

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	18				
施設名	中山公園	担当課	都市計画課	内線	2313
		地域名	高山地域		
指定管理者	(一財)高山市体育協会				

1 施設の概要

施設所在地	高山市山田町690番地			
設置目的	市民等の健康増進、体位の向上及びスポーツを通じての心身の健全な発達			
施設の概要	公園			
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期 ー
引き続き行政による管理・運営を行う。				

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ～ 令和 5 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤
	非常勤
業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	現地調査や聞き取りを行い、適切に管理されていることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数 (人)				
前年度増減比 (%)				

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法				件数	0 件	
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①								
②								
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①							
	②							
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
適切な管理(定期巡回、危険箇所の点検)	施設の定期巡視を行った。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
事務局会議及び接遇講習会の実施	職員・月1回

地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果

6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料					
	その他					
収入合計						
支出	人件費					
	事務費					
	管理費					
	事業費					
	公租公課					
	その他					
	精算金					
納入金						
支出合計						
指定管理業務収支						
自主事業収支						
全体収支						
[法人税]						

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	定期的な巡回、清掃等が適切に行われている。
利用促進・サービス向上(30)	C+ (19.5)	C+	職員が定期的に巡回し、安全確保に努めている。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	職員の接遇講習会を実施するなど、接遇マナーや管理運営能力の向上に努めている。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	軽微な修繕は職員自らがを行い、経費をかけず管理している。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	C+	隣接する施設と併せて定期的な巡回を行うなど、経費をかけることなく適切に管理されている。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	37				
施設名	昭和児童公園	担当課	都市計画課	内線	2313
		地域名	高山地域		
指定管理者	(社福)高山市社会福祉協議会				

1 施設の概要						
施設所在地	高山市昭和町2丁目222番地					
設置目的	健康・レクリエーション、精神的充足、景観、環境保全、防災などの利用の場として提供する					
施設の概要	コンビネーション遊具、芝生広場、水辺、公衆トイレ、SL常設展示					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	－	引き続き行政による管理・運営を行う

2 指定管理者制度の導入状況				
制度の当初導入	平成 19 年 4 月		募集の方法	非公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ～ 令和 5 年度		(5 年間)	
利用料金制	有	評価区分	Ⅲ(施設管理が主である施設(上水道、市営住宅、公設卸売市場、都市・地区公園))	

3 適正な管理に関する状況	
管理職員の配置	
配置人員	常勤
	非常勤
パート・賃金1人	
業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理状況の点検を随時行ったが、特に指摘する事項はなかった。

4 管理水準の向上に関する状況	
業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
利用者ニーズの把握	令和5年10月から12月に記入式アンケートを実施した。 回答数 126件
安全対策の総点検	危険箇所の巡回監視を行い、利用者の安全対策を講じた。
施設の管理に対する改善提案・取り組み	
改善提案	取り組み状況
複合型遊具周囲の土入れ	滑り台の降下接地面、遊具登り口を中心に盛土補強を行った。
芝の補植	中央広場、水辺周囲に芝を補植した。

利用促進・サービス向上に関する状況								
モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	アンケート用紙記入式			件数	126 件	
	その他の手法							
	意見交換会	公園利用者 16人						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	芝生の管理について	73.8		21.4		3.2	1.6	100
②	トイレの管理について	57.9		28.6		9.5	4.0	100
③	園内清掃について	76.2		15.1		7.9	0.8	100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	夏に水遊びができてよい。				今後も継続して適切に管理する。		
	②	管理が十分に行き届いている。				今後も継続して適切に管理する。		
	③	利用者が多いので、人目が安心して遊べる。				今後も継続して適切に管理する。		
市に対する意見	①	駐車場が少ない。				近隣の駅西駐車場をご利用いただく。		
	②	遊具が少ない。				多世代の利用を考慮し、遊具は現状の数とする。		
	③	ごみ箱がない。				現状でご理解いただく。		

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
電飾の設置	施設の整備や創意工夫により、公園に親しんでもらう取り組みを実施した。

6 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
避難訓練	職員 2回
地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
隣接する町内会有志による園内清掃、草取り及び通路の除雪	年間を通して園内、水辺清掃、除雪をはじめ、利用者(親子、散歩中の犬の飼い主、小中高生)への自主的な声掛けを行い、施設の美化や利用者の利便性向上に繋がった。

7 収支に関する状況(経費の縮減)						(単位:千円)
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容	
収入	使用料					
	指定管理料	2,666	2,666	2,666	2,730	
	その他					
収入合計		2,666	2,666	2,666	2,730	
支出	人件費	108	112	186	189	賃金
	事務費			1	1	通信運搬費等
	管理費	1,330	1,674	1,946	1,686	電気代等
	事業費					
	公租公課	219	170	156	173	消費税他
	その他					
	精算金				21	精算項目不用分
	納入金					
支出合計		1,657	1,956	2,289	2,070	
指定管理業務収支		1,009	710	377	660	
自主事業収支			△111			
全体収支		1,009	599	377	660	
[法人税]						

8 指定管理者の評価		
項目	評価	評価に対する内容
適正な管理(40)	b (30.0) b	従来通り適正な管理を行っており、日常点検の強化などにより利用者の安全対策の充実が図られ、適正な管理体制が構築されている。
管理水準の向上(20)	c (11.0) c	通常の清掃などに加え改善提案も実施されており、適正に業務を実施し、管理水準の向上に努めている。
利用促進・サービス向上(10)	b (7.5) b	利用者の意見から、駐車場の案内や犬の散歩マナーの啓発の看板を設置し、呼びかけを実施した。同一の指定管理グループで実施している福祉事業と連携した取り組みにより、利用促進に努めている。
安定した管理能力(20)	c+ (13.0) c+	地域雇用や地域調達を主としており、地域経済の域内循環に貢献している。緊急時対応のための学習会を実施し、職員の管理意識の向上に努めている。
経費の縮減(10)	b (7.5) b	電気使用料の削減に加え、芝生管理など専門的な部分は業者委託、その他は直接実施するなど、効率的かつ効果的な管理運営により、経費節減に努めている。
総合評価	C+ (69.0) C+	安全で安心して利用できる環境づくりに努め、要求水準を満たす施設運営が行われ、モニタリング結果も良好である。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	78				
施設名	友好の丘	担当課	都市計画課	内線	2313
		地域名	高山地域		
指定管理者	(有)トータルプランニングオフィス飛騨				

