

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	104				
施設名	高山市政記念館	担当課	文化財課	内線	2977
		地域名	高山地域		
指定管理者	(一財)高山市施設振興公社				

1 施設の概要

施設所在地	高山市神明町4丁目15番地				
設置目的	高山の歴史、民俗に関する学術資料の保管、展示、市指定文化財建造物の公開				
施設の概要	歴史民俗資料館(市指定文化財)				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	— 適切に維持管理を行うとともに、より一層の活用を図る。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ～ 令和 5 年度 (5 年間)		
利用料金制	無	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置		
配置人員	常勤	社員・職員1人
	非常勤	パート・賃金0.3人
業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果		
実施日	調査内容及び結果	
随時	施設の管理運営状況について、適正に管理していることを確認した。	

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	64,771	16,517	0	144,840
前年度増減比 (%)		△74.5%	△100.0%	—

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	アンケートボックス設置			件数	85 件	
	その他の手法							
	意見交換会	施設利用者						
アンケート結果 (%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	満足度(管理状況)	78.8	17.6	3.5				100
②	満足度(展示内容)	75.3	21.2	1.2		1.2	1.2	100
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①	きれいに管理されていて、とても心地よく利用できました			適正な管理に努める。			
	②	館長も丁寧、職員の方の対応も丁寧、保存状態や館物の手入れ等管理面大変良好です			適正な管理に努める。			
	③	季節を感じられる展示(ひな人形)もあり、非常に興味深かったです			来館者へのより良い対応に努める。			
市に対する意見	①	充実した内容で、市の歴史のみならず地方自治史の勉強になりました。特に幕府時代と憲政時代の対比が良い						
	②	ユニークな体験や各所における説明板も丁寧でわかりやすく、2階の天井は見物することがない楽しみ						
	③	年取の天香餅の絵巻がわかってよかった。各階前の白断符の紹介はよかった						

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
季節の花(アサガオ植栽)、七夕飾り、松飾り、建具等の修繕	季節の移ろいを活かした取組みにより、来館者に楽しんでいただけた。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
入館目標150,000人	実績は144,840人でほぼ達成できた。
植栽の手入れや用水路の清掃の徹底	適正に実施した。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
消火設備、ポンプ、発電機を定期的に確認し、防災意識の向上	全職員

地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
記念館前の用水路の清掃の実施	地域の環境美化に繋がった。
石橋台のからくり人形の練習の場として提供	地域の伝統文化の継承にも寄与した。
まちなみコンサート、飛騨春慶成年会作品展の開催	地域の交流につながった。

6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	8,129	3,951	5,188	9,033	
	その他					
収入合計		8,129	3,951	5,188	9,033	
支出	人件費	5,175	2,144	2,169	4,691	給与
	事務費	738	443	424	438	消耗品費等
	管理費	1,663	738	1,075	1,732	光熱水費、修繕費等
	事業費					
	公租公課	43	321	274	624	消費税
	その他					
	精算金	156	101	370	233	精算項目不用分
	納入金					
支出合計		7,775	3,747	4,312	7,718	
指定管理業務収支		354	204	876	1,315	
自主事業収支					△183	
全体収支		354	204	876	1,132	
[法人税]		4	7	3		

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	施設の異常を早期に発見、市へ対応の相談がなされるなど、施設の適正な維持管理が行われている。管理者としての意識を持って対応している。
利用促進・サービス向上(30)	C+ (19.5)	C+	清掃等を積極的に実施し、施設や周辺環境の適切な維持管理に努めている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	緊急時において適切に対応できる人材育成を図っている。また市の事業への協力に加え、用水路の清掃等、地域の環境美化活動を行うなど地域との連携も積極的である。
経費の縮減(10)	b (7.5)	b	耐震補強工事が終了し、通常の運営に復したなかで、全体的に経費の縮減に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (68.0)	C+	施設周囲の清掃等、周辺環境の美化に努め、施設の維持管理を積極的に行っている。市への事業の協力など、信頼関係の構築に努めている。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	105				
施設名	高山市松本家住宅	担当課	文化財課	内線	2977
		地域名	高山地域		
指定管理者	(一社)高山市文化協会				

