

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	81					
施設名	朴の木平駐車場	担当課	観光課		内線	2209
		地域名	丹生川地域			
指定管理者	協同組合朴の木平					

1 施設の概要

施設所在地	高山市丹生川町久手 465番地1			
設置目的	観光交流事業の推進を図ることにより、地域の活性化を促進する。			
施設の概要	駐車場、バスターミナル、多目的便所			
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期
		—	引き続き行政による管理・運営を行う。ただし、乗鞍岳全体の利活用を検討する中で、施設のあり方について検討する。	

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 16 年 4 月	募集の方法	非公募	
現在の指定期間	平成 31 年度	～	令和 5 年度	(5 年間)
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設(観光施設・市営駐車場))	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤
	非常勤 社員・職員5人、パート・賃金1人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	市職員による現地確認を実施。清掃等も実施され、適正に管理されていることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	-	20,470	24,942	3,020
前年度増減比 (%)			21.8%	△87.9%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	未実施			件数	0 件	
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果 (%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①								
②								
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①							
	②							
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
モニタリング 100件以上	回答数 0件
利用者数 10,000人	利用者数 3,020人
施設のきめ細やかな管理	従業員全員がきめ細かい施設の管理・運営を行った。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇研修	職員 1回
救急救命講習	職員 1回
消防訓練、避難訓練	職員 各1回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
ひまわり園、スキー場などの重要な施設の一角を構成する立場で地元と協力してさまざまな事業に参画する。	地元と良好な関係を築いている。

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料				
	指定管理料	4,038	4,614	4,831	4,871
	その他	40	117	95	26 ;自動販売機
収入合計		4,078	4,731	4,926	4,897
支出	人件費	2,482	2,785	3,187	3,301 ;給与
	事務費				
	管理費	1,466	1,670	1,688	1,224 ;光熱水費等
	事業費	129	178		
	公租公課				
	その他				
精算金			35	7	359 ;精算項目不用分
納入金					
支出合計		4,077	4,668	4,882	4,884
指定管理業務収支		1	63	44	13
自主事業収支					
全体収支		1	63	44	13
[法人税]		62	62	62	62

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	C+ (19.5)	C+	施設の清掃及び法定検査等を適正に実施するなど、仕様書の要求水準を満たした適正な管理に努めている。
利用促進・サービス向上(40)	C (22.0)	C	令和4年9月の乗鞍スカイライン路側崩壊の影響で、以後朴の木平バスターミナルの閉鎖が継続したため、利用者は減少したものの、施設の維持管理業務に努めている。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C	地域に根差した団体として、地域内の施設や団体と連携し事業展開に努めている。昨年度まで実施できていなかった接遇研修を行うなど、職員の人材育成に努めている。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	朴の木平バスターミナルの閉鎖に伴い光熱水費をはじめとした管理費は減少したが、人件費上昇による増加もあり、支出は前年度と比較し概ね横ばいとなっている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (61.0)	C	乗鞍スカイラインの通行止めにより利用者は減少したものの、施設の適正な管理に努めており、地域と連携した取り組みを行うなど、安定した施設管理が図られている。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	89					
施設名	新穂高駐車場	担当課	観光課		内線	2209
		地域名	奥飛騨温泉郷地域			
指定管理者	奥飛観光開発(株)					

1 施設の概要

施設所在地	高山市奥飛騨温泉郷神坂710番地10			
設置目的	観光交流事業の推進を図ることにより、地域の活性化を促進する。			
施設の概要	駐車場2箇所			
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期
		—	引き続き行政による管理・運営を行う。ただし、奥飛騨温泉郷活性化基本構想の中で、施設のあり方を検討する。	

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	公募	
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	(5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設(観光施設・市営駐車場))	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員2人、パート・賃金1人
	非常勤

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
45238	市職員による現地確認を実施。適切に施設及び備品管理されていることを確認した。
随時	市職員による現地確認を実施。清掃等も実施され、適正に管理されていることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (台)	15,064	16,970	28,184	20,209
前年度増減比 (%)		12.7%	66.1%	△28.3%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	新穂高ロープウェイ駅舎内にて人員配置し協力依頼		件数	170 件		
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	駐車場全体の印象(施設の管理・運営の全般について)	33.5		63.5		2.9		100
②	駐車場内の利用案内表示等は分かりやすいか	47.1		44.1		8.8		100
③	駐車場内は清潔に保たれていたか	62.9		37.1				100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	第1ロープウェイのみの利用時間(1～2時間)に対して600円は高いと思う。				現状でご理解願います。		
	②							
	③							
	④							
市に対する意見	①	駐車場代を無料にして欲しい。				現状でご理解願います。		
	②	途中の案内が分かりにくかった。				施設の状況を踏まえ、対応を検討する。		
	③	入口に看板を付けてください。(登山指導センター付近の道に)				施設の状況を踏まえ、対応を検討する。		
	④							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
モニタリング 100件以上	回答数 170件
研修会、訓練の開催	救急救命講習1回、消火・通報・避難訓練1回
収入額 17,418千円	実績 14,719千円(達成率84.5%) 新穂高ロープウェイ運休等の影響による減少

