

令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	112		
施設名	高山市政記念館	担当課	文化財課
		地域名	高山地域
指定管理者	(一財)高山市施設振興公社		
		内線	2356

1 施設の概要

施設所在地	高山市神明町4丁目15番地		
設置目的	高山の歴史、民俗に関する学術資料の保管、展示、市指定文化財建造物の公開		
施設の概要	歴史民俗資料館(市指定文化財) ※令和4年度は耐震補強工事により休館		
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続 時期
			適切に維持管理を行うとともに、より一層の活用を図る。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	非公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度 (5 年間)		
利用料金制	無	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 非常勤
	パート・賃金0.3人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理運営状況について、適正に管理していることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者数 (人)	191,511	64,771	16,517	0
前年度増減比 (%)		△66.2%	△74.5%	△100.0%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	件数	0 件				
	その他の手法							
	意見交換会							
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①								
②								
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①							
	②							
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
工事中のため、一般市民が立ち入らないよう周知の徹底	周知の徹底ができた。
火災や盗難等が発生しないよう、見回り等の徹底	適正に実施した。
北蔵、南蔵の適切な管理	適正に実施した。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況

実施内容	対象・回数など
発電機・可搬ポンプの定期的な稼働確認	全職員対応

地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
毎日、記念館前の用水路の清掃を実施	地域の環境美化に繋がった。

6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	7,660	8,129	3,951	5,188	耐震補強工事に伴う減額
	その他					
収入合計		7,660	8,129	3,951	5,188	
支出	人件費	4,765	5,175	2,144	2,169	給与
	事務費	657	738	443	424	共通経費
	管理費	1,951	1,663	738	1,075	委託費、光熱水費
	事業費					
	公租公課	448	43	321	274	消費税
	その他					
	精算金	91	156	101	370	修繕費、除雪費
納入金						
支出合計		7,912	7,775	3,747	4,312	
指定管理業務収支		△ 252	354	204	876	
自主事業収支		△ 2,452				
全体収支		△ 2,704	354	204	876	
[法人税]		1	4	7	3	

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	c+ (26.0)	c+	施設の異常を早期に発見、市へ対応の相談がなされるなど、職員の新型コロナウイルス感染症対策を含め施設の適正な維持管理が行われている。市の耐震化工事等の事業にも積極的に協力しており、管理者としての意識を持って対応している。
利用促進・サービス向上(30)	c+ (19.5)	c+	清掃等を積極的に実施し、施設や周辺環境の適切な維持管理に努めている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	緊急時において適切に対応できる人材育成を図っている。また、市の事業への協力に加え、用水路の清掃や、地域の環境美化活動を行うなど、地域との連携も積極的である。
経費の縮減(10)	b (7.5)	b	事務費を含め全体的に経費の縮減に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (68.0)	C+	市の耐震化工事等の事業にも積極的に協力しており、清掃等に努め、施設の維持管理を積極的に行っている。施設周囲の清掃等、周辺環境の美化に努め、信頼関係の構築に努めている。

令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	113		
施設名	高山市松本家住宅	担当課	文化財課
		地域名	高山地域
指定管理者	(一社)高山市文化協会		
		内線	2356

1 施設の概要

施設所在地	高山市上川原町125番地		
設置目的	高山市の歴史、民俗等に関する学術資料の保管、展示、国指定重要文化財の公開		
施設の概要	歴史民俗資料館(国指定文化財)		
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続 時期
			適切に維持管理を行うとともに、より一層の活用を図る。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度 (5 年間)		
利用料金制	無	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 パート・賃金2人
	非常勤