1 施設の概要

施設所在地	高山市上川原町125番地				
設置目的	高山市の歴史、民俗等に関する学術資料の保管、展示、国指定重要文化財の公開				
施設の概要	歴史民俗資料館(国指定文化財)				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	— 適切に維持管理を行うとともに、より一層の活用を図る。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ～ 令和 5 年度 (5 年間)		
利用料金制	無	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 パート・賃金2人
	非常勤
業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理運営状況について、適正に管理していることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	499	646	1,034	1,390
前年度増減比 (%)		29.5%	60.1%	34.4%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法				アンケート調査		件数	24 件	
	その他の手法									
	意見交換会	施設利用者								
アンケート結果 (%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計		
①	建物と内部の展示品について	83.3	4.2	4.2			8.3	100		
②										
③										
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応				
指定管理者に対する意見	①	当時の家がそのまま残っていて、すべて見学出来て良かった。				適正な管理に努める。				
	②	ボランティアガイドが素晴らしい。上品で親切				来館者へのより良い対応に努める。				
	③	非常に貴重な情報をありがとう(英語コメント)								
市に対する意見	①									
	②									
	③									

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
雛飾り展示・五月人形展示	季節に応じた催しや対応により、来館者に楽しんでいただけた。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
こまめな館内清掃や敷地内植栽の手入れにより、管理水準の向上を図る。	達成できた。
祭事等の展示の実施により、伝統文化の継承と向上に寄与する。	達成できた。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
重要文化財であるため、緊急時の迅速で的確な対応ができるような人材育成に向けた消防訓練を実施	全職員

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
消防訓練の実施	消防設備点検に合わせて消火訓練を実施

6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	1,864	1,864	2,011	1,950	
	その他					
収入合計		1,864	1,864	2,011	1,950	
支出	人件費	1,459	1,483	1,397	1,587	給与
	事務費	53	53	75	77	通信費等
	管理費	439	572	637	564	委託費、光熱水費、修繕費
	事業費					
	公租公課	112	113	115	116	消費税
	その他					
	精算金	139	1	37	32	精算項目不用分
納入金						
支出合計		2,202	2,222	2,261	2,376	
指定管理業務収支		△338	△358	△250	△426	
自主事業収支						
全体収支		△338	△358	△250	△426	
[法人税]						

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理 (40)	C+ (26.0)	C+	施設の環境を良好に保つことを目標とし、施設内の清掃は行き届いており、新型コロナウイルス感染症対策や施設の修繕など維持管理が適正に行われている。
利用促進・サービス向上 (30)	C+ (19.5)	C+	清掃等を積極的に実施し、施設の清潔感を維持している。広報や観光ガイドブック等でのPRにより、前年度と比較して来館者の増加につながっている。
安定した管理能力 (20)	C+ (13.0)	C+	防災対策では、貴重な文化財であることを十分認識し、高い意識を持って対応している。また、施設を管理する職員の確保に努めるとともに、市が行う事業等にも積極的に協力している。
経費の縮減 (10)	C+ (6.5)	C+	電気料金が高騰する中で、こまめな消灯や部分点灯、LED照明の導入を行い、節電による電気料金の縮減に努めている。収支が赤字となる状況が続いているため、より一層の経費縮減の取り組みを進める必要がある。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	C+	国指定重要文化財であることを十分認識し、入館者に対する説明を積極的に実施するなど、来館者の目線に立った管理・運営が行われている。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	106				
施設名	高山市宮地家住宅	担当課	文化財課	内線	2977
		地域名	高山地域		
指定管理者	(一社)高山市文化協会				

