

# 令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	43				
施設名	高山市国府福祉センター・地域福祉センター	担当課	高年介護課	内線	2932
指定管理者	(社福)高山市社会福祉協議会				
	地域名	国府地域			

## 1 施設の概要

施設所在地	高山市国府町木曾垣内650番地				
設置目的	市民福祉の向上を図る。				
施設の概要	福祉センター及びトレーニングルーム 構造:鉄筋造平屋建、面積961㎡				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—
引き続き行政による管理・運営を行う。					

## 2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募		
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度 ( 5 年間)				
利用料金制	有	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)		

## 3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員1人 非常勤 パート・賃金11人

## 業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設運営状況の確認の結果、仕様書の要求水準を遵守し、適切な管理運営が行われていることを確認した。

## 4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者数 (人)	14,462	7,890	8,337	10,489
前年度増減比 (%)		△45.4%	5.7%	25.8%

## モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	施設利用者へ用紙を配付、窓口に用紙を設置		件数	157 件		
	その他の手法	施設利用団体代表からの意見聴取						
	意見交換会	高山市福祉センター運営委員会(利用者代表、福祉関係団体の代表、知識経験者)						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の利用のしやすさ	49.0	28.7	21.0	0.6		0.6	100
②	施設の清潔さ	54.1	19.7	24.8			1.3	100
③	職員の対応	55.4	22.3	19.7	0.6	0.6	1.3	100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①	使用する前にゴミが落ちていた。			利用後の清掃を再度周知します。			
	②	トレーニング室が寒い。			暖房を上げますが、換気を行う時間もあるため、現状でご理解いただきたいと思います。			
	③							
市に対する意見	①	Wi-Fiがほしい。			現状でご理解ください。			
	②	トレーニング機器を修理してほしい。			機器を積極的に更新することは困難ですのでご理解ください。			
	③	ランニングマシンを追加してほしい。			機器を積極的に更新することは困難ですのでご理解ください。			

## 自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価

## 業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
施設利用者のニーズの把握や情報交換等を図る。	モニタリングの実施などにより利用者ニーズを把握し改善できた。
感染症対策を実施し、利用者が安全に利用できるよう対応する。	感染症対策を講じながら安全に利用してもらえた。
自主活動団体への支援を行う。	各団体が主催する事業の支援を行い、団体の事業が円滑に進められた。

## 5 安定した管理能力に関する状況

### 人材育成の状況

実施内容	対象・回数など
安全運転研修	職員対象・2回開催、延べ9名参加

### 地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
まちづくり協議会への参加	部会に参加する中でサークル活動を支援し、活動が継続・活発化された。
子育て支援事業	各団体が主催する事業の支援を行い、地域内における親子交流が促進された。
福祉センターの貸館と事業の協働	自主活動団体と指定管理者との協働により事業をすすめることができた。

## 6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料	1,656	883	942	1,081	使用料
	指定管理料	9,991	10,321	10,321	10,321	
	その他	50	51	51	51	負担金
収入合計		11,697	11,255	11,314	11,453	
支出	人件費	7,788	7,061	7,209	4,985	給与等
	事務費					
	管理費	3,085	3,310	3,385	4,056	光熱水費、委託費、修繕費等
	事業費					
	公租公課	498	968	719	662	消費税
	その他					
	精算金					
納入金						
支出合計		11,371	11,339	11,313	9,703	
指定管理業務収支		326	△ 84	1	1,750	
自主事業収支		△ 45				
全体収支		281	△ 84	1	1,750	
[法人税]						

## 7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	c+ ( 26.0 )	c+	緊急時対応マニュアルの作成や訓練の実施など、利用者の安全対策が徹底されている。仕様書の要求水準を遵守し、点検簿を利用した日常点検の強化や備品管理の徹底等、適正な管理が行われている。
利用促進・サービス向上(30)	b ( 22.5 )	b	新型コロナウイルス感染症の影響はあるものの、感染防止対策を徹底しつつ、利用促進に取り組んでいる。地域に積極的に関わることで貸館利用につながるなど、施設の設置目的に即した事業が行われており、モニタリング調査の結果から利用者の満足度は高い。
安定した管理能力(20)	b ( 15.0 )	b	団体の特性を活かし、市や地域関連団体との連携を密にしており、職員研修も実施するなど安定的な管理体制を維持している。当該施設以外の同種施設を管理しており、管理に関するノウハウも豊富である。
経費の縮減(10)	c+ ( 6.5 )	c+	前年度と比較し、若干、使用料収入は増えている。令和4年度は育休により人件費が減った。引き続き、感染防止対策を講じながら経費の節減に努めている。
	* ( * )	*	
総合評価	B ( 70.0 )	B	施設の設置目的に即した適正な管理運営が行われるとともに、新型コロナウイルス感染症対策や要請等に迅速に対応しながら利用促進に取り組んでいる。地域雇用による地域の活性化にも配慮し、関係団体との連携を強化するなど地域に根差した施設運営を行っている。

# 令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	49				
施設名	高山市山王福祉センター・デイサービスセンター 他1施設	担当課	高年介護課	内線	2932
指定管理者	(一財)高山市福祉サービス公社				
		地域名	高山地域		

## 1 施設の概要

施設所在地	高山市森下町1丁目208番地				
設置目的	市民福祉の向上				
施設の概要	福祉センター及び老人デイサービスセンター 構造:鉄筋コンクリート造3階建、面積:2,439㎡、付帯施設:山王老人福祉センター				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—
引き続き行政による管理・運営を行う。デイサービスセンターは施設のあり方について検討する。					

## 2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募		
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度 ( 5 年間)				
利用料金制	有	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)		

## 3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員1.4人 非常勤

### 業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設運営状況の確認の結果、仕様書の要求水準を遵守し、適切な管理運営が行われていることを確認した。

## 4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者数 (人)	29,155	21,689	21,726	24,548
前年度増減比 (%)		△25.6%	0.2%	13.0%

### モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	施設利用者へ用紙を配付、窓口への用紙設置		件数	320 件		
	その他の手法	施設利用団体代表者への意見聴取						
	意見交換会	高山市福祉センター運営委員会(利用者代表、福祉関係団体の代表、知識経験者)						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の使いやすさ、建物や設備、施設の清潔さ	35.0	21.6	38.4	4.4		0.6	100
②	サービス内容	42.5	21.3	33.8	0.9		1.6	100
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①	会議室で体操をすると、準備片付けに時間がかかる。			他団体の利用状況により調整に努めます。			
	②	使用時間をもう少し長くしてほしい。			新型コロナウイルス感染症予防対策のためご理解願います。			
	③	部屋の床のコンクリートに転倒リスクがある。			撤去可能であるか確認・検討します。			
市に対する意見	①	机・椅子等故障したものが多。			修繕等を検討します。			
	②							
	③							

