリート造 地上2階地下1階 ホール、会議室、調理実習室、談話室他					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	行政による管理・運営を行うが、施設の更新・整備の際には、施設の統廃合や機能の集約化を図る。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 19 年 4 月		募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 2 年度 ～ 令和 6 年度 (5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置		
配置人員 (人工)	常勤	パート・賃金(時給)1人
	非常勤	パート・賃金(時給)2人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	現地確認や聞き取り等による調査を実施し、適正に管理されていることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用者数	(人)	1,906	3,803	2,927	2,550
前年度増減比	(%)		99.5%	△23.0%	△12.9%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	利用者へアンケートを配布、回収		件数	326 件		
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設を利用した感想	76.7		22.7		0.6		100
②								
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	施設が清潔で、職員が親切に対応してくれる。				引き続き、清掃や接客に努めます。		
	②							
	③							
市に対する意見	①	駐車場の区画線が消えかけている。				優先度・緊急度が高いものから修繕・更新をしていきます。		
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
映画会2回、演劇公演会1回	利用者からの意見を踏まえた事業を開催することができた。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
公平公正な利用確保と管理経費節減	利用者数は減少状態にあり、利用団体やサークル加入メンバーの減少が原因にあげられる。
包括的・一元的な施設管理	奥飛驒総合文化センター管理を中心として他施設を一元的に管理している。
観光協会事務責任者による管理水準の維持	観光協会事務所との連携で、受付事務の円滑化など一定の管理水準の維持ができた。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
消火器操作及び通報・避難訓練	職員・年2回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
焼岳噴火時の第1次避難場所として防災訓練会場として会場の提供	防災訓練時の駐車場及び施設全館の提供
災害対策備蓄品置き場として場所の提供	一部を市災害備蓄品置き場として提供。たからまちづくり協議会主体の防災倉庫の設置に協力

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容
収入	使用料	80	220	116	102	施設使用料
	指定管理料	10,783	10,457	12,281	12,986	
	その他	1				
収入合計		10,864	10,677	12,397	13,088	
支出	人件費	4,025	4,166	4,722	5,851	給与
	事務費	24				
	管理費	5,532	5,793	6,567	5,768	光熱水費、委託費他
	事業費					
	公租公課	299	684	725	802	消費税
	その他					
	精算金		1	397	147	精算項目不用分
納入金						
支出合計		9,880	10,644	12,411	12,568	
指定管理業務収支		984	33	△14	520	
自主事業収支						
全体収支		984	33	△14	520	
〔法人税〕						

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	仕様書の要求水準を遵守し、適正に維持管理されている。
利用促進・サービス向上(30)	C+ (19.5)	C+	包括的な施設管理による管理経費の節減や自主事業による映画会の開催など、施設利用者に対して、安定したサービスが提供されている。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	市や地域団体等との連携や協力体制が構築されており、市からの要請や調査等にも迅速かつ柔軟に対応するなど、安定した管理能力が発揮された。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	観光協会事務所と連携した受付事務の効率化などにより、経常経費の削減に取り組んでおり、収支のバランスも安定している。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	C+	適正な施設管理とサービスの提供に努めており、安定した運営がなされている。

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	138				
施設名	国府文化ホール	担当課	生涯学習課	内線	2397
		地域名	国府地域		
指定管理者	こくふコミュニティ施設運営協議会				

1 施設の概要						
施設所在地	高山市国府町広瀬町880-1					
設置目的	市民の芸術文化の向上と福祉の増進を図る					
施設の概要	鉄筋コンクリート造　こくふ交流センター内　ホール、楽屋他					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	－	引き続き行政による管理・運営を行う。

2 指定管理者制度の導入状況				
制度の当初導入	平成 27 年 4 月		募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 3 年度 ～ 令和 7 年度 (5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置

