

令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	41		
施設名	昭和児童公園	担当課	都市計画課
		地域名	高山地域
指定管理者	(社福)高山市社会福祉協議会		
		内線	2313

1 施設の概要

施設所在地	高山市昭和町2丁目222番地		
設置目的	健康・レクリエーション、精神的充足、景観、環境保全、防災などの利用の場として提供する		
施設の概要	コンビネーション遊具、芝生広場、水辺、公衆トイレ、SL常設展示		
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続 時期 - 引き続き行政による管理・運営を行う

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 19 年 4 月	募集の方法	非公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅲ(施設管理が主である施設(上水道、市営住宅、公設卸売市場、都市・地区公園))

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤
	非常勤

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理状況の点検を随時行ったが、特に指摘する事項はなかった。

4 管理水準の向上に関する状況

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
利用者ニーズの把握	令和4年11月から12月に記入式アンケートを実施した。回答数 47件
安全対策の総点検	低木の枯れ枝による引当掛り、水辺タイル割れ、園内の右ごみ除去等、重点的に危険箇所の巡回監視を行い、利用者にケガがないよう心掛けた。
施設の管理に対する改善提案・取り組み	
改善提案	取り組み状況
複合遊具周囲の凹部分への盛り土	滑り台の降下接地面、遊具登り口を中心に盛り土補強を行った。
芝地の補植	水飲み場周囲に張芝を行った。一部生育が悪い箇所があり、新年度継続実施

5 利用促進・サービス向上に関する状況

モニタリング調査結果							
方法	アンケート	方法	アンケート用紙記入式		件数	47 件	
	その他の手法						
	意見交換会	公園利用者 17人					
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入 計
①	芝生の管理について	74.5		25.5			100
②	トイレの管理について	72.4		23.4		2.1	100
③	園内清掃について	76.6		21.3		2.1	100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応		
指定管理者に対する意見	①	いつも綺麗に管理されている。			今後も継続して適切に管理する。		
	②	小さい子でも水遊びができてよい。			今後も継続して適切に管理する。		
	③	昭和児童センターもあって利用しやすい。			今後も相互利用を促進する。		
市に対する意見	①	駐車場がない。			近隣の駅西駐車場をご利用いただく。		
	②	遊具が少ない。			多世代の利用を考慮し、遊具は現状の数とする。		
	③	人気の公園なので混むことがある。			現状でご理解いただく。		

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
電飾の設置	施設の整備や創意工夫により、公園に親しんでもらう取り組みを実施した。

6 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
避難訓練	職員 2回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
隣接する町内会有志による園内清掃、草取り及び除雪	年間を通じて園内、水辺清掃、除雪をはじめ、利用者(親子、散歩中の犬の飼い主、小中高生)への自主的な声掛けを行い、施設の美化や利用者の利便性向上に繋がった。

7 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料				
	指定管理料	2,643	2,666	2,666	2,666
	その他				
収入合計	2,643	2,666	2,666	2,666	
支出	人件費	106	108	112	186:賃金
	事務費	45			1:消耗品等
	管理費	1,577	1,330	1,674	1,946:電気代等
	事業費				
	公租公課	100	219	170	156:消費税他
	その他				
	精算金				
納入金					
支出合計	1,828	1,657	1,956	2,289	
指定管理業務収支	815	1,009	710	377	
自主事業収支			△ 111		
全体収支	815	1,009	599	377	
[法人税]					

8 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	b (30.0)	b	従来通り適正な管理を行っており、日常点検の強化などにより利用者の安全対策の充実が図られ、適正な管理体制が構築されている。新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、市が設置した看板に加え自身でも製作し、周知に努めている。
管理水準の向上(20)	c (11.0)	c	通常の清掃などに加え改善提案も実施されており、適正に業務を実施し、管理水準の向上に努めている。
利用促進・サービス向上(10)	b (7.5)	b	利用者の意見から、駐車場案内や犬の散歩中のリードの装着などの呼びかけを実施した。同一の指定管理グループで実施している福祉事業と連携した取り組みにより、利用促進に努めている。
安定した管理能力(20)	c+ (13.0)	c+	地域雇用や地域調達を主としており、地域経済の域内循環に貢献している。緊急時対応のための学習会を実施し、職員の管理意識の向上に努めている。
経費の縮減(10)	b (7.5)	b	電気使用料の高騰により、光熱水費は増加したが、芝生管理など専門的な部分は業者委託、その他は直接実施するなど、効率的かつ効果的な管理運営により、経費節減に努めている。
総合評価	C+ (69.0)	C+	安全で安心して利用できる環境づくりに努め、要求水準を満たす施設運営が行われ、モニタリング結果も良好である。

令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	75		
施設名	分水嶺公園・位山スポーツ広場・位山遊歩道の散歩道	担当課	都市計画課
		地域名	一之宮地域
指定管理者	(一財)位山ふれあいの里		

1 施設の概要

施設所在地	高山市一之宮町7846番地1		
設置目的	市民等の休息、散歩等の利用に供する		
施設の概要	東屋、水飲場、木橋、遊具、広場		
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続
		時期	—
引き続き行政による管理・運営を行う。ただし隣接する施設の状況や当該施設の利用状況に鑑み、施設のあり方を検討する。			

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 22 年 4 月	募集の方法	非公募
現在の指定期間	令和 2 年度 ~ 令和 4 年度 (3 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅲ(施設管理が主である施設(上水道、市営住宅、公設卸売市場、都市・地区公園))

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.1人、契約社員・嘱託0.01人
	非常勤

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理状態の点検を随時行ったが、特に指摘する事項はなかった。

4 管理水準の向上に関する状況

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
研修会の実施	接遇研修 1回
消防訓練の実施	緊急時の意識(冷静な対応)の再確認ができた。2回
施設の管理に対する改善提案・取り組み	
改善提案	取り組み状況
設備の保守に係る委託内容の精査	全て委託するのではなく、自ら出来る定期的な保守点検の実施。老朽化の確認

