

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	1				
施設名	高山市民文化会館・高山市公民館	担当課	生涯学習課	内線	2361
		地域名	高山地域		
指定管理者	(一社)高山市文化協会				

1 施設の概要

施設所在地	高山市昭和町1-188-1				
設置目的	市民の芸術文化の向上と福祉の増進を図る。				
施設の概要	SRC造 地上4階 大小ホール・講堂・学習室・音楽室・和室他				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	－
他施設との複合化や多機能化を図り、新施設の整備を進める。					

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募		
現在の指定期間	平成 31 年度	～ 令和 5 年度	(5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)		

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置		
配置人員	常勤	社員・職員4人、契約社員・嘱託2人、パート・資金3人
	非常勤	

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	現地確認や聞き取り等による調査を実施し、適正に管理されていることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	85,609	103,661	157,873	181,980
前年度増減比 (%)		21.1%	52.3%	15.3%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	入館者、利用者に対しアンケートを配布		件数	183 件		
	その他の手法							
	意見交換会	公民館等利用登録団体						
アンケート結果（％）		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設・設備について	13.1	50.3	31.7		3.8	1.1	100
②	施設の使いやすさについて	15.3	48.6	32.2		2.2	1.6	100
③	職員対応について	54.1	35.0	9.3			1.6	100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①	職員がいつも親切・丁寧に対応してくれる。			引き続き職員の接遇の向上に努めます。			
	②							
	③							
市に対する意見	①	オンラインでの利用予約システムを導入してほしい。			導入に向けて検討しています。			
	②	施設・設備が老朽化している。			優先度・緊急度が高いものから修繕・更新をしています。			
	③	駐車場が狭い、少ない。			イベントが重なる際は駅西駐車場や民間駐車場の利用を案内して頂きます。			

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
高山文化フォーラム、岩田守弘トーク&ワークショップ、たかやま菊花展、初心者講座など	施設の利用促進につながる事業が実施された。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
利用者数 200,000人以上	181,980人で達成しなかった。
利用料収入 33,191,000円以上	26,397,740円で達成しなかった。
利用者の高評価8割以上	アンケートの施設利用に対する高評価は83.9%であった。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
消防設備の操作研修	全職員対象、年1回
職員間の情報共有及び意見交換会	全職員対象、毎月1回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
高齢社会に対応した利用の促進。	高齢者の方でも気軽に利用申請ができるよう対応している。
近隣住民の理解を得る取り組みに力を入れる。	避難訓練等を実施する際に、町内会や近隣住民へ事前に情報提供している。

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料	9,940	19,577	26,898	26,398	施設使用料
	指定管理料	86,024	82,480	82,838	89,315	
	その他	2,211	2,255	2,549	2,542	
収入合計		98,175	104,312	112,285	118,255	
支出	人件費	26,361	26,411	28,203	27,561	給与
	事務費	1,860	1,944	2,003	2,087	消耗品費・通信費等
	管理費	68,581	71,211	78,683	80,972	光熱水費等
	事業費					
	公租公課	976	4,744	2,875	2,481	消費税
	その他					
精算金		87	2	95	8,145	
納入金						
支出合計		97,865	104,312	111,859	121,246	
指定管理業務収支		310		426	△2,991	
自主事業収支		1				
全体収支		311		426	△2,991	
[法人税]		310				

指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	b (30.0)	b	法定点検の確実な実施や徹底した清掃による美観の維持など、仕様書の水準を満たしている。
利用促進・サービス向上(30)	c+ (19.5)	c+	利用者満足度の高いサービスの提供に努めている。魅力やサービスの更なる向上や新たな利用者の獲得につながる事業の展開に努められたい。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	市や地域団体等との連携を密にしており、市からの急な要請や調査等にも迅速かつ柔軟に対応するなど、安定した管理能力が発揮された。
経費の縮減(10)	d+ (4.5)	b	ホールの使用が回復していないことによる使用料収入の減や、物価等の上昇に伴う管理費の増などの原因により赤字となっている。管理者の責に帰さない部分もあるが、定期的に収支状況を把握しながら、利用促進につながるような積極的な経営姿勢が望まれる。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (69.0)	B	仕様書の水準を満たした適切な施設管理がなされているが、社会状況の変化に伴う使用料収入の減や管理費の増などの影響もあり、赤字を計上しており、変化に対して迅速に対応し、収支のバランスを図るための経営努力が望まれる。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	2					
施設名	高山市文化伝承館	担当課	生涯学習課		内線	2361
		地域名	高山地域			
指定管理者	(一社)高山市文化協会					

1 施設の概要

施設所在地	高山市神明町3-200			
設置目的	市民の間に深く根付いてきた伝統文化を学び、親しみ、伝承するとともに、市民の文化意識の高揚を図る。			
施設の概要	本館:木造平屋(多目的室、和室)、別館:木造平屋(茶室)			
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	譲渡	時期
			中期	文化芸術施設としての機能継続を条件に民間から譲渡希望があった場合は、譲渡する。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 パート・賃金2人
	非常勤
業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	聞き取り等を行い、適正に管理されていることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	172	163	292	878
前年度増減比 (%)		△5.2%	79.1%	200.7%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	利用者にアンケートを配付			件数	11 件	
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設・設備について	54.5	27.3	9.1		9.1		100
②	施設の利用しやすさについて	36.4	27.3	27.3		9.1		100
③	職員対応について	90.9	9.1					100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①							
	②							
	③							
	④							
市に対する意見	①	板の間が暗い。				建物の構造上、現状でご理解願います。		
	②	使用料が高い。				市民が使いやすいよう見直しをしています。		
	③	台所を使いやすくしてほしい。				優先度・緊急度が高いものから修繕・更新をしています。		