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
救命救急講習	職員 1回
消火、通報訓練	職員 1回
避難訓練	職員 1回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
町内会加入	新穂高町内会に加入し、地域振興に協力している。
奥飛騨温泉郷観光協会等との連携	事業協力、地域観光振興に寄与している。
北アルプス美化の会、北アルプス飛騨側登山道等維持連絡協議会への協力	各団体に加入し、地域美化活動、登山者対応を積極的に行っている。

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)					
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料	9,479	11,591	15,096	14,719 ;駐車料
	指定管理料				
	その他				
収入合計		9,479	11,591	15,096	14,719
支出	人件費	3,475	3,696	3,384	3,413 ;給与等
	事務費	738	822	673	669 ;消耗品費等
	管理費	2,465	2,704	2,524	2,985 ;委託費、燃料費等
	事業費				
	公租公課	△180	31	534	251 ;消費税
	その他				
精算金		1,170	804	874	762 ;精算項目不用分
納入金		1,810	3,533	5,380	7,837
支出合計		9,478	11,590	13,369	15,917
指定管理業務収支		1	1	1,727	△1,198
自主事業収支					
全体収支		1	1	1,727	△1,198
[法人税]					

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	c+ (19.5)	c+	施設の清掃及び機器点検等を適正に実施するなど、仕様書の要求水準を満たした適正な管理に努めている。
利用促進・サービス向上(40)	c+ (26.0)	c+	駐車場内の案内表示の充実を図ることで自家用車で訪れた登山者に対し、登山者用駐車場への適切な誘導を行うなど、利用者へのきめ細かい案内を通じてサービス向上に努めている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	地域に根差した団体として、地域の美化活動などへ参加している。また、行政、観光協会、町内会や隣接する施設などと連携し、登山者の受入体制のきめ細かな対応を図っている。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c+	駐車券やロール紙などの消耗品の一括購入やグループ会社で修繕等を実施することで、経費の縮減に努めているものの、新穂高ロープウェイの休止の影響により収支が赤字となっている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (67.0)	C+	施設の管理は適正に行われており、サービス向上や地域等と連携した取り組みを行うなど、安定した施設管理が行われている。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	91						
施設名	広小路駐車場	担当課	維持課			内線	2323
		地域名	高山地域				
指定管理者	(一財)飛騨地域地場産業振興 センター						

1 施設の概要

施設所在地	高山市名田町5丁目100番地					
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした市営駐車場の設置					
施設の概要	普通車33台(内身障者用1台)					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	利用状況、民間施設の配置状況等を踏まえ、施設のあり方について検討する。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月		募集の方法	非公募	
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度		(5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設(観光施設・市営駐車場))		

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員1人
	非常勤 パート・賃金2人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査(指摘事項なし)
毎月1回	利用状況報告(報告書提出)

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	26,919	26,154	31,637	27,672
前年度増減比 (%)		△2.8%	21.0%	△12.5%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	アンケート記入形式		件数	107 件		
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果（％）		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	利用料金について	2.8		76.6		20.6		100
②	職員対応について	38.3		22.4			39.3	100
③	リポート利用について（再来訪時の活用）	60.7				1.9	37.4	100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①	混雑時、職員に誘導していただけたのありがたかった。			今後も利用者の利便に資する対応に努めていきます。			
	②	駐車券を紛失したが、臨機応変に対応いただけた。			今後も利用者の利便に資する対応に努めていきます。			
	③							
市に対する意見	①	最大料金の設定があると良い。			現状でご理解願います。			
	②	月極で利用しています。特定日をなくしてほしい。			現状でご理解願います。			
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
駐車場目標台数 33,000台	駐車場実績台数 27,672台

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇研修の実施	年1回(全職員)

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
駐車場周辺の街灯の維持や清掃及び歩道の除雪を行う。	施設周辺の美化は保たれており、施設内及び周辺の丁寧な除雪に努めている。

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料	7,933	8,295	12,695	13,209	駐車料金
	指定管理料		616			
	その他				33	ゲートバー破損による原因者負担金
収入合計		7,933	8,911	12,695	13,242	
支出	人件費	4,542	4,479	4,564	4,670	給料・手当
	事務費					
	管理費	3,080	3,207	2,760	2,576	委託(保守・警備)
	事業費					
	公租公課	860	488	569	693	消費税
	その他	29	30	29	36	諸経費
	精算金	53	22	144	281	精算項目不用分
納入金			68	4,628	4,985	
支出合計		8,564	8,294	12,694	13,241	
指定管理業務収支		△631	617	1	1	
自主事業収支						
全体収支		△631	617	1	1	
[法人税]						