### 自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
介護者教室(年1回)	新型コロナウイルス感染症予防のため、今年度も中止した。

## 業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
福祉センター利用促進	目標数15,100人を達成(実績15,706人、達成率104.0%)
施設の有効利用	高齢者の活動団体(介護予防等)など、施設が有効に利用された。
職員間の情報共有	社内報の発行及び連絡会議等により情報共有を図り、質の高いサービス提供をおこなった。

## 5 安定した管理能力に関する状況

実施内容	対象・回数など
担当者会議の開催	施設管理担当者・月1回
介護にかかる研修及び講習会の受講	施設職員・随時

## 地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
地域団体への貸館提供	高齢者活動団体をはじめ、市域の介護職員研修会等、施設が有効に活用された。

## 6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料	82	7	19	18	使用料
	指定管理料	24,360	23,707	24,043	24,194	
	その他	923	831	944	1,089	負担金等
収入合計		25,365	24,545	25,006	25,301	
支出	人件費	6,986	7,301	6,711	6,809	給与
	事務費					
	管理費	15,869	14,486	15,620	17,511	光熱水費、委託費、修繕費等
	事業費					
	公租公課	739	825	812	686	消費税
	その他					
	精算金	15	5			
納入金						
支出合計		23,609	22,617	23,143	25,006	
指定管理業務収支		1,756	1,928	1,863	295	
自主事業収支						
全体収支		1,756	1,928	1,863	295	
[法人税]						

## 7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	b ( 30.0 )	b	緊急時対応マニュアルの作成や訓練の実施など、利用者の安全対策が徹底されている。仕様書の要求水準を遵守し、点検簿を利用した日常点検の強化や備品管理の徹底等、適正な管理が行われ、施設の目的に沿った運営が行われている。
利用促進・サービス向上(30)	b ( 22.5 )	b	感染防止対策を徹底し、地域関連団体等との連携を図り、利用者の拡大に努めている。モニタリング調査結果から利用者の満足度が高く、職員の対応についても高評価である。
安定した管理能力(20)	b ( 15.0 )	b	団体の設立目的と活動内容が施設の設置目的と合致しており、管理運営能力に関する問題は無い。職員の研修への積極的な参加等、人材育成にも力を入れて取り組んでおり、安定的な管理体制が維持されている。
経費の縮減(10)	c+ ( 6.5 )	c+	電気デマンド監視制御や設備のタイマー制御化のほか、燃料調達時の入札や点在する施設の同種業務の委託契約の一括化及び長期化などの工夫により、経費の削減に努めている。
	* ( * )	*	
総合評価	B ( 74.0 )	B	市域に点在する施設を一体的に管理する本部として、省力化を図り、効率的な運営が行われるとともに、経費節減に努めている。また、地域の雇用促進や活性化にも配慮し、利用者からの満足度も高く、関係団体との連携を強固にしながら利用者拡大に努めている。

# 令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	50				
施設名	高山市ふれあい老人デイサービスセンター	担当課	高年介護課	内線	2932
		地域名	高山地域		
指定管理者	(一財)高山市福祉サービス公社				

## 1 施設の概要

施設所在地	高山市名田町3丁目1番地3				
設置目的	市民福祉の向上				
施設の概要	老人デイサービスセンター				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	— 施設のあり方について検討する。

## 2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募		
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度 ( 5 年間)				
利用料金制	有	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)		

## 3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.1人 非常勤

### 業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設運営状況の確認の結果、仕様書の要求水準を遵守し、適切な管理運営が行われていることを確認した。

## 4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者数 (人)	1,824	1,507	1,836	1,910
前年度増減比 (%)		△17.4%	21.8%	4.0%

### モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	施設利用者への用紙配布		件数	22 件		
	その他の手法	なし						
	意見交換会							
アンケート結果 (%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の使いやすさ、建物や設備、施設の清潔さ	31.8	22.7	27.3		4.5	13.6	100
②	サービス内容	72.7	4.5	13.6		4.5	4.5	100
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①	部屋がガラクタだらけ			備品類の老朽化は進んでいるが、整理整頓は心掛けている。			
	②	冷暖房が不十分			換気の必要性はあるが、冬季は室温管理、衣類調節を徹底している。			
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

### 自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
介護者教室(年1回)	新型コロナウイルス感染症予防のため、今年度も中止した。

## 業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
職員の待遇向上	各種研修会へ積極的に参加し、職員の質と待遇向上に努めた。
職員間の情報共有	連絡会議の開催により、情報の共有化を図り、サービス向上につながった。

## 5 安定した管理能力に関する状況

### 人材育成の状況

実施内容	対象・回数など
担当者会議の開催	施設管理担当者・月1回
介護にかかる研修及び講習会の受講	施設職員・随時

### 地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
地域での清掃活動	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止した。

## 6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	892	1,011	847	872	
	その他					
収入合計		892	1,011	847	872	
支出	人件費	499	521	479	486	給与
	事務費					
	管理費	324	449	278	309	委託費、修繕費等
	事業費					
	公租公課	48	43	59	56	消費税
	その他					
	精算金					
納入金						
支出合計		871	1,013	816	851	
指定管理業務収支		21	△ 2	31	21	
自主事業収支						
全体収支		21	△ 2	31	21	
[法人税]						

## 7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	b ( 30.0 )	b	緊急時対応マニュアルの作成や訓練の実施など、利用者の安全対策が徹底されている。仕様書の要求水準を遵守し、点検簿を利用した日常点検の強化や備品管理の徹底等、適正な管理が行われ、施設の目的に沿った運営が行われている。
利用促進・サービス向上(30)	c+ ( 19.5 )	c+	感染症対策を徹底し、地域関連団体等との連携を図り、利用者の拡大に努めている。山王デイサービスセンターのサテライト事業所として利用者の意見の把握に努めている。モニタリング調査結果から利用者の満足度が高く、職員の対応についても高評価である。
安定した管理能力(20)	b ( 15.0 )	b	団体の設立目的と活動内容が施設の設置目的と合致しており、管理運営能力に関する問題は無い。職員の研修への積極的な参加等、人材育成にも力を入れて取り組んでおり、安定的な管理体制が維持されている。
経費の縮減(10)	b ( 7.5 )	b	点在する施設の同種業務の委託契約の一括化及び長期化などの工夫により、経費の削減に努めている。
	* ( * )	*	
総合評価	B ( 72.0 )	B	市域に点在する施設を一体的に管理することで、省力化を図り、効率的な運営が行われるとともに、経費節減に努めている。また、地域の雇用促進や活性化にも配慮し、利用者からの満足度も高く、利用者拡大に努めている。

# 令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	51				
施設名	高山市丹生川老人デイサービスセンター・福祉センター 他1施設	担当課	高年介護課	内線	2932
指定管理者	(一財)高山市福祉サービス公社				
	地域名	丹生川地域			

## 1 施設の概要

施設所在地	高山市丹生川町町方33番地				
設置目的	市民福祉の向上				
施設の概要	福祉センター及び老人デイサービスセンター 構造:鉄筋コンクリート造一部2階建、面積:1,137㎡、付帯施設:丹生川保健センター				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—
引き続き行政による管理・運営を行う。デイサービスセンターは施設のあり方について検討する。					