5 利用促進・サービス向上に関する状況

モニタリング調査結果							
方法	アンケート	方法	アンケート用紙記入式		件数	23 件	
	その他の手法						
	意見交換会	公園利用者					
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入
計							
①	施設の満足度について	52.2	26.1	8.7			13.0
②	施設の管理について	69.6	8.7	8.7			13.0
③	利用者対応について	60.9	8.7	8.7			21.7
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応		
指定管理者に対する意見	①	特に不便に感じることはない。			今後も継続して適切に管理する。		
	②						
	③						
市に対する意見	①	特に不便に感じることはない。			今後も継続して適切に管理する。		
	②						
	③						

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価

6 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇研修	職員 1回
消防訓練	職員 2回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
地域団体と連携したイベントの開催と協力	地元まちづくり協議会開催イベントが中止となり、連携した事業ができなかった。

7 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料	19	53	53	53	
	指定管理料	1,090	1,251	1,251	1,251	
	その他					
収入合計		1,109	1,304	1,304	1,304	
支出	人件費	892	809	754	893	賃金
	事務費			32	41	消耗品費
	管理費	164	225	466	209	管理委託料他
	事業費					
	公租公課		47			
	その他					
	精算金	100			100	
納入金						
支出合計		1,156	1,081	1,252	1,243	
指定管理業務収支		△ 47	223	52	61	
自主事業収支				△ 56		
全体収支		△ 47	223	△ 4	61	
[法人税]						

8 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	日常点検の強化など、利用者の安全対策の充実が図られ、適正な管理体制が構築されている。
管理水準の向上(20)	C (11.0)	C	グループで管理運営しているスキー場や道の駅と連携した取り組みや、管理体制の構築など管理水準の向上に努めている。
利用促進・サービス向上(10)	C+ (6.5)	C+	ホームページによる広報活動を行うなど、利用促進に努めており、多くの利用者に満足いただけた。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	人材育成として接遇研修、消防訓練を実施したほか、新型コロナウイルスの感染症への適切な対応を図りつつ、市や地域関連団体との連携を密に運営されており、安定的な管理体制を維持している。
経費の縮減(10)	C (5.5)	C	指定管理者自ら対応できることは直接実施するなど、経費節減に努めている。
総合評価	C+ (62.0)	C+	要求水準を満たす運営を行うとともに、市や地域関連団体との連携を図っている。地域雇用や地域調達等により地域の活性化に貢献している。

令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	85		
施設名	友好の丘	担当課	都市計画課
		地域名	高山地域
指定管理者	(有)トータルプランニングオフィス飛驒		

1 施設の概要

施設所在地	高山市上岡本町1丁目590番地				
設置目的	健康・レクリエーション、精神的充足、景観、環境保全、防災などの利用の場として提供する				
施設の概要	便所、駐車場等				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—
引き続き行政による管理・運営を行う					

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 21 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅲ(施設管理が主である施設(上水道、市営住宅、公設卸売市場、都市・地区公園))

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.1人、パート・賃金0.1人
	非常勤

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理状態の点検を随時行ったが、特に指摘する事項はなかった。

4 管理水準の向上に関する状況

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
研修会の開催 技術講習会1回 救急救命講習1回 避難訓練等2回	技術講習(枝打ち、植栽)1回、救急救命講習(蜂等の虫刺され対処講習)1回、消火訓練2回
便所清掃 毎日1回(仕様書:冬期間は1回/2日)	毎日1回(冬期間も毎日実施)
施設の管理に対する改善提案・取り組み	
改善提案	取り組み状況
業務の改善等	飛驒民俗村管理業務と連携して、効率的に実施した。

5 利用促進・サービス向上に関する状況

モニタリング調査結果							
方法	アンケート	方法	オンライン調査			件数	46 件
	その他の手法						
	意見交換会	公園利用者					
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入
計							
①	公園の管理について	21.7	26.1	39.1	10.9	2.2	100
②	公園内の清掃について	23.9	26.1	37.0	13.0		100
③	トイレの清掃について	28.3	34.8	26.1	6.5	4.3	100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応		
指定管理者に対する意見	①	特に不満に感じることはない。			今後も継続して適切に管理する。		
	②						
	③						
市に対する意見	①	特に不満に感じることはない。			今後も継続して適切に管理する。		
	②						
	③						

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価

6 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
技術講習(枝打ち、植栽)	職員 1回
消火訓練	職員 2回
救急救命講習(蜂等の虫刺され対処講習)	職員 1回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
地元町内会や民俗村会との情報交換	駐車スペースでの不審車輛や放置自転車などの情報提供をもらうなど、連携体制がとれている。

7 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容	
収入	使用料					
	指定管理料	1,362	1,374	1,374	1,374	
	その他					
収入合計	1,362	1,374	1,374	1,374		
支出	人件費	320	480	304	226	賃金
	事務費	104	33	33	33	消耗品等
	管理費	906	820	941	1,022	光熱水費・委託料他
	事業費					
	公租公課	29	38	38	46	消費税
	その他					
	精算金		129			
納入金						
支出合計	1,359	1,500	1,316	1,327		
指定管理業務収支	3	△ 126	58	47		
自主事業収支			△ 56			
全体収支	3	△ 126	2	47		
[法人税]						

8 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C	日常点検の強化や緊急時対応のための対処講習の実施など、利用者の安全対策の充実が図られ、適正な管理体制が構築されている。清掃は仕様書で規定する内容以上に実施している。
管理水準の向上(20)	C+ (13.0)	C+	管理水準の向上のため、業務計画に基づく維持管理を適正に実施している。
利用促進・サービス向上(10)	C+ (6.5)	C+	冬期間の凍結注意喚起など安全利用のための情報提供がなされている。モニタリング結果も概ね良好である。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	地域雇用や地域調達を主としており、地域経済の域内循環に貢献している。社員に対し、さまざまな講習を実施し、人材育成に努めている。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	施設の軽微な補修等について、できる範囲は指定管理者が自ら行うなど、管理は適正に実施しつつ経費縮減に努めている。
総合評価	C+ (65.0)	C+	飛驒民俗村と連携しながら効率的な維持管理を行い、要求水準以上の便所清掃を行うなど、適正な施設管理に対する積極的な姿勢が認められる。