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	c+ (19.5)	c+	仕様書の要求水準を遵守し、日常点検の強化や備品管理の徹底等、蓄積された管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上(40)	c+ (26.0)	c+	利用者意見の中で職員対応に好感を持つ意見も複数あり、日頃から丁寧に対応されている結果と評価している。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	施設周辺の美化や施設内・施設周辺の丁寧な除雪対応が利用者からも好評を得ているなど安定した管理運営がなされている。
経費の縮減(10)	b (7.5)	b	障がい者就労支援団体への清掃業務委託や、樹木管理・雪囲い・除雪など職員が行うなど自助努力による経費縮減に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (68.0)	C+	コロナ禍後の観光動態の変化の影響もあり、安定した経営を行うのは簡単ではないが、適正な管理及び運営に努めている。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	92						
施設名	神明駐車場	担当課	維持課			内線	2323
		地域名	高山地域				
指定管理者	(一財)高山市施設振興公社						

1 施設の概要

施設所在地	高山市神明町4丁目18番地				
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした、市営駐車場の設置				
施設の概要	普通車52台(うち身障者用2台)、大型車17台				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—
利用状況、民間施設の配置状況等を踏まえ、施設のあり方について検討する。					

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月		募集の方法	非公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ～ 令和 5 年度 (5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設(観光施設・市営駐車場))	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員1.5人
	非常勤 パート・賃金3人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査(指摘事項なし)
毎月1回	利用状況報告(報告書提出)

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	29,097	30,901	39,674	46,976
前年度増減比 (%)		6.2%	28.4%	18.4%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	アンケートボックス 及び 定期利用者には郵送		件数	153 件		
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果 (%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	管理状況の満足度	47.1	23.5	29.4				100
②	施設の満足度	29.4	23.5	47.1				100
③	利用料金		11.8	88.2				100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	スタッフの皆さんは親切で笑顔でとても感謝しています				今後も職員の接客力の向上を図り、さらに丁寧な接客に努めていきます		
	②	一部の観光客によるゴミの置き残りが増え、関係者の努力がわかるだけについでです				清掃美化を心掛け、快適に利用していただけるよう努めていきます。		
	③							
市に対する意見	①	1階を利用しましたが、大きい車は幅が狭く少し大変なっていました				現状でご理解願います。		
	②	市が指定される特定日に他の場所をご案内下さればと思っています。				現状でご理解願います。		
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
清涼飲料水の自動販売機設置	昨年度と比して売上は落ちてはいるものの、収支は黒字となっている。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
利用台数目標 48,000台	利用実績台数 46,976台

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇研修の実施	駐車場業務員 年1回(苦情発生した際はその都度)

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
山王祭開催時には、行列入足の休憩場所にご利用していた。	祭開催時の御巡行休憩所、緊急車両待機場所として施設を提供するなど地域連携に取り組んだ。

6 収支に関する状況(経費の縮減)						(単位:千円)
		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料	19,692	21,906	35,671	55,504	駐車料金
	指定管理料	4,125	4,307			
	その他					
収入合計		23,817	26,213	35,671	55,504	
支出	人件費	8,095	7,047	7,447	8,232	給料・法定福利費
	事務費	6,736	10,217	5,672	5,633	共通経費
	管理費	7,672	7,775	7,713	8,297	委託費(保守・警備)
	事業費					
	公租公課	1,028	1,051	1,600	916	消費税
	その他					
	精算金	286	121	332	925	精算項目不用分
	納入金			12,884	31,500	納入金
支出合計		23,817	26,211	35,648	55,503	
指定管理業務収支			2	23	1	
自主事業収支		113	114	334	242	
全体収支		113	116	357	243	
[法人税]				22		

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	C+ (19.5)	C+	仕様書の要求水準を遵守し、日常点検の強化や備品管理の徹底等、蓄積された管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上(40)	C+ (26.0)	C+	観光パンフレットの活用や満空情報システムの利用促進により、駐車場利用者の利便性向上に努めている。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	山王祭開催時には御巡行休憩所、緊急車両待機場所として施設を提供するなど地域と連携した事業展開に努めている。団体としても公益法人会計基準に沿って適正に運営管理している。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	渋滞対策を目的とした公営施設として、引き続き適正な経営に努められたい。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	C+	コロナ禍後の観光動態の変化の影響もあり、安定した経営を行うのは簡単ではないが、適正な管理及び運営に努めている。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	93						
施設名	えび坂駐車場	担当課	維持課			内線	2323
		地域名	高山地域				
指定管理者	(一財)高山市施設振興公社						

1 施設の概要

施設所在地	高山市馬場町2丁目1番地1				
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした、市営駐車場の設置				
施設の概要	普通車55台(うち障がい者用2台)				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—
利用状況、民間施設の配置状況等を踏まえ、施設のあり方について検討する。					