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
企画展示(雛様、五月人形)、お月見短歌会、芭蕉忌句会、こもれび図書室	施設の設置目的に則した事業が実施されているが、利用者数が数値化できるような事業の展開も望まれる。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
利用者数 800人以上	978人で達成した。
利用者の高評価8割以上	アンケートの施設・設備に対する高評価は81.8%であった。
利用者への接遇、電話対応等、職員の意識向上	職員の接遇研修会を開催した。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇研修会	全職員対象、年1回
個人情報保護研修会	全職員対象、年1回
ハラスメント研修会	全職員対象、年1回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
地域文化行事による利用を勧誘し、地域文化活動の活性化を図る。	謡曲活動等の活用があり、文化活動に寄与している。

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料	93	87	141	252	施設使用料
	指定管理料	4,026	4,170	3,922	4,199	
	その他					
収入合計		4,119	4,257	4,063	4,451	
支出	人件費	2,653	2,680	2,569	3,024	給与
	事務費	39	39	29	35	通信運搬費等
	管理費	1,117	1,345	1,096	1,193	光熱水費等
	事業費					
	公租公課	261	267	260	290	消費税
	その他					
精算金		48		74	29	修繕費
納入金						
支出合計		4,118	4,331	4,028	4,571	
指定管理業務収支		1	△74	35	△120	
自主事業収支						
全体収支		1	△74	35	△120	
[法人税]						

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	b (30.0)	b	行き届いた清掃による美観の維持など、仕様書の水準を満たしている。
利用促進・サービス向上(30)	c+ (19.5)	c+	観光客を含めた見学者も多い施設であるため、自主事業として企画展示(雛様、五月人形)を行っているが、訪日外国人の増加などを好機と捉え、より魅力やサービスの更なる向上につながる事業の展開に努められたい。
安定した管理能力(20)	c+ (13.0)	c+	市や地域団体等との連携をしながら、安定した管理体制を維持している。
経費の縮減(10)	d+ (4.5)	c+	経費の節減に努めているが、定期的に収支を把握しながら、利用促進につながるような積極的な経営姿勢が望まれる。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (67.0)	C+	適正な施設管理と経費の節減に努めているが、社会状況の変化に伴う管理費の増などの影響もあり、赤字を計上しており、変化に対して迅速に対応し、収支のバランスを図るための経営努力が望まれる。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	3				
施設名	高山市図書館「煥章館」・支所9分館	担当課	生涯学習課		内線 2350
		地域名	高山地域		
指定管理者	(株)図書館流通センター				

1 施設の概要

施設所在地	高山市馬場町2-115ほか9カ所				
設置目的	市民の多様な学習活動の促進、文化的風土の醸成、市民の教育文化の向上に寄与する				
施設の概要	煥章館（図書館、近代文学館、生涯学習ホール）及び9分館（丹生川、清見、荘川、一之宮、久々野、朝日、高根、国府、上宝）				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	－
市民の学習環境や文化力の向上、豊かな人間性を高めるため、引き続き行政による管理・運営を行う					

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ～ 令和 5 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 契約社員・嘱託33人、パート・賃金14人
	非常勤

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
毎月2回	施設の状態を確認した上で、改善等が必要な点はその都度指示し、対応された。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	273,874	280,368	320,186	339,068
前年度増減比 (%)		2.4%	14.2%	5.9%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法				アンケート用紙設置及びインターネットによりアンケート調査を実施	件数	299 件
	その他の手法							
	意見交換会	市民、各施設来場者						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	サービス全般の満足度について	53.9	32.3	11.1	2.0	0.7		100
②	施設環境について	55.2	32.9	9.2	0.3	2.4		100
③	生涯学習ホールの利用について	29.0	38.7	32.3				100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	おはなし会やファミリースペースなど手連れで過ごせる配慮がほしい。				安心して親子で過ごせるようファミリースペースを新設しました。		
	②	カフェ、交流イベント、コンサート、展示会などを開催してほしい。				年間予定として事業を開催していきます。更に魅力ある事業を検討していきます。		
	③	本のリクエストをWebからできるようにしてほしい。				Webにリクエストフォームを設置し利用しやすくなりました。		
	④							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
調べる学習コンクール、資産形成講座、図書館俳句ポスト、ソーシャルメディアの活用など	利用者の増加につながるような様々な事業を展開し、積極的に取り組んでいる。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
利用者ニーズの把握に努めるとともに、多様化するニーズへの対応の視点に立って図書館サービスの向上に取り組み、利用者の満足度の向上を図ります。 来利用者等の潜在的ニーズの把握にも努めることで、図書館サービスの領域等の拡大や質的向上を図り、図書館利用の促進を図ります。 図書館の魅力創出と利用の促進を図るため、施設を有効活用した事業に積極的に取り組むとともに、広報活動やアウトリーチ活動に積極的に取り組みます。	図書館サービスの向上に取り組み、高評価を得ている。 未利用者層の多い若年層向けの展示企画やSNS発信等に力を入れ、利用促進を図った。 キッチンカーの呼び込み、SNSによる情報発信等により、魅力創出と利用の促進を図った。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇研修、情報セキュリティ研修	全職員・年2回
市職員による講義	全職員・年1回
危機管理研修	全職員・年2回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
支所地域の図書館サービスの向上の視点から、各地域の子育て団体や高齢者施設等との連携。 空町まちづくり協議会会報に図書館のイベントを掲載 地域の団体へ団体貸出制度利用の促進	各種団体との連携・協力の地域拡大により、図書館サービスの向上が図られた。 より身近な施設として受け入れられ、今後の相互連携の第一歩となった。 団体登録の問い合わせが増え、利用促進が図られた。