1 施設の概要									
施設所在地	高山市上岡本町1丁目590番地								
設置目的	健康・レクリエーション、精神的充足、景観、環境保全、防災などの利用の場として提供する								
施設の概要	便所、駐車場等								
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	－	引き続き行政による管理・運営を行う			

2 指定管理者制度の導入状況									
制度の当初導入	平成 21 年 4 月	募集の方法		公募					
現在の指定期間	平成 31 年度 ～ 令和 5 年度	(5 年間)		【R6～直営管理】					
利用料金制	有	評価区分		Ⅲ(施設管理が主である施設(上水道、市営住宅、公設卸売市場、都市・地区公園))					

3 適正な管理に関する状況	
管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.1人、パート・賃金0.1人
	非常勤
業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理状態の点検を随時行ったが、特に指摘する事項はなかった。

4 管理水準の向上に関する状況

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
研修会の開催 救急講習1回	蜂等の虫刺され対処講習 1回
便所清掃 毎日1回	毎日1回(仕様書では冬期間は2日に1回)

施設の管理に対する改善提案・取り組み

改善提案	取り組み状況
業務の改善等	飛騨民俗村の管理業務と連携し、効率的に実施した。

5 利用促進・サービス向上に関する状況								
モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	オンライン調査				件数	44 件
	その他の手法							
	意見交換会	公園利用者						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	公園の管理について	29.5	25.0	43.2	2.3			100
②	公園内の清掃について	43.2	15.9	36.4	4.5			100
③	トイレの清掃について	52.3	11.4	34.1	2.3			100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	特に不満に感じることはない。				今後も継続して適切に管理する。		
	②							
	③							
市に対する意見	①	特に不満に感じることはない。				今後も継続して適切に管理する。		
	②	トイレと自動販売機があるので、休憩に丁度よい。						
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価

6 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
技術講習(枝打ち、植栽)	職員 1回
消火訓練	職員 2回
救急救命講習(蜂等の虫刺され対処講習)	職員 1回
地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
地元町内会や民俗村会との情報交換	不審車両や放置自転車等の情報提供など、連携体制がとれている。

7 収支に関する状況(経費の縮減)						(単位:千円)
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容	
収入	使用料					
	指定管理料	1,374	1,374	1,374	1,457	
	その他					
収入合計		1,374	1,374	1,374	1,457	
支出	人件費	480	304	226	270	賃金
	事務費	33	33	33	33	消耗品等
	管理費	820	941	1,022	943	光熱水費・委託料他
	事業費					
	公租公課	38	38	46	45	消費税
	その他					
精算金		129			176	精算項目不用分
納入金						
支出合計		1,500	1,316	1,327	1,467	
指定管理業務収支		△126	58	47	△10	
自主事業収支			△56			
全体収支		△126	2	47	△10	
[法人税]						

8 指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C＋ (26.0)	C＋	日常点検の強化や緊急時対応のための対処講習の実施など、利用者の安全対策の充実が図られ、適正な管理体制が構築されている。清掃は仕様書で規定する内容以上に実施している。
管理水準の向上(20)	C＋ (13.0)	C＋	管理水準の向上のため、業務計画に基づく維持管理を適正に実施している。
利用促進・サービス向上(10)	C＋ (6.5)	C＋	冬期間の凍結注意喚起など安全利用のための情報提供がなされている。モニタリング結果も概ね良好である。
安定した管理能力(20)	C＋ (13.0)	C＋	地域雇用や地域調達を主としており、地域経済の域内循環に貢献している。社員に対し、さまざまな講習を実施し、人材育成に努めている。
経費の縮減(10)	C＋ (6.5)	C＋	施設の軽微な補修等について、できる範囲は指定管理者が自ら行うなど、管理は適正に実施しつつ経費縮減に努めている。
総合評価	C＋ (65.0)	C＋	飛騨民俗村と連携しながら効率的な維持管理を行い、要求水準以上の便所清掃を行うなど、適正な施設管理に対する積極的な姿勢が認められる。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	100				
施設名	城山公園	担当課	都市計画課	内線	2313
		地域名	高山地域		
指定管理者	(一財)高山市施設振興公社				

1 施設の概要									
施設所在地	高山市城山1-1 ほか								
設置目的	健康・レクリエーション、精神的充足、景観、環境保全、防災などの利用の場として提供する								
施設の概要	遊歩道、便所、遊具、東屋等								
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	引き続き行政による管理・運営を行う			

2 指定管理者制度の導入状況				
制度の当初導入	平成 18 年 4 月		募集の方法	公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度		(5 年間)	
利用料金制	有	評価区分	Ⅲ(施設管理が主である施設(上水道、市営住宅、公設卸売市場、都市・地区公園))	

適正な管理に関する状況		
管理職員の配置		
配置人員	常勤	社員・職員4人
	非常勤	
業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果		
実施日	調査内容及び結果	
随時	施設の管理状態の点検を随時行ったが、特に指摘する事項はなかった。	

4 管理水準の向上に関する状況	
業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
自主事業として、城山公園を散策しながら道構や歴史を学ぶ学習会を開催する。	城山公園散策ツアー(石碑巡り)を実施するとともに、公園利用者に園内の案内ができるように、日本語版と英語版のチラシを作成し設置した。
施設の管理に対する改善提案・取り組み	
改善提案	取り組み状況
公園巡回、清掃、遊具点検等を徹底し、安全で安心して利用いただける公園環境の維持保全に努める。	定期的に巡回を行い、公園内の草刈りや危険木等の除去を行うとともに、遊具点検を行い危険なものについては修繕を行った。