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月		募集の方法	非公募	
現在の指定期間	平成 31 年度		～ 令和 5 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設(観光施設・市営駐車場))		

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.5人
	非常勤 パート・賃金1人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査(指摘事項なし)
毎月1回	利用状況報告(報告書提出)

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	9,566	10,108	16,326	14,606
前年度増減比 (%)		5.7%	61.5%	△10.5%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法			アンケートボックス及び定期利用者には郵送		件数	76 件	
	その他の手法								
	意見交換会								
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計	
①	管理状況の満足度	52.6	31.6	15.8				100	
②	施設の満足度	42.1	42.1	15.8				100	
③	利用料金		10.5	84.2	5.3			100	
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応			
指定管理者に対する意見	①	大雪の日でも除雪していただきありがとうございます。				今後も状況を確認し迅速な除雪に努めています。			
	②	観光地ならではの重々来宿ですが、禁煙所など整備がなされると助かります。				あらかじめ説明しておりますが、特定日の設定については現状でご理解願います。			
	③								
市に対する意見	①	少し車を止めるスペースが狭い。				現状でご理解願います。			
	②								
	③								

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
清涼飲料水の自動販売機設置	昨年度と比して売上は伸びており、収支は黒字となっている。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
利用目標台数 20,000台	利用実績台数 14,606台

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇研修の実施	駐車場業務員 年1回(苦情発生した際はその都度)

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
駐車場周辺の清掃や除草等を実施し、環境の保全に努めた。	場内及び周辺の清掃等を行い、施設周辺の美化に努めている。

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料	7,064	7,060	11,754	11,127	駐車料金
	指定管理料					
	その他					
収入合計		7,064	7,060	11,754	11,127	
支出	人件費	2,478	2,349	2,483	2,744	給料・法定福利費
	事務費	625	1,053	3,102	948	共通経費
	管理費	2,407	2,214	2,381	2,630	委託料(保守・警備)
	事業費					
	公租公課	414	324	330	391	消費税
	その他					
	精算金	93	89	136	175	精算項目不用分
納入金		1,045	1,029	3,318	3,251	納入金
支出合計		7,062	7,058	11,750	10,139	
指定管理業務収支		2	2	4	988	
自主事業収支		156	5	12	43	
全体収支		158	7	16	1,031	
[法人税]				3		

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	c+ (19.5)	c+	仕様書の要求水準を遵守し、日常点検の強化や備品管理の徹底等、蓄積された管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上(40)	c+ (26.0)	c+	観光パンフレットの活用や満空情報システムの利用促進及び区画線の引き直しにより、駐車場利用者の利便性向上に努めている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	駐車場周辺の清掃や除草等を行うなど、安定した管理運営がなされており、また、市有施設の駐車場としても利用されているなど協力関係が図られている。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c+	渋滞対策を目的とした公営施設として引き続き適正な経営に努められたい。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (67.0)	C+	コロナ禍後の観光動態の変化の影響もあり、安定した経営を行うのは簡単ではないが、適正な管理及び運営に努めている。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	94				
施設名	花岡駐車場	担当課	維持課		内線 2323
		地域名	高山地域		
指定管理者	(一財)高山市施設振興公社				

1 施設の概要

施設所在地	高山市花岡町2丁目14番地4			
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした市営駐車場の設置			
施設の概要	普通車155台			
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期 ー
引き続き行政による管理・運営を行う。				

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設(観光施設・市営駐車場))

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.5人
	非常勤 パート・賃金1人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査(指摘事項なし)
毎月1回	利用状況報告(報告書提出)

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	19,013	19,096	20,677	22,640
前年度増減比 (%)		0.4%	8.3%	9.5%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法			アンケートボックス及び定期利用者には郵送		件数	89 件	
	その他の手法								
	意見交換会								
アンケート結果 (%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計	
①	管理状況の満足度	36.0	30.3	29.2	4.5			100	
②	施設の満足度	31.5	28.1	34.8	5.6			100	
③	利用料金	4.5	38.2	56.2	1.1			100	
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応			
指定管理者に対する意見	①	冬期は滑りやすいが、融雪剤をまいてもらえているのでありがたい。				今後も状況を確認し、融雪剤の散布を行っています。			
	②	吹き雪の目には雪が吹き込むので、スベース内も雪うきで滑いていただけるとありがたい。				今後は状況を確認して、雪うきで滑いたり融雪剤の散布を行うことで改善する。			
	③	定期利用なのに満車で駐車できない事があった。				あらかじめ説明しておりますが、特定日を設定しているためご理解願います。			
市に対する意見	①	ラインが消えている箇所がある。				状況を確認し、順次対応していきます。			
	②	照明が暗いところがある。				状況を確認し、順次対応していきます。			
	③	施設内に水漏まりがある。				状況を確認し、順次対応していきます。			