6 収支に関する状況(経費の縮減)						(単位:千円)
		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料	443	433	459	506	施設利用料
	指定管理料	170,843	172,724	181,707	187,689	
	その他					
収入合計		171,286	173,157	182,166	188,195	
支出	人件費	94,180	94,435	97,970	100,973	給与
	事務費	30,893	31,473	31,274	31,280	図書購入費等
	管理費	36,439	38,080	42,609	42,482	光熱水費等
	事業費	383	375	547	356	読書推進事業
	公租公課	9,360	9,395	9,766	10,305	消費税
	その他					
	精算金				357	燃料費等増額分
	納入金					
支出合計		171,255	173,758	182,166	185,753	
指定管理業務収支		31	△601		2,442	
自主事業収支		△933	△598	△607	△626	
全体収支		△902	△1,199	△607	1,816	
[法人税]						

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	b (30.0)	b	書類の提出や施設等の管理は、仕様書に基づき確実に実施されている。緊急時の対応や体制も確立されている。
利用促進・サービス向上(30)	b (22.5)	b	利用者の視点に立ち、利用者にとってより良い施設となるようサービスの向上に努めている。施設やサービスに対する意見や要望には真摯に対応しているため、利用者の満足度が高い。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	館内研修、外部研修等人材育成に力を注いでおり、離職率も低く、長期間勤務する職員が多い。市の事業や施策にも積極的に協力し、地域との連携を図ろうと努めている。
経費の縮減(10)	b (7.5)	b	積極的な事業を展開しながらも、経費の抑制に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	B (75.0)	B	積極的な事業展開により、知の拠点施設として市民の学習機会の充実並びに図書館の魅力創出と利用の促進を図っている。モニタリング調査でも利用者の満足度は高く、安定した運営が行われている。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	4					
施設名	高山市勤労青少年ホーム・高山市女性青少年会館	担当課	生涯学習課		内線	2350
		地域名	高山地域			
指定管理者	特定非営利活動法人 まほろば高山事業団					

1 施設の概要

施設所在地	高山市花里町1-64				
設置目的	勤労青少年の健全な育成と福祉の増進に寄与する／女性の文化と教養を高め、青少年の健全な育成に寄与する				
施設の概要	鉄筋コンクリート 地上2階				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	－
他施設にて同様の機能を継続できる場合は移転し、既存施設は解体する。					

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ～ 令和 5 年度 (5 年間)		
利用料金制	無	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員4人、パート・賃金1人
	非常勤

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理状況を確認により改善等が必要な点は適切に対応している。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	11,580	11,209	14,569	17,731
前年度増減比 (%)		△3.2%	30.0%	21.7%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	利用者へアンケートを配布、回収		件数	626 件		
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の管理運営全般	54.2	21.6	19.9	1.7	0.2	2.4	100
②								
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①	多くの講座があり楽しんで参加している。			ニーズに応じた講座を実施できた。			
	②	清掃が行き届いており気持ちよく利用できる。			引き続き清潔な環境を保っていきます。			
	③	職員の対応が親切である。			今後も親切、丁寧な対応に心がけていきます。			
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
例年の各種教養講座、ワード・エクセル講座、小学生夏休み講座のほか、茂住青柳氏との連携による花里小や新宮小、障がい者就労支援施設で出前講座、斐太高校、西高校にて講演会と語る会	これまでの講座開設に加え、地域や茂住青柳氏との連携により各学校等各方面に文化の普及や交流の場を提供する取り組みを行った。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
利用者の意見や要望を取り入れた事業計画の実行	ニーズに応じた事業実施により利用者の満足度が高かった。
経費削減の取り組み	冷暖房の節約を徹底できた。
SNSを活用した情報発信の積極的な取り組み	適宜、情報発信し、利用者増につながった。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
月間の目標共有(職員会議)	職員・12回
消火器操作及び火災通報訓練	職員・年1回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
まち版や企業と連携したイベントの開催	地域との繋がりがりや連携の強化や地域に根差した施設としてPRできた。
花里小学校やこども相談センターへの協力	駐車場の提供など協力できた。
茂住青柳氏との連携による花里小や新宮小、障がい者就労支援施設で出前講座の開催	書道を通じた文化に触れる機会や交流の場の提供ができた。