利用促進・サービス向上に関する状況									
モニタリング調査結果									
方法	アンケート	方法	聞き取り調査				件数	68 件	
	その他の手法								
	意見交換会	公園利用者 21人							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計	
①	管理状況の満足度	58.8	26.5	10.3	2.9	1.5		100	
②	施設整備の満足度	35.3	39.7	20.6	4.4			100	
③									
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応			
指定管理者に対する意見	①	植栽が綺麗に剪定されており、気持ちが良い。				今後も継続して適切に管理する。			
	②	多くの人々が利用しているにも関わらず、ゴミが全く清掃が行き届いている。				今後も継続して適切に管理する。			
	③	今年は笹がなくなってカタクリが綺麗に咲いていた。				下刈りを実施 今後も継続して適切に管理する。			
市に対する意見	①	駐車場を増やして欲しい。				現状でご理解いただく。照蓮寺横にも駐車場があることを周知する。			
	②	二之丸のトイレが綺麗になり、子どもにも使いやすくなった。							
	③	鳥、花、木の案内板があるとよい。				金竜ヶ丘に鳥の案内板を設置			

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
城山公園散策ツアー(石碑巡り)、冊子「城山の石碑」作成	新型コロナウイルスの感染拡大防止のため自粛していた自主事業を再開した。

安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇意識の向上	職員 通年・随時
地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
市内有識者との連携	城山公園散策ツアーにおいて、市内の有識者に講師を依頼し地域の歴史や文学への理解を深めた。

7 収支に関する状況(経費の縮減)						(単位:千円)
収入	使用料	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
	指定管理料	126	138	131	151	施設使用料
	その他	6,816	6,816	6,816	7,046	
収入合計		6,942	6,954	6,947	7,197	
支出	人件費	2,726	2,708	2,767	2,792	給与
	事務費	613	645	562	595	通信費等
	管理費	3,542	3,077	3,402	2,955	光熱水費・委託料他
	事業費					
	公租公課	41	278	243	318	消費税
	その他					
精算金		99	14	150	241	精算項目不用分
納入金						
支出合計		7,021	6,722	7,124	6,901	
指定管理業務収支		△79	232	△177	296	
自主事業収支						
全体収支		△79	232	△177	296	
[法人税]						

8 指定管理者の評価									
項目		評価	前年	評価に対する内容					
適正な管理(40)		C+ (26.0)	C+	公園施設の日常点検の強化により利用者の安全対策に取り組んでおり、適正な管理体制が構築されている。					
管理水準の向上(20)		C+ (13.0)	C+	安全管理の徹底、草刈りや清掃などにより、利用者へのサービス向上を図り、さらなる管理水準の向上に努めている。					
利用促進・サービス向上(10)		A (10.0)	A	利用者ニーズに応じた施設運営によりサービスの向上に努めており、モニタリング調査のほか市が実施した利用者との意見交換においても高い評価を得ている。また、園内に無数にある遊歩道を適切に管理し、利用者の利便性向上と利用促進に取り組んでいる。					
安定した管理能力(20)		B (15.0)	B	地域雇用や地域調達を主としており、地域経済の域内循環に貢献し、市の事業や政策にも積極的に協力している。					
経費の縮減(10)		B (7.5)	B	自らできるものは直接実施するなど、経費節減に努めている。					
総合評価		B (71.5)	B	効率的な維持管理を行うとともに安全点検を毎週行っている。利用者の安全確保と軽微な段階での修繕を実施し適正に管理することにより、毎日多くの市民に快適に利用いただいている。					

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	101				
施設名	原山市民公園	担当課	都市計画課	内線	2313
		地域名	高山地域		
指定管理者	新宮地区まちづくり協議会				

1 施設の概要

施設所在地	高山市新宮町3391番地1 ほか				
設置目的	健康・レクリエーション、精神的充足、景観、環境保全、防災などの利用の場として提供する				
施設の概要	芝生広場、野外ステージ、便所、遊具、ペットと遊ぶ広場、バーベキュー広場、芝滑り等				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	－
引き続き行政による管理・運営を行う					

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ～ 令和 5 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅲ(施設管理が主である施設(上水道、市営住宅、公設卸売市場、都市・地区公園))

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 パート・賃金1.8人
	非常勤

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理状況の点検を随時行ったが、特に指摘する事項はなかった。

4 管理水準の向上に関する状況

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
利用者からの利用アンケート結果に基づいたサービス向上策の展開	利用者からのアンケート回収163件 アンケート結果は、管理状況および施設設備を平均し満足の回答が98%であった。
管理業務の計画的実施	業務回数および内容を明確にしておくことで毎月適正に実施した。
施設の管理に対する改善提案・取り組み	
改善提案	取り組み状況
適正な施設管理を行うために必要な業務は外部に委託する。	業務委託契約をNPO法人ハートネットと締結、業務回数および内容を明確にしておくことで毎月適正に実施、月次報告書及び現地で実施状況を確認している。

5 利用促進・サービス向上に関する状況

モニタリング調査結果										
方法	アンケート	方法				主に自主事業参加者にアンケート用紙を配布し記載を依頼		件数	140	件
	その他の手法									
	意見交換会	公園利用者 28人								
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計		
①	管理状況について	65.0	26.4	6.1	2.5				100	
②	施設や設備について	50.3	31.9	11.0	2.5		4.3		100	
③										
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応				
指定管理者に対する意見	①	管理が行き届いており、全ての世代が気持ちよく利用できる				今後も継続して適切に管理する。				
	②	ゴミが全く落ちてなく、とても綺麗に管理されている。				今後も継続して適切に管理する。				
	③	ドンクランは混み合う傾向がありますが、全体的に使いやすさ				今後も継続して適切に管理する。				
市に対する意見	①	日陰、ベンチがもっとあるとありがたい。				設置を検討している。				
	②	自然が豊かなので、もう少し子どもが遊べる工夫があるとよい。				整備についての意見として承った。				
	③	子どもとよく利用している中で、新しい遊具を揃えたい。								