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
利用目標台数 25,000台	利用台数実績 22,640台

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	対象・回数など
接遇研修の実施	駐車場業務員 年1回(苦情発生した際はその都度)

地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果

6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料	15,881	15,617	16,623	16,981	駐車料金
	指定管理料					
	その他					
収入合計		15,881	15,617	16,623	16,981	
支出	人件費	2,050	2,349	2,483	2,745	給料・法定福利費
	事務費	1,594	1,099	1,545	1,962	共通経費
	管理費	2,107	3,531	2,940	2,836	委託費(保守・警備)
	事業費					
	公租公課	1,208	870	449	359	消費税
	その他					
	精算金	457		626	844	精算項目不用分
納入金		8,463	7,767	8,573	8,235	納入金
支出合計		15,879	15,616	16,616	16,981	
指定管理業務収支		2	1	7		
自主事業収支						
全体収支		2	1	7		
[法人税]				6		

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	c+ (19.5)	c+	仕様書の要求水準を遵守し、日常点検の強化や備品管理の徹底等、蓄積された管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上(40)	c+ (26.0)	c+	観光パンフレットの活用や満空情報システムの利用促進により、駐車場を利用する際の利便性向上に努めている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	職員の接遇研修の実施による資質向上を図り、利用者へのサービス向上に努めている。また、市との連携・協力により、市役所来庁者の駐車場としても利用されている。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c+	渋滞対策を目的とした公営施設として、引き続き適正な経営に努められたい。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (67.0)	C+	コロナ禍後の観光動態の変化の影響もあり、安定した経営を行うのは簡単ではないが、適正な管理及び運営に努めている。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	95					
施設名	空町駐車場	担当課	維持課		内線	2323
		地域名	高山地域			
指定管理者	(一財)高山市施設振興公社					

1 施設の概要

施設所在地	高山市馬場町2丁目115番地				
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした、市営駐車場の設置				
施設の概要	普通車128台(うち身障者用3台)				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—
利用状況、民間施設の配置状況等を踏まえ、施設のあり方について検討する。					

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月		募集の方法	非公募	
現在の指定期間	平成 31 年度		～ 令和 5 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設(観光施設・市営駐車場))		

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.5人
	非常勤 パート・賃金1人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査(指摘事項なし)
毎月1回	利用状況報告(報告書提出)

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	87,394	94,256	110,336	118,337
前年度増減比 (%)		7.9%	17.1%	7.3%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法			アンケートボックスの設置及び定期利用者には郵送		件数	124 件		
	その他の手法									
	意見交換会									
アンケート結果 (%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計		
①	管理状況の満足度	61.3	3.2	35.5				100		
②	施設の満足度	48.4	12.9	35.5	3.2			100		
③	利用料金	3.2	19.4	58.1	6.5	3.2	9.7	100		
利用者等からの要望・意見と対応					要望・意見			対応		
指定管理者に対する意見	①	場内の白いラインが薄くなってきているので、修繕していただけたらうれしいです。				ラインの引き直しを行いました。今後も利用しやすい駐車場に努めていきます。				
	②	早朝から除雪をしていたいただきありがとうございます。				今後も利用者が使いやすいよう除雪が行き届くように努めています。				
	③									
市に対する意見	①	特定日が数日続く時は割引等があるとありがたい。				現状でご理解願います。				
	②	高齢者や電子マネー対応も考えたいがどうせしょうが、調査実施します。				課題を整理するとともに導入に向けて研究していきます。				
	③									

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
清涼飲料水の自動販売機設置	昨年度と比べて売上が伸びており、収支は黒字となっている。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
利用目標台数 115,000台	利用実績台数 118,337台

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇研修の実施	駐車場業務員 年1回(苦情発生した際はその都度)

地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
場内だけでなく駐車場周囲の清掃や除草等を行い、環境保全に努めた。	地元地域に密着した施設として、清掃作業等を行い環境美化に努めた。

6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料	15,134	15,840	22,626	24,915	駐車料金
	指定管理料					
	その他					
収入合計		15,134	15,840	22,626	24,915	
支出	人件費	1,979	2,349	2,482	2,745	給料・法定福利費
	事務費	501	469	687	2,716	共通経費
	管理費	3,258	3,445	3,578	4,061	委託費(保守・警備)
	事業費					
	公租公課	1,067	823	365	210	消費税
	その他					
	精算金	364	91	417	196	精算項目不用分
納入金		7,964	8,661	15,094	15,824	納入金
支出合計		15,133	15,838	22,623	25,752	
指定管理業務収支		1	2	3	△837	
自主事業収支		93	75	70	95	
全体収支		94	77	73	△742	
[法人税]				3		

