

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	99			
施設名	高山市政記念館	担当課	文化財課	内線 : 2977
		地域名	高山地域	
指定管理者	(一財)高山市施設振興公社			

1 施設の概要

施設所在地	高山市神明町4丁目15番地					
設置目的	高山の歴史、民俗に関する学術資料の保管、展示、市指定文化財建造物の公開					
施設の概要	歴史民俗資料館(市指定文化財)					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	適切に維持管理を行うとともに、より一層の活用を図る。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月		募集の方法	非公募
現在の指定期間	令和 6 年度 ~ 令和 10 年度 (5 年間)			
利用料金制	無	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員 (人工)	常勤 社員・職員1人
	非常勤 パート・賃金2.125人
業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理運営状況について、適正に管理していることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用者数 (人)	16,517		144,840	157,878
前年度増減比 (%)		△100.0%	—	9.0%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	アンケートボックス 設置			件数	197 件	
	その他の手法							
	意見交換会	施設利用者						
アンケート結果 (%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	満足度(管理状況)	72.6	16.2	5.6	0.5	1.0	4.1	100
②	満足度(展示内容)	65.5	16.2	10.2	1.0	1.0	6.1	100
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	すぐく管理が行き届いている印象があり、庭がきれいに整備されている。				適正な管理に努める。		
	②	掃除も丁寧、職員の方の対応も丁寧、保存状態や植物の手入れ等管理面大変良好です。				適正な管理に努める。		
	③	季節を感じられる展示(ひな人形)もあり、非常に興味深かった。				来館者へのより良い対応に努める。		
市に対する意見	①	日本人以外の観光客の方が多いので、もう少し英語表記があると思った。				パンフレットに英語表記を記載しています。		
	②	ユニークな体験や各所における説明版も丁寧でわかりやすい。2階の天井は見飽きることがない美しさです。				適正な管理に努める。		
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
季節の花(アサガオ植栽)、七夕飾り、松飾り、建具等の修繕	季節の移ろいを活かした取組みにより、来館者を楽しんでいただけた。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
入館目標160,000人	実績は157,878人でほぼ達成できた。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況

実施内容	対象・回数など
消火設備、ポンプ、発電機を定期的に確認し、防災意識の向上	全職員

地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
記念館前の用水路の清掃の実施	地域の環境美化に繋がった。
石橋台のからくり人形の練習の場として提供	地域の伝統文化の継承にも寄与した。
まちなみコンサート、飛騨春慶成年会作品展の開催	地域の交流につながった。

6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	3,951	5,188	9,033	9,803	
	その他					
収入合計		3,951	5,188	9,033	9,803	
支出	人件費	2,144	2,169	4,691	5,195	給与
	事務費	443	424	438	466	消耗品費等
	管理費	738	1,075	1,732	1,800	光熱水費、修繕費等
	事業費					
	公租公課	321	274	624	681	消費税
	その他					
	精算金	101	370	233	126	精算項目不用分
納入金						
支出合計		3,747	4,312	7,718	8,268	
指定管理業務収支		204	876	1,315	1,535	
自主事業収支				△183		
全体収支		204	876	1,132	1,535	
[法人税]		7	3		154	

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	c+ (26.0)	c+	施設の異常を早期に発見、市へ対応の相談がなされるなど、施設の適正な維持管理が行われている。管理者としての意識を持って対応している。
利用促進・サービス向上(30)	c+ (19.5)	c+	清掃等を積極的に実施し、施設や周辺環境の適切な維持管理に努めている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	緊急時において適切に対応できる人材育成を図っている。また市の事業への協力に加え、用水路の清掃等、地域の環境美化活動を行うなど地域との連携も積極的である。
経費の縮減(10)	b (7.5)	b	令和4年度に耐震補強工事が終了し、通常の運営に復したなかで、全体的に経費の縮減に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (68.0)	C+	施設周囲の清掃等、周辺環境の美化に努め、施設の維持管理を積極的に行っている。市への事業の協力など、信頼関係の構築に努めている。

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	100				
施設名	高山市松本家住宅	担当課	文化財課	内線	2977
		地域名	高山地域		
指定管理者	(一社)高山市文化協会				