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理運営状況について、適正に管理していることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者数 (人)	1,499	499	646	1,034
前年度増減比 (%)		△66.7%	29.5%	60.1%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	アンケート調査	件数	38 件			
	その他の手法							
	意見交換会	施設利用者						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	建物と内部の展示品について	73.7	23.7	2.6				100
②								
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①	案内していただき、非常に良かった。						
	②	松本家についてもう少し説明があるとよい。			丁寧な説明に努める。			
	③	内部明かりを電球色に変えるとよい。			効果を検討する。			
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
雛様飾り展示・五月人形展示	季節に応じた催しや対応により、来館者に楽しんでいただけた。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
館内清掃、敷地内植栽の手入れ	こまめに清掃し、常に清潔に保っている。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
重要文化財であるため、緊急時の迅速で的確な対応ができるような人材育成に向けた消防訓練を実施。	全職員

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
地元町内会の防災訓練への協力	館内の防災機器を利用して訓練を実施
消防署の文化財防火デーの訓練への協力	館内の防災機器を利用して訓練を実施

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容	
収入	使用料					
	指定管理料	2,049	1,864	1,864	2,011	
	その他					
収入合計	2,049	1,864	1,864	2,011		
支出	人件費	1,451	1,459	1,483	1,397	給与
	事務費	88	53	53	75	通信費等
	管理費	739	439	572	637	委託費、光熱水費、修繕費
	事業費					
	公租公課	93	112	113	115	消費税
	その他					
	精算金	45	139	1	37	修繕費
納入金						
支出合計	2,416	2,202	2,222	2,261		
指定管理業務収支	△ 367	△ 338	△ 358	△ 250		
自主事業収支						
全体収支	△ 367	△ 338	△ 358	△ 250		
[法人税]						

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	施設の環境を良好に保つことを目標とし、施設内の清掃は行き届いており、新型コロナウイルス感染症対策や施設の修繕など維持管理が適正に行われている。
利用促進・サービス向上(30)	C+ (19.5)	C+	清掃等を積極的に実施し、施設の清潔感を維持している。広報や観光ガイドブック等でのPRにより、前年度と比較して来館者の増加につながっている。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	防災対策では、貴重な文化財であることを十分認識し、地域住民と合同での防災訓練を実施するなど、高い意識を持って対応している。また、施設を管理する職員の確保に努めるとともに、市が行う事業等にも積極的に協力している。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	電気料金が高騰する中で、こまめな消灯や部分点灯を行い、節電による電気料金の縮減に努めている。収支が赤字となる状況が続いているため、より一層の経費縮減の取り組みを進める必要がある。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	C+	国指定重要文化財であることを十分認識し、入館者に対する説明を積極的に実施している。コロナ禍の中で感染防止対策を取りながら、来館者の目線に立った管理・運営が行われている。

令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	114		
施設名	高山市宮地家住宅	担当課	文化財課
		地域名	高山地域
指定管理者	(一社)高山市文化協会		
		内線	2356

1 施設の概要

施設所在地	高山市大新町2丁目44番地		
設置目的	高山市の歴史、民俗等に関する学術資料の保管、展示、市指定建造物の公開		
施設の概要	歴史民俗資料館(市指定文化財)		
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続 時期
			適切に維持管理を行うとともに、より一層の活用を図る。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度 (5 年間)		
利用料金制	無	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 パート・賃金2人
	非常勤

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理運営状況について、適正に管理していることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者数 (人)	3,021	960	889	1,599
前年度増減比 (%)		△68.2%	△7.4%	79.9%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	館内入口にアンケート調査票を設置		件数	13 件		
	その他の手法							
	意見交換会	施設利用者						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	建物と内部の展示品について	69.2	23.1	7.7				100
②								
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①	古い建物を保存するため、大変な努力をされている。			引き続き適切な管理に努める。			
	②	保存は大変だが、頑張してほしい。			引き続き適切な管理に努める。			
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
雛様飾り展示・五月人形展示	季節に応じた催しや対応により、来館者に楽しんでいただけた。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
館内清掃、敷地内植栽の手入れ	こまめに清掃し、常に清潔を保っている。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況