令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	108		
施設名	城山公園	担当課	都市計画課
		地域名	高山地域
指定管理者	(一財)高山市施設振興公社		

1 施設の概要

施設所在地	高山市城山1-1 ほか				
設置目的	健康・レクリエーション、精神的充足、景観、環境保全、防災などの利用の場として提供する				
施設の概要	遊歩道、便所、遊具、東屋等				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—
引き続き行政による管理・運営を行う					

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅲ(施設管理が主である施設(上水道、市営住宅、公設卸売市場、都市・地区公園))

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員4人
	非常勤

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理状態の点検を随時行ったが、特に指摘する事項はなかった。

4 管理水準の向上に関する状況

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
自主事業として、城山公園歴史散策を実施	新型コロナウイルス感染予防の観点から、散策は中止した。

施設の管理に対する改善提案・取り組み	
改善提案	取り組み状況
安全管理の徹底、草刈りや清掃などによる、利用者サービスの向上	清掃や草刈りを適切に行い、公園環境を保全することができた。
「ごみの持ち帰り」看板の設置等による公園環境の保全等	公園内に着衣を設置し、公園利用者に「マナー」の徹底を呼び掛け、多くの市民に公園環境の保全に協力をいただけた。

5 利用促進・サービス向上に関する状況

モニタリング調査結果							
方法	アンケート	方法	聞き取り調査			件数	100 件
	その他の手法						
	意見交換会	公園利用者 16人					
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入
①	管理状況の満足度	34.0	32.0	27.0	6.0		1.0
②	施設整備の満足度	27.0	28.0	32.0	8.0		5.0
③							
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応		
指定管理者に対する意見	①	掃除、遊具など全く不満はない。			今後も継続して適切に管理する。		
	②	ふじの木早もい新なのでもうとPRしたら利用者が増えると思う			PR方法を検討する。		
	③	遊歩道がじょうり整備されているので、健康づくりに毎日利用している。			今後も継続して適切に管理する。		
市に対する意見	①	二之丸のトイレを改修して欲しい。			令和5年度に整備する。		
	②	展望広場からの市街地の眺望が悪くなってきている。			現地調査を行う。市街地は如意ヶ丘からも見ることができていることを伝えた。		
	③	駐車場を増やして欲しい。			現状でご理解いただく。照蓮寺横にも駐車場があることを周知する。		

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
城山公園歴史散歩	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、自主事業は中止した。

6 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇意識の向上	職員 通年・随時

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
地元講師による自主事業「城山公園歴史散歩」の実施	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止

7 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料	157	126	138	131	施設使用料
	指定管理料	6,757	6,816	6,816	6,816	
	その他					
収入合計		6,914	6,942	6,954	6,947	
支出	人件費	2,765	2,726	2,708	2,767	給与
	事務費	556	613	645	562	通信費等
	管理費	3,133	3,542	3,077	3,402	光熱水費・委託料他
	事業費					
	公租公課	290	37	272	241	消費税
	その他					
	精算金	138	99	14	150	修繕費、除雪費精算
納入金						
支出合計		6,882	7,017	6,716	7,122	
指定管理業務収支		32	△ 75	238	△ 175	
自主事業収支		△ 59				
全体収支		△ 27	△ 75	238	△ 175	
[法人税]		111	4	6	2	

8 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	c+ (26.0)	c+	公園施設の日常点検の強化により利用者の安全対策に取り組んでおり、適正な管理体制が構築されている。
管理水準の向上(20)	c+ (13.0)	c+	安全管理の徹底、草刈りや清掃などにより、利用者へのサービス向上を図り、さらなる管理水準の向上に努めている。
利用促進・サービス向上(10)	a (10.0)	a	利用者ニーズに応じた施設運営によりサービスの向上に努めており、モニタリング調査のほか市が実施した利用者との意見交換においても高い評価を得ている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	地域雇用や地域調達を主としており、地域経済の域内循環に貢献し、市の事業や政策にも積極的に協力している。
経費の縮減(10)	b (7.5)	b	自らできるものは直接実施するなど、経費節減に努めている。
総合評価	B (71.5)	B	効率的な維持管理を行うとともに安全点検を毎週行っている。利用者の安全確保と軽微な段階での修繕を実施し適正に管理することにより、毎日多くの市民に快適に利用いただいている。

令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	109		
施設名	原山市民公園	担当課	都市計画課
		地域名	高山地域
指定管理者	新宮地区まちづくり協議会		
		内線	2313

1 施設の概要

施設所在地	高山市新宮町3391番地1 ほか		
設置目的	健康・レクリエーション、精神的充足、景観、環境保全、防災などの利用の場として提供する		
施設の概要	芝生広場、野外ステージ、便所、遊具、ペットと遊ぶ広場、バーベキュー広場、芝滑り等		
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続 時期 - 引き続き行政による管理・運営を行う

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅲ(施設管理が主である施設(上水道、市営住宅、公設卸売市場、都市・地区公園))

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置

配置人員	常勤	パート・賃金1.8人
	非常勤	

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理状況の点検を随時行ったが、特に指摘する事項はなかった。

4 管理水準の向上に関する状況

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
利用者からの利用アンケート結果に基づいたサービス向上策の展開	自主事業等で積極的にアンケート調査を行い、419件の回答を得た。寄せられた意見の中で対応できるものは速やかに実施し、施設の修繕など多くの費用を要するものは市と協議し対応した。
管理業務の計画的実施	業務回数および内容を明確にしておくことで毎月適正に実施した。

施設の管理に対する改善提案・取り組み

改善提案	取り組み状況
適正な施設管理を行うために必要な業務は外部に委託する。	草刈りや清掃等の業務委託契約をNPO法人ハートネットと締結、業務回数および内容を明確にしておくことで毎月適正に実施、月次報告書及び現地で実施状況を確認している。