1 施設の概要

施設所在地	高山市上川原町125番地					
設置目的	高山市の歴史、民俗等に関する学術資料の保管、展示、国指定重要文化財の公開					
施設の概要	歴史民俗資料館(国指定文化財)					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	適切に維持管理を行うとともに、より一層の活用を図る。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月		募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 (5 年間)			
利用料金制	無	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員 (人工)	常勤 パート・賃金(時給)2人
	非常勤

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理運営状況について、適正に管理していることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用者数 (人)	646	1,034	1,390	1,347	
前年度増減比 (%)		60.1%	34.4%	△3.1%	

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	施設見学者へのアンケート調査			件数	22 件	
	その他の手法							
	意見交換会	施設利用者						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	建物と内部の展示品について	72.7	22.7		4.6			100
②								
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	維持するのは大変だと思うが、良いものを拝見できた。				適正な管理に努める。		
	②	建物を案内していただいたので、展示も良く分かった。				来館者へのより良い対応に努める。		
	③							
市に対する意見	①	土日以外も開館してほしい。				土日以外の来館見込みを確認します。		
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
雛様飾り展示・五月人形展示	季節に応じた催しや対応により、来館者楽しんでいただけた。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
館内清掃、敷地内植栽の手入れ	こまめな清掃、樹木の剪定に努めた。
祭事等の展示の実施	雛様、五月人形の展示、祭事の展示を実施した。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
重要文化財であるため、緊急時の迅速で的確な対応ができるような人材育成に向けた消防訓練を実施	全職員

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
高山祭開催時の協力	高山祭開催時に地域へ協力している。

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	1,864	2,011	1,950	3,105	
	その他					
収入合計		1,864	2,011	1,950	3,105	
支出	人件費	1,483	1,397	1,587	1,834	給与
	事務費	53	75	77	75	通信費等
	管理費	572	637	564	944	委託費、光熱水費、修繕費
	事業費					
	公租公課	113	115	116	178	消費税
	その他					
	精算金	1	37	32	9	精算項目不用分
納入金						
支出合計		2,222	2,261	2,376	3,040	
指定管理業務収支		△358	△250	△426	65	
自主事業収支						
全体収支		△358	△250	△426	65	
[法人税]						

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	施設の環境を良好に保つことを目標とし、施設内の清掃は行き届いており、施設の修繕など維持管理が適正に行われている。
利用促進・サービス向上(30)	C+ (19.5)	C+	清掃等を積極的に実施し、施設の清潔感を維持している。また、広報や観光ガイドブック等でのPRIにより、来館者増加の取り組みを行っている。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	防災対策では、貴重な文化財であることを十分認識し、高い意識を持って対応している。また、施設を管理する職員の確保に努めるとともに、市が行う事業等にも積極的に協力している。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	電気料金が高騰する中で、こまめな消灯や部分点灯を行い、節電による電気料金の縮減に努めている。収支が赤字となる状況が続いているため、より一層の経費縮減の取り組みを進める必要がある。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	C+	国指定重要文化財であることを十分認識し、入館者に対する説明を積極的に実施するなど、来館者の目線に立った管理・運営が行われている。

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	101				
施設名	高山市宮地家住宅	担当課	文化財課	内線	2977
		地域名	高山地域		
指定管理者	(一社)高山市文化協会				

1 施設の概要

施設所在地	高山市大新町2丁目44番地					
設置目的	高山市の歴史、民俗等に関する学術資料の保管、展示、市指定建造物の公開					
施設の概要	歴史民俗資料館(市指定文化財)					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	適切に維持管理を行うとともに、より一層の活用を図る。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 (5 年間)		
利用料金制	無	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員 (人工)	常勤 パート・賃金(時給)2人
	非常勤