実施内容	対象・回数など
緊急時に職員が迅速かつ確に対応できるよう、消防訓練や機械器具の操作研修を実施	年2回：全職員

地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果

6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	1,824	1,889	1,839	1,924	
	その他					
収入合計		1,824	1,889	1,839	1,924	
支出	人件費	1,246	1,223	1,252	1,267	給与
	事務費	103	64	63	67	通信費
	管理費	457	287	415	494	委託費、光熱水費、修繕費
	事業費					
	公租公課	97	115	115	116	消費税
	その他					
	精算金	69	273	102	94	修繕費
納入金						
支出合計		1,972	1,962	1,947	2,038	
指定管理業務収支		△ 148	△ 73	△ 108	△ 114	
自主事業収支						
全体収支		△ 148	△ 73	△ 108	△ 114	
[法人税]						

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	施設の環境を良好に保つことを目標とし、施設内の清掃は行き届いており、新型コロナウイルス感染症対策や施設の修繕など、維持管理が適正に行われている。
利用促進・サービス向上(30)	C+ (19.5)	C	清掃等を積極的に実施し、施設の清潔感を維持している。広報や観光ガイドブック等でのPRにより、前年度と比較して来館者の増加に繋がっている。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	防災対策では、貴重な文化財であることを十分認識し、地域住民と合同での防災訓練を実施するなど、高い意識を持って対応している。施設を管理する職員の確保に努めるとともに、市が行う事業等にも積極的に協力している。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	こまめな消灯や部分点灯を行い、節電による電気料金の縮減に努めている。収支が赤字となる状況が続いているため、引き続き経費縮減に努める必要がある。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	C+	市指定文化財であることを十分認識し、入館者に対する説明を積極的に実施している。また、コロナ禍の中で感染防止対策を取りながら、来館者の目線に立った管理・運営が行われている。

令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	115		
施設名	荒川家住宅	担当課	文化財課
		地域名	丹生川地域
指定管理者	丹生川地区社会教育運営委員会		
		内線	2356

1 施設の概要

施設所在地	高山市丹生川町大谷141番地		
設置目的	高山市及び飛騨地方の歴史、民俗などに関する学術資料の保管、展示、国指定文化財建造物の公開		
施設の概要	歴史民俗資料館(国指定文化財)		
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続 時期
			適切に維持管理を行うとともに、より一層の活用を図る。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 18 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 パート・賃金2人 非常勤 役員1人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理運営状況について、適正に管理していることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者数 (人)	4,126	1,915	2,233	3,570
前年度増減比 (%)		△53.6%	16.6%	59.9%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	館内入口に設置したアンケート箱により回収		件数	179 件		
	その他の手法							
	意見交換会	施設利用者						
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の管理状況	71.0	22.3	5.0	1.1	0.6		100
②	施設・設備について	65.4	24.0	10.0		0.6		100
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①	説明がある場所とない場所がある。			積極的な案内や丁寧な説明を心がける。			
	②	ボランティアガイド(音声)説明があってもいい。			説明の充実を検討			
	③	金森の品とかの話の聞けると嬉しい。			説明の充実を検討			
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
景観に配慮した花苗の植栽やつるし雛の展示	施設の魅力や来館者の満足度向上に繋がった。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
入場者目標 3,600人	入館者実績 3,570人 SNSを活用した周知で利用者が増加

5 安定した管理能力に関する状況

実施内容	対象・回数など
緊急時のための防災訓練	年1回:全職員対応

地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
丹生川中学校生徒の訪問	地域学習のサポートを行っている。

6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	2,845	2,698	2,648	2,648	
	その他					
収入合計		2,845	2,698	2,648	2,648	
支出	人件費	1,288	1,294	1,230	1,491	給与
	事務費	81	85	167	83	電話料
	管理費	1,406	1,040	949	876	委託費、電気料、修繕費
	事業費				20	手数料
	公租公課	110	129	120		
	その他					
	精算金				52	修繕費
納入金						
支出合計		2,885	2,548	2,466	2,522	
指定管理業務収支		△ 40	150	182	126	
自主事業収支						
全体収支		△ 40	150	182	126	
[法人税]			72	72	72	