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)					
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料				
	指定管理料	19,968	20,268	21,667	23,857
	その他				
収入合計		19,968	20,268	21,667	23,857
支出	人件費	13,015	13,281	13,368	16,026
	事務費	1,258	1,167	1,334	1,365 ;使用料及び賃賃料
	管理費	3,545	3,219	3,626	3,351 ;委託費等
	事業費	1,356	1,988	2,613	2,494 ;謝金
	公租公課	669	420	420	420 ;消費税
	その他				
	精算金	2			225 ;精算項目不用分
納入金					
支出合計		19,845	20,075	21,361	23,881
指定管理業務収支		123	193	306	△24
自主事業収支		9	△22	329	238
全体収支		132	171	635	214
[法人税]		122	122	122	122

7 指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	c+ (26.0)	c+	仕様書の要求水準を遵守し、適正に維持管理されている。
利用促進・サービス向上(30)	b (22.5)	c+	仕様書の要求水準を遵守し、適正に維持管理されている。また、地域と連携して実行委員会を組織し、学校における出前講座や講演会の開催など、施設内での開催に留まらず幅広く地域社会への貢献に取り組んだ。
安定した管理能力(20)	c+ (13.0)	c+	児童養護施設との交流事業を続けるなど地域との良好な関係を築いており、安定した管理体制を維持している。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c+	施設の維持管理と安定したサービスを提供しながらも、光熱水費の節減等により支出の抑制が図られている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (68.0)	C+	施設の状況や特色に応じた施設管理や利用者ニーズに合致したサービスの提供に努め、安定した施設運営がなされている。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	108					
施設名	丹生川文化ホール	担当課	生涯学習課		内線	2350
		地域名	丹生川地域			
指定管理者	丹生川まちづくり協議会					

1 施設の概要

施設所在地	高山市丹生川町町方1			
設置目的	農業・農村文化の伝承、地域連帯感の醸成を効果的に推進する			
施設の概要	RC造 地上4階 ホール、研修室、情報管理室、健康相談室、視聴覚室他			
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期
－				
引き続き行政による管理・運営を行う。				

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 19 年 4 月	募集の方法	公募	
現在の指定期間	令和 2 年度	～	令和 6 年度	(5 年間)
利用料金制	有	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.7人、契約社員・嘱託0.7人、パート・賃金2.8人
	非常勤 役員3.6人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	現地確認や聞き取り等を行い、適正に管理・運営されていることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	9,365	16,615	16,185	17,740
前年度増減比 (%)		77.4%	△2.6%	9.6%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法		使用日誌にアンケート欄を設けた		件数	276 件	
	その他の手法							
	意見交換会	公民館等利用登録団体						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設・設備について	88.0	5.1	6.9				100
②	係員の対応について	89.1	4.4	6.5				100
③	清掃状況について	88.0	5.1	6.9				100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	職員が丁寧に対応してくれるため感謝している。				引き続き質の高いサービスの提供に取り組みます。		
	②							
	③							
	④							
市に対する意見	①							
	②							
	③							
	④							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
自動販売機の設置、企画展示(吊るし雛)	市民サービスの向上や施設の利用促進に繋がる事業が実施されている。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
施設利用者に利用しやすい環境整備	職員研修を数回実施し、利用しやすい接客に努めた。
自主事業の実施	吊るし雛やマルシェを開催し来場者が増加した。
年間利用者数 22,000人	徐々にコロナ前の水準に近づきつつあるが、戻るには至っていない。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
防火訓練(通報・避難・消火)	全職員対象、年2回(春・秋)
職員研修(接遇・管理)	全職員対象、年1回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
観光協会や学校関係の行事協力及び備品貸出対応	集合場所としての駐車場提供や金屏風等の貸出実施
市間連行事時の備品提供	パネル・マイク・スクリーン等の貸出実施
地元消防団への協力体制	排法訓練等での場所提供(駐車場等)

6 収支に関する状況(経費の縮減)					
(単位:千円)					
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料	462	1,436	2,164	施設使用料
	指定管理料	16,137	16,276	18,002	
	その他	2	32	31	
収入合計		16,601	17,744	20,197	21,868
支出	人件費	4,572	5,480	5,553	給与
	事務費	401	302	172	会計処理代等
	管理費	9,730	10,462	12,422	光熱水費等
	事業費				
	公租公課	1	2	645	消費税
	その他				
精算金		300	300	269	精算項目不用分
納入金					
支出合計		15,004	16,546	19,061	21,045
指定管理業務収支		1,597	1,198	1,136	823
自主事業収支			6	10	73
全体収支		1,597	1,204	1,146	896
[法人税]		354	305	172	640

指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C＋ (26.0)	C＋	施設内の異常や対応内容、引継事項等を日報に細かに記録することにより、職員間での確実な情報共有を図るなど、適正に管理が行われている。
利用促進・サービス向上(30)	C＋ (19.5)	B	利用者の要望に最大限対応するよう努めており、利用者の満足度の向上と利用促進が図られている。
安定した管理能力(20)	C＋ (13.0)	B	市との連携や協力体制が構築されており、市からの要請や調査等にも迅速かつ柔軟に対応された。
経費の縮減(10)	C＋ (6.5)	C＋	修繕費が多かったため管理費は増となったが、職員対応によるコスト削減など、経費の節減に積極的に取り組み、経営の安定化を図っている。
	* (*)	*	
総合評価	C＋ (65.0)	B	利用者満足度の高いサービスを最小限のコストで提供できるよう取り組んでいる。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	115					
施設名	一之宮公民館・高山市一之宮老人福祉センター	担当課	生涯学習課・高年介護課		内線	2361
		地域名	一之宮地域			
指定管理者	一之宮町まちづくり協議会					