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理運営状況について、適正に管理していることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用者数 (人)	889	1,599	2,135	2,581
前年度増減比 (%)		79.9%	33.5%	20.9%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	施設見学者へのアンケート調査		件数	35 件		
	その他の手法							
	意見交換会	施設利用者						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	建物と内部の展示品について	64.7	32.4	2.9				100
②								
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	保存維持管理は大変だと思いますが、日本の伝統を大事にしていると感じた。				適切な維持管理に努める。		
	②	毎日公開してほしいし、蔵の二階も整備して公開すると良い。				土日以外の来館状況を確認します。		
	③	日本の家庭の日常に関する説明がもっとあればいいと思いました。				説明看板などを検討します。		
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
雛様飾り展示・五月人形展示	季節に応じた催しや対応により、来館者楽しんでいただけた。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
館内清掃、敷地内植栽の手入れ	こまめな清掃、樹木の剪定に努めた。
祭事等の展示の実施	雛様、五月人形の展示、祭り提灯の設置した。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
緊急時に職員が迅速かつ確に対応できるよう、消防訓練や機械器具の操作研修を実施	全職員

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
地元まちなみ保存会との連携協力	地域のまちなみ保存会と連携を図っている。

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	1,839	1,924	1,861	2,639	
	その他					
収入合計		1,839	1,924	1,861	2,639	
支出	人件費	1,252	1,267	1,394	1,809	給与
	事務費	63	67	68	71	通信費
	管理費	415	494	400	376	委託費、光熱水費、修繕費
	事業費					
	公租公課	115	116	125	178	消費税
	その他					
	精算金	102	94	18	119	精算項目不用分
納入金						
支出合計		1,947	2,038	2,005	2,553	
指定管理業務収支		△108	△114	△144	86	
自主事業収支						
全体収支		△108	△114	△144	86	
[法人税]						

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	施設の環境を良好に保つことを目標とし、施設内の清掃は行き届いており、施設の修繕など、維持管理が適正に行われている。
利用促進・サービス向上(30)	C+ (19.5)	C+	清掃等を積極的に実施し、施設の清潔感を維持している。広報や観光ガイドブック等でのPRIにより、前年度と比較して来館者の増加に繋がっている。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	防災対策では、貴重な文化財であることを十分認識し、地域住民と合同での防災訓練を実施するなど、高い意識を持って対応している。施設を管理する職員の確保に努めるとともに、市が行う事業等にも積極的に協力している。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	こまめな消灯や部分点灯を行い、節電による電気料金の縮減に努めている。収支が赤字となる状況が続いているため、引き続き経費縮減に努める必要がある。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	C+	市指定文化財であることを十分認識し、入館者に対する説明を積極的に実施している。また、来館者の目線に立った管理・運営が行われている。

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	102				
施設名	荒川家住宅	担当課	文化財課	内線	2977
		地域名	丹生川地域		
指定管理者	丹生川まちづくり協議会				

1 施設の概要

施設所在地	高山市丹生川町大谷141番地					
設置目的	高山市及び飛騨地方の歴史、民俗などに関する学術資料の保管、展示、国指定文化財構造物の公開					
施設の概要	歴史民俗資料館(国指定文化財)					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	適切に維持管理を行うとともに、より一層の活用を図る

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月		募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 6 年度 ～ 令和 10 年度 (5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	Ⅰ(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置		
配置人員 (人工)	常勤	パート・賃金(時給)2人
	非常勤	

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理運営状況について、適正に管理していることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用者数 (人)	2,233	3,570	2,424	2,632
前年度増減比 (%)		59.9%	△32.1%	8.6%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	館内入口に設置したアンケート箱により回収			件数	233 件	
	その他の手法							
	意見交換会	施設利用者						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の管理状況	85.0	10.3	4.3	0.4			100
②	施設・設備について	78.5	17.2	4.3				100
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	当時の再現とはいえ、暗く少し不安な場所もある。				適切な管理に努める。		
	②	入館料をとらないのであれば募金箱があってもいいと思う。				意見としてお聴きます。		
	③	係の方に詳しく説明いただきとても勉強になった。				丁寧な対応の継続に努める。		
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
吊るし雛の展示や、花いっぱい運動への参加により、施設の環境美化に努めている。	施設の魅力や来館者の満足度向上に繋がった。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
入場者目標 3,500人	入場者実績は2,632人で、目標を達成できなかった。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
緊急時のための防災訓練	年1回:全職員対応

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
丹生川中学校による野外学習での会館使用	「丹生川学」を授業に取り入れ、地域の優れた面を学習できた。