## 2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募		
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度 ( 5 年間)				
利用料金制	有	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)		

## 3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.2人 非常勤

### 業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設運営状況の確認の結果、仕様書の要求水準を遵守し、適切な管理運営が行われていることを確認した。

## 4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者数 (人)	11,514	10,398	10,589	10,459
前年度増減比 (%)		△9.7%	1.8%	△1.2%

### モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	施設利用者へ用紙を配付、窓口への用紙設置		件数	86 件		
	その他の手法	施設利用団体代表者への意見聴取						
	意見交換会	高山市福祉センター運営委員会(利用者代表、福祉関係団体の代表、知識経験者)						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の使いやすさ、建物や設備、施設の清潔さ	43.0	29.1	24.4	1.2		2.3	100
②	サービス内容	55.8	31.4	11.6			1.2	100
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①							
	②							
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

### 自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
介護者教室(年1回)	新型コロナウイルス感染症予防のため、今年度も中止した。

## 業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
福祉センター利用促進	目標数1,700人を達成(実績1,730人、達成率101.8%)
職員の接遇向上	各種研修会へ積極的に参加し、職員の質と接遇向上に努めている。
職員間の情報共有	連絡会議の開催により、情報の共有化を図り、サービス向上につながった。

## 5 安定した管理能力に関する状況

実施内容	対象・回数など
担当者会議の開催	施設管理担当者・月1回
介護にかかる研修及び講習会の受講	施設職員・随時

### 地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
地域ケア会議への参加	医療機関及び関係機関との連携を図ることができた。

## 6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	7,595	7,427	7,980	8,698	
	その他	520	532	579	799	負担金等
収入合計		8,115	7,959	8,559	9,497	
支出	人件費	998	1,043	959	973	給与
	事務費					
	管理費	6,751	6,161	7,082	8,393	委託費、光熱水費、修繕費等
	事業費					
	公租公課	115	157	145	41	消費税
	その他					
	精算金	106	39			
納入金						
支出合計		7,970	7,400	8,186	9,407	
指定管理業務収支		145	559	373	90	
自主事業収支						
全体収支		145	559	373	90	
[法人税]						

## 7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	b ( 30.0 )	b	緊急時対応マニュアルの作成や訓練の実施など、利用者の安全対策が徹底されている。仕様書の要求水準を遵守し、点検簿を利用した日常点検の強化や備品管理の徹底等、適正な管理が行われ、施設の目的に沿った運営が行われている。
利用促進・サービス向上(30)	b ( 22.5 )	b	新型コロナウイルス感染症対策の徹底や、利用者の意見を把握しサービス向上に努めている。モニタリング調査結果からサービス内容の満足度が高い。
安定した管理能力(20)	b ( 15.0 )	b	団体の設立目的と活動内容が施設の設置目的と合致しており、管理運営能力に関する問題は無い。職員の研修への積極的な参加等、人材育成にも力を入れて取り組んでおり、安定的な管理体制が維持されている。
経費の縮減(10)	c+ ( 6.5 )	c+	設備のタイマー制御化のほか、燃料調達時の入札や点在する施設の同種業務の委託契約の一括化及び長期化などの工夫により経費の削減に努めている。
	* ( * )	*	
総合評価	B ( 74.0 )	B	市域に点在する施設を一体的に管理することで、省力化を図り、効率的な運営が行われるとともに、経費節減に努めている。また、地域の雇用促進や活性化にも配慮し、利用者からの満足度も高く、関係団体との連携を強固にししながら利用者拡大に努めている。

# 令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	52				
施設名	高山市清見老人デイサービスセンター・福祉センター 他1施設	担当課	高年介護課	内線	2932
指定管理者	(一財)高山市福祉サービス公社				
	地域名	清見地域			

## 1 施設の概要

施設所在地	高山市清見町三日町414番地1				
設置目的	市民福祉の向上				
施設の概要	福祉センター及び老人デイサービスセンター 構造:鉄筋コンクリート造2階建、面積:547㎡、付帯施設:清見保健センター				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—
引き続き行政による管理・運営を行う。デイサービスセンターは施設のあり方について検討する。					

## 2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募		
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度 ( 5 年間)				
利用料金制	有	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)		

## 3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.1人 非常勤

### 業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設運営状況の確認の結果、仕様書の要求水準を遵守し、適切な管理運営が行われていることを確認した。

## 4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者数 (人)	6,435	5,794	6,470	7,281
前年度増減比 (%)		△10.0%	11.7%	12.5%

### モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	施設利用者へ用紙を配付、窓口への用紙設置		件数	58 件		
	その他の手法	施設利用団体代表者への意見聴取						
	意見交換会	高山市福祉センター運営委員会(利用者代表、福祉関係団体の代表、知識経験者)						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の使いやすさ、建物や設備、施設の清潔さ	29.3	27.6	37.9	3.4		1.7	100
②	サービス内容	51.7	22.4	22.4	1.7		1.7	100
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①	ホワイトボードが使いづらい。			状況を調査し、改善可能であれば対応を検討します。			
	②							
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

### 自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
介護者教室(年1回)	新型コロナウイルス感染症予防のため、今年度も中止した。

## 業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
福祉センター利用促進	目標数900人を達成(実績1,154人、達成率128.2%)
職員の接遇向上	各種研修会に積極的に参加し、職員の接遇向上に努めた。
職員間の情報共有	連絡会議の開催により、情報の共有化を図り、サービス向上につながった。

## 5 安定した管理能力に関する状況

### 人材育成の状況

実施内容	対象・回数など
担当者会議の開催	施設管理担当者・月1回
介護にかかる研修及び講習会の受講	施設職員・随時

### 地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
地域ケア会議への参加	医療機関及び関係機関との連携を図ることができた。

## 6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	2,419	2,585	2,383	2,504	
	その他					
収入合計		2,419	2,585	2,383	2,504	
支出	人件費	499	521	479	486	給与
	事務費					
	管理費	1,606	1,917	1,840	1,848	光熱水費、委託費、修繕費等
	事業費					
	公租公課	71	60	76	58	消費税
	その他					
	精算金	100	42		100	
納入金						
支出合計		2,276	2,540	2,395	2,492	
指定管理業務収支		143	45	△ 12	12	
自主事業収支						
全体収支		143	45	△ 12	12	
[法人税]						