1 施設の概要

施設所在地	高山市大新町2丁目44番地			
設置目的	高山市の歴史、民俗等に関する学術資料の保管、展示、市指定建造物の公開			
施設の概要	歴史民俗資料館(市指定文化財)			
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期 ー 適切に維持管理を行うとともに、より一層の活用を図る。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ～ 令和 5 年度 (5 年間)		
利用料金制	無	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 パート・賃金2人
	非常勤
業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理運営状況について、適正に管理していることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	960	889	1,599	2,135
前年度増減比 (%)		△7.4%	79.9%	33.5%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	館内入口にアンケート調査票を設置			件数	28 件	
	その他の手法							
	意見交換会	施設利用者						
アンケート結果 (%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	建物と内部の展示品について	67.9	32.1					100
②								
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	保存維持管理は大変だと思いますが、是非大切な遺産として残しておいてください。				適切な維持管理に努める。		
	②	電気スタンド、電話などは非残していただきたいと思います。				適切な維持管理に努める。		
	③	家の構造などに関する説明ももう少しあればと思いました。				丁寧な説明に努める。		
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
雛様飾り展示・五月人形展示	季節に応じた催しや対応により、来館者に楽しんでいただけた。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
こまめな館内清掃や敷地内植栽の手入れにより、管理水準の向上を図る。	達成できた。
祭事等の展示の実施により、伝統文化の継承と向上に寄与する。	達成できた。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
緊急時に職員が迅速かつ的確に対応できるよう、消防訓練や機械器具の操作研修を実施。	全職員

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
消防訓練の実施	文化財防火デーにちなんで、地元町並保存会と協力しながら実施(消防署主催)

6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	1,889	1,839	1,924	1,861	
	その他					
収入合計		1,889	1,839	1,924	1,861	
支出	人件費	1,223	1,252	1,267	1,394	給与
	事務費	64	63	67	68	通信費
	管理費	287	415	494	400	委託費、光熱水費、修繕費
	事業費					
	公租公課	115	115	116	125	消費税
	その他					
	精算金	273	102	94	18	精算項目不用分
納入金						
支出合計		1,962	1,947	2,038	2,005	
指定管理業務収支		△73	△108	△114	△144	
自主事業収支						
全体収支		△73	△108	△114	△144	
[法人税]						

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	施設の環境を良好に保つことを目標とし、施設内の清掃は行き届いており、施設の修繕など、維持管理が適正に行われている。
利用促進・サービス向上(30)	C+ (19.5)	C+	清掃等を積極的に実施し、施設の清潔感を維持している。広報や観光ガイドブック等でのPRにより、前年度と比較して来館者の増加に繋がっている。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	防災対策では、貴重な文化財であることを十分認識し、地域住民と合同での防災訓練を実施するなど、高い意識を持って対応している。施設を管理する職員の確保に努めるとともに、市が行う事業等にも積極的に協力している。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	こまめな消灯や部分点灯を行い、節電による電気料金の縮減に努めている。収支が赤字となる状況が続いているため、引き続き経費縮減に努める必要がある。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	C+	市指定文化財であることを十分認識し、入館者に対する説明を積極的に実施している。また、来館者の目線に立った管理・運営が行われている。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	107				
施設名	荒川家住宅	担当課	文化財課	内線	2977
		地域名	丹生川地域		
指定管理者	丹生川地区社会教育運営委員会				

1 施設の概要

施設所在地	高山市丹生川町大谷141番地			
設置目的	高山市及び飛騨地方の歴史、民俗などに関する学術資料の保管、展示、国指定文化財建造物の公開 歴史民俗資料館(国指定文化財)			
施設の概要				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期 ー
適切に維持管理を行うとともに、より一層の活用を図る。				