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	2,648	2,648	2,906	4,159	
	その他					
収入合計		2,648	2,648	2,906	4,159	
支出	人件費	1,230	1,491	1,398	2,004	給与
	事務費	167	83	81	70	電話料
	管理費	949	876	864	917	委託費、光熱水費、修繕費
	事業費		20			
	公租公課	120		2	276	
	その他					
	精算金		52	63	107	精算項目不用分
納入金						
支出合計		2,466	2,522	2,408	3,374	
指定管理業務収支		182	126	498	785	
自主事業収支		△28	△43	△26	△32	
全体収支		154	83	472	753	
[法人税]		72	72	100	196	

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	施設の清掃、修繕など施設の適正な維持管理が行われている。また施設の管理者として積極的に施設の有効活用が図られている。
利用促進・サービス向上(30)	C+ (19.5)	C+	積極的な案内や丁寧な説明を行っており、利用者の満足度の向上に努めている。また、利用者からの要望に速やかに対応するなど、サービス向上に努めている。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	貴重な文化財であることを十分認識し、緊急時における対応等適正な管理に努め、地域住民との連携も図られている。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	節電や照明設備の見直しによって電気料金の削減を図るなど、経費削減に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	C+	積極的な応対により利用者の評価も高く、施設の魅力やサービスの向上に向け、意欲的に業務に取り組んでいる。

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	111			
施設名	飛騨位山文化交流館	担当課	文化財課	内線 : 2977
		地域名	一之宮地域	
指定管理者	一之宮町まちづくり協議会			

1 施設の概要

施設所在地	高山市一之宮町3095番地					
設置目的	高山市及び飛騨地方の歴史、芸術、民俗等に関する学術資料の保管、展示					
施設の概要	歴史民俗資料館					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	－	適切に維持管理を行うとともに、より一層の活用を図る。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 26 年 4 月		募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 2 年度 ～ 令和 6 年度 (5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置		
配置人員 (人工)	常勤	社員・職員0.4人、パート・賃金(時給)4人
	非常勤	役員3人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理運営状況について、適正に管理していることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用者数 (人)	6,771	8,148	8,641	10,337
前年度増減比 (%)		20.3%	6.1%	19.6%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	館内入口に設置したアンケート箱により回収			件数	1 件	
	その他の手法							
	意見交換会	施設利用者						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の利用、職員の対応	100.0						100
②								
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	設備が充実している。				施設の適正な管理に努める。		
	②	係の方の対応が親切で丁寧である。				来館者へのより良い対応に努める。		
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
親子読み聞かせ講座、高齢者たまり場づくり事業の実施による入館者増加のための取り組み	施設の魅力発信や来館者の増加に繋がった。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
安全管理のための定期的な訓練の実施	年2回の消防訓練の実施や緊急時対応マニュアルの徹底を図り、緊急時において対応を確認することができた。
管理人の相互の意見交換会の実施	意見交換会を実施し、館内利用者へのサービス対応を徹底し確認することができた。
地域に根ざした施設として町民が参加できる事業の実施	管理人がまち協の事業内容等を把握し、スムーズな窓口業務を行うため窓口対応表を作成して、館内利用者のサービス向上に努めることができた。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況

実施内容	対象・回数など
緊急時に迅速かつ的確に対応できるような消防訓練や機械器具の操作研修の実施	年2回・管理職員

地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
まちづくり協議会と連携し、行事等で交流館を活用	子どもや大人の来場者があり、地域の人に喜んでもらえた。

6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容
収入	使用料	12	10	13	70	
	指定管理料	8,592	8,742	9,672	10,629	
	その他				3	
収入合計		8,604	8,752	9,685	10,702	
支出	人件費	3,845	3,961	4,254	4,513	給与
	事務費			685	485	通信運搬費等
	管理費	3,228	3,897	2,899	3,493	光熱水費、委託費等
	事業費					
	公租公課	247	213	512	727	消費税
	その他					
	精算金		208	730	55	精算項目不用分
納入金						
支出合計		7,320	8,279	9,080	9,273	
指定管理業務収支		1,284	473	605	1,429	
自主事業収支						
全体収支		1,284	473	605	1,429	
[法人税]				143	356	