## 7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	b ( 30.0 )	b	緊急時対応マニュアルの作成や訓練の実施など、利用者の安全対策が徹底されている。仕様書の要求水準を遵守し、点検簿を利用した日常点検の強化や備品管理の徹底等、適正な管理が行われ、施設の目的に沿った運営が行われている。
利用促進・サービス向上(30)	c+ ( 19.5 )	c+	感染症対策を徹底し、地域関連団体等との連携を図り、利用者の拡大に努めている。モニタリング調査結果から利用者の満足度が高く、職員の対応についても高評価である。
安定した管理能力(20)	b ( 15.0 )	b	団体の設立目的と活動内容が施設の設置目的と合致しており、管理運営能力に関する問題は無い。職員の研修への積極的な参加等、人材育成にも力を入れ取り組んでおり、安定的な管理体制が維持されている。
経費の縮減(10)	c+ ( 6.5 )	c+	冷暖房費の節約のほか、燃料調達時の入札や点在する施設の同種業務の委託契約の一括化及び長期化などの工夫により、経費の削減に努めている。
	* ( * )	*	
総合評価	B ( 71.0 )	B	市域に点在する施設を一体的に管理することで、省力化を図り、効率的な運営が行われるとともに、経費節減に努めている。また、地域の雇用促進や活性化にも配慮し、利用者からの満足度も高く、関係団体との連携を強固にしながら利用者拡大に努めている。

# 令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	53		
施設名	高山市荘川老人デイサービスセンター	担当課	高年介護課
		地域名	荘川地域
指定管理者	(一財)高山市福祉サービス公社		
		内線	2932

## 1 施設の概要

施設所在地	高山市荘川町新淵360番地1				
設置目的	市民福祉の向上				
施設の概要	老人デイサービスセンター 構造:鉄骨造2階建、面積:653㎡				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	-
施設のあり方について検討する。					

## 2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度 ( 5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

## 3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.1人
	非常勤

### 業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設運営状況の確認の結果、仕様書の要求水準を遵守し、適切な管理運営が行われていることを確認した。

## 4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者数 (人)	4,988	4,877	4,425	4,294
前年度増減比 (%)		△2.2%	△9.3%	△3.0%

### モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	施設利用者への用紙配布		件数	23 件		
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の使いやすさ、建物や設備、施設の清潔さ	56.5	8.7	34.8				100
②	サービス内容	78.3	8.7	13.0				100
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①	優しく親切に対応いただいている。						
	②							
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

### 自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
介護者教室(年1回)	新型コロナウイルス感染症予防のため、今年度も中止した。

## 業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
職員の接遇向上	各種研修会に積極的に参加し、職員の接遇向上に努めた。
職員間の情報共有	連絡会議の開催により、情報の共有化を図り、サービス向上につながった。

## 5 安定した管理能力に関する状況

### 人材育成の状況

実施内容	対象・回数など
担当者会議の開催	施設管理担当者・月1回
介護にかかる研修及び講習会の受講	施設職員・随時

### 地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
地域ケア会議への参加	医療機関及び関係機関との連携を図ることができた。

## 6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	1,343	1,506	1,669	1,675	
	その他					
収入合計		1,343	1,506	1,669	1,675	
支出	人件費	499	521	479	487	給与
	事務費					
	管理費	714	907	1,243	1,168	委託費、修繕費等
	事業費					
	公租公課	50	45	27	31	消費税
	その他					
	精算金	30				
納入金						
支出合計		1,293	1,473	1,749	1,686	
指定管理業務収支		50	33	△ 80	△ 11	
自主事業収支						
全体収支		50	33	△ 80	△ 11	
[法人税]						

## 7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	b ( 30.0 )	b	緊急時対応マニュアルの作成や訓練の実施など、利用者の安全対策が徹底されている。仕様書の要求水準を遵守し、点検簿を利用した日常点検の強化や備品管理の徹底等、適正な管理が行われ、施設の目的に沿った運営が行われている。
利用促進・サービス向上(30)	c+ ( 19.5 )	c+	新型コロナウイルス感染症対策の徹底や、利用者の意見を把握しサービス向上に努めている。モニタリング調査結果からサービス内容の満足度が高い。
安定した管理能力(20)	b ( 15.0 )	b	団体の設立目的と活動内容が施設の設置目的と合致しており、管理運営能力に関する問題は無い。職員の研修への積極的な参加等、人材育成にも力を入れ取り組んでおり、安定的な管理体制が維持されている。
経費の縮減(10)	c+ ( 6.5 )	c+	点在する施設の同種業務の委託契約の一括化及び長期化などの工夫により、経費の削減に努めている。
	* ( * )	*	
総合評価	B ( 71.0 )	B	市域に点在する施設を一体的に管理することで、省力化を図り、効率的な運営が行われるとともに、経費節減に努めている。また、地域の雇用促進や活性化にも配慮し、利用者からの満足度も高く、利用者拡大に努めている。

# 令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	54		
施設名	高山市一之宮老人デイサービスセンター・福祉センター 他1施設	担当課	高年介護課
		地域名	一之宮地域
指定管理者	(一財)高山市福祉サービス公社		
		内線	2932

## 1 施設の概要

施設所在地	高山市一之宮町1273番地		
設置目的	市民福祉の向上		
施設の概要	福祉センター及び老人デイサービスセンター 構造:鉄筋コンクリート造平屋建、面積:1,070㎡		
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続
		時期	—
	老人デイサービスの専用施設とし、福祉センターの機能については、一之宮公民館に移転する。		

## 2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度 ( 5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

## 3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.1人
	非常勤

### 業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設運営状況の確認の結果、仕様書の要求水準を遵守し、適切な管理運営が行われていることを確認した。

## 4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者数 (人)	6,840	6,880	6,257	5,851
前年度増減比 (%)		0.6%	△9.1%	△6.5%

### モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	施設利用者への用紙配布		件数	42 件	
	その他の手法						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入
①	施設の使いやすさ、建物や設備、施設の清潔さ	42.9	26.2	28.6	2.4		100
②	サービス内容	52.4	21.4	23.8	2.4		100
③							
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応		
指定管理者に対する意見	①	対応が丁寧で感謝しています。					
	②						
	③						
市に対する意見	①	雨漏りを整備してほしい。		次年度対応します。			
	②						
	③						

### 自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
介護者教室(年1回)	新型コロナウイルス感染症予防のため、今年度も中止した。

## 業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
職員の接遇向上	各種研修会に積極的に参加し職員の接遇向上に努めた。
職員間の情報共有	連絡会議の開催により、情報の共有化を図り、サービス向上につながった。

## 5 安定した管理能力に関する状況

実施内容	対象・回数など
担当者会議の開催	施設管理担当者・月1回
介護にかかる研修及び講習会の受講	施設職員・随時

### 地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
地域ケア会議への参加	医療機関及び関係機関との連携を図ることができた。

## 6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	3,199	3,362	3,158	3,120	
	その他					
収入合計		3,199	3,362	3,158	3,120	
支出	人件費	499	521	480	487	給与
	事務費					
	管理費	2,528	2,469	2,268	2,273	光熱費、修繕費、委託費等
	事業費					
	公租公課	66	78	96	105	消費税
	その他					
	精算金					
納入金						
支出合計		3,093	3,068	2,844	2,865	
指定管理業務収支		106	294	314	255	
自主事業収支						
全体収支		106	294	314	255	
[法人税]						