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
AED・エアコンの設置、自動販売機設置、ワンわんウォーキング、市民ハイキング等	多くの自主事業を実施し、公園の利用促進やにぎわい創出に取り組んでいる。

6 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
防災訓練	住民・職員 1回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
自主事業に関連した公園整備	新宮地区の原山委員と連携し、自主事業時に公園内整備(花壇整備、遊歩道の草および管刈り等)を実施し利用者が安全安心して楽しめる場を提供できた。
花壇整備の取り組み	高山高校の生徒や、新宮小学校の児童と一緒に、花壇前や公園内の花壇の整備を行い、地域交流の輪を広げることができた。
市民ハイキング・ワンわんウォーキング	小雨の天候で、昨年より参加者が減少したが、広々とした芝生が好評で、今後も参加者を増やしていきたいと考えている。

7 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)					
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料	206	178	205	施設使用料
	指定管理料	4,816	4,766	5,025	4,903
	その他	6			
収入合計		5,028	4,944	5,230	5,113
支出	人件費	239	292	459	407
	事務費	36	29	34	52
	管理費	4,330	4,533	4,671	4,439
	事業費				
	公租公課	9	4	1	2
	その他				
精算金		63	1		
納入金					
支出合計		4,677	4,859	5,165	4,900
指定管理業務収支		351	85	65	213
自主事業収支					
全体収支		351	85	65	213
[法人税]			227	65	65

8 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	c+ (26.0)	c+	安全に公園を利用してもらうため、施設内に常駐し、巡回を実施するなど安全管理に努めている。
管理水準の向上(20)	b (15.0)	b	安全対策としてAEDや夏期の熱中症対策のため管理棟にエアコンを自主事業で設置している。緊急時の情報共有及び迅速な対応のための体制づくりなど、管理水準の向上に取り組んでいる。
利用促進・サービス向上(10)	a (10.0)	a	適正な管理がなされ、利用者の評価も良好である。ワンわんウォーキングや市民ハイキングなど公園の特性を活かした自主事業を積極的に多数実施(9件)しており、利用促進やサービスの向上が図られている。
安定した管理能力(20)	c+ (13.0)	c+	地域雇用や地域調達を主としており、地域経済の域内循環に貢献している。地域と連携した取り組みを実施しており、管理能力は安定している。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c+	自主事業の積極的な実施や、収入確保の取り組みに努めており、収支バランスは良好である。
総合評価	B (70.5)	B	安定した管理、運営がなされている。管理水準の向上や、利用促進・サービス向上のため、積極的なモニタリング調査や新たな自主事業に取り組む、施設の魅力向上が図られた。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	102				
施設名	松倉シンボル広場	担当課	都市計画課	内線	2313
		地域名	高山地域		
指定管理者	新宮地区まちづくり協議会				

1 施設の概要

施設所在地	高山市上岡本町2821番地2 ほか					
設置目的	健康・レクリエーション、精神的充足、景観・環境保全、防災などの利用の場として提供する					
施設の概要	便所、遊歩道、東屋					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	－	引き続き行政による管理・運営を行う

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ～ 令和 5 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅲ(施設管理が主である施設(上水道、市営住宅、公設卸売市場、都市・地区公園))

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置

配置人員	常勤	パート・賃金0.2人
	非常勤	

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理状況の点検を随時行ったが、特に指摘する事項はなかった。

4 管理水準の向上に関する状況

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
利用者からの利用アンケート結果に基づいたサービス向上上の展開	松倉市民バンクなどのイベントに合わせてアンケート調査を行った。(44件)設備や管理についての満足度は74%程度で、概ね良好だった
管理業務の計画的実施	緊急連絡網を関係者に配布し、各携帯電話に登録済。各事象に対し連絡網に添うき情報共有し対応が迅速に出来た。

施設の管理に対する改善提案・取り組み

改善提案	取り組み状況
適正な施設管理を行うための業務を委託する。	業務委託契約をNPO法人ハートネットと締結、業務回数および内容を明確にしておくことで毎月適正に実施、月次報告書及び現地で実施状況を確認している。

5 利用促進・サービス向上に関する状況

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	アンケート用紙記入式			件数	44 件	
	その他の手法							
	意見交換会	公園利用者						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	管理状況について	36.4	40.9	18.2	4.5			100
②	施設や設備について	34.1	36.4	22.7	6.8			100
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	テーブル、トイレ等、清潔で利用しやすく楽しハイキングが楽しめた。				今後も継続して適切に管理する。		
	②	ゴミもなく自然があって良い。				今後も継続して適切に管理する。		
	③	原山山頂、シンボル広場ともよく管理されている。				今後も継続して適切に管理する。		
市に対する意見	①	トイレが氷凍になるとお困り。				下水道が整備されていないため、現状でご理解いただく。		
	②	トイレも水もあり、大変来やすい。						
	③	自然に囲まれていて、とてもよい。						

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価

6 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況

実施内容	対象・回数など
防災訓練	職員 1回

地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
地域との協力・連携	指定管理者が新宮地区まちづくり協議会であるため、実施事業は地域団体や住民と連携した取り組みとなっている。

7 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	462	512	512	532	
	その他					
収入合計		462	512	512	532	
支出	人件費	27	32	51	45	人件費
	事務費	5	4	4	6	消耗品費
	管理費	345	374	348	304	電気・水道代
	事業費					
	公租公課					
	その他					
	精算金					
納入金						
支出合計		377	410	403	355	
指定管理業務収支		85	102	109	177	
自主事業収支						
全体収支		85	102	109	177	
〔法人税〕			25	7	7	