配置人員 (人工)	常勤	社員・職員1.7人、パート・賃金(時給)1.7人
	非常勤	パート・賃金(時給)1人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	聞き取り等を行い、適正に管理・運営されていることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況					
施設利用者の推移					
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	
利用者数（人）	7,770	12,101	12,666	11,691	
前年度増減比（％）		55.7%	4.7%	△7.7%	

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	使用日誌にアンケート欄を設けた			件数	112 件	
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設・備品の使いやすさ	94.6		5.4				100
②	受付のしやすさ	95.5		4.5				100
③	職員対応の満足度	96.4		3.6				100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	親切に対応していただいた。				引き続き丁寧な対応を心がけます。		
	②	設置してあるピアノがガタつく。				ピアノの位置を安定した場所に定位置化しました。		
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
ホワイエ展示スペースの市民作品展示、ホワイエフリースペースの提供、映画鑑賞会5回、ピアノ練習用貸出、音遊びイベント	地域サークル等への発表の場の提供が、施設の有効活用に繋がっており、施設の設置目的に合致している。新規利用者数の確保につながった。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
市民サービスの向上	親切丁寧な対応を実践し、利用者からの評価も高い。
自主事業による施設の有効活用	市民の作品の展示場所提供や映画観賞会の実施、練習用ピアノの開放等を実施。

5 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
職員教育（設備操作、防災）	全職員・3回
システム予約について	全職員・2回
避難訓練	全職員・2回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
国府まち協と連携した世代間交流の取り組みのサポート	さくらホールに消防音楽隊を呼び、小学生と高齢者の世代間交流の場となった。
関係機関や各種団体と連携し、こどもを対象とした大型イベントの会場提供	1日で約800名が来場し、多くの地域住民が交流する場となった。
高山市図書館と連携し、映画上映会を開催	全5回開催、合計1,113名が来場。映画館のない高山での本事業は好評を得た。

6 収支に関する状況（経費の縮減）						（単位：千円）
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容	
収入	使用料	672	1,194	979	1,006	施設使用料
	指定管理料	12,307	12,973	14,334	16,141	
	その他	12	89		1	預金利息等
収入合計		12,991	14,256	15,313	17,148	
支出	人件費	4,959	5,760	6,350	8,085	給与
	事務費	473	425	410	426	事務消耗品等
	管理費	5,368	6,682	6,542	7,735	光熱水費等
	事業費					
	公租公課	604	673	668	96	消費税
	その他					
	精算金	2		1,168		精算項目不用分
納入金						
支出合計		11,406	13,540	15,138	16,342	
指定管理業務収支		1,585	716	175	806	
自主事業収支						
全体収支		1,585	716	175	806	
〔法人税〕		421	268	139	794	

7 指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理（40）	b　（ 30.0 ）	b	利用や管理がしやすいよう、備品の収納方法等に様々な工夫が施されている。安全対策や職員間での情報共有を徹底しており、適正な管理運営が行われている。
利用促進・サービス向上（30）	c＋　（ 19.5 ）	c＋	利用者ニーズの把握や工夫を重ね、利用者数や利用件数の確保に繋がっている。施設利用者への細やかな配慮や施設の有効活用等により、利用促進が図られている。
安定した管理能力（20）	b　（ 15.0 ）	b	安定したサービスを提供するために職員研修に取り組んでいるほか、地域や各種団体との連携を密にしており、安定した管理能力が発揮された。
経費の縮減（10）	c＋　（ 6.5 ）	c＋	職員対応によるコスト削減などに取り組み、経営の安定化を図っている。冷暖房の使用頻度や効率に配慮し、管理費の縮減に努められたい。
	*　（ * ）	*	
総合評価	B　（ 71.0 ）	B	様々な工夫を凝らし、利用者に寄り添った質の高いサービスの提供に努めており、安定した管理運営がなされている。

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	139				
施設名	国府公民館	担当課	生涯学習課	内線	2349
		地域名	国府地域		
指定管理者	こくふコミュニティ施設運営協議会				