## 7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	b ( 30.0 )	b	緊急時対応マニュアルの作成や訓練の実施など、利用者の安全対策が徹底されている。仕様書の要求水準を遵守し、点検簿を利用した日常点検の強化や備品管理の徹底等、適正な管理が行われ、施設の目的に沿った運営が行われている。
利用促進・サービス向上(30)	c+ ( 19.5 )	c+	新型コロナウイルス感染症対策の徹底や、利用者の意見を把握しサービス向上に努めている。モニタリング調査結果からサービス内容の満足度が高い。
安定した管理能力(20)	b ( 15.0 )	b	団体の設立目的と活動内容が施設の設置目的と合致しており、管理運営能力に関する問題は無い。職員の研修への積極的な参加等、人材育成にも力を入れて取り組んでおり、安定した管理体制が維持されている。
経費の縮減(10)	b ( 7.5 )	b	冷暖房費の節約のほか、燃料調達時の入札や点在する施設の同種業務の委託契約の一括化及び長期化などの工夫により、経費の削減に努めている。
	* ( * )	*	
総合評価	B ( 72.0 )	B	市域に点在する施設を一体的に管理することで、省力化を図り、効率的な運営が行われるとともに、経費節減に努めている。また、地域の雇用促進や活性化にも配慮し、利用者からの満足度も高く、関係団体との連携を強固にししながら利用者拡大に努めている。

# 令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	55			
施設名	高山市久々野老人デイサービスセンター・福祉センター 他1施設	担当課	高年介護課	内線 : 2932
指定管理者	(一財)高山市福祉サービス公社			
	地域名	久々野地域		

## 1 施設の概要

施設所在地	高山市久々野町無数河859番地1			
設置目的	市民福祉の向上			
施設の概要	福祉センター及び老人デイサービスセンター 構造:鉄筋コンクリート造2階建、面積:1,570㎡			
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期
				—
引き続き行政による管理・運営を行う。デイサービスセンターは施設のあり方について検討する。				

## 2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募	
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度 ( 5 年間)			
利用料金制	有	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)	

## 3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.2人 非常勤

### 業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設運営状況の確認の結果、仕様書の要求水準を遵守し、適切な管理運営が行われていることを確認した。

## 4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者数 (人)	11,307	9,426	9,624	9,905
前年度増減比 (%)		△16.6%	2.1%	2.9%

### モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	施設利用者へ用紙を配付、窓口への用紙設置		件数	101 件		
	その他の手法	施設利用団体代表者への意見聴取						
	意見交換会	高山市福祉センター運営委員会(利用者代表、福祉関係団体の代表、知識経験者)						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の使いやすさ、建物や設備、施設の清潔さ	27.7	23.8	36.6	8.9		3.0	100
②	サービス内容	45.5	25.7	26.7			2.0	100
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①	足元が寒い。			床暖房の調整を確認します。			
	②	トイレのスイッチが壊れている。			至急対応します。			
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

### 自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
介護者教室(年1回)	新型コロナウイルス感染症予防のため、今年度も中止した。

## 業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
福祉センター利用促進	新型コロナウイルス感染症の影響により目標数2,800人は達成できなかった。(実績932人、達成率33.3%)
職員の接遇向上	各種研修会に積極的に参加し、職員の接遇向上に努めた。
職員間の情報共有	連絡会議の開催により、情報の共有化を図り、サービス向上につながった。

## 5 安定した管理能力に関する状況

### 人材育成の状況

実施内容	対象・回数など
担当者会議の開催	施設管理担当者・月1回
介護にかかる研修及び講習会の受講	施設職員・随時

### 地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
地域ケア会議への参加	医療機関及び関係機関との連携を図ることができた。

## 6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料	1	2		1	
	指定管理料	6,887	7,068	7,139	7,727	
	その他	95	94	101	113	負担金
収入合計		6,983	7,164	7,240	7,841	
支出	人件費	998	1,043	959	973	給与
	事務費					
	管理費	5,974	5,438	6,146	6,735	光熱水費、委託費、修繕費等
	事業費					
	公租公課	97	157	102	98	消費税
	その他					
	精算金	100	22		45	
納入金						
支出合計		7,169	6,660	7,207	7,851	
指定管理業務収支		△ 186	504	33	△ 10	
自主事業収支						
全体収支		△ 186	504	33	△ 10	
[法人税]						

## 7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	b ( 30.0 )	b	緊急時対応マニュアルの作成や訓練の実施など、利用者の安全対策が徹底されている。仕様書の要求水準を遵守し、点検簿を利用した日常点検の強化や備品管理の徹底等、適正な管理が行われ、施設の目的に沿った運営が行われている。
利用促進・サービス向上(30)	c+ ( 19.5 )	c+	感染症対策を徹底し、地域関連団体等との連携を図り、利用者の拡大に努めている。モニタリング調査結果から利用者の満足度が高く、職員の対応についても高評価である。
安定した管理能力(20)	b ( 15.0 )	b	団体の設立目的と活動内容が施設の設置目的と合致しており、管理運営能力に関する問題は無い。職員の研修への積極的な参加等、人材育成にも力を入れて取り組んでおり、安定的な管理体制が維持されている。
経費の縮減(10)	c+ ( 6.5 )	c+	電気デマンド監視制御化のほか、燃料調達時の入札や点在する施設の同様業務の委託契約の一括化及び長期化などの工夫により、経費の削減に努めている。
	* ( * )	*	
総合評価	B ( 71.0 )	B	市域に点在する施設を一体的に管理することで、省力化を図り、効率的な運営が行われるとともに、経費節減に努めている。また、地域の雇用促進や活性化にも配慮し、利用者からの満足度も高く、関係団体との連携を強固にしながら利用者拡大に努めている。



# 令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	56				
施設名	高山市朝日老人デイサービスセンター・福祉センター 他1施設	担当課	高年介護課	内線	2932
指定管理者	(一財)高山市福祉サービス公社				
	地域名	朝日地域			

## 1 施設の概要

施設所在地	高山市朝日町万石328番地				
設置目的	市民福祉の向上				
施設の概要	福祉センター及び老人デイサービスセンター 構造:鉄筋コンクリート造平屋建、面積:1,146㎡				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—
引き続き行政による管理・運営を行う。デイサービスセンターは施設のあり方について検討する。					

## 2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募		
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度 ( 5 年間)				
利用料金制	有	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)		

## 3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.5人 非常勤

### 業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設運営状況の確認の結果、仕様書の要求水準を遵守し、適切な管理運営が行われていることを確認した。

## 4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者数 (人)	9,049	6,741	6,343	5,707
前年度増減比 (%)		△25.5%	△5.9%	△10.0%

### モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	施設利用者へ用紙を配付、窓口への用紙設置		件数	43 件		
	その他の手法	施設利用団体代表者への意見聴取						
	意見交換会	高山市福祉センター運営委員会(利用者代表、福祉関係団体の代表、知識経験者)						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の使いやすさ、建物や設備、施設の清潔さ	18.6	32.6	46.5	2.3			100
②	サービス内容	41.9	37.2	20.9				100
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①	子ども用のトイレが使いにくい。			子ども用トイレ用具を準備しました。			
	②							
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