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	c+ (19.5)	c+	仕様書の要求水準を遵守し、日常点検の強化や備品管理の徹底等、蓄積された管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上(40)	c+ (26.0)	c+	観光パンフレットの活用や駐車場満空情報システムの利用促進及び区画線の引き直しにより、駐車場を利用する際の利便性向上に努めている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	職員の接遇研修の実施や、駐車場周辺の清掃、除草など安定した管理運営がされている。また、市有施設の駐車場としても利用されており協力関係が図られている。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c+	渋滞対策を目的とした公営施設として引き続き適正な経営に努められたい。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (67.0)	C+	コロナ禍後の観光動態の変化の影響もあり、安定した経営を行うのは簡単ではないが、適正な管理及び運営に努めている。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	96				
施設名	天満駐車場	担当課	維持課		内線 2323
		地域名	高山地域		
指定管理者	(一財)高山市施設振興公社				

1 施設の概要

施設所在地	高山市名田町2丁目3番地			
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした、市営駐車場の設置			
施設の概要	普通車92台(うち身障者用2台)、大型車10台			
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期 ー
引き続き行政による管理・運営を行う。				

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ～ 令和 5 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設(観光施設・市営駐車場))

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.5人
	非常勤 パート・賃金1人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査(指摘事項なし)
毎月1回	利用状況報告(報告書提出)

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	8,501	9,075	12,212	12,667
前年度増減比 (%)		6.8%	34.6%	3.7%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	アンケートボックス及び定期利用者には郵送		件数	68 件		
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	管理状況の満足度	35.3		41.2	11.8	11.8		100
②	施設の満足度	29.4	11.8	58.8				100
③	利用料金	5.9	47.1	47.1				100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	冬期の除雪がもう少ししっかりできていると駐車しやすい。				今後は状況を確認し、丁寧な除雪に努めていきます。		
	②	どの場所にも駐車することができ便利です。				今後も利用しやすい駐車場となるように努めていきます。		
	③							
市に対する意見	①	トイレも駐車場内にありがたい。				今後も利用しやすい駐車場となるように努めていきます。		
	②							
	③							

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
清涼飲料水の自動販売機設置	昨年度と比して売上は伸びており、収支は黒字となっている。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
利用目標台数 13,000台	利用台数実績 12,667台

5 安定した管理能力に関する状況

実施内容	対象・回数など
接遇研修の実施	駐車場業務員 年1回(苦情発生した際はその都度)

地域との連携・取り組み内容	結果・成果
取り組み	結果・成果
駐車場内だけでなく周辺の清掃や除草等を行い、環境保全に努めた。	地元地域に密着した施設として、清掃作業等を行い環境美化に努めた。

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料	5,952	5,332	7,229	7,463	駐車料金
	指定管理料	199	1,477			
	その他					
収入合計		6,151	6,809	7,229	7,463	
支出	人件費	2,203	2,349	2,482	2,745	給料・法定福利費
	事務費	1,010	1,205	1,035	1,053	共通経費
	管理費	2,599	3,130	2,837	2,840	委託費(保守・警備)
	事業費					
	公租公課	298	125	362	310	消費税
	その他					
	精算金	29		194	360	精算項目不用分
納入金				315	155	納入金
支出合計		6,139	6,809	7,225	7,463	
指定管理業務収支		12		4		
自主事業収支		△2	3	2	10	
全体収支		10	3	6	10	
[法人税]				3		

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	C+ (19.5)	C+	仕様書の要求水準を遵守し、日常点検の強化や備品管理の徹底等、蓄積された管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上(40)	C+ (26.0)	C+	観光パンフレットの活用や駐車場満空情報システムの利用促進により、駐車場を利用する際の利便性向上に努めている。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	職員の接遇研修の実施や駐車場周辺の清掃・除草など、安定した管理運営がなされている。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	渋滞対策を目的とした公営施設として、引き続き適正な経営に努められたい。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	C+	コロナ禍後の観光動態の変化の影響もあり、安定した経営を行うのは簡単ではないが、適正な管理及び運営に努めている。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	97		
施設名	弥生橋駐車場	担当課	維持課
		地域名	高山地域
指定管理者	高山市商店街振興組合連合会		

1 施設の概要

施設所在地	高山市大新町1丁目2番地					
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした市営駐車場の設置					
施設の概要	普通車21台(うち身障者用1台)					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	利用状況、民間施設の配置状況等を踏まえ、施設のあり方について検討する。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ～ 令和 5 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設(観光施設・市営駐車場))

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.5人
	非常勤
業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査(指摘事項なし)
毎月1回	利用状況報告(報告書提出)

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	13,320	14,016	18,613	19,385
前年度増減比 (%)		5.2%	32.8%	4.1%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	アンケート方式				件数	104 件	
	その他の手法								
	意見交換会								
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計	
①	利用料金について	31.7		64.4			1.0	2.9	100
②	職員対応について	10.6		9.6				79.8	100
③	リピーター利用について(再来訪時の活用)	59.6						40.4	100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応			
指定管理者に対する意見	①								
	②								
	③								
市に対する意見	①	トイレが狭い、少ない。				現状でご理解願います。			
	②								
	③								