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	施設内の清掃も行き届いており、適正な維持管理が行われている。
利用促進・サービス向上(30)	C+ (19.5)	C+	施設の清潔さと美観を維持する取り組みにより、来館者が施設を快適に利用できる環境が整備されている。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	緊急時に的確で迅速な対応ができる人材育成や、地域住民の文化意識の向上を図る事業など、地域と連携した取り組みが積極的に行われている。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	電気料金等が高騰するなかで、節電や職員作業の効率化等によって管理経費の縮減が図られている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	C+	指定管理者自らが様々な社会教育事業を展開するなど、地域の拠点施設として有効な活用が図られている。施設内の美観維持など管理も行き届き、責任を持った対応がなされている。

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	128				
施設名	上宝ふるさと歴史館	担当課	文化財課	内線	2977
		地域名	上宝地域		
指定管理者	上宝文教施設振興会				

1 施設の概要

施設所在地	高山市上宝町本郷582-12					
設置目的	高山市及び飛騨地方の歴史、芸術、民俗等に関する学術資料の保管・展示					
施設の概要	歴史民俗資料館					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	地域の歴史資源を保管(収蔵)・展示する視点から、既存施設のあり方を整理したうえで、施設の整備を検討する

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 19 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 2 年度 ～ 令和 6 年度 (5 年間)		
利用料金制	無	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員 (人工)	常勤 社員・職員2.2人
	非常勤

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理運営状況について、適正に管理していることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用者数 (人)	1,547	2,526	1,299	1,921
前年度増減比 (%)		63.3%	△48.6%	47.9%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	窓口にアンケート用紙を設置及び聞き取りによる			件数	45 件	
	その他の手法							
	意見交換会	施設利用者						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の美化・清潔さ・職員の対応	73.3	11.1	11.1			4.4	100
②								
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	館内はきれいで静かであり、落ち着いて見学することができた。				来館者への親切な対応や、館内・外の美化に努める。		
	②	この施設の存在をもっと多くの人に知られてほしいと思う。				より広く周知を行うためにパンフレットの作成を検討したい。		
	③	歴史的な資料を後世に伝えていくことの重要性を痛感した。				施設の役割である歴史資料の適正な整理・保存にも努めていきたい。		
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
探究学習地域協働プロジェクト事業(北稜中学校3年生が取り組む学校教育活動の事業参加)など	中学生が取り組む探究学習を通して、地域の歴史を学ぶ良い機会となった。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
子どもたちを対象とした自主事業の実施	小中学生を対象とした探究学習を通じて、郷土の歴史への理解を深めた。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況

実施内容	対象・回数など
訓練を通して緊急時に的確かつ迅速な対応ができる人材育成に努めている。	年1回・全職員

地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
地域の団体との共催による自主事業の実施	地域の有識者と連携して講話等を実施した。

6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	7,756	7,756	8,479	9,869	
	その他	15	5	1	1	
収入合計		7,771	7,761	8,480	9,870	
支出	人件費	3,442	3,483	3,570	4,623	給与
	事務費	259	316	342	759	消耗品費等
	管理費	2,865	3,237	2,552	2,881	委託費、光熱水費等
	事業費					
	公租公課	508	346	458	490	消費税
	その他					
	精算金	6	47	500	152	精算項目不用分
納入金						
支出合計		7,080	7,429	7,422	8,905	
指定管理業務収支		691	332	1,058	965	
自主事業収支		427	△276			
全体収支		1,118	56	1,058	965	
[法人税]					129	

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	c+ (26.0)	c+	施設内の清掃は行き届いており、展示にも工夫が見られ、市の行事にも積極的に協力するなど、管理者として責任をもった対応ができている。
利用促進・サービス向上(30)	b (22.5)	c+	地域の小学校を対象とした講話事業など、工夫を凝らした自主事業の実施により、利用者の満足度に繋がっている。
安定した管理能力(20)	c+ (13.0)	c+	当該施設が地域の郷土教育を実践する貴重な場であることを十分認識し、地域内の団体と連携を持ちながら施設の管理に努めている。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c+	節電の励行や、小規模の修繕を職員等が行うことにより、管理経費の縮減に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (68.0)	C+	来館者への積極的な対応を心がけており、利用者の評価が高い。当該地域に関する自主事業を提案し、小中学生の郷土学習に寄与するなど、施設の特性を活かした管理運営に努めている。