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ～ 令和 5 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 パート・賃金2人
	非常勤
業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理運営状況について、適正に管理していることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	1,915	2,233	3,570	2,424
前年度増減比 (%)		16.6%	59.9%	△32.1%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	館内入口に設置したアンケート箱により回収				件数	301 件	
	その他の手法								
	意見交換会	施設利用者							
アンケート結果 (%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計	
①	施設の管理状況	84.7	13.0	1.7	0.7			100	
②	施設・設備について	77.4	18.6	3.3	0.7			100	
③									
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応			
指定管理者に対する意見	①	旧住宅の維持は大変だと思いますが、大切にすべき。				適切な維持管理に努める。			
	②	2階が暗くて見づらい。当館をイメージしているのだと思うが効果表。				照明を設置しなおした。			
	③	受付の方の説明がとても親切				館内までついて案内をするなど、丁寧な対応の継続に努める。			
市に対する意見	①								
	②								
	③								

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
吊るし雛の展示や、花いっぱい運動への参加により、施設の環境美化に努めている。	施設の魅力や来館者の満足度向上に繋がった。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
入場者目標 4,000人	入場者実績は2,424人で、目標を達成できなかった。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
緊急時のための防災訓練	年1回・全職員対応

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
丹生川中学校による野外学習での利用	「丹生川学」を授業に取り入れ、地域の優れた面を学習できた。

6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	2,698	2,648	2,648	2,906	
	その他					
収入合計		2,698	2,648	2,648	2,906	
支出	人件費	1,294	1,230	1,491	1,398	給与
	事務費	85	167	83	81	電話料
	管理費	1,040	949	876	864	委託費、光熱水費、修繕費
	事業費			20		
	公租公課	129	120		2	
	その他					
	精算金			52	63	精算項目不用分
納入金						
支出合計		2,548	2,466	2,522	2,408	
指定管理業務収支		150	182	126	498	
自主事業収支		△29	△28	△43	△26	
全体収支		121	154	83	472	
[法人税]		72	72	72	100	

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理 (40)	C+ (26.0)	C+	施設の清掃、修繕といった維持管理は適切に行われており、施設の適正な維持管理が行われている。また施設の管理者として積極的に施設の有効が図られている。
利用促進・サービス向上 (30)	C+ (19.5)	C+	積極的な案内や丁寧な説明を行っており、利用者の満足度の向上に努めている。また、利用者からの要望に速やかに対応するなど、サービス向上に努めている。
安定した管理能力 (20)	C+ (13.0)	C+	貴重な文化財であることを十分認識し、緊急時における対応等適正な管理に努め、地域住民との連携も図られている。
経費の縮減 (10)	C+ (6.5)	C+	節電や照明設備の見直しによって電気料金の削減を図るなど、経費削減に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	C+	積極的な応対により利用者の評価も高く、施設の魅力やサービスの向上に向け、意欲的に業務に取り組んでいる。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	116			
施設名	飛騨位山文化交流館	担当課	文化財課	内線 2977
		地域名	一之宮地域	
指定管理者	一之宮町まちづくり協議会			

1 施設の概要						
施設所在地		高山市一之宮町3095番地				
設置目的		高山市及び飛騨地方の歴史、芸術、民俗等に関する学術資料の保管、展示				
施設の概要		歴史民俗資料館				
公共施設等総合管理計画		施設のあり方	方針	継続	時期	一
		適切に維持管理を行うとともに、より一層の活用を図る。				

2 指定管理者制度の導入状況			
制度の当初導入	平成 26 年 4 月		募集の方法 公募
現在の指定期間	令和 2 年度 ～ 令和 6 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況	
管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.1人、パート・賃金4人
	非常勤 役員3人
業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理運営状況について、適正に管理していることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況				
施設利用者の推移				
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	6,254	6,771	8,148	8,641
前年度増減比 (%)		8.3%	20.3%	6.1%