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
清涼飲料水の自動販売機の設置	昨年度と比して売上は伸びており、収支は黒字となっている。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
職員のマナー接遇研修の実施	マナー接遇研修を実施し、職員の接遇力向上に努めた。
トイレの清掃管理、植栽の手入れや境内の環境整備	植栽の手入れや境内の環境整備に努めた。
モニタリング調査の実施	モニタリング調査を実施した。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇マナー研修	年1回(全職員)

地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
各団体のイベント等に協力	飛騨高山サマーフェスティバル開催時において、緊急車両の駐車場として提供するなど協力している。
公共施設利用者へ駐車サービス協力	付近の公共工事期間中に工事車両を駐車するなど協力している。

6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料	5,431	5,594	7,998	8,568	駐車料金
	指定管理料					
	その他					
収入合計		5,431	5,594	7,998	8,568	
支出	人件費	2,254	2,233	2,440	2,506	給与・手当
	事務費	480	480	479	481	本部事務費
	管理費	2,189	2,240	2,310	2,132	委託料(保守・警備)
	事業費					
	公租公課	280	291	525	503	消費税
	その他					
	精算金				84	精算項目不用分
納入金		228	350	2,243	2,382	
支出合計		5,431	5,594	7,997	8,088	
指定管理業務収支				1	480	
自主事業収支		5	22	25	55	
全体収支		5	22	26	535	
[法人税]						

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	b (22.5)	b	施設周辺の清掃等景観整備も行き届いており、仕様書の要求水準を遵守し、日常点検の強化や備品管理の徹底等、蓄積された管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上(40)	c+ (26.0)	c+	市商連HPへの駐車場案内のリンクや独自パンフレットの作成設置などにより、利用促進に努めている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	市の施策に対する協力や地域イベント開催時における協力など、行政や地域との連携も図られており、安定した管理運営がなされている。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c+	渋滞対策を目的とした公営施設として、引き続き適正な経営に努められたい。
	* (*)	*	
総合評価	B (70.0)	B	コロナ禍後の観光動態の変化の影響もあり、安定した経営を行うのは簡単ではないが、適正な管理及び運営に努めている。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	98					
施設名	かじ橋駐車場	担当課	維持課		内線	2323
		地域名	高山地域			
指定管理者	高山市商店街振興組合連合会					

1 施設の概要

施設所在地	高山市本町3丁目9番地			
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした市営駐車場の設置			
施設の概要	普通車52台(立体駐車場)			
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期
		—	利用状況、民間施設の配置状況等を踏まえ、施設の在り方について検討する。	

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ～ 令和 5 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設(観光施設・市営駐車場))

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員3人
	非常勤
業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査(指摘事項なし)
毎月1回	利用状況報告(報告書提出)

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	11,909	11,594	16,487	14,393
前年度増減比 (%)		△2.6%	42.2%	△12.7%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	アンケート方式			件数	132 件	
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	利用料金について	43.2		40.9			15.9	100
②	職員対応について	38.6		39.4			22.0	100
③	リピータ利用について(再来訪時の活用)	90.2		1.5			8.3	100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①							
	②							
	③							
市に対する意見	①	料金に上限があれば良い。				現状でご理解願います。		
	②							
	③							

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
清涼飲料水の自動販売機設置	昨年度と比して売上は伸びており、収支は黒字となっている。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
マナー接遇研修とバズルタワーの安全管理研修の実施	マナー接遇研修及び安全管理研修を実施し、職員の資質向上に努めた。
施設の清掃や消毒などの徹底	清掃や消毒を徹底することにより感染防止対策に努めた。
モニタリングの実施	モニタリング調査を実施し、利用者ニーズの把握に努めた。

5 安定した管理能力に関する状況

実施内容	対象・回数など
接遇研修	1回(全職員)
トラブル処理対応訓練	6回(メーカー定期点検時)

地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
地元商店街に協力連携し、駐車場が利用できないときはイベントにスペースとして利用	地元商店街の活性化のために協力している。
夜間に近隣ホテルの宿泊客用駐車場の利用促進	近隣ホテルの宿泊客が利用することにより、夜間利用が増えた。

6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料	6,754	6,391	9,949	8,740	駐車料金
	指定管理料	9,169	9,530	7,584	9,044	指定管理料
	その他					
収入合計		15,923	15,921	17,533	17,784	
支出	人件費	6,684	6,590	7,319	7,600	給与・手当
	事務費	1,440	1,440	1,439	1,440	本部事務費
	管理費	7,180	7,326	7,735	7,732	委託費(保守・警備)
	事業費					
	公租公課	618	565	886	875	消費税
	その他					
精算金					136	精算項目不用分
納入金						
支出合計		15,922	15,921	17,379	17,783	
指定管理業務収支		1		154	1	
自主事業収支		28	23	69	116	
全体収支		29	23	223	117	
[法人税]						