5 利用促進・サービス向上に関する状況

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	自主事業参加者にアンケート用紙を配布し記載を依頼		件数	419 件		
	その他の手法							
	意見交換会	公園利用者 31人						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	管理状況について	63.7	23.4	11.7	1.0		0.2	100
②	施設や設備について	51.1	29.3	16.7	1.2	0.5	1.2	100
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①	芝が綺麗で気持ちが良い。			今後も継続して適切に管理する。			
	②	清掃や管理について不満に思うところはない。			今後も継続して適切に管理する。			
	③	ペットのランを持ち帰らない飼い主がいる。注意書きを確やして欲しい。			対応する。			
市に対する意見	①	駐車場からBBQ広場までが遠い。階段を設置して欲しい。			現状でご理解いただく。			
	②	ドッグランの近くに時計を設置して欲しい。			現状でご理解いただく。			
	③	あまり整備せず自然のままが良い。			整備についての意見として承った。			

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
AED・エアコンの設置、自動販売機設置、ワンわんウォーキング、市民ハイキング等	多くの自主事業を実施し、公園の利用促進と、にぎわい創出に取り組んでいる。

6 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況

実施内容	対象・回数など
防災訓練	住民・職員 1回

地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
自主事業に関連した公園整備 花壇整備の取り組み 市民ハイキング・ワンわんウォーキング(地元事業者等との連携)	新宮地区の原山委員と連携し、自主事業時に公園内整備(花壇整備、遊歩道の草および笹刈り等)を実施し、利用者が安心安全に楽しめる場を提供できた。 飛騨高山高校の生徒や、新宮小学校の児童と一緒に、花時計や公園内の花壇の整備を行い、地域交流の輪を広げることができた。 3年ぶりの開催だったが、コロナ対策を行いながら多くの市民に参加していただいた。ペットとの触れあいや健康増進のイベントは盛況であった。

7 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料	197	206	178	205	施設使用料
	指定管理料	4,715	4,816	4,766	5,025	
	その他		6			
収入合計		4,912	5,028	4,944	5,230	
支出	人件費	266	239	292	459	人件費
	事務費	43	36	29	34	消耗品費
	管理費	4,343	4,330	4,533	4,671	委託料・光熱水費等
	事業費					
	公租公課		9	4	1	印紙代
	その他					
	精算金	104	63	1		修繕費精算
納入金						
支出合計		4,756	4,677	4,859	5,165	
指定管理業務収支		156	351	85	65	
自主事業収支		△ 515				
全体収支		△ 359	351	85	65	
[法人税]				227	65	

8 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	c+ (26.0)	c+	安全に公園を利用してもらうため、施設内に常駐し、巡回を実施するなど安全管理に努めている。
管理水準の向上(20)	b (15.0)	c+	従来から行っていたAEDの設置に加え、今年度は夏期の熱中症対策として管理棟にエアコンを設置した。緊急時の情報共有及び迅速な対応のための体制づくりなど、安全対策の構築に努め、管理水準の向上に取り組んでいる。
利用促進・サービス向上(10)	a (10.0)	b	適正な管理がなされ、利用者の評価も良好である。ワンわんウォーキングや市民ハイキングなど公園の特性を活かした自主事業を積極的に多数実施(11件)しており、利用促進やサービスの向上が図られている。
安定した管理能力(20)	c+ (13.0)	c+	地域雇用や地域調達を主としており、地域経済の域内循環に貢献している。地域と連携した取り組みを実施しており、管理能力は安定している。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c+	自主事業の積極的な実施や、収入確保の取り組みに努めているが、電気使用料の高騰等により支出が増加しているため、管理経費の縮減に努められた。
総合評価	B (70.5)	C+	指定管理を開始し4年目となり、安定した管理、運営がなされている。管理水準の向上や、利用促進・サービス向上のため、モニタリング調査件数の増加や新たな自主事業に積極的に取り組み、施設の魅力向上が図られた。

令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	110		
施設名	松倉シンボル広場	担当課	都市計画課
		地域名	高山地域
指定管理者	新宮地区まちづくり協議会		
		内線	2313

1 施設の概要

施設所在地	高山市上岡本町2821番地2 ほか		
設置目的	健康・レクリエーション、精神的充足、景観、環境保全、防災などの利用の場として提供する		
施設の概要	便所、遊歩道、東屋		
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続 時期 - 引き続き行政による管理・運営を行う

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅲ(施設管理が主である施設(上水道、市営住宅、公設卸売市場、都市・地区公園))

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置

配置人員	常勤	パート・賃金0.2人
	非常勤	

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理状況の点検を随時行ったが、特に指摘する事項はなかった。

4 管理水準の向上に関する状況

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
利用者からの利用アンケート結果に基づいたサービス向上策の展開	今年度は東屋にアンケート用紙を設置し60件の回答を得た。管理状況について多くの方に満足いただいていた。
管理業務の計画的実施	業務回数および内容を明確にしておくことで毎月適正に実施した。

施設の管理に対する改善提案・取り組み

改善提案	取り組み状況
適正な施設管理を行うために必要な業務は外部に委託する。	草刈りや清掃等の業務委託契約をNPO法人ハートネットと締結、業務回数および内容を明確にしておくことで毎月適正に実施、月次報告書及び現地で実施状況を確認している。

5 利用促進・サービス向上に関する状況

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	アンケート用紙記入式		件数	60 件		
	その他の手法							
	意見交換会	公園利用者						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	管理状況について	40.0	31.7	18.3	8.3	1.7		100
②	施設や設備について	23.3	30.0	30.0	11.7	3.3	1.7	100
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①	いつも綺麗に掃除してあり嬉しい。			今後も継続して適切に管理する。			
	②	綺麗に整備されている。			今後も継続して適切に管理する。			
	③	東屋の清掃をして欲しい。			今後も継続して適切に管理する。			
市に対する意見	①	手洗い場の新設で使い勝手よかった。			トイレ横に水道を整備した。			
	②	トイレが水洗になるとなお良い。			下水道が整備されていないため、現状でご理解いただく。			
	③							