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	136				
施設名	久々野歴史民俗資料館	担当課	文化財課	内線	2977
		地域名	久々野地域		
指定管理者	特定非営利活動法人ふるさと				

1 施設の概要						
施設所在地	高山市久々野町久々野2262番地1					
設置目的	高山市及び飛騨地方の考古、歴史、芸術、民俗などに関する学術資料の展示、保管					
施設の概要	歴史民俗資料館、史跡公園(国指定遺跡)					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	地域の歴史資源を保管(収蔵)・展示する視点から既存施設のあり方を整理したうえで、施設の整備を検討する

2 指定管理者制度の導入状況				
制度の当初導入	平成 19 年 4 月		募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 2 年度 ～ 令和 6 年度 (5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置

配置人員 (人工)	常勤	役員0.1人、パート・賃金(時給)0.1人
	非常勤	パート・賃金(時給)3人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理運営状況について、適正に管理していることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況					
施設利用者の推移					
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	
利用者数 (人)	1,704	1,649	1,239	1,322	
前年度増減比 (%)		△3.2%	△24.9%	6.7%	

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	施設及び入館者に対しアンケート調査を実施		件数	24 件		
	その他の手法							
	意見交換会	施設利用者						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の美化・清潔さ、職員の対応等	75.0	20.8		4.2			100
②								
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	音声による丁寧な説明は良かったが、音声が聞き取りづらく残念。				来館者へのより良い対応に努める。		
	②	史跡と一体化した見学しやすい資料館だった。				適正な維持管理に努める。		
	③	高山市民でも知らない入が多いと思うので、広報されるといいと思う。				インターネットやSNSを通じた情報発信を検討する。		
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
館内外の清掃の徹底と環境整備	日常的な館内外の清掃等、目標通り達成できた。
園内の草刈の徹底	史跡公園部分の草刈など、徹底して実施した。
住居跡の茅葺屋根の保存に努めるため、燻蒸作業を行う	住居屋根の保存のための燻蒸作業について、目標通り達成できた。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
緊急時に迅速かつ的確に対応できるような消防訓練や機械器具の操作研修の実施	年1回・全職員

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
地元の保育園・小学校の来園、来館	遠足の休憩場所として利用でき喜ばれた。

6 収支に関する状況(経費の縮減)						(単位:千円)
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容	
収入	使用料					
	指定管理料	2,739	3,028	2,798	3,565	
	その他					
収入合計		2,739	3,028	2,798	3,565	
支出	人件費	1,753	1,825	1,914	2,271	給与
	事務費	83	81	110	118	通信料
	管理費	841	896	780	1,156	委託費、光熱水費
	事業費					
	公租公課	135	83	52	140	消費税
	その他					
	精算金	212	278	156	73	精算項目不用分
納入金						
支出合計		3,024	3,163	3,012	3,758	
指定管理業務収支		△285	△135	△214	△193	
自主事業収支						
全体収支		△285	△135	△214	△193	
[法人税]		42	15	16	20	

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	施設内の清掃や感染症対策の徹底など、適正な維持管理が行われている。
利用促進・サービス向上(30)	C+ (19.5)	C	まちづくり協議会や小中学校・保育園等と連携しての自主事業の実施など、利用者をより増やすための取組みを進める必要がある。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	緊急時に迅速かつ的確に対応するための人材育成に力を入れている。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	館内照明の節電を行うなど、管理経費の縮減に努めている。収支が赤字となる状況が続いているため、より一層の経費縮減の取組みを進める必要がある。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	C+	公園を含めた施設の清掃を徹底し、美観の維持に努めている。復元住居の定期的な燻蒸など、意欲的に運営に取り組み、適正な管理が行われている。

令和6年度 指定管理者 実績評価シート

No.	141				
施設名	飛騨高山まちの体験交流館	担当課	文化財課	内線	2977
		地域名	高山地域		
指定管理者	(株)ジエック経営コンサルタント				