モニタリング調査結果									
方法	アンケート		方法		館内入口に設置したアンケート箱により回収		件数	26 件	
	その他の手法								
	意見交換会		施設利用者						
アンケート結果 (%)			満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の美化・清潔さ・職員の対応等		53.8	38.5	7.7				100
②									
③									
利用者等からの要望・意見と対応			要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	係員の方の接し方、清掃が行き届き気持ち良く毎回利用させてもらっています。 交流サロンが過ごしやすい場所です、貸付がよく利用しています。 何事にもすぐに対応していただき、ありがとうございます					来館者へのより良い対応に努める。		
	来館者へのより良い対応に努める。								
	来館者へのより良い対応に努める。								
市に対する意見	①								
	②								
	③								

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
親子読み聞かせ講座、高齢者たまり場づくり事業の実施による入館者増加のための取り組み	施設の魅力発信や来館者の増加に繋がった。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
安全管理のための定期的な訓練の実施	年2回の消防訓練の実施や緊急時対応マニュアルの徹底を図り、緊急時において対応を確認することができた。
管理人の相互の意見交換会の実施	意見交換会を実施し、館内利用者へのサービス対応を徹底確認することができた。
まち協活動と管理人の意思疎通を図る	館内人がまち協活動等と連絡し、スムーズな窓口業務を行うため窓口対応を充実して、館内利用者のサービス向上に努めることができた。

5 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
緊急時に迅速かつ的確に対応できるような消防訓練や機械器具の操作研修の実施	年2回：管理職員 (R5.12.21 R6.3.19)

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
まち協主催の納涼夏祭りで文化交流館にて「お化け屋敷」を開催	子どもや大人合わせて316人の来場者があり、地域の人に喜んでもらえた。

6 収支に関する状況(経費の縮減)					(単位:千円)
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入					
使用料	12	12	10	13	
指定管理料	8,692	8,592	8,742	9,672	
その他					
収入合計	8,704	8,604	8,752	9,685	
支出					
人件費	3,716	3,845	3,961	4,254	給与
事務費				685	通信運搬費等
管理費	3,235	3,228	3,897	2,899	光熱水費、委託費等
事業費	815				
公租公課		247	213	512	消費税
その他					
精算金	40		208	730	精算項目不用分
納入金					
支出合計	7,806	7,320	8,279	9,080	
指定管理業務収支	898	1,284	473	605	
自主事業収支					
全体収支	898	1,284	473	605	
[法人税]	231			143	

指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	施設内の清掃も行き届いており、適正な維持管理が行われている。
利用促進・サービス向上(30)	C+ (19.5)	C+	施設の清潔さと美観を維持する取り組みにより、来館者が施設を快適に利用できる環境が整備されている。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	緊急時に的確で迅速な対応ができる人材育成や、地域住民の文化意識の向上を図る事業など、地域と連携した取り組みが積極的に行われている。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	電気料金等が高騰するなかで、節電や職員作業の効率化等によって管理経費の縮減が図られている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	C+	指定管理者自らが様々な社会教育事業を展開するなど、地域の拠点施設として有効な活用が図られている。施設内の美観維持など管理も行き届き、責任を持った対応がなされている。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	133			
施設名	上宝ふるさと歴史館	担当課	文化財課	内線 2977
		地域名	上宝地域	
指定管理者	上宝文教施設振興会			

1 施設の概要						
施設所在地		高山市上宝町本郷582-12				
設置目的		高山市及び飛騨地方の歴史、芸術、民俗等に関する学術資料の保管・展示				
施設の概要		歴史民俗資料館				
公共施設等総合管理計画		施設のあり方	方針	継続	時期	一
・地域の歴史資源を保管(収蔵)・展示する視点から、既存施設のあり方を整理したうえで、施設の整備を検討す						

2 指定管理者制度の導入状況			
制度の当初導入	平成 19 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 2 年度 ~ 令和 6 年度 (5 年間)		
利用料金制	無	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況	
管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員2.2人、パート・賃金0.1人
非常勤	
業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理運営状況について、適正に管理していることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況				
施設利用者の推移				
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	1,573	1,547	2,526	1,299
前年度増減比 (%)		△1.7%	63.3%	△48.6%