1 施設の概要						
施設所在地	高山市国府町広瀬町880-1					
設置目的	住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与するため。					
施設の概要	鉄筋コンクリート造　こくふ交流センター2階　会議室他					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	行政による管理・運営を行うが、施設の更新・整備の際には、施設の統廃合や機能の集約化を図る。

2 指定管理者制度の導入状況				
制度の当初導入	平成 29 年 4 月		募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 3 年度 ～ 令和 7 年度 (5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置

配置人員 (人工)	常勤	社員・職員0.3人、パート・賃金(時給)0.3人
	非常勤	パート・賃金(時給)0.2人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	現地確認や聞き取り等による調査を実施し、適正に管理されていることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況					
施設利用者の推移					
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	
利用者数（人）	15,343	27,334	27,556	17,880	
前年度増減比（％）		78.2%	0.8%	△35.1%	

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	使用日誌にアンケート欄を設けて実施			件数	723 件	
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設・備品利用の満足度	94.7		5.3				100
②	受付の満足度	94.5		5.5				100
③	職員対応の満足度	94.9		5.1				100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	職員の対応が親切です。				引き続き、接遇の向上に努めます。		
	②	自習室で集中して勉強できた。				引き続き、自主事業の充実を図ります。		
	③	消しゴムのカス等を掃除できるような掃除道具が常備してあるとよい。				小さなホウキとチリトリを常備しました。		
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
自習室、門松づくり教室	自習室の開設により、勉強に集中できる場をニーズに応じて提供し、多くの利用者に好評であった。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
市民サービスの向上	市の業務水準を遵守し、親切丁寧な対応及び整理整頓を実践した。
自主事業による施設の有効活用	自習室の開設、鑑賞魚や生け花の展示、門松づくり教室の開催

5 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
避難訓練	職員・年2回
職員教育（設備操作、防災）	職員・年3回
施設予約システム研修	職員・年2回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
社会福祉協議会国府支部、国府児童館、市図書館、国府まち協と連携し、全館を利用した国府地区の子どもたちに向けた大型イベントを開催	公民館では五感や全身を使って遊べる企画や紙芝居を展開
国府町まちづくり協議会の発行する広報誌やSNSへ情報を掲載	地域住民へホワイエ展示やイベント等の告知ができ、集客につながっている。
社会福祉協議会国府支部が中心となって行っている「つながるミーティング」の会場を提供した。	施設の利用促進について取り組むきっかけとなっている。

6 収支に関する状況（経費の縮減）						（単位：千円）
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容	
収入	使用料	604	808	731	674	施設使用料
	指定管理料	1,160	1,377	1,655	1,791	
	その他					
収入合計		1,764	2,185	2,386	2,465	
支出	人件費	823	823	897	1,156	給与
	事務費	73	61	66	68	消耗品費他
	管理費	528	868	882	1,040	光熱水費他
	事業費					
	公租公課	67	67	74	119	消費税
	その他					
	精算金	30		222		精算項目不用分
納入金						
支出合計		1,521	1,819	2,141	2,383	
指定管理業務収支		243	366	245	82	
自主事業収支						
全体収支		243	366	245	82	
〔法人税〕		47	27	15	14	

7 指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理（40）	b　（ 30.0 ）	b	個々の備品の適正管理や施設内に観賞魚や生け花を飾るなど、仕様書の要求水準以上の施設管理がなされている。
利用促進・サービス向上（30）	c＋　（ 19.5 ）	c＋	利用者数としては減少しているものの、利用者ニーズの把握と工夫を重ね、細やかな配慮や施設の有効活用などにより利用促進が図られている。
安定した管理能力（20）	b　（ 15.0 ）	b	市や関係団体とも連携・協力するなど関係も良好で、安定した管理体制を維持している。
経費の縮減（10）	c＋　（ 6.5 ）	c＋	経常経費の削減に取り組んでおり、収支のバランスも安定している。
	*　（ * ）	*	
総合評価	B　（ 71.0 ）	B	利用者の視点に立ち、適正な施設管理と質の高いサービスの提供に努めており、安定した運営がなされている。