### 自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
介護者教室(年1回)	新型コロナウイルス感染症予防のため、今年度も中止した。

## 業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
福祉センター利用促進	目標数700人を達成(実績823人、達成率117.6%)
職員の接遇向上	各種研修会に積極的に参加し、職員の接遇向上に努めた。
職員間の情報共有	連絡会議の開催により、情報の共有化を図り、サービス向上につながった。

## 5 安定した管理能力に関する状況

### 人材育成の状況

実施内容	対象・回数など
担当者会議の開催	施設管理担当者・月1回
介護にかかる研修及び講習会の受講	施設職員・随時

### 地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
地域ケア会議への参加	医療機関及び関係機関との連携を図ることができた。

## 6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	8,155	7,595	7,612	7,520	
	その他					
収入合計		8,155	7,595	7,612	7,520	
支出	人件費	2,495	2,607	2,397	2,431	給与
	事務費					
	管理費	4,362	3,584	3,991	4,422	光熱水費、委託費、修繕費等
	事業費					
	公租公課	271	381	344	305	消費税
	その他					
	精算金					
納入金						
支出合計		7,128	6,572	6,732	7,158	
指定管理業務収支		1,027	1,023	880	362	
自主事業収支						
全体収支		1,027	1,023	880	362	
[法人税]						

## 7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	b ( 30.0 )	b	緊急時対応マニュアルの作成や訓練の実施など、利用者の安全対策が徹底されている。仕様書の要求水準を遵守し、点検簿を利用した日常点検の強化や備品管理の徹底等、適正な管理が行われ、施設の目的に沿った運営が行われている。
利用促進・サービス向上(30)	b ( 22.5 )	b	新型コロナウイルス感染症対策の徹底や、利用者の意見を把握しサービス向上に努めている。モニタリング調査結果からサービス内容の満足度が高い。
安定した管理能力(20)	b ( 15.0 )	b	団体の設立目的と活動内容が施設の設置目的と合致しており、管理運営能力に関する問題は無い。職員の研修への積極的な参加等、人材育成にも力を入れて取り組んでおり、安定した管理体制が維持されている。
経費の縮減(10)	b ( 7.5 )	b	電気デマンド監視制御や設備のタイマー制御化のほか、燃料調達時の入札や点在する施設の同様業務の委託契約の一括化及び長期化などの工夫により、経費の削減に努めている。
	* ( * )	*	
総合評価	B ( 75.0 )	B	市域に点在する施設を一体的に管理することで、省力化を図り、効率的な運営が行われるとともに、経費節減に努めている。また、地域の雇用促進や活性化にも配慮し、利用者からの満足度も高く、関係団体との連携を強固にししながら利用者拡大に努めている。

# 令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	57				
施設名	高山市高根老人デイサービスセンター・福祉センター 他2施設	担当課	高年介護課	内線	2932
指定管理者	(一財)高山市福祉サービス公社				
	地域名	高根地域			

## 1 施設の概要

施設所在地	高山市高根町上ヶ洞340番地1				
設置目的	市民福祉の向上				
施設の概要	福祉センター及び老人デイサービスセンター 構造:木造2階建、面積:745㎡、付帯施設:高根母子ふれあいセンター				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—
引き続き行政による管理・運営を行う。デイサービスセンターは施設のあり方について検討する。					

## 2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募		
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度 ( 5 年間)				
利用料金制	有	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)		

## 3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.1人 非常勤

### 業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設運営状況の確認の結果、仕様書の要求水準を遵守し、適切な管理運営が行われていることを確認した。

## 4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者数 (人)	1,065	880	754	671
前年度増減比 (%)		△17.4%	△14.3%	△11.0%

### モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	施設利用者へ用紙を配付、窓口への用紙設置		件数	2 件		
	その他の手法	施設利用団体代表者への意見聴取						
	意見交換会	高山市福祉センター運営委員会(利用者代表、福祉関係団体の代表、知識経験者)						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の使いやすさ、建物や設備、施設の清潔さ	50.0		50.0				100
②	サービス内容	50.0		50.0				100
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①							
	②							
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

### 自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
介護者教室(年1回)	新型コロナウイルス感染症予防のため、今年度も中止した。

## 業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
福祉センター利用促進	新型コロナウイルス感染症の影響により、目標数200人は達成できなかった。(実績5人、達成率0.1%)
職員の接遇向上	各種研修会に積極的に参加し、職員の接遇向上に努めた。
職員間の情報共有	連絡会議の開催により、情報の共有化を図り、サービス向上につながった。

## 5 安定した管理能力に関する状況

### 人材育成の状況

実施内容	対象・回数など
担当者会議の開催	施設管理担当者・月1回
介護にかかる研修及び講習会の受講	施設職員・随時

### 地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
地域ケア会議への参加	医療機関及び関係機関との連携を図ることができた。

## 6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	3,643	3,993	3,970	4,829	
	その他					
収入合計		3,643	3,993	3,970	4,829	
支出	人件費	499	521	479	487	給与
	事務費					
	管理費	3,479	3,792	4,309	4,348	光熱水費、委託費、修繕費等
	事業費					
	公租公課	36	6	△ 41	32	消費税
	その他					
	精算金					
納入金						
支出合計		4,014	4,319	4,747	4,867	
指定管理業務収支		△ 371	△ 326	△ 777	△ 38	
自主事業収支						
全体収支		△ 371	△ 326	△ 777	△ 38	
[法人税]						

## 7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	b ( 30.0 )	b	緊急時対応マニュアルの作成や訓練の実施など、利用者の安全対策が徹底されている。仕様書の要求水準を遵守し、点検簿を利用した日常点検の強化や備品管理の徹底等、適正な管理が行われ、施設の目的に沿った運営が行われている。
利用促進・サービス向上(30)	c+ ( 19.5 )	c+	新型コロナウイルス感染症対策の徹底や、利用者の意見を把握しサービス向上に努めている。モニタリング調査結果からサービス内容の満足度が高い。
安定した管理能力(20)	b ( 15.0 )	b	団体の設立目的と活動内容が施設の設置目的と合致しており、管理運営能力に関する問題は無い。職員の研修への積極的な参加等、人材育成にも力を入れて取り組んでおり、安定的な管理体制が維持されている。
経費の縮減(10)	c+ ( 6.5 )	c+	冷暖房費の節約のほか、燃料調達時の入札や点在する施設の同種業務の委託契約の一括化及び長期化などの工夫により、経費の削減に努めている。
	* ( * )	*	
総合評価	B ( 71.0 )	B	市域に点在する施設を一体的に管理することで、省力化を図り、効率的な運営が行われるとともに、経費節減に努めている。また、地域の雇用促進や活性化にも配慮し、利用者からの満足度も高く、関係団体との連携を強固にしながら利用者拡大に努めている。