モニタリング調査結果									
方法	アンケート		方法		窓口にアンケート用紙を設置及び聞き取りによる		件数	42 件	
	その他の手法								
	意見交換会		施設利用者						
アンケート結果 (%)			満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の美化・清潔さ・職員の対応		52.4	21.4	14.3			11.9	100
②									
③									
利用者等からの要望・意見と対応			要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	対応した職員が親切だった。	来館者に対する親切な対応に一層心がけるとともに、館内・外の美化に努める。 より広く周知を行うためにパンフレットの作成を検討したい。 自主事業による企画展を考えていきたい。						
	②	内空や襖壁の資料は、大変すばらしかった。館内は清潔な印象を受けた。							
	③	展示品に関する説明板の文字をもう少し大きくしてほしい。展示方法を検討したら良いと思う。							
市に対する意見	①								
	②								
	③								

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
「本郷村善九郎」を学ぶというテーマで、小学6年生を対象に講話や史跡巡りを実施	小学生を対象として、地域の歴史を学ぶよい機会となった。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
自主事業の推進等により利用者数の増加を図る。	小学生を対象とした講話等を行ったが、全体の利用者増加にはつながらなかった。

5 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
訓練を通して緊急時に的確かつ迅速な対応ができる人材育成に努めている。	年1回・全職員

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
地域の有識者等との連携を図りながら、自主事業の推進を図る。	地域の有識者と連携して講話等を実施した。

6 収支に関する状況(経費の縮減)					(単位:千円)
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入					
使用料					
指定管理料	7,606	7,756	7,756	8,479	
その他	35	15	5	1	
収入合計	7,641	7,771	7,761	8,480	
支出					
人件費	3,536	3,442	3,483	3,570	給与
事務費	221	259	316	342	消耗品費等
管理費	3,002	2,865	3,237	2,552	委託費、光熱水費等
事業費					
公租公課	365	508	346	458	消費税
その他					
精算金	61	6	47	500	精算項目不用分
納入金					
支出合計	7,185	7,080	7,429	7,422	
指定管理業務収支	456	691	332	1,058	
自主事業収支	588	427	△276		
全体収支	1,044	1,118	56	1,058	
[法人税]				132	

指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	施設内の清掃は行き届いており、展示にも工夫が見られ、市の行事にも積極的に協力するなど、管理者として責任をもった対応ができています。
利用促進・サービス向上(30)	C+ (19.5)	b	地域の小学校を対象とした講話を実施したが、前年度に比べて企画展等の自主事業の実施が少なく、全体の利用者は減少した。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	b	当該施設が地域の郷土教育を実践する貴重な場であることを十分認識し、地域内の団体と連携を持ちながら施設の管理に努めている。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	節電の励行や、小規模の修繕を職員等が行うことにより、管理経費の縮減に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	B	来館者への積極的な対応を心がけており、利用者の評価が高い。当該地域に関する自主事業を提案し、小学生の郷土学習に寄与するなど、施設の特性を活かした管理運営に努めている。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	141				
施設名	久々野歴史民俗資料館	担当課	文化財課	内線	2977
		地域名	久々野地域		
指定管理者	特定非営利活動法人ふるさと				

1 施設の概要

施設所在地	高山市久々野町久々野2262番地1			
設置目的	高山市及び飛騨地方の考古、歴史、芸術、民俗等に関する学術資料の展示、保管			
施設の概要	歴史民俗資料館、史跡公園(国指定史跡)			
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期 ー
・地域の歴史資源を保管(収蔵)・展示する視点から、既存施設のあり方を整理したうえで、施設の				