1 施設の概要

施設所在地	高山市一之宮町3087				
設置目的	住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与する。				
施設の概要	鉄筋コンクリート造 地上2階 会議室 研修室 視聴覚室 調理実習室 他				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	一 生涯学習の拠点施設として、各地域に1箇所ずつ継続配置し、引き続き行政による管理・運営を行う。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月		募集の方法	公募	
現在の指定期間	令和 2 年度 ～ 令和 6 年度		(5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)		

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.9人、パート・賃金2人
	非常勤 役員3人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理状況を確認し、指摘事項は特になかった。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	12,988	13,966	18,125	20,427
前年度増減比 (%)		7.5%	29.8%	12.7%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	利用団体にアンケートを配布			件数	34 件	
	その他の手法							
	意見交換会	公民館等利用登録団体						
アンケート結果 (%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の清掃、職員対応、施設の利用しやすさ等	47.1	38.2	14.7				100
②								
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①	館内は常に美しく不満はない。			引き続き清掃の徹底に努めます。			
	②	親切で丁寧に対応してもらっている。			引き続き丁寧な接客の徹底に努めます。			
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
ビーズアート講座2回、ガラスアート講座、ワイン講座、寄せ植え講座	各種講座を開催し、市民の学習意欲の向上を図っている。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
安全管理のための定期的な訓練の実施	年2回の消防訓練を実施し、緊急時対応マニュアルの確認・徹底を図った。
管理人の相互の意見交換会の実施	意見交換会を実施し、利用者へのサービス対応の確認・徹底を図った。
まち協活動と管理人の意思疎通を図る	窓口業務対応表を作成し、円滑な業務履行に努め、サービス向上を図った。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
消防訓練	従業員・年2回実施

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
納涼夏祭り、文化祭、二十歳のつどい等、まち協と連携した事業の実施	場所の提供により、地域との連携が図られた。

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)					
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料	133	152	136	207 ;施設使用料
	指定管理料	11,908	11,908	11,958	13,114
	その他	57	80		67 ;自販機電気代ほか
収入合計		12,098	12,140	12,094	13,388
支出	人件費	4,544	4,498	4,606	4,872 ;給与
	事務費	859	880	864	1,381 ;物品借上料
	管理費	5,834	6,235	6,135	5,621 ;光熱水費等
	事業費				
	公租公課	496	426	330	512 ;消費税
	その他				
	精算金	183	65	127	646 ;精算項目不用分
納入金					
支出合計		11,916	12,104	12,062	13,032
指定管理業務収支		182	36	32	356
自主事業収支					
全体収支		182	36	32	356
[法人税]		167	36	30	143

7. 指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理 (40)	C+ (26.0)	C+	機器の法定点検や職員による緊急時対応の徹底など、仕様書の要求水準を遵守し、適正に維持管理されている。
利用促進・サービス向上 (30)	C+ (19.5)	C+	各種講座を開催し市民の学習意欲の向上を図るなどのサービスが提供されている。より住民サービスを向上させるため、組織の見直しを図り体制強化を図った。
安定した管理能力 (20)	C+ (13.0)	B	市との連携や協力体制が構築されており、市からの要請や調査等にも迅速かつ柔軟に対応された。
経費の縮減 (10)	C+ (6.5)	C+	職員対応によるコスト縮減など、経常経費の削減に取り組んでおり、収支バランスも安定している。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	C+	適正な施設管理とサービスの提供に努めており、安定した運営がなされている。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	117					
施設名	久々野公民館	担当課	生涯学習課		内線	2350
		地域名	久々野地域			
指定管理者	特定非営利活動法人 ふるさと					

1 施設の概要

施設所在地	高山市久々野町久々野1505-4			
設置目的	住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与するため			
施設の概要	鉄筋コンクリート造・地上3階 ホール・和室・会議室・研修室・調理実習室・視聴覚室 他			
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期
			—	生涯学習の拠点施設として、館内外の清掃・環境整備・管理・運営を行う。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 19 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 2 年度 ~ 令和 6 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 役員0.5人、パート・賃金0.5人
	非常勤 パート・賃金5人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理状況を確認し、指摘事項はなかった。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	4,492	4,683	6,048	8,120
前年度増減比 (%)		4.3%	29.1%	34.3%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	アンケート用紙を施設内に設置、行事開催時に依頼		件数	59 件		
	その他の手法							
	意見交換会	公民館等利用登録団体						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設利用全般について	72.9	13.6	8.5			5.1	100
②								
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①	館内は室内もトイレもきれいです。			引き続き清掃の徹底に努めます。			
	②	親切で丁寧に対応してもらっている。			引き続き丁寧な接客の向上に努めます。			
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
飾り巻き寿司講習会、夏休み自主事業、ひなさま展	ひなさま展は春の定例行事として定着しており、来場者数の確保に繋がっている。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
館内外の清掃と環境整備	従業員で連携し、計画的に環境整備に取り組むことが出来た。
プリンターによる花飾りで玄関の美観に努める	計画通り実施でき利用者の目を楽しました。
年間利用者は現状維持を目標とする	細かな運用改善などにより利用者数維持を達成出来た