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価

6 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況

実施内容	対象・回数など
防災訓練	職員 1回

地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
地域との協力・連携	指定管理者が新宮地区まちづくり協議会であるため、実施事業は地域団体や住民と連携した取り組みとなっている。

7 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	508	462	512	512	
	その他					
収入合計		508	462	512	512	
支出	人件費	30	27	32	51	人件費
	事務費	4	5	4	4	消耗品費
	管理費	247	345	374	348	電気・水道代
	事業費					
	公租公課					
	その他					
	精算金	50				
納入金						
支出合計		331	377	410	403	
指定管理業務収支		177	85	102	109	
自主事業収支						
全体収支		177	85	102	109	
[法人税]				25	7	

8 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	草刈りや草取りのほか、トイレ清掃は市が別に業者委託しているが、指定管理者においても定期的な点検、清掃を行うなど、適正に管理している。
管理水準の向上(20)	C (11.0)	C	業務計画の適正な実施により、管理水準の向上に取り組んでいる。
利用促進・サービス向上(10)	C+ (6.5)	C+	施設の使用許可申請書のホームページ掲載など、利便性の向上に繋がった。モニタリング調査を行いにくい施設であるが、調査方法を見直し昨年度比3倍の回答を得て、利用者ニーズの把握に努めた。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	地域雇用や地域調達を主としており、地域経済の域内循環に貢献している。グループで原山市民公園と一体管理しており、管理能力は安定している。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	グループで管理している原山市民公園と一括で業務委託するなど、経費節減に取り組んだ結果、黒字決算となっている。
総合評価	C+ (63.0)	C+	指定管理を開始し4年目となり、安定した管理、運営がなされている。グループで管理している原山市民公園と連携した新たな利活用にも取り組んでいる。

令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	122		
施設名	見学の丘・みはらし広場	担当課	都市計画課
		地域名	丹生川地域
指定管理者	丹生川まちづくり協議会		
		内線	2313

1 施設の概要

施設所在地	高山市丹生川町北方2640番地2(見学の丘)、高山市丹生川町北方1315番地2(みはらし広場)		
設置目的	健康・レクリエーション、精神的充足、景観、環境保全、防災などの利用の場として提供する		
施設の概要	見学の丘(芝生広場、水飲み場、遊具等)、みはらし広場(展望台、東屋、遊具、便所、駐車場)		
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続 時期 - 引き続き行政による管理・運営を行う

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 22 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 2 年度 ~ 令和 6 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅲ(施設管理が主である施設(上水道、市営住宅、公設卸売市場、都市・地区公園))

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 役員0.05人、契約社員・嘱託0.05人、パート・賃金0.2人
	非常勤

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理状態の点検を随時行ったが、特に指摘する事項はなかった。

4 管理水準の向上に関する状況

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
清掃、整備、草刈等維持管理に努める。	きれいな公園のイメージが維持できた。
樹木の剪定・管理に努める。	管理されている公園として利用者に認識されてきた。
施設の管理に対する改善提案・取り組み	
改善提案	取り組み状況
コロナウイルス感染症対策の啓蒙	ポスター設置 マスクの着用等協力してもらえた。
芝生に雑草が入ってきているので除草剤を散布する。	一時的に生育抑制はするが、完全な除草は困難

5 利用促進・サービス向上に関する状況

モニタリング調査結果							
方法	アンケート	方法	アンケート用紙記入式		件数	106 件	
	その他の手法						
	意見交換会	公園利用者 18人					
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入 計
①	公園の管理状況について	58.5	34.0	6.6	0.9		100
②	公園内の施設や設備について	51.0	43.3	5.7			100
③							
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応		
指定管理者に対する意見	①	ブランコ、シーソーが綺麗になって良かった。			今後も継続して適切に管理する。		
	②	綺麗に管理されていて、安心して遊べる。			今後も継続して適切に管理する。		
	③	どちらにも自動販売機があって良い。			今後も継続して適切に管理する。		
市に対する意見	①	道路を横断する場所に、子どもが飛び出さないよう、柵のようなものがあると良い。			設置について検討する。		
	②	いろいろな遊具があって良いのだが、道路を渡らないういけのないのが不便。			現状でご理解いただく。		
	③	間に道路さえなければとても良い公園			現状でご理解いただく。		

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
自動販売機の設置	公園の周囲には店舗がないため、自動販売機設置により利用者の利便性向上が図られた。

6 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇研修	職員 1回
防災訓練	職員 2回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
地域との協力・連携	指定管理者が丹生川まちづくり協議会であるため、実施事業は地域団体や住民と連携した取り組みとなっている。

7 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料				
	指定管理料	827	966	966	966
	その他				
収入合計	827	966	966	966	
支出	人件費	240	184	190	190:報酬
	事務費	6		2	2:手数料
	管理費	654	755	759	743:光熱水費・委託料他
	事業費				
	公租公課	13			11:消費税
	その他				
	精算金				97:修繕費精算
納入金					
支出合計	913	939	951	1,043	
指定管理業務収支	△ 86	27	15	△ 77	
自主事業収支	△ 29		8	8	
全体収支	△ 115	27	23	△ 69	
[法人税]		18	28	8	

8 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	日常点検の強化により、施設利用者の安全対策の充実が図られ、適正な管理体制が維持されている。
管理水準の向上(20)	C (11.0)	C	業務計画や改善提案を定め、清掃や草刈りなど着実に業務を行い、適正な維持管理を実施している。
利用促進・サービス向上(10)	C+ (6.5)	C+	モニタリング調査では非常に多くの公園利用者から高評価を得ている。また、自主事業では自動販売機を設置し、公園利用者の利便性向上を図っている。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	地域雇用や地域調達を主としており、地域経済の域内循環に貢献している。文化ホールや体育施設とグループ管理を行っており、団体の経営状況、職員の勤務体制など管理能力は安定している。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	日々の管理を適切に行うことで状態の悪化を防ぐことができ、結果として支出の抑制に繋がっている。自らできることは直接実施するなど、経費節減に努めている。
総合評価	C+ (63.0)	C+	要求水準を満たす運営により、安全で安心して利用できる環境づくりに努めた。自主事業により、公園利用者の利便性向上に取り組むなど、地域の交流拠点として適正な管理運営がなされている。