8 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	草刈りや草取りのほか、トイレ清掃は市が別に業者委託しているが、指定管理者においても定期的な点検、清掃を行うなど、適正に管理している。
管理水準の向上(20)	C (11.0)	C	業務計画の適正な実施により、管理水準の向上に取り組んでいる。
利用促進・サービス向上(10)	C+ (6.5)	C+	施設の使用許可申請書のホームページ掲載など、利便性の向上に繋がった。モニタリング調査を行っていく施設であるが、昨年度から調査方法を見直し利用者ニーズの把握に努めている。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	地域雇用や地域調達を主としており、地域経済の域内循環に貢献している。グループで原山市民公園と一体管理しており、管理能力は安定している。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	グループで管理している原山市民公園と一括で業務委託するなど、経費節減に取り組んだ結果、黒字決算となっている。
総合評価	C+ (63.0)	C+	安定した管理、運営がなされている。グループで管理している原山市民公園と連携した新たな活活用にも取り組んでいる。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	114				
施設名	見学の丘・みはらし広場	担当課	都市計画課	内線	2313
		地域名	丹生川地域		
指定管理者	丹生川まちづくり協議会				

1 施設の概要						
施設所在地	高山市丹生川町北方2640番地2(見学の丘)、高山市丹生川町北方1315番地2(みはらし広場)					
設置目的	健康・レクリエーション、精神的充足、景観、環境保全、防災などの利用の場として提供する					
施設の概要	見学の丘(芝生広場、水飲み場、遊具等)、みはらし広場(展望台、東屋、遊具、便所、駐車場)					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	引き続き行政による管理・運営を行う

2 指定管理者制度の導入状況				
制度の当初導入	平成 22 年 4 月		募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 2 年度 ～ 令和 6 年度 (5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	Ⅲ(施設管理が主である施設(上水道、市営住宅、公設卸売市場、都市・地区公園))	

3 適正な管理に関する状況		
管理職員の配置		
配置人員	常勤	社員・職員0.1人、契約社員・嘱託0.1人、パート・賃金0.2人
	非常勤	
業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果		
実施日	調査内容及び結果	
随時	施設の管理状態の点検を随時行ったが、特に指摘する事項はなかった。	

4 管理水準の向上に関する状況	
業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
清掃・整備・草刈等維持管理の徹底	きれいな公園のイメージが維持できた。
樹木の剪定管理の徹底	管理されている公園として利用者に認識されてきた。
施設の管理に対する改善提案・取り組み	
改善提案	取り組み状況
芝生に雑草が入ってきているので除草剤を散布	一時的に生育抑制はするが、完全な除草は困難

5 利用促進・サービス向上に関する状況								
モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	アンケート用紙記入式			件数	101 件	
	その他の手法							
	意見交換会	公園利用者 10人						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	公園の管理状況について	42.6	36.6	18.8	2.0			100
②	公園内の施設や設備について	39.6	37.6	17.8	4.0	1.0		100
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	どちらにも自動販売機があって良い。				今後も継続して適切に管理する。		
	②	トイレに常に石鹸が置いてあり、綺麗に管理されている。				今後も継続して適切に管理する。		
	③	ゴミ等公物の維持管理が定期的にされているので、よく利用している。				今後も継続して適切に管理する。		
市に対する意見	①	道路を横断する場所に、飛び出しを防止する柵があると良い。				設置について検討する。		
	②	夏場に水浴びができる場所があると良い。				現状でご理解いただく。		
	③	トイレに行くのに道路を横断する必要がある危険。				現状でご理解いただく。		

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
自動販売機の設置	公園の周囲には店舗がないため、自動販売機設置により利用者の利便性向上が図られた。

6 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇研修	職員 1回
防災訓練	職員 2回
地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
市内保育園及び小学校の利用促進	指定管理者が丹生川まちづくり協議会であるため、実施事業は地域団体や住民と連携した取り組みとなっている。

7 収支に関する状況(経費の縮減)						(単位:千円)
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容	
収入	使用料					
	指定管理料	966	966	966	999	
	その他					
収入合計		966	966	966	999	
支出	人件費	184	190	190	200	報酬
	事務費		2	2	2	手数料
	管理費	755	759	743	611	光熱水費・委託料他
	事業費					
	公租公課			11	25	消費税
	その他					
	精算金		97	100	100	精算項目不用分
	納入金					
支出合計		939	951	1,043	938	
指定管理業務収支		27	15	△77	61	
自主事業収支			8	8	8	
全体収支		27	23	△69	69	
[法人税]		18	28	8	24	

8 指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	日常点検の強化により、施設利用者の安全対策の充実が図られ、適正な管理体制が維持されている。
管理水準の向上(20)	C (11.0)	C	業務計画や改善提案を定め、清掃や草刈りなど着実に業務を行い、適正な維持管理を実施している。
利用促進・サービス向上(10)	C+ (6.5)	C+	モニタリング調査では非常に多くの公園利用者から高評価を得ている。また、自主事業では自動販売機を設置し、公園利用者の利便性向上を図っている。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	地域雇用や地域調達を主としており、地域経済の域内循環に貢献している。文化ホールや体育施設とグループ管理を行っており、団体の経営状況、職員の勤務体制など管理能力は安定している。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	日々の管理を適切に行うことで状態の悪化を防ぐことができ、結果として支出の抑制に繋がっている。自らできることは直接実施するなど、経費節減に努めている。
総合評価	C+ (63.0)	C+	要求水準を満たす運営により、安全で安心して利用できる環境づくりに努めた。自主事業により、公園利用者の利便性向上に取り組むなど、地域の交流拠点として適正な管理運営がなされている。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	138				
施設名	桜野公園	担当課	都市計画課	内線	2313
		地域名	国府地域		
指定管理者	広瀬町町内会				

1 施設の概要									
施設所在地	高山市国府町広瀬町510番地1								
設置目的	健康・レクリエーション、精神的充足、景観、環境保全、防災などの利用の場として提供する								
施設の概要	公衆便所、東屋、水飲み場、倉庫、遊具								
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	－	引き続き行政による管理・運営を行う			

2 指定管理者制度の導入状況				
制度の当初導入	平成 19 年 4 月		募集の方法	非公募
現在の指定期間	令和 2 年度 ～ 令和 6 年度 (5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	Ⅲ(施設管理が主である施設(上水道、市営住宅、公設卸売市場、都市・地区公園))	