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 19 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 2 年度 ～ 令和 6 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 役員0.1人、社員・職員0.1人
	非常勤 /パート・賃金3人
業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理運営状況について、適正に管理していることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	1,280	1,704	1,649	1,239
前年度増減比 (%)		33.1%	△3.2%	△24.9%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	館内入口に設置したアンケート箱により回収			件数	30 件	
	その他の手法							
	意見交換会	施設利用者						
アンケート結果 (%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の美化・清潔さ、職員の対応等	70.0	26.7	3.3				100
②								
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	音声による丁寧な説明により、展示内容の理解がスムーズに出来て良かった。				来館者へのより良い対応に努める。		
	②	室之上遺跡の特色が良く解った。改めて知人を連れてきたいと思う。				適正な維持管理に努める。		
	③	解説の看板で所々読めない所が有るので直してほしい				補修を検討する。		
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
館内外の清掃と公園としての利用を考えた施設の環境整備の徹底	日常的な館内外の清掃等、目標通り達成できた。
園内の草刈の徹底	史跡公園部分の草刈など、徹底して実施した。
住居跡の茅葺屋根の保存に努めるため、燻煙作業を行う	住居屋根の保存のための燻煙作業について、目標通り達成できた。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
緊急時に迅速かつ的確に対応できるような消防訓練や機械器具の操作研修の実施	年1回：全職員

地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
地元・市内の保育園・小学校の来館・来園	施設内外の環境整備に努めることで安心して利用していただけた

6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	2,589	2,739	3,028	2,798	
	その他					
収入合計		2,589	2,739	3,028	2,798	
支出	人件費	1,771	1,753	1,825	1,914	給与
	事務費	71	83	81	110	通信料
	管理費	776	841	896	780	委託費、光熱水費
	事業費					
	公租公課		135	83	52	消費税
	その他					
	精算金	101	212	278	156	精算項目不用分
納入金						
支出合計		2,719	3,024	3,163	3,012	
指定管理業務収支		△130	△285	△135	△214	
自主事業収支						
全体収支		△130	△285	△135	△214	
[法人税]		30	42	15	16	

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	施設内の清掃や感染症対策の徹底など、適正な維持管理が行われている。
利用促進・サービス向上(30)	C (16.5)	C+	まちづくり協議会や小中学校・保育園等と連携しての自主事業の実施など、利用者をより増やすための取組みを進める必要がある。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	緊急時に迅速かつ的確に対応するための人材育成に力を入れている。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	館内照明の節電を行うなど、管理経費の縮減に努めている。収支が赤字となる状況が続いているため、より一層の経費縮減の取り組みを進める必要がある。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (62.0)	C+	公園を含めた施設の清掃を徹底し、美観の維持に努めている。復元住居の定期的な燻蒸など、意欲的に運営に取り組み、適正な管理が行われている。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	146		
施設名	飛騨高山まちの体験交流館	担当課	文化財課
		地域名	高山地域
指定管理者	㈱ジエック経営コンサルタント	内線	2977

1 施設の概要	
施設所在地	高山市上一之町35-1
設置目的	市民相互及び市民と観光客が交流することにより、伝統文化及び地場産業の振興を図り、もって地域の活性化並びに歴史的風致の維持及び向上に寄与する
施設の概要	歴史的な建物を活用した施設内で、伝統工芸の実演を見て伝統文化の体験ができ、交流広場、茶室・和室などの施設を有料又は無料で貸出を行っている。
公共施設等総合管理計画	施設のあり方
方針	継続
時期	一
	・地域の歴史資源を保管(収蔵)・展示する視点から、既存施設のあり方を整理したうえで、施設の

2 指定管理者制度の導入状況			
制度の当初導入	令和 4 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 8 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況	
管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員2人、パート・賃金4人
	非常勤 社員・職員0.3人
業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
R5.11.10	[財政援助団体等監査]附属施設使用料の収受の遅延
R6.5.25~	[調査]指定管理以外の業務への人件費流用(是正)、指定管理事業と自主事業の不適切な経理区分(是正)