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	施設の清掃、修繕といった維持管理は適切に行われており、新型コロナウイルス感染症対策を含め、施設の適正な維持管理が行われている。また施設の管理者として積極的に施設の有効が図られている。
利用促進・サービス向上(30)	C+ (19.5)	C+	積極的な案内や丁寧な説明を行っており、利用者の満足度の向上に努めている。また、利用者からの要望に速やかに対応するなど、サービス向上に努めている。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	貴重な文化財であることを十分認識し、緊急時における対応等適正な管理に努め、地域住民との連携も図られている。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	節電や照明設備の見直しによって電気料金の削減を図るなど、経費削減に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	C+	施設の来館者数は前年度より大きく増加しており、積極的な対応により利用者の評価も高く、施設の魅力やサービスの向上に向け、意欲的に業務に取り組んでいる。

令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	124		
施設名	飛騨位山文化交流館	担当課	文化財課
		地域名	一之宮地域
指定管理者	一之宮町まちづくり協議会		
		内線	2356

1 施設の概要

施設所在地	高山市一之宮町3095番地		
設置目的	高山市及び飛騨地方の歴史、芸術、民俗等に関する学術資料の保管、展示		
施設の概要	歴史民俗資料館		
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続 時期
			適切に維持管理を行うとともに、より一層の活用を図る。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 26 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 2 年度 ~ 令和 6 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員0.1人、パート・賃金4人 非常勤 役員3人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理運営状況について、適正に管理していることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者数 (人)	10,517	6,254	6,771	8,148
前年度増減比 (%)		△40.5%	8.3%	20.3%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	館内入口に設置したアンケート箱により回収	件数	35 件			
	その他の手法							
	意見交換会	施設利用者						
アンケート結果 (%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の美化・清潔さ・職員の対応等	57.1	28.6	14.3				100
②								
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①	施設の清掃等が行き届き、利用しやすい。			引き続き、適正な管理に努める。			
	②							
	③							
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
親子読み聞かせ講座、高齢者たまり場づくり事業の実施による入館者増加のための取り組み	施設の魅力や来館者の満足度の増加に繋がった。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
安全管理のための定期的な訓練の実施	年2回の消防訓練の実施。緊急時対応マニュアルの徹底を図り、緊急時における対応を確認することができた。
管理人の相互の意見交換会の実施	意見交換を実施。館内利用者へのサービス対応の徹底を確認することができた。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
緊急時に迅速かつ確に対応できるような消防訓練や機械器具の操作研修の実施	年2回:管理職員

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

		平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料	27	12	12	10	
	指定管理料	8,435	8,692	8,592	8,742	
	その他	671				
収入合計		9,133	8,704	8,604	8,752	
支出	人件費	3,763	3,716	3,845	3,961	給与
	事務費					
	管理費	3,692	3,235	3,228	3,897	光熱水費、委託費等
	事業費	809	815			
	公租公課	500		247	213	消費税
	その他					
	精算金	133	40		208	修繕費
納入金						
支出合計		8,897	7,806	7,320	8,279	
指定管理業務収支		236	898	1,284	473	
自主事業収支						
全体収支		236	898	1,284	473	
[法人税]		11	231			

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	施設内の清掃も行き届いており、新型コロナウイルス感染症対策などを含め、適正な維持管理が行われている。
利用促進・サービス向上(30)	C+ (19.5)	C+	施設の清潔さと美観を維持する取り組みにより、来館者が施設を快適に利用できる環境が整備されている。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	緊急時に的確で迅速な対応ができる人材育成や、地域住民の文化意識の向上を図る事業など、地域と連携した取り組みが積極的に行われている。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	電気料金等が高騰するなかで、節電や職員作業の効率化等によって管理経費の縮減が図られている。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	C+	指定管理者自らが様々な社会教育事業を展開するなど、地域の拠点施設として有効な活用が図られている。施設内の美観維持など管理も行き届き、責任を持った対応がなされている。

令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	141		
施設名	上宝ふるさと歴史館	担当課	文化財課
		地域名	上宝地域
指定管理者	上宝文教施設振興会		
		内線	2356