3 適正な管理に関する状況	
管理職員の配置	
配置人員	常勤
	非常勤 パート・賃金1人
業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理状態の点検を随時行ったが、特に指摘する事項はなかった。

4 管理水準の向上に関する状況	
業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
桜の樹木を活かし、自然とふれあえる憩いの場として利用できる公園づくり	定期的(桜開花時期は毎日)な巡回管理(清掃、除草)を実施したほか、随時樹木管理や草刈りを実施し目標を達成した。
施設の管理に対する改善提案・取り組み	
改善提案	取り組み状況
町内住民及び利用者より保育園保護者・保育士らを抽出し、紙面によるモニタリング調査を実施した。	【結果】 管理状況…満足・やや満足(64%)、施設設備…満足・やや満足(44%)

利用促進・サービス向上に関する状況								
モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	アンケート用紙記入式			件数	34 件	
	その他の手法							
	意見交換会	公園利用者						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	管理状況について	29.4	35.3	35.3				100
②	施設や設備について	20.6	20.6	44.1	11.8	2.9		100
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	春の時期以外は空いているので利用している。しっかり管理されている。				今後も継続して適切に管理する。		
	②							
	③							
市に対する意見	①	遊具を増やして欲しい。				多世代の利用を考慮し、遊具は現状の数とする。		
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
ベンチ修繕	劣化の激しいベンチを改修した。

6 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
防災訓練	職員 1回
地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
学校教育団体及び自治会などの利用を積極的に受け入れた。	企業研修の会場としても利用いただけた。
奉仕活動の実施	公園周辺の清掃・美化作業を地域と連携して行っている。

7 収支に関する状況(経費の縮減)						(単位:千円)
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容	
収入	使用料					
	指定管理料	962	962	962	1,118	
	その他					
収入合計		962	962	962	1,118	
支出	人件費	120	120	120	120	給与
	事務費	17	103	2		
	管理費	726	766	737	905	光熱水費・委託料他
	事業費					
	公租公課					
	その他					
	精算金		30			
	納入金					
支出合計		863	1,019	859	1,025	
指定管理業務収支		99	△57	103	93	
自主事業収支						
全体収支		99	△57	103	93	
[法人税]						

8 指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	日常点検の強化や緊急時対応など利用者の安全対策の充実が図られており、適正に管理されている。
管理水準の向上(20)	C (11.0)	C	公園内の清掃や草刈りなど着実に業務を実施し、特に樹木管理については下枝刈りや剪定など、当公園の特徴である桜の管理に注力している。
利用促進・サービス向上(10)	C+ (6.5)	C+	モニタリング結果は良好である。公園を活用した自主事業は未実施であったため、今後、実施に向けた検討が必要である。
安定した管理能力(20)	B (15.0)	B	地域雇用や地域からの調達が大部分で、地域経済の域内循環に貢献している。また、市・地域との連携を図り、安定した管理が行われている。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	専門性を必要とする業務以外は指定管理者が自ら行い、委託費の経費節減に努めている。
総合評価	C+ (65.0)	C+	施設の適正な管理に努め、地域雇用や地域内調達等により地域の活性化に貢献しており、モニタリング結果も良好である。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	139	
施設名	グリーンパークひろ野	担当課都市計画課 地域名丹生川地域
指定管理者	乗鞍国際観光㈱	内線2313

1 施設の概要						
施設所在地	高山市丹生川町細越713番地 ほか					
設置目的	健康・レクリエーション、精神的充足、景観、環境保全、防災などの利用の場として提供する					
施設の概要	トイレ、東屋、遊具、芝生広場、多目的グラウンド、駐車場					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	－	引き続き行政による管理・運営を行う

2 指定管理者制度の導入状況			
制度の当初導入	平成 22 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 2 年度 ～ 令和 6 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅲ(施設管理が主である施設(上水道、市営住宅、公設卸売市場、都市・地区公園))

3 適正な管理に関する状況	
管理職員の配置	
配置人員	常勤 役員1人、社員・職員1人 非常勤 パート・賃金3人
業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理状態の点検を随時行ったが、特に指摘する事項はなかった。

4 管理水準の向上に関する状況	
業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
モニタリング 200名以上	205名
年間利用者数 15,000名以上	16,904名(許可申請書受付分のみ)
施設の管理に対する改善提案・取り組み	
改善提案	取り組み状況
芝生の適正な緑化保持	施肥、剪込、薬剤散布、更新の適切な取組により、緑化の保持に努めた。
周辺道路の迷惑駐車等苦情に対する適正な対応	迷惑駐車防止看板の設置・利用団体への呼びかけ等での啓発活動を実施した。

利用促進・サービス向上に関する状況								
モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	アンケート用紙記入式			件数	205 件	
	その他の手法							
	意見交換会	公園利用者 27人						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設全体の印象	11.2	42.0	34.1	12.7			100
②	施設内は安全に利用できたか	8.3	36.1	41.5	14.1			100
③	トイレは使いやすく、清潔であったか	19.5	51.7	25.9	2.9			100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	いつも芝が綺麗に管理されていて気持ちがいい。				今後も継続して適切に管理する。		
	②	芝なので小さい子どもが転んでも安心。				今後も継続して適切に管理する。		
	③	広くて平らなので使いやすい。				今後も継続して適切に管理する。		
市に対する意見	①	日陰が欲しい。				現状でご理解いただく。		
	②	駐車場が狭いので、奥のグラウンドに駐車できないか。				現状の確認とグラウンド利用の必要性を検討する。		
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
自動販売機の設置、公園紹介リーフレットの作成・配布、グラウンドゴルフ大会の促進 他	公園の周囲には店舗がないため、自動販売機設置により利用者の利便性向上や熱中症予防が図られた。利用促進のためリーフレットを作成し、観光施設への設置や新聞折り込みを行ったほか、まちづくり協議会主催のグラウンドゴルフ大会へ参加費を提供し大会の促進により施設利用の増加と図った。