4 利用促進・サービス向上に関する状況				
施設利用者の推移				
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)	4,251	6,803	8,982	10,075
前年度増減比 (%)		60.0%	32.0%	12.2%

モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法			オンラインフォームによるアンケート		件数	348 件
	その他の手法							
	意見交換会	体験利用者						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の管理状況について	80.7	9.2	4.9		0.3	4.9	100
②	スタッフの対応について	87.9	10.3	0.6			1.1	100
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	体験がとても楽しかったです。				来館者へのより良い対応に努める。		
	②	施設の対応が良かったのでまた来ます。				来館者へのより良い対応に努める。		
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
開館5周年記念抽選会、当該施設の体験をふるさと納税「お礼品」として登録	施設の利用者増加につながった。

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
支所地域に働きかけ交流広場でのイベント開催を促す	清見地区の団体によるイベントが3回開催された。
入館者数、前年実績245,847人	入館者数実績218,322人
体験利用者数10,000人 (前年8,982人)	体験利用者数実績10,075人

5 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
飛騨高山まちの博物館と連携しての防災訓練	年2回 全職員

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
観光協会イベントに協力し「西蔵」に離壇の展示公開	市内をめぐる方々を呼び込めた
大政「スタンプ重ね押しイベント」に協力	来場者対応を実施。時間のある方には体験参加を勧めた。

6 収支に関する状況(経費の縮減)					(単位:千円)
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入					
使用料			538	666	
指定管理料			27,078	28,628	
その他			93	270	
収入合計			27,709	29,562	
支出					
人件費			12,155	15,410	給与等
事務費			2,150	2,150	本社人件費等
管理費			9,054	9,064	委託費、光熱水費等
事業費			2,373	2,837	体験事業者謝金等
公租公課			1,270	1,192	消費税
その他					
精算金			177	628	修繕費等
納入金					
支出合計			27,179	31,281	
指定管理業務収支			530	△1,719	
自主事業収支			89	△39	
全体収支			619	△1,758	
[法人税]			330		

指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	d+ (18.0)	c+	職員が指定管理以外の業務に携わった分の人件費を計上するなど、経理について一部不適切な取扱いがあったため、是正指導した。人員配置は事業者のノウハウによるものであるが、指定管理業務との区別を明確にするよう努められた。
利用促進・サービス向上(30)	c+ (19.5)	b	体験・実演コンテンツの充実等により利用者が増加しており、伝統文化及び地場産業の振興が図られている。利用者からも体験メニューや職員対応に高評価を得ているため、今後も新たな自主事業の検討など、施設の更なる魅力向上に繋がる取り組みに期待したい。
安定した管理能力(20)	d (5.0)	c+	当該施設が地域の活性化と歴史的風致の維持及び向上を目指す施設であることを十分認識し、周辺施設や地域団体と連携を持ちながら施設の管理に努めている。一方で、業務ノウハウを有する職員の離職や職員からの不満等への対応など、団体内部の事情により円滑な運営が出来なかったため、日頃のコミュニケーションの向上を図るなど改善された。
経費の縮減(10)	d+ (4.5)	c+	指定管理業務以外の業務への指定管理料人件費の流用や、本業務と自主事業の不明確な仕分けなど、不適切な執行があったことを確認した。施設の利用促進や地域活性化に向けた自主事業は積極的に実施いただきたいが、併せて会計等の区分の明確化を図られたい。
	* (*)	*	
総合評価	D+ (47.0)	C+	当該施設の設置目的を十分認識し、飛騨高山まちの博物館や地域の団体等と連携しながら、体験・実演コンテンツの充実や施設の活用促進が図られている。一方で不適切な経理や職員管理については、指定管理者内部の統制を強化するとともに、施設の管理運営上、課題や問題が発生した場合は速やかに市へ連絡するなど、是正した。