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	C+ (19.5)	C+	仕様書の要求水準を遵守し、日常点検の強化や備品管理の徹底等、蓄積された管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上(40)	C+ (26.0)	C+	隣接する宿泊施設等へ利用の呼び掛けをすることにより、営業終了後も翌朝までの夜間利用者を増やすなどの利用促進に努められている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	地元商店街のイベント実施時にイベントスペースを提供し、地域連携を図るなど、安定した管理運営がなされている。
経費の縮減(10)	b (7.5)	b	車両の大型化に対応できていない機械式駐車場のため利用者は減少しているものの、渋滞対策を目的とした公営施設として、引き続き適正な経営に努められたい。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (68.0)	C+	コロナ禍後の観光動態の変化の影響もあり、安定した経営を行うのは簡単ではないが、適正な管理及び運営に努めている。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	99				
施設名	不動橋駐車場	担当課	維持課	内線	2323
		地域名	高山地域		
指定管理者	高山市商店街振興組合連合会				

1 施設の概要

施設所在地	高山市七日町2丁目135番地				
設置目的	市街地における渋滞緩和を目的とした市営駐車場の設置				
施設の概要	普通車130台(内身障者用3台)大型車10台				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—
引き続き行政による管理・運営を行う。					

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅱ(収益施設(観光施設・市営駐車場))

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.5人
	非常勤

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
毎月1回	施設管理に関する聞き取り調査(指摘事項なし)
毎月1回	利用状況報告(報告書提出)

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	20,722	21,639	28,158	28,488
前年度増減比 (%)		4.4%	30.1%	1.2%

モニタリング調査結果									
方法	アンケート	方法	アンケート方式			件数	107 件		
	その他の手法								
	意見交換会								
アンケート結果（％）		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計	
①	利用料金について	27.1		72.9				100	
②	職員対応について	40.8		59.2				100	
③	リポート利用について（再来訪時の活用）	67.9		32.1				100	
利用者等からの要望・意見と対応					要望・意見				対応
指定管理者に対する意見	①								
	②								
	③								
市に対する意見	①	駐車場内に喫煙室を設けてほしい。				現状でご理解願います。			
	②								
	③								

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
清涼飲料水の自動販売機設置、レンタサイクルの設置、2輪車駐車場の設置	2輪車駐車場の設置は、ニーズの高まりに対する対応として、利用者の利便性向上に大いに貢献している。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
マナー接遇研修の実施	マナー接遇研修を実施し、職員の接遇力向上に努めた。
トイレや場内施設の環境整備、景観保全に努める	
モニタリング調査の実施	

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
マナー接遇研修	年1回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
地域のイベントに協力	地域の祭り御巡行時には休憩場所として提供するなどした。
匠/バスとの連携、匠木っぶの販売	バス利用で駐車料金の減免が受けられることを伝え、匠/バス利用を促進している。

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料	6,670	6,350	9,012	9,245	駐車料金
	指定管理料		58			
	その他					
収入合計		6,670	6,408	9,012	9,245	
支出	人件費	2,254	2,233	2,439	2,506	給与・手当
	事務費	480	480	480	481	本部事務費
	管理費	3,563	3,445	3,528	2,843	委託料(保守・警備)
	事業費					
	公租公課	266	249	507	445	消費税
	その他					
	精算金				173	精算項目不用分
納入金		106		2,057	2,797	
支出合計		6,669	6,407	9,011	9,245	
指定管理業務収支		1	1	1		
自主事業収支		63	123	195	176	
全体収支		64	124	196	176	
[法人税]						

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(30)	c+ (19.5)	c+	仕様書の要求水準を遵守し、日常点検の強化や備品管理の徹底等、蓄積された管理実績を基に適正に管理されている。
利用促進・サービス向上(40)	c+ (26.0)	c+	市商連HPへの駐車場案内のリンクや独自パンフレットの作成設置などにより利用促進に努めている。自主事業での2輪車駐車場スペースの提供は、市内に2輪車専用の駐車場がないこともあり、利用者からも評価が高い。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	市や国の施策に対する協力や地域イベント開催時における協力など、行政や地域との連携も図られており、安定した管理運営がなされている。
経費の縮減(10)	b (7.5)	b	定期利用の継続更新や新規契約者獲得のため、商店街で利用できる商品券を配布するなど収入確保に努めている。渋滞対策を目的とした公営施設として、引き続き適正な経営に努められたい。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (68.0)	C+	コロナ禍後の観光動態の変化の影響もあり、安定した経営を行うのは簡単ではないが、適正な管理及び運営に努めている。