令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	146		
施設名	桜野公園	担当課	都市計画課
		地域名	国府地域
指定管理者	広瀬町町内会		

1 施設の概要

施設所在地	高山市国府町広瀬町510番地1		
設置目的	健康・レクリエーション、精神的充足、景観、環境保全、防災などの利用の場として提供する		
施設の概要	公衆便所、あずま屋、水飲み場、倉庫、遊具		
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続 時期 - 引き続き行政による管理・運営を行う

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 19 年 4 月	募集の方法	非公募
現在の指定期間	令和 2 年度 ~ 令和 6 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅲ(施設管理が主である施設(上水道、市営住宅、公設卸売市場、都市・地区公園))

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 非常勤
	パート・賃金1人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理状態の点検を随時行ったが、特に指摘する事項はなかった。

4 管理水準の向上に関する状況

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
桜の樹木を活かし、自然とふれあえる憩いの場として利用できる公園づくり	定期的(桜開花時期は毎日)な巡回管理(清掃、除草)を実施したほか、随時樹木管理や草刈りを実施し、公園づくりを進めた。
施設の管理に対する改善提案・取り組み	
改善提案	取り組み状況
例年の紙面によるモニタリング調査に加え、2次元コードを使用した電子アンケートを実施した。	件数:51件 管理状況…満足・やや満足(58.8%)・施設や整備…満足・整備(47.1%)

5 利用促進・サービス向上に関する状況

モニタリング調査結果							
方法	アンケート	方法	アンケート用紙記入式、QRコードを活用したオンライン調査		件数	51 件	
	その他の手法						
	意見交換会	公園利用者					
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入 計
①	管理状況について	19.6	39.2	35.3	2.0	3.9	100
②	施設や設備について	15.7	31.4	45.1	7.8		100
③							
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応		
指定管理者に対する意見	①	木陰があり、川から涼しい風が吹いてくるので暑い時期でも利用できる。			今後も継続して適切に管理する。		
	②	春以外も利用している。しっかり管理されている。			今後も継続して適切に管理する。		
	③						
市に対する意見	①	遊具を増やして欲しい。			多世代の利用を考慮し、遊具は現状の数とする。		
	②						
	③						

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価

6 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
防災訓練	職員 1回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
奉仕活動の実施 学校教育団体及び自治会などの利用を積極的に受け入れた。	公園周辺の清掃・美化作業を地域と連携して行っている。 企業研修の会場としても利用いただけた。

7 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容	
収入	使用料					
	指定管理料	949	962	962	962	
	その他					
収入合計	949	962	962	962		
支出	人件費	60	120	120	120	給与
	事務費	10	17	103	2	消耗品費
	管理費	920	726	766	737	光熱水費・委託料他
	事業費					
	公租公課					
	その他					
	精算金			30		
納入金						
支出合計	990	863	1,019	859		
指定管理業務収支	△ 41	99	△ 57	103		
自主事業収支						
全体収支	△ 41	99	△ 57	103		
[法人税]						

8 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	c+ (26.0)	c+	日常点検の強化や緊急時対応など利用者の安全対策の充実が図られており、適正に管理されている。
管理水準の向上(20)	c (11.0)	c	公園内の清掃や草刈りなど着実に業務を実施し、特に樹木管理については下枝刈りや剪定など、当公園の特徴である桜の管理に注力している。
利用促進・サービス向上(10)	c+ (6.5)	c+	モニタリング結果は良好である。また、回答数の増加に向けオンライン調査を行うなど調査方法の改善に取り組んでいる。公園独自の自主事業は未実施であったため、今後、実施に向けた検討が必要である。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	地域雇用や地域からの調達が大部分で、地域経済の域内循環に貢献している。また、市・地域との連携を図り、安定した管理が行われている。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c+	専門性を必要とする業務以外は指定管理者が自ら行い、委託費の経費節減に努めている。
総合評価	C+ (65.0)	C+	施設の適正な管理に努め、地域雇用や地域内調達等により地域の活性化に貢献しており、モニタリング結果も良好である。

令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	147		
施設名	グリーンパークひろ野	担当課	都市計画課
		地域名	丹生川地域
指定管理者	乗鞍国際観光(株)		
		内線	2313

1 施設の概要

施設所在地	高山市丹生川町細越713番地 ほか				
設置目的	健康・レクリエーション、精神的充足、景観、環境保全、防災などの利用の場として提供する				
施設の概要	トイレ、東屋、遊具、芝生広場、多目的グラウンド、駐車場				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—
引き続き行政による管理・運営を行う					

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 22 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 2 年度 ~ 令和 6 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅲ(施設管理が主である施設(上水道、市営住宅、公設卸売市場、都市・地区公園))

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 役員1人、社員・職員1人 非常勤 パート・賃金3人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理状態の点検を随時行ったが、特に指摘する事項はなかった。

4 管理水準の向上に関する状況

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
モニタリング 200名以上	132名
年間利用者数 15,000名	14,973名(許可申請書受付のみ)
施設の管理に対する改善提案・取り組み	
改善提案	取り組み状況
芝生地の適正な緑化保持	目砂散布・更新作業と関連付け実施、薬剤・施肥の効果的な使用による雑草・病気防除
周辺道路への迷惑駐車への対応	立て看板、苦情に対する対応、利用団体への使用許可書発行時の注意喚起の実施

5 利用促進・サービス向上に関する状況

モニタリング調査結果							
方法	アンケート	方法	アンケート用紙記入式	件数	132 件		
	その他の手法						
	意見交換会	公園利用者 29人					
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入 計
①	施設全体の印象	38.6	30.3	22.0			9.1 100
②	施設内は安全に利用できたか	25.8	34.1	20.5	1.5	0.7	17.4 100
③	トイレは使いやすく、清潔であったか	53.0	30.3	12.1	1.5		3.1 100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応		
指定管理者に対する意見	①	芝が綺麗に管理されていて気持ちがいい。			今後も継続して適切に管理する。		
	②	芝なので小さい子どもが転んでも安心。			今後も継続して適切に管理する。		
	③	遊具は少ないが、思い切り走り回ったりボール遊びが出来てよい。			今後も継続して適切に管理する。		
市に対する意見	①	住宅側には日陰がないので、利用者が多い時には困る。			現状でご理解いただく。		
	②	駐車場を広くして欲しい。			現状の確認と整備の必要性を検討する。		
	③	杉崎公園(飛騨市)のようにして欲しい。			整備についてのご意見として承った。		