6 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
救命講習会	職員 2回
地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
地元まち協の行事を後援し賞品の提供	地元の利用者参加者の大会で協力し連携を深めることが出来た。
地域内保育園・幼稚園の園外保育利用促進	電話問い合わせでの、積極的利用案内を行った。

7 収支に関する状況(経費の縮減)					(単位:千円)
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
収入	使用料			1	施設使用料
	指定管理料	5,829	5,829	5,829	6,076
	その他	8	9	9	11 預金利息等
収入合計	5,837	5,838	5,838	6,088	
支出	人件費	2,298	2,319	2,261	2,387 給与
	事務費	70	65	112	176 通信費等
	管理費	2,743	3,087	3,165	2,949 光熱水費等
	事業費				
	公租公課	17	11	9	284 消費税他
	その他	120	83	50	
	精算金				13 精算項目不用分
	納入金				
支出合計	5,248	5,565	5,597	5,809	
指定管理業務収支	589	273	241	279	
自主事業収支	74	△45			
全体収支	663	228	241	279	
[法人税]					

8 指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	b (30.0)	b	利用者が安全で快適に利用できるよう芝生や遊具等の公園施設の管理を徹底している。また、修繕の必要な箇所について適正な対応ができている。
管理水準の向上(20)	c+ (13.0)	c+	芝生の適正な緑化保持、モニタリング調査件数及び年間利用者数など、具体的な目標を設定し実施するなど、管理水準の向上に努めている。
利用促進・サービス向上(10)	b (7.5)	b	グリーンパークひろ野周辺の公園も含めたリーフレットを作成し、観光施設への設置や新聞折り込みを行い利用促進に取り組んだ。また、例年多数のアンケート回答を得るなど、指定管理者のモニタリングに対する高い意識が評価できる。
安定した管理能力(20)	c+ (13.0)	c+	地域雇用や地域調達を主としており、地域経済の域内循環に貢献している。地元保育園やグラウンドゴルフ団体等との連携を図ることで、利用促進に繋がっている。
経費の縮減(10)	a (10.0)	a	自社での芝生管理により、こまめにチェックし薬剤の量や刈り込みの回数を調整することができるため、健全な芝地の維持と経費節減が図られた。
総合評価	B (73.5)	B	要求水準を満たす運営により、安全で安心して利用できる施設管理を行うとともに、アンケート調査を適切に実施し、把握した利用者ニーズの施設運営への反映に努められた。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	140				
施設名	美女高原公園	担当課	都市計画課	内線	2313
		地域名	朝日地域		
指定管理者	美女高原観光開発組合				

1 施設の概要						
施設所在地	高山市朝日町見座1358番地1					
設置目的	健康・レクリエーション、精神的充足、景観、環境保全、防災などの利用の場として提供する					
施設の概要	公園(池、展望デッキ、ポート桟橋、釣り桟橋、東屋、芝生広場、多目的グラウンド、便所)					
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	－	引き続き行政による管理・運営を行う

2 指定管理者制度の導入状況				
制度の当初導入	平成 22 年 4 月		募集の方法	非公募
現在の指定期間	令和 2 年度 ～ 令和 6 年度 (5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	Ⅲ(施設管理が主である施設(上水道、市営住宅、公設卸売市場、都市・地区公園))	

3 適正な管理に関する状況	
管理職員の配置	
配置人員	常勤 役員1人、社員・職員2人、パート・賃金3人
	非常勤 役員3人、パート・賃金5人
業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理状態の点検を随時行ったが、特に指摘する事項はなかった。

4 管理水準の向上に関する状況	
業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
園内清掃、トイレ清掃を重視し綺麗な状態を保つ	園内、トイレの清掃は綺麗に保つことに留意して行い、苦情もなかった。
公園内の草刈りをこまめに行う	公園内の草刈りをこまめに行った。
施設の管理に対する改善提案・取り組み	
改善提案	取り組み状況
快適に楽しんでもらえるよう園内の清掃を心がける	気持ちよく利用していただいている
遊歩道の安全確認 小枝の処理	定期的に点検を行い、安全に通行できるよう支障枝の処理を行った。

5 利用促進・サービス向上に関する状況								
モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	アンケート用紙記入式			件数	95 件	
	その他の手法							
	意見交換会	公園利用者						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の満足度について	68.4		29.5		2.1		100
②								
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	遊歩道や水芭蕉が綺麗に整備されていて、気持ちよく散策ができる。				今後も継続して適切に管理する。		
	②	散歩、ポート、釣りなど道具は少ないが1日楽しめる。				今後も継続して適切に管理する。		
	③	管理している方が使い方を親切に説明してくれる。				今後も継続して適切に管理する。		
市に対する意見	①	散歩や釣りなどが気軽にできて素晴らしい場所なのに、野球場の騒音が台無しにしている。				現状でご理解いただく。		
	②	野球場の時間を規制できないか。この時間帯は音がするだけだから我慢してほしい。				時間帯の公園利用者への周知を検討する。		
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
鯉釣り大会、Wi-Fiの設置、施設修繕	施設の特性を活かしたイベントを実施するとともに、Wi-Fiの設置など利用者の利便性向上にも取り組んでいる。

6 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
緊急時対応訓練	職員 年1回
接遇研修	職員 随時実施 複数回
地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
飛騨恵光会の作品展・地域交流の会場として提供	大勢の来客があった。今後も続けたい。
高山工業高校生徒の卒業研究	高校生によるカート(電動道具)の修復と塗装で利用者の満足度も向上した。

7 収支に関する状況(経費の縮減)						(単位:千円)
収入	使用料	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	主な内容
	指定管理料	1,365	1,365	1,365	1,546	
	その他					
収入合計		1,365	1,365	1,365	1,546	
支出	人件費	705	605	528	568	賃金
	事務費		8	4	35	消耗品費
	管理費	745	774	833	987	委託料、光熱水費他
	事業費					
	公租公課					
	その他					
精算金						
納入金						
支出合計		1,450	1,387	1,365	1,590	
指定管理業務収支		△85	△22		△44	
自主事業収支						
全体収支		△85	△22		△44	
[法人税]						