# 令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	58		
施設名	高山市国府老人デイサービスセンター	担当課	高年介護課
		地域名	国府地域
指定管理者	(一財)高山市福祉サービス公社		
		内線	2932

## 1 施設の概要

施設所在地	高山市国府町木曾垣内650番地				
設置目的	市民福祉の向上				
施設の概要	老人デイサービスセンター 構造:鉄筋コンクリート造2階建、面積:930㎡、付帯施設:国府保健センター				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	-
施設のあり方について検討する。					

## 2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度 ( 5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

## 3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.1人
	非常勤

### 業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設運営状況の確認の結果、仕様書の要求水準を遵守し、適切な管理運営が行われていることを確認した。

## 4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者数 (人)	9,874	9,636	9,379	8,958
前年度増減比 (%)		△2.4%	△2.7%	△4.5%

### モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	施設利用者への用紙配布		件数	53 件		
	その他の手法							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の使いやすさ、建物や設備、施設の清潔さ	47.2	13.2	32.1	5.7		1.9	100
②	サービス内容	58.5	13.2	20.8	5.7		1.9	100
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①							
	②							
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

### 自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
介護者教室(年1回)	新型コロナウイルス感染症予防のため、今年度も中止した。

## 業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
職員の接遇向上	各種研修会に積極的に参加し、職員の接遇向上に努めた。
職員間の情報共有	連絡会議の開催により、情報の共有化を図り、サービス向上につながった。

## 5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
担当者会議の開催	施設管理担当者・月1回
介護にかかる研修及び講習会の受講	施設職員・随時

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
地域ケア会議への参加	医療機関及び関係機関との連携を図ることができた。

## 6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

		平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	4,559	4,913	4,459	5,142	
	その他	759	626	822	1,116	負担金
収入合計		5,318	5,539	5,281	6,258	
支出	人件費	499	521	479	486	給与
	事務費					
	管理費	4,693	5,173	4,712	5,706	光熱水費、修繕費、委託費等
	事業費					
	公租公課	52	5	72	58	消費税
	その他					
	精算金					
納入金						
支出合計		5,244	5,699	5,263	6,250	
指定管理業務収支		74	△ 160	18	8	
自主事業収支						
全体収支		74	△ 160	18	8	
[法人税]						

## 7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	b ( 30.0 )	b	緊急時対応マニュアルの作成や訓練の実施など、利用者の安全対策が徹底されている。仕様書の要求水準を遵守し、点検簿を利用した日常点検の強化や備品管理の徹底等、適正な管理が行われ、施設の目的に沿った運営が行われている。
利用促進・サービス向上(30)	c+ ( 19.5 )	c+	新型コロナウイルス感染症対策の徹底や、利用者の意見を把握しサービス向上に努めている。モニタリング調査結果からサービス内容の満足度が高い。
安定した管理能力(20)	b ( 15.0 )	b	団体の設立目的と活動内容が施設の設置目的と合致しており、管理運営能力に関する問題は無い。職員の研修への積極的な参加等、人材育成にも力を入れて取り組んでおり、安定的な管理体制が維持されている。
経費の縮減(10)	b ( 7.5 )	b	設備のタイマー制御化のほか、燃料調達時の入札や点在する施設の同種業務の委託契約の一括化及び長期化などの工夫により経費の削減に努めている。
	* ( * )	*	
総合評価	B ( 72.0 )	B	市域に点在する施設を一体的に管理することで、省力化を図り、効率的な運営が行われるとともに、経費節減に努めている。また、地域の雇用促進や活性化にも配慮し、利用者からの満足度も高く、関係団体との連携を強固にしながら利用者拡大に努めている。

# 令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	59		
施設名	高山市上宝老人デイサービスセンター	担当課	高年介護課
		地域名	上宝地域
指定管理者	(一財)高山市福祉サービス公社		
		内線	2932

## 1 施設の概要

施設所在地	高山市上宝町在家1570番地1				
設置目的	市民福祉の向上				
施設の概要	老人デイサービスセンター 構造:鉄筋コンクリート造平屋建、面積:712㎡				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	-
施設のあり方について検討する。					

## 2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度 ( 5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

## 3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.1人
	非常勤

### 業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設運営状況の確認の結果、仕様書の要求水準を遵守し、適切な管理運営が行われていることを確認した。

## 4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者数 (人)	3,458	3,955	4,659	4,456
前年度増減比 (%)		14.4%	17.8%	△4.4%

### モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	施設利用者への用紙配布		件数	26 件		
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の使いやすさ、建物や設備、施設の清潔さ	38.5	30.8	19.2	3.8		7.7	100
②	サービス内容	65.4	15.4	15.4			3.8	100
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①							
	②							
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

### 自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
介護者教室(年1回)	新型コロナウイルス感染症予防のため、今年度も中止した。

## 業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
職員の接遇向上	各種研修会に積極的に参加し、職員の接遇向上に努めた。
職員間の情報共有	連絡会議の開催により、情報の共有化を図り、サービス向上につながった。

## 5 安定した管理能力に関する状況

実施内容	対象・回数など
担当者会議の開催	施設管理担当者・月1回
介護にかかる研修及び講習会の受講	施設職員・随時

### 地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
ボランティアによる施設雪囲い設置作業	十数年続いている活動で、施設を長く維持できている。
地域ケア会議への参加	医療機関及び関係機関との連携を図ることができた。

## 6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	1,616	1,340	2,205	1,455	
	その他					
収入合計		1,616	1,340	2,205	1,455	
支出	人件費	499	521	480	486	給与等
	事務費					
	管理費	1,074	794	1,658	904	委託費、修繕費等
	事業費					
	公租公課	57	87	8	77	消費税
	その他					
	精算金					
納入金						
支出合計		1,630	1,402	2,146	1,467	
指定管理業務収支		△ 14	△ 62	59	△ 12	
自主事業収支						
全体収支		△ 14	△ 62	59	△ 12	
[法人税]						

## 7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	b ( 30.0 )	b	緊急時対応マニュアルの作成や訓練の実施など、利用者の安全対策が徹底されている。仕様書の要求水準を遵守し、点検簿を利用した日常点検の強化や備品管理の徹底等、適正な管理が行われ、施設の目的に沿った運営が行われている。
利用促進・サービス向上(30)	c+ ( 19.5 )	b	新型コロナウイルス感染症対策の徹底や、利用者の意見を把握しサービス向上に努めている。モニタリング調査結果からサービス内容の満足度が高い。
安定した管理能力(20)	b ( 15.0 )	b	団体の設立目的と活動内容が施設の設置目的と合致しており、管理運営能力に関する問題は無い。職員の研修への積極的な参加等、人材育成にも力を入れて取り組んでおり、安定的な管理体制が維持されている。
経費の縮減(10)	c+ ( 6.5 )	c+	点在する施設の同種業務の委託契約の一括化及び長期化などの工夫により、経費削減に努めている。
	* ( * )	*	
総合評価	B ( 71.0 )	B	市域に点在する施設を一体的に管理することで、省力化を図り、効率的な運営が行われるとともに、経費削減に努めている。また、地域の雇用促進や活性化にも配慮し、利用者からの満足度も高く、利用者拡大に努めている。