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
消防訓練	従業員・年2回
救命救命講習受講	従業員・年1回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
久々野まちづくり協議会との協力	ひなさま展の協賛や有道しゃくし保存会活動場所の提供を通して連携・協力した
地域中学校部活動における活動場所の提供協力	子供たちの活動の場として提供した
夏休みの寺子屋事業・学生に対して学習場所提供協力	児童はもちろん、親御さんや地域の先生方にも喜ばれた

6 収支に関する状況(経費の縮減)					
(単位:千円)					
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料	498	300	471	施設使用料
	指定管理料	15,924	16,001	15,974	17,741
	その他	103		259	15
収入合計		16,525	16,301	16,704	18,433
支出	人件費	5,561	5,395	5,782	5,806
	事務費	920	857	910	1,021
	管理費	7,670	8,342	8,591	9,223
	事業費				
	公租公課	648	651	616	391
	その他				
	精算金	107		130	674
納入金					
支出合計		14,906	15,245	16,029	17,115
指定管理業務収支		1,619	1,056	675	1,318
自主事業収支				△3	
全体収支		1,619	1,056	672	1,318
[法人税]		187	100	100	108

指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	仕様書の要求水準を遵守し、適正に維持管理されている。
利用促進・サービス向上(30)	C+ (19.5)	C+	清掃の徹底や利用者に好評を得ている演劇やひなさま展などの自主事業の実施など、利用促進やサービスの向上に努めている。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	b	市との連携や協力体制が構築されており、市からの要請や調査等にも迅速かつ柔軟に対応された。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	職員対応によるコスト縮減により経常経費の削減に取り組んでおり、収支バランスも安定している。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	C+	適正な施設管理とサービスの提供に努めており、安定した運営がなされている。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	123					
施設名	秋神研修センター	担当課	生涯学習課		内線	2350
		地域名	朝日地域			
指定管理者	特定非営利活動法人元氣な里ひだあさひ					

1 施設の概要

施設所在地	高山市朝日町桑之島71			
設置目的	住民の教養の向上 健康増進生活文化の振興 社会福祉の増進に寄与する事			
施設の概要	鉄筋造 地上2階 大会議室 研修室 老人室 青年室 調理実習室			
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	転用	時期
			短期	施設分類を地区公民館とした上で、地域等へ譲渡（譲渡先がない場合は廃止）する。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 19 年 4 月		募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 2 年度 ～ 令和 6 年度 （ 5 年間）			
利用料金制	有	評価区分	I（環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設）	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤
	非常勤 パート・賃金2人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理状況を確認し、指摘事項はなかった。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	6	250	422	537
前年度増減比 (%)		4066.7%	68.8%	27.3%

モニタリング 調査結果								
方法	アンケート	方法	施設内にアンケート記載所を設置		件数	0 件		
	その他の手法							
	意見交換会	公民館等利用登録団体						
アンケート結果 (%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①								
②								
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①	施設の清掃が行き届いており、いつも気軽に対応いただいた。			今後も清掃管理を徹底し、接遇の向上に努めます。			
	②							
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
	予定していた事業(生涯学習の会、養蚕・織物教室、田舎文化体験講座)はコロナの影響により未実施だったが、コロナ禍でもできることを検討する必要があった。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
生涯学習の会	新型コロナの影響もあったが、事業展開がなされなかった。
養蚕 織物教室	新型コロナの影響もあったが、事業展開がなされなかった。
田舎文化体験教室	地元宿泊施設との共同事業が体験宿泊誘致に至らず実施できなかった。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
長寿会や関係機関等への利用の呼びかけ	利用の維持・促進につながった。

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料		6	8	6	施設利用料
	指定管理料	1,326	1,326	1,326	1,498	
	その他					
収入合計		1,326	1,332	1,334	1,504	
支出	人件費	365	504	552	591	給与
	事務費	61	56	64	67	会計処理代
	管理費	359	469	490	453	光熱水費等
	事業費					
	公租公課					
	その他					
	精算金	151	109	30	209	修繕費・除雪費・燃料費等増額分
	納入金					
支出合計		936	1,138	1,136	1,320	
指定管理業務収支		390	194	198	184	
自主事業収支						
全体収支		390	194	198	184	
[法人税]		63	72	72	72	

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	c+ (26.0)	c+	仕様書の要求水準を遵守し、適正に維持管理されている。
利用促進・サービス向上(30)	d (7.5)	d+	利用者に対する感染症対策が継続的に図られていることは評価できるが、利用者へのサービス向上や利用促進のためのモニタリング調査に対する取組みや事業展開が不十分であった。
安定した管理能力(20)	c (11.0)	c+	町内会や長寿会などへの利用の呼びかけなど関係団体との連絡し、安定した管理体制を維持している。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c+	経常経費を抑えられており、収支バランスも安定している。
	* (*)	*	
総合評価	C (51.0)	C	新型コロナの影響により、企画していた自主事業も中止を余儀なくされた。利用者の声を聴き地域との連携による施設の利用促進を進める必要があった。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	124					
施設名	奥飛驒総合文化センター	担当課	生涯学習課		内線	2350
		地域名	奥飛驒温泉郷地域			
指定管理者	(一社) 奥飛驒温泉郷観光協会					