1 施設の概要

施設所在地	高山市上一之町35-1				
設置目的	市民相互及び市民と観光客が交流することにより、伝統文化及び地場産業の振興を図り、もって地域の活性化並びに歴史的風致の維持及び向上に寄与する				
施設の概要	歴史的な建物を活用した施設内で、伝統工芸の実演を見て伝統文化の体験ができ、交流広場、茶室・和室などの施設を有料又は無料で貸出を行っている。				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—
・地域の歴史資源を保管(収蔵)・展示する視点から、既存施設のあり方を整理したうえで、施設の整備を検討する。					

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	令和 4 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 4 年度 ～ 令和 8 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置		
配置人員 (人工)	常勤	社員・職員2.7人、パート・賃金(時給)3人
	非常勤	社員・職員0.125人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時 R6.11	施設の管理運営状況について、適正に管理していることを確認した。 従業員等から聞き取り。費用の整理を丁寧に行うよう指示(是正)。従業員によく説明を行うよう指示(是正)。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用者数 (人)	6,803	8,982	10,075	9,641
前年度増減比 (%)		32.0%	12.2%	△4.3%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	オンラインフォームによるアンケート			件数	588 件	
	その他の手法							
	意見交換会	体験利用者						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の管理状況について	82.5	11.7	4.6			1.2	100
②	スタッフの対応について	86.6	10.0	1.5			1.9	100
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	体験がとても楽しかったです。				来館者へのより良い対応に努める。		
	②	施設の対応が良かったのでまた来ます。				来館者へのより良い対応に努める。		
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
KOKOくろべ出張体験販売(飛騨高山のPR活動として、各種体験及び伝統工芸品の紹介・販売)など	飛騨高山の伝統文化及び地場産品の魅力向上につながった。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
支所地域に働きかけ交流広場でのイベント開催を促す	清見地区の団体によるイベントが3回開催された。
入館者数、前年実績218,300人	入館者数312,117人(93,817人増)となった。
体験利用者数12,000人(前年10,075人)	体験者数9,641人(434人減)となった。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
飛騨高山まちの博物館と連携しての防災訓練	年2回 全職員

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
観光協会イベントに協力し、西蔵で雛人形の展示公開	市内をめぐる方々を呼び込んだ
大政「スタンプ重ね押しイベント」に協力	他施設との連携を図ることができた。

6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	主な内容
収入	使用料		538	666	759	
	指定管理料		27,078	28,626	31,540	
	その他		93	270	304	
収入合計			27,709	29,562	32,603	
支出	人件費		12,155	15,410	18,127	給与等
	事務費		2,150	2,150	2,150	本社人件費等
	管理費		9,054	9,064	10,338	委託費、光熱水費等
	事業費		2,373	2,837	2,895	体験事業者謝金等
	公租公課		1,270	1,192	1,288	消費税
	その他					
	精算金		177	628	147	修繕費等
納入金						
支出合計			27,179	31,281	34,945	
指定管理業務収支			530	△1,719	△2,342	
自主事業収支			89	△39	△41	
全体収支			619	△1,758	△2,383	
〔法人税〕						

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C (22.0)	d+	物価高騰等に伴う人件費の増額対応については適正に執行できたが、指定管理業務と自主事業については経費を含め明確に区別するよう努められたい。
利用促進・サービス向上(30)	C+ (19.5)	c+	体験・実演コンテンツの充実等により入館者が増加しており、伝統文化及び地場産業の振興が図られている。体験利用者からも体験メニューや職員対応に高評価を得ているため、今後も新たな自主事業の検討など、施設の更なる魅力向上に繋がる取り組みに期待したい。
安定した管理能力(20)	C (11.0)	d	当該施設が地域の活性化と歴史的風致の維持及び向上を目指す施設であることを十分認識し、周辺施設や地域団体と連携を持ちながら施設の管理に努めている。一方で、団体内部の事情により円滑な運営に課題があるため、コミュニケーションの向上を図りたい。
経費の縮減(10)	C (5.5)	d+	清掃業務や冬季における除雪など、職員自らが一部の業務を実施することにより経費削減に取り組んでいることは評価できるが、本来の指定管理業務とそれ以外の経費については区分を明確にするなど、しっかり区分けするよう取り組んでいただきたい。
	* (*)	*	
総合評価	C (58.0)	D+	当該施設の設置目的を十分認識し、飛騨高山まちの博物館や地域の団体等と連携しながら、体験・実演コンテンツの充実や施設の活用促進が図られている。