1 施設の概要

施設所在地	高山市上宝町本郷582-12		
設置目的	高山市及び飛騨地方の歴史、芸術、民俗等に関する学術資料の保管・展示		
施設の概要	歴史民俗資料館		
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続
時期	— 地域の歴史資源を保管(収蔵)・展示する視点から、既存施設のあり方を整理したうえで、施設の整備を検討する。		

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 19 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 2 年度 ~ 令和 6 年度 (5 年間)		
利用料金制	無	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員1.4人、パート・賃金1.4人
	非常勤

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果

実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理運営状況について、適正に管理していることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者数 (人)	1,545	1,573	1,547	2,526
前年度増減比 (%)		1.8%	△1.7%	63.3%

モニタリング調査結果

方法	アンケート	方法	窓口にアンケート用紙を設置及び聞き取りによる	件数	104 件			
	その他の手法							
	意見交換会	施設利用者						
アンケート結果 (%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
①	施設の美化・清潔さ・職員の対応	59.6	27.9	11.5			1.0	100
②								
③								
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応			
指定管理者に対する意見	①	説明していただき、楽しく観させてもらった。						
	②	善九郎の映画が良かった。						
	③	いつまでも綺麗に整理整頓されており展示品が入れ替わられて非常に興味がある。						
市に対する意見	①							
	②							
	③							

自主事業の実施状況

実施内容	実績及び評価
地域の自然に関する特別展や、地域の小学校を対象とした講話事業など、積極的に実施している。 資料監視カメラの設置による資料管理体制の強化	地域特性を活かし、子どもを含む地域住民の来館に繋がった。 歴史資料の防犯対応の強化に繋がった。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
特別企画展開催(年2回)	特別企画展を目標通り開催できた。
古文書の整理12月~1月にて完成	地域の古文書の整理を進めることができた。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況

実施内容	対象・回数など
訓練を通して緊急時に的確かつ迅速な対応ができる人材育成に努めている。	年1回:全職員

地域との連携・取り組み内容

取り組み	結果・成果
地域と連携しての企画展の開催	地域在住の画家の作品展など、工夫を凝らし実施できた。

6 収支に関する状況(経費の縮減)

(単位:千円)

		平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料					
	指定管理料	7,638	7,606	7,756	7,756	
	その他	27	35	15	5	コピー代
収入合計		7,665	7,641	7,771	7,761	
支出	人件費	3,366	3,536	3,442	3,483	給与
	事務費	211	221	259	316	消耗品費等
	管理費	2,819	3,002	2,865	3,237	委託費、光熱水費等
	事業費					
	公租公課	332	365	508	346	消費税
	その他					
	精算金	215	61	6	47	除雪費
納入金						
支出合計		6,943	7,185	7,080	7,429	
指定管理業務収支		722	456	691	332	
自主事業収支		137	588	427	△ 276	
全体収支		859	1,044	1,118	56	
[法人税]		48				

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	c+ (26.0)	c+	施設内の清掃は行き届いており、展示にも工夫が見られ、市の行事にも積極的に協力するなど、管理者として責任をもった対応ができています。
利用促進・サービス向上(30)	b (22.5)	c+	地域の自然に関する企画展を開催するなど地元根差した取組みは評価できる。地域の小学校を対象とした講話事業など、工夫を凝らした自主事業の実施により、利用者の満足度に繋がっている。
安定した管理能力(20)	b (15.0)	b	当該施設が地域の郷土教育を実践する貴重な場であることを十分認識し、地域内の団体と連携を持ちながら施設の管理に努めている。特に自主事業については、地域性を大切にしながら強い想いを持って、積極的に対応している姿勢が高く評価できる。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)	c+	節電の励行や、小規模の修繕を職員等が行うことにより、管理経費の縮減に努めている。
	* (*)	*	
総合評価	B (70.0)	C+	来館者への積極的な対応を心がけており、利用者の評価が高い。当該地域に関する自主事業を提案し、地域団体との連携や地域住民との交流により、施設を活かした地域振興に繋がっている。