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
自動販売機の設置、公園紹介リーフレットの作成・配布	公園の周囲には店舗がないため、自動販売機設置により利用者の利便性向上や熱中症予防が図られた。利用促進のためリーフレットを作成し、観光施設への設置や新聞折り込みを行った。

6 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接遇研修	職員 随時実施 2回
救命講習会	職員 1回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
地域内のグラウンドゴルフ愛好家への利用促進を促す	電話問い合わせ等に対して、案内した。地元まち協開催の大会を後援した。
大野山ゆり学園の散歩利用	公園周遊道路の利用
地域内保育園の野外保育への促進利用	園外保育での利用

7 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容	
収入	使用料					
	指定管理料	5,809	5,829	5,829	5,829	
	その他	11	8	9	9;預金利息等	
収入合計	5,820	5,837	5,838	5,838		
支出	人件費	2,145	2,298	2,319	2,261	給与
	事務費	44	70	65	112	通信費等
	管理費	3,498	2,743	3,087	3,165	光熱水費等
	事業費					
	公租公課	12	17	11	9	
	その他	51	120	83	50	雑費
	精算金					
納入金						
支出合計	5,750	5,248	5,565	5,597		
指定管理業務収支	70	589	273	241		
自主事業収支	87	74	△ 45	66		
全体収支	157	663	228	307		
[法人税]						

8 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	b (30.0)	b	利用者が安全で快適に利用できるよう芝生や遊具等の公園施設の管理を徹底している。また、修繕の必要な箇所について適正な対応ができています。
管理水準の向上(20)	c+ (13.0)	c+	芝生の適正な緑化保持、モニタリング調査件数及び年間利用者数など、具体的な目標を設定し実施するなど、管理水準の向上に努めている。
利用促進・サービス向上(10)	b (7.5)	c+	グリーンパークひろ野周辺の公園も含めたリーフレットを作成し、観光施設への設置や新聞折り込みを行い利用促進に取り組んだ。また、例年多数のアンケート回答を得るなど、指定管理者のモニタリングに対する高い意識が評価できる。
安定した管理能力(20)	c+ (13.0)	c+	地域雇用や地域調達を主としており、地域経済の域内循環に貢献している。地元保育園やグラウンドゴルフ団体等との連携を図ることで、利用促進に繋がっている。
経費の縮減(10)	a (10.0)	a	自社での芝生管理により、こまめにチェックし薬剤の量や刈り込みの回数を調整することができるため、健全な芝地の維持と経費節減が図られた。
総合評価	B (73.5)	B	要求水準を満たす運営により、安全で安心して利用できる施設管理を行うとともに、アンケート調査を適切に実施し、把握した利用者ニーズの施設運営への反映に努めている。

令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	148		
施設名	美女高原公園	担当課	都市計画課
		地域名	朝日地域
指定管理者	美女高原観光開発組合		

1 施設の概要

施設所在地	高山市朝日町見座1358番地1		
設置目的	健康・レクリエーション、精神的充足、景観、環境保全、防災などの利用の場として提供する		
施設の概要	公園(池、展望デッキ、ボート桟橋、釣り桟橋、東屋、芝生広場、多目的グラウンド、便所)		
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続 時期 - 引き続き行政による管理・運営を行う

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 22 年 4 月	募集の方法	非公募
現在の指定期間	令和 2 年度 ~ 令和 6 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅲ(施設管理が主である施設(上水道、市営住宅、公設卸売市場、都市・地区公園))

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 役員1人、社員・職員2人、パート・賃金3人 非常勤 役員9人、パート・賃金5人
業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理状態の点検を随時行ったが、特に指摘する事項はなかった。

4 管理水準の向上に関する状況

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
園内清掃を第一に取組みトイレを清潔に保つ。	清掃を実施し、園内、トイレを綺麗に保つことで苦情もなく快適に利用していただいた。
公園内の草刈りをこまめに行う。	大型草刈り機を利用し、公園内の草刈りをこまめに実施した。
施設の管理に対する改善提案・取り組み	
改善提案	取り組み状況
快適に楽しんでもらえるよう園内の清掃を心がける。	気持ちよく利用していただいている。
遊歩道の安全確認 小枝の処理	定期的に点検を実施し、処理を行った。公園内の高木の剪定については、実施に向け市と協議した。

5 利用促進・サービス向上に関する状況

モニタリング調査結果							
方法	アンケート	方法	アンケート用紙記入式		件数	100 件	
	その他の手法						
	意見交換会	公園利用者 26人					
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入 計
①	施設の満足度について	60.0	20.0	10.0	5.0		5.0 100
②							
③							
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応		
指定管理者に対する意見	①	素敵な場所なので、このままの状態を維持して欲しい。			今後も継続して適切に管理する。		
	②	トイレ掃除、草刈りができており、管理にういて特に不満はない。			今後も継続して適切に管理する。		
	③	釣り竿が引っかかるので、水際の枝の剪定をして欲しい。			現場を確認し対応方法を検討する。		
市に対する意見	①	食堂前の釣り場の手摺があると安心して利用できる。			利用状況等を指定管理者と確認し、対応を検討する。		
	②	自然の中で安らぎを求めて来ているのに射撃場の銃声が合無しにする。			市関係課を通じ(一社)飛騨弾友会に連絡する。		
	③						

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
鯉釣り大会、Wi-Fiの設置、施設修繕	施設の特性を活かしたイベントを実施するとともに、Wi-Fiの設置など利用者の利便性向上にも取り組んでいる。