# 令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	60		
施設名	高山市丹生川老人いこいの家	担当課	高年介護課
		地域名	丹生川地域
指定管理者	(公社)高山市シルバー人材センター		
		内線	2932

## 1 施設の概要

施設所在地	高山市丹生川町坊方2190番地1				
設置目的	市民福祉の向上				
施設の概要	福祉センター 構造:鉄骨造平屋建、面積:800㎡				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—
引き続き行政による管理・運営を行う。					

## 2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 22 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度 ( 5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

## 3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員1人
	非常勤

### 業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設運営状況の確認の結果、仕様書の要求水準を遵守し、適切な管理運営が行われていることを確認した。

## 4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者数 (人)	510	328	252	361
前年度増減比 (%)		△35.7%	△23.2%	43.3%

### モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	施設利用者への用紙配布、窓口への用紙設置		件数	79 件		
	その他の手法	施設利用団体代表者への意見聴取						
	意見交換会	高山市福祉センター運営委員会(利用者代表、福祉関係団体の代表、知識経験者)						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の利用しやすさ	48.1	3.8	48.1				100
②	施設の清潔さ	39.2	1.3	58.2			1.3	100
③	職員の対応	43.0	2.5	54.4				100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①	使いやすい。						
	②							
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

### 自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価

## 業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
清潔な施設管理	定期的に時間をかけ清掃を行った。
窓口での職員の対応	毎月の担当者会議において、窓口対応について注意喚起を行った。

## 5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
担当者会議の開催	施設管理担当者・月1~2回

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
地域各団体との連携	長寿会等の各種団体と連携を図り、活動をすすめることができた。

## 6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

		平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	1,459	1,471	1,471	1,471	
	その他					
収入合計		1,459	1,471	1,471	1,471	
支出	人件費	199	308	331	330	給与
	事務費					
	管理費	743	611	517	662	光熱水費、委託費等
	事業費					
	公租公課	54	65	78	78	消費税
	その他					
	精算金		42	100		
納入金						
支出合計		996	1,026	1,026	1,070	
指定管理業務収支		463	445	445	401	
自主事業収支						
全体収支		463	445	445	401	
[法人税]						

## 7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	c+ (26.0)	c+	仕様書の要求水準を遵守し、点検簿を利用した日常点検の強化や備品管理の徹底等、適正な管理が行われ、施設の目的に沿った運営が行われている。
利用促進・サービス向上(30)	c+ (19.5)	c+	新型コロナウイルス感染症の影響もあり利用者数は安定していないが、利用促進に向けて長寿会や地域関連団体にPRを行うなど、利用者の拡大に努めている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	団体の特性である地域高齢者の経験を活かすことで地域活性化を図りながら、安定した管理運営に努めている。当該施設以外の施設も管理しており、管理運営ノウハウも蓄積されている。
経費の縮減(10)	b (7.5)	b	光熱水費などの抑制に努め、適正かつ健全に予算執行されている。
	* ( *)	*	
総合評価	C+ (68.0)	C+	地域高齢者の経験を活かした地域活性化に配慮し、高齢者の活動拠点として適切な施設管理や運営がなされている。地域関連団体との連携を図り、利用者拡大に努めている。

# 令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	61		
施設名	高山市国府老人いこいの家	担当課	高年介護課
		地域名	国府地域
指定管理者	(公社)高山市シルバー人材センター		
		内線	2932

## 1 施設の概要

施設所在地	高山市国府町木曾垣内706番地		
設置目的	市民福祉の向上		
施設の概要	福祉センター 構造:木造平屋建、面積:684㎡		
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続
		時期	—
引き続き行政による管理・運営を行う。			

## 2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 22 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度 ( 5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

## 3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 契約社員・嘱託0.5人
	非常勤

### 業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設運営状況の確認の結果、仕様書の要求水準を遵守し、適切な管理運営が行われていることを確認した。

## 4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者数 (人)	3,328	1,329	1,165	1,549
前年度増減比 (%)		△60.1%	△12.3%	33.0%

### モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	施設利用者への用紙配布、窓口への用紙設置		件数	84 件		
	その他の手法	施設利用団体代表者への意見聴取						
	意見交換会	高山市福祉センター運営委員会(利用者代表、福祉関係団体の代表、知識経験者)						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の利用しやすさ	16.8	22.6	58.3	2.4			100
②	施設の清潔さ	18.0	23.8	56.0	2.4			100
③	職員の対応	16.7	28.6	54.8				100
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①	椅子、机が重く使い勝手が悪い。			現状でご理解いただきたい。			
	②	もう少し広く除雪をしてほしい。			現状でご理解いただきたい。			
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

### 自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価

## 業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
清潔な施設管理	定期的に時間をかけ清掃を行った。
窓口での職員の対応	毎月の担当者会議において、窓口対応について注意喚起を行った。

## 5 安定した管理能力に関する状況

### 人材育成の状況

実施内容	対象・回数など
担当者会議の開催	施設管理担当者・月1~2回

### 地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
地域各団体との連携	長寿会等の各種団体と連携を図り、活動をすすめることができた。

## 6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	2,028	2,046	2,046	2,046	
	その他					
収入合計		2,028	2,046	2,046	2,046	
支出	人件費	318	319	313	316	給与
	事務費					
	管理費	1,593	1,434	1,456	1,623	光熱水費、委託費等
	事業費					
	公租公課	20	40	56	46	消費税
	その他					
	精算金		80	81	75	修繕費
納入金						
支出合計		1,931	1,873	1,906	2,060	
指定管理業務収支		97	173	140	△ 14	
自主事業収支						
全体収支		97	173	140	△ 14	
[法人税]						

## 7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	c+ ( 26.0 )	c+	仕様書の要求水準を遵守し、点検簿を利用した日常点検の強化や備品管理の徹底等、適正な管理が行われ、施設の目的に沿った運営が行われている。
利用促進・サービス向上(30)	c+ ( 19.5 )	c+	新型コロナウイルス感染症の影響もあり利用者数は安定していないが、利用促進に向けて長寿会や地域関連団体にPRを行うなど、利用者の拡大に努めている。
安定した管理能力(20)	b ( 15.0 )	b	団体の特性である地域高齢者の経験を活かすことで地域活性化を図りながら、安定した管理運営に努めている。当該施設以外の施設も管理しており、管理運営ノウハウも蓄積されている。
経費の縮減(10)	c+ ( 6.5 )	c+	光熱水費などの抑制に努め、適正かつ健全に予算執行されている。
	* ( * )	*	
総合評価	C+ ( 67.0 )	C+	地域高齢者の経験を活かした地域活性化に配慮し、高齢者の活動拠点として適切な施設管理や運営がなされている。地域関連団体との連携を図り、利用者拡大に努めている。