8 指定管理者の評価			
項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	c+ (26.0)	c+	日常点検の強化や設備の使用方法等の周知を行い、利用者の安全対策の充実が図られ、適正な管理体制が構築されている。
管理水準の向上(20)	c+ (13.0)	c+	清掃や草刈りなどの施設の管理業務を着実に実施している。
利用促進・サービス向上(10)	c+ (6.5)	c+	自主事業を通して施設に頼んでもらい公園の利用促進を図った。公園利用者へのモニタリングの結果、多くの利用者に満足されている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	人材育成に力を注ぎ、施設設備の使用方法など研修を行っている。地域雇用、地域からの調達が大部分で、地域経済の域内循環にも貢献している。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c+	浄化槽の保守点検委託料が管理費の大部分を占めているため、経費の削減が難しいが、修繕を自ら行うなど経費縮減に取り組んでいる。
総合評価	C+ (67.0)	C+	施設の状況や特色に応じた施設管理を行うとともに、利用者ニーズに対応したサービス向上を図り、安全で安心して利用できる環境づくりに努められた。

令和5年度 指定管理者 実績評価シート

No.	145				
施設名	久々野ふるさと公園	担当課	都市計画課	内線	2313
		地域名	久々野地域		
指定管理者	益田川上流漁業協同組合				

1 施設の概要									
施設所在地	高山市久々野町無数河205番地								
設置目的	健康・レクリエーション、精神的充足、景観、環境保全、防災などの利用の場所として提供する								
施設の概要	伝承館、便所、遊具、藤棚								
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—	引き続き行政による管理・運営を行う			

2 指定管理者制度の導入状況				
制度の当初導入	平成 20 年 4 月		募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 4 年度 ～ 令和 8 年度 (5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	Ⅲ(施設管理が主である施設(上水道、市営住宅、公設卸売市場、都市・地区公園))	

3 適正な管理に関する状況		
管理職員の配置		
配置人員	常勤	社員・職員1人
	非常勤	パート・賃金1人
業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果		
実施日	調査内容及び結果	
随時	施設の管理状態の点検を随時行ったが、特に指摘する事項はなかった。	

4 管理水準の向上に関する状況	
業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
既存の自然資源を生かし、自然とふれあえる公園として市民に憩いの場を提供する	随時草刈り及び剪定の実施、貴重木の防蝕処理、小川・池の害虫駆除を実施し、憩いの場の提供に努めた。
伝承館内の茶室を利用し、作法を学習する場を提供する。	近年は茶室の利用希望が少なく、茶室を活用した事業が困難となっている。
施設の管理に対する改善提案・取り組み	
改善提案	取り組み状況
トイレ清掃は、季節に応じ回数を増やし実施する。	夏期など利用が多い季節は清掃回数を増やし、清潔に利用できるよう努めている。

利用促進・サービス向上に関する状況								
モニタリング調査結果								
方法	アンケート	方法	アンケート用紙記入式			件数	41 件	
	その他の手法							
	意見交換会	公園利用者						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	管理状況について	51.2	22.0	26.8				100
②	施設や設備について	39.0	26.8	31.7			2.4	100
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見				対応		
指定管理者に対する意見	①	小さい子どもが遊ぶには適度な広さで芝も綺麗に管理されているので利用しやすい。				今後も継続して適切に管理する。		
	②	魚が手軽に見れるので子どもが喜んで見ている。				今後も継続して適切に管理する。		
	③							
市に対する意見	①	トイレの洋式化				他の公園も含め、改修に向け検討を進める。伝承館は洋式化済		
	②							
	③							

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
自動販売機の設置、子ども釣り教室	自動販売機の設置による利用者の利便性向上、公園の立地や特性を活かした自主事業の実施により利用促進を図った。

6 安定した管理能力に関する状況	
人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇研修	職員 1回
地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
河川清掃・草刈りの実施	地元地域の方と連携し、無数河川の清掃及び草刈りを実施した。

7 収支に関する状況(経費の縮減)						(単位:千円)
収入	使用料				1	施設使用料
	指定管理料	1,357	1,357	1,370	1,458	
	その他					
	収入合計	1,357	1,357	1,370	1,459	
支出	人件費	458	492	473	555	賃金
	事務費					
	管理費	890	802	816	849	光熱水費、委託料他
	事業費		1			
	公租公課					
	その他					
	精算金					
	納入金					
支出合計		1,348	1,295	1,289	1,404	
指定管理業務収支		9	62	81	55	
自主事業収支			1	4	4	
全体収支		9	63	85	59	
[法人税]		10	5	5	5	

8 指定管理者の評価		
項目	評価	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+ 仕様書で定める回数以上に清掃を行い、快適な利用環境を提供している。安全に公園を利用してもらうため、施設内に常駐し、巡回を実施するなど安全確保に努めた管理運営を行っている。
管理水準の向上(20)	C (11.0)	C 自然環境を活かした施設の有効活用や、夏期など利用が多い季節は清掃回数を増やし、清潔に利用できるよう努めるなど、管理水準の向上に取り組んでいる。
利用促進・サービス向上(10)	C+ (6.5)	C+ 公園の立地や施設の特性、漁業協同組合の知識を活かした自主事業を実施し利用促進を図り、多くの参加者があった。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+ 地域と連携して奉仕作業やイベントを実施することにより、地域の活性化に繋がっている。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+ 指定管理者自らが対応できることは直接実施するなど、経費削減に努めており、収支のバランスは良い。
総合評価	C+ (63.0)	C+ 施設の状況や特色に応じた施設管理を行うとともに、安全で安心して利用できる環境づくりに努めた。また、御依黄桜を適正に管理・活用し、公園の利用促進に努められた。