1 施設の概要

施設所在地	高山市奥飛驒温泉郷村上1480			
設置目的	住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与する。			
施設の概要	鉄筋コンクリート造 地上2階地下1階 ホール、会議室、調理実習室、談話室他			
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	転用	時期
		短期	施設分類を文化芸術施設とした上で、引き続き行政による管理・運営を行う。	

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 19 年 4 月		募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 2 年度 ～ 令和 6 年度 (5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)	

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 パート・賃金1人
	非常勤 パート・賃金1人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理状況を確認し、指摘事項はなかった。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	1,912	1,906	3,803	2,927
前年度増減比 (%)		△0.3%	99.5%	△23.0%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	利用者へアンケートを配布、回収		件数	262 件		
	その他の手法							
	意見交換会	公民館等利用登録団体						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の管理運営全般について	77.9		22.1				100
②								
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	施設がきれいに使われている。職員が丁寧に親切に説明してくれらる。				引き続き、清掃管理や接客の向上に努めます。		
	②							
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
映画会2回、コンサート1回	利用者からの意見を踏まえた事業を開催することができた。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
公平公正な利用確保と管理経費節減	コロナの影響で利用者の制限をしたため利用者は減少し、経費の減少は少なかった。
包括的・一元的な施設管理	当該施設を中心としてグループ施設を一元的に管理できた。
観光協会事務責任者による管理水準の維持	観光協会事務所との連携で、受付事務の円滑化等一定の管理水準の維持ができた。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
消火器操作及び火災通報訓練	従業員・年1回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
焼岳噴火時第1次避難場所として避難訓練会場として提供	防災訓練時の駐車場および施設全館の提供。
災害対策備蓄品場所の提供	地下倉庫の一部を市の災害備蓄品置き場として提供。

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料	66	80	220	116	施設使用料
	指定管理料	10,529	10,783	10,457	12,281	
	その他		1			
収入合計		10,595	10,864	10,677	12,397	
支出	人件費	4,362	4,025	4,166	4,722	給与
	事務費		24			
	管理費	4,968	5,532	5,793	6,567	光熱水費
	事業費					
	公租公課	246	299	684	725	消費税
	その他					
精算金				1	397	燃料費等増額分
納入金						
支出合計		9,576	9,880	10,644	12,411	
指定管理業務収支		1,019	984	33	△14	
自主事業収支						
全体収支		1,019	984	33	△14	
[法人税]		300				

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	仕様書の要求水準を遵守し、適正に維持管理されている。
利用促進・サービス向上(30)	C+ (19.5)	C+	包括的な施設管理による管理経費の節減や自主事業による映画会の開催など、施設利用者に対し安定したサービスが提供されている。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	B	市や地域団体等との連携や協力体制が構築されており、市からの要請や調査等にも迅速かつ柔軟に対応するなど、安定した管理能力が発揮された。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	修繕費や降雪量が多かったため管理費は増となったが、観光協会事務所と連携した受付事務の効率化などにより、経常経費の削減に取り組んでおり、収支バランスも安定している。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	C+	適正な施設管理とサービスの提供に努めており、安定した運営がなされている。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	143					
施設名	国府文化ホール	担当課	生涯学習課		内線	2350
		地域名	国府地域			
指定管理者	こくふコミュニティ施設運営協議会					

1 施設の概要

施設所在地	高山市国府町広瀬町 880-1				
設置目的	市民の芸術文化の向上と福祉の増進を図る				
施設の概要	鉄筋コンクリート造 こくふ交流センター内 ホール、楽屋他				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	－
引き続き行政による管理・運営を行う。					

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 27 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 3 年度 ～ 令和 7 年度	(5 年間)	
利用料金制	有	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員1.7人、パート・賃金1.7人
	非常勤 パート・賃金0.9人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	聞き取り等を行い、適正に管理・運営されていることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	5,581	7,770	12,101	12,666
前年度増減比 (%)		39.2%	55.7%	4.7%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	使用日誌にアンケート欄を設けた		件数	97 件		
	その他の手法							
	意見交換会	公民館等利用登録団体						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設・備品の使いやすさ	96.9		3.1				100
②	受付のしやすさ	94.8		5.2				100
③	職員対応の満足度	96.9		3.1				100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	丁寧な対応に満足しています。				引き続き丁寧な対応を心がけます。		
	②							
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
ホワイエ展示スペースの市民作品展示、ホワイエフリースペースの提供、映画鑑賞会 3回	地域サークル等への発表の場の提供が、施設の有効利用に繋がっており、施設の設置目的に合致している。新規利用者数の確保につながった。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
市民サービスの向上	職員研修等を通じて親切丁寧な対応ができた。
自主事業による施設の有効活用	市民の作品の展示やホワイエを活用しフリースペースを提供した。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
新人職員研修	新人職員・年1回
職員教育 (設備操作教育、防災教育)	全職員・年6回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
国府まち協と連携した小学校と長寿会の世代間交流に係る取り組みのサポート	さくらホールに消防音楽隊を呼び、小学生と高齢者の世代間交流の場となった。
関係機関や各種団体と連携し、子どもを対象とした大型イベントの会場提供	1日で約800名が来場し、多くの地域住民が交流する場となった。
こくふ観光協会のEバイク事業への協力	Eバイク事業関係備品のPR展示場所の提供。