6 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
緊急時対応訓練	職員 年1回
接遇研修	職員 随時実施 複数回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
第10回ウルトラマラソンへの協力	エイドステーションの設置 事業実施に協力した。

7 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容	
収入	使用料					
	指定管理料	1,219	1,365	1,365	1,365	
	その他					
収入合計	1,219	1,365	1,365	1,365		
支出	人件費	587	705	605	528	賃金
	事務費	70		8	4	印刷費
	管理費	743	745	774	833	光熱水費・委託料他
	事業費					
	公租公課					
	その他					
	精算金					
納入金						
支出合計	1,400	1,450	1,387	1,365		
指定管理業務収支	△ 181	△ 85	△ 22			
自主事業収支	68					
全体収支	△ 113	△ 85	△ 22	0		
[法人税]						

8 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	c+ (26.0)	c+	日常点検の強化や設備の使用方法等の周知を行い、利用者の安全対策の充実が図られ、適正な管理体制が構築されている。
管理水準の向上(20)	c+ (13.0)	c+	清掃や草刈りなどの施設の管理業務を着実に実施している。
利用促進・サービス向上(10)	c+ (6.5)	c+	自主事業を通して施設に親んでもらい公園の利用促進を図った。例年行っている、水芭蕉祭りは新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止した。モニタリング結果は良好である。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	人材育成に力を注ぎ、施設設備の使用手法など研修を行っている。地域雇用、地域からの調達で大部分で、地域経済の域内循環にも貢献している。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c	浄化槽の保守点検委託料が管理費の大部分を占めているため、経費の削減が難しいが、修繕を自ら行うなど経費縮減に取り組んでいる。
総合評価	C+ (67.0)	C+	施設の状況や特色に応じた施設管理を行うとともに、利用者ニーズに対応したサービス向上に努め、安全で安心して利用できる環境づくりに努めた。

令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	153		
施設名	久々野ふるさと公園	担当課	都市計画課
		地域名	久々野地域
指定管理者	益田川上流漁業協同組合		
		内線	2313

1 施設の概要

施設所在地	高山市久々野町無数河205番地				
設置目的	健康・レクリエーション、精神的充足、景観、環境保全、防災などの利用の場所として提供する				
施設の概要	伝承館、便所、遊具、藤棚				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—
引き続き行政による管理・運営を行う					

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 20 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 8 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	Ⅲ(施設管理が主である施設(上水道、市営住宅、公設卸売市場、都市・地区公園))

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員1人 非常勤 パート・賃金10人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理状態の点検を随時行ったが、特に指摘する事項はなかった。

4 管理水準の向上に関する状況

業務計画における達成状況	
実施目標	達成状況
既存の自然資源を生かし、自然と触れ合える公園として市民に憩いの場を提供する。	随時草刈り及び剪定の実施、貴重木の防腐処理、小川・池の害虫駆除を実施し、憩いの場の提供に努めた。
伝承館内の茶室を利用し、作法を学習する場を提供する。	新型コロナウイルス感染症の影響で茶室利用者は少なかった。
施設の管理に対する改善提案・取り組み	
改善提案	取り組み状況
トイレ清掃は、季節に応じ回数を増やし実施する。	夏期など利用が多い季節は清掃回数を増やし、清潔に利用できるよう努めている。

5 利用促進・サービス向上に関する状況

モニタリング調査結果							
方法	アンケート	方法	アンケート用紙記入式		件数	45 件	
	その他の手法						
	意見交換会	公園利用者					
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入
計							
①	管理状況について	48.9	22.2	28.9			100
②	施設や設備について	35.6	24.4	37.8		2.2	100
③							
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応		
指定管理者に対する意見	①	小さい子どもが遊ぶには適度な広さで綺麗に管理されているので利用しやすい。			今後も継続して適切に管理する。		
	②	魚を見れるところが少ないので子どもが喜んで見ている。			今後も継続して適切に管理する。		
	③						
市に対する意見	①	トイレの洋式化			他の公園も含め、改修に向け検討を進める。伝承館は洋式化済		
	②						
	③						

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
自動販売機の設置、子ども釣り教室	自動販売機の設置による利用者の利便性向上、公園の立地や特性を活かした自主事業の実施により利用促進を図った。

6 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
接客、クレーム対応、清掃、樹木管理の研修	職員 1回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
河川清掃・草刈りの実施	地元地域の方と連携し、無数河川の清掃及び草刈りを実施した。

7 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料				
	指定管理料	1,311	1,357	1,357	1,370
	その他				
収入合計	1,311	1,357	1,357	1,370	
支出	人件費	445	458	492	473:賃金
	事務費			1	
	管理費	852	890	802	816:光熱水費・委託料他
	事業費				
	公租公課				
	その他				
	精算金				
納入金					
支出合計	1,297	1,348	1,295	1,289	
指定管理業務収支	14	9	62	81	
自主事業収支	△ 76		1	4	
全体収支	△ 62	9	63	85	
[法人税]	5	10	5	5	

8 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	仕様書で定める回数以上に清掃を行い、快適な利用環境を提供している。安全に公園を利用してもらうため、施設内に常駐し、巡回を実施するなど安全確保に努めた管理運営を行っている。
管理水準の向上(20)	C (11.0)	C	自然環境を活かした施設の有効活用や、夏期など利用が多い季節は清掃回数を増やし、清潔に利用できるよう努めるなど、管理水準の向上に取り組んでいる。
利用促進・サービス向上(10)	C+ (6.5)	C+	公園の立地や施設の特性、漁業協同組合の知識を活かした自主事業を実施し利用促進を図り、多くの参加者があった。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	地域と連携して奉仕作業やイベントを実施することにより、地域の活性化に繋がっている。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	指定管理者自らが対応できることは直接実施するなど、経費削減に努めており、収支のバランスは良い。
総合評価	C+ (63.0)	C+	施設の状況や特色に応じた施設管理を行うとともに、安全で安心して利用できる環境づくりに努めた。また、御依黄桜を適正に管理・活用し、公園の利用促進に努めた。