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)					
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料	227	672	1,194	施設使用料
	指定管理料	11,577	12,307	12,973	14,334
	その他		12	89	チケット販売手数料
収入合計		11,804	12,991	14,256	15,313
支出	人件費	4,587	4,959	5,760	6,350
	事務費	358	473	425	410
	管理費	5,101	5,368	6,682	6,542
	事業費				
	公租公課	540	604	673	668
	その他				
	精算金		2		1,168
	納入金				
支出合計		10,586	11,406	13,540	15,138
指定管理業務収支		1,218	1,585	716	175
自主事業収支					
全体収支		1,218	1,585	716	175
[法人税]		312	421	268	139

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理 (40)	b (30.0)	b	利用や管理がしやすいよう、備品の収納方法等に様々な工夫が施されている。安全対策や職員間での情報共有を徹底しており、適正な管理運営が行われている。
利用促進・サービス向上 (30)	c+ (19.5)	c+	利用者ニーズの把握と工夫を重ね、利用者数や利用件数がコロナ前の水準に戻している。施設利用者への細やかな配慮や施設の有効活用等により、利用促進が図られている。
安定した管理能力 (20)	b (15.0)	b	安定したサービスを提供するために職員教育に取り組んでいるほか、地域や各種団体との連携を密にしており、安定した管理能力が発揮された。
経費の縮減 (10)	c+ (6.5)	c+	職員対応によるコスト削減など、経費の節減に積極的に取り組み、経営の安定化を図っている。
	* (*)	*	
総合評価	B (71.0)	B	様々な工夫を凝らし、利用者に寄り添った質の高いサービスの提供に努めており、安定した管理運営がなされている。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	144					
施設名	国府公民館	担当課	生涯学習課		内線	2350
		地域名	国府地域			
指定管理者	こくふコミュニティ施設運営協議会					

1 施設の概要

施設所在地	高山市国府町広瀬町880-1			
設置目的	住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与する。			
施設の概要	鉄筋コンクリート造 こくふ交流センター2階 会議室他			
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期
			—	生涯学習の拠点施設として、各地域に1箇所ずつ継続配置し、引き続き行政による管理・運営を行う。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 29 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 3 年度 ~ 令和 7 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.3人、パート・賃金0.3人
	非常勤 パート・賃金0.2人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理状況を確認し、指摘事項がなかった。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	8,216	15,343	27,334	27,556
前年度増減比 (%)		86.7%	78.2%	0.8%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	使用日誌にアンケート欄を設けた		件数	671 件		
	その他の手法							
	意見交換会	公民館等利用登録団体						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設・備品利用の満足度	93.5		6.5				100
②	職員対応の満足度	93.6		6.4				100
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①	職員の対応が親切です。			引き続き接遇の向上に努めます。			
	②							
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
自習室の開設、門松づくり教室	自習室の開設により、勉強に集中できる場をニーズに応じて提供し、多くの利用者により好評であった。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
市民サービスの向上	親切丁寧な応対と巡回時の整理整頓等を実施し、好評価を得た。
自主事業による施設の有効活用	自習室の開設や観賞魚等の展示で来館者から好評価を得た。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
避難訓練	従業員・年1回
職員教育(設備操作教育、防災教育)	従業員・年1回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
関係機関や各種団体と連携し、子どもを対象とした大型イベントの会場提供	1日で約800名が来場し、多くの地域住民が交流する場となった。
国府町 まちづくり協議会の発行する広報誌やSNSへの情報掲載	地域住民へホワイエ展示やイベント等の告知ができ、集客につながった。

6 収支に関する状況(経費の縮減)					
(単位:千円)					
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料	375	604	808	731 施設使用料
	指定管理料	1,011	1,160	1,377	1,655
	その他				
収入合計		1,386	1,764	2,185	2,386
支出	人件費	699	823	823	897 給与
	事務費	65	73	61	66 リース料等
	管理費	466	528	868	光熱水費
	事業費				
	公租公課	60	67	67	74 消費税
	その他				882
	精算金	31	30		222
納入金					
支出合計		1,321	1,521	1,819	2,141
指定管理業務収支		65	243	366	245
自主事業収支					
全体収支		65	243	366	245
[法人税]		35	47	27	15

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	b (30.0)	b	個々の備品の適正管理や施設内に定期的に花を飾るなど、仕様書の要求水準以上の施設管理がなされている。
利用促進・サービス向上(30)	c+ (19.5)	b	利用者ニーズの把握と工夫を重ね、利用者数や利用件数がコロナ前の水準に近づいている。施設利用者への細やかな配慮や施設の有効活用等により利用促進が図られている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	市や関係団体とも連携・協力するなど関係も良好で、安定した管理体制を維持している。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c+	省エネに配慮したエアコン使用の徹底による電気使用料の抑制など、経常経費の削減に取り組んでおり、収支バランスも安定している。
	* (*)	*	
総合評価	B (71.0)	B	利用者の視点に立ち、適正な施設管理と質の高いサービスの提供に努めており、安定した運営がなされている。