令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	149		
施設名	久々野歴史民俗資料館	担当課	文化財課
		地域名	久々野地域
指定管理者	特定非営利活動法人ふるさと		
		内線	2356

1 施設の概要

施設所在地	高山市久々野町久々野2262番地1				
設置目的	高山市及び飛騨地方の考古、歴史、芸術、民俗等に関する学術資料の展示、保管				
施設の概要	歴史民俗資料館、史跡公園(国指定史跡)				
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続	時期	—
地域の歴史資源を保管(収蔵)・展示する視点から、既存施設のあり方を整理したうえで、施設の整備を検討する。					

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	平成 19 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 2 年度 ~ 令和 6 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	I(環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 役員0.1人、社員・職員0.1人 非常勤 パート・賃金3人

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理運営状況について、適正に管理していることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者数 (人)	1,736	1,280	1,704	1,649
前年度増減比 (%)		△26.3%	33.1%	△3.2%

モニタリング調査結果							
方法	アンケート	方法	館内入口に設置したアンケート箱により回収		件数	15 件	
	その他の手法						
	意見交換会	施設利用者					
アンケート結果(%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入
①	施設の美化・清潔さ、職員の対応等	73.3	13.3	13.3			100
②							
③							
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応		
指定管理者に対する意見	①	分かりやすく、久々野の産業やその歴史をよく理解することができた。					
	②	職員の方々が優しい良い方ばかりだった。					
	③						
市に対する意見	①	有料にしてもよいと思った。					
	②						
	③						

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
館内外の清掃・施設環境整備の徹底	日常的な館内外の清掃等、目標通り達成できた。
園内の草刈の徹底	史跡公園部分の草刈など、徹底して実施した。
住居跡の茅葺屋根の燻煙作業をし、保存に努める	住居屋根の保存のための燻煙作業について、目標通り達成できた。

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
緊急時に迅速かつ的確に対応できるような消防訓練や機械器具の操作研修の実施	年1回:全職員

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
久々野まちづくりとの連携で施設の利用を検討	まちづくり協議会のイベントで、連携対応した。

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容	
収入	使用料					
	指定管理料	2,656	2,589	2,739	3,028	
	その他					
収入合計	2,656	2,589	2,739	3,028		
支出	人件費	1,695	1,771	1,753	1,825	給与
	事務費	65	71	83	81	通信料
	管理費	952	776	841	896	委託費、光熱水費
	事業費					
	公租公課			135	83	消費税
	その他					
	精算金	87	101	212	278	修繕費
納入金						
支出合計	2,799	2,719	3,024	3,163		
指定管理業務収支	△ 143	△ 130	△ 285	△ 135		
自主事業収支						
全体収支	△ 143	△ 130	△ 285	△ 135		
[法人税]	45	30	42	15		

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	C+ (26.0)	C+	施設内の清掃や感染症対策の徹底など、適正な維持管理が行われている。
利用促進・サービス向上(30)	C+ (19.5)	C+	地域のまちづくり協議会や小学校の行事等を鑑みて、地域の小学校や保育園、まちづくり協議会等にも利用しやすいよう対応している。
安定した管理能力(20)	C+ (13.0)	C+	緊急時に迅速かつ的確に対応するための人材育成に力を入れている。
経費の縮減(10)	C+ (6.5)	C+	館内照明の節電を行うなど、管理経費の縮減に努めている。収支が赤字となる状況が続いているため、より一層の経費縮減の取り組みを進める必要がある。
	* (*)	*	
総合評価	C+ (65.0)	C+	公園を含めた施設の清掃を徹底し、美観の維持に努めている。復元住居の定期的な燻煙など、適正な管理が行われている。施設の魅力やサービスの向上に向け、意欲的に運営に取り組んでいる。

令和4年度 指定管理者 実績評価シート

No.	154		
施設名	飛騨高山まちの体験交流館	担当課	文化財課
		地域名	高山地域
指定管理者	(株)ジェック経営コンサルタント		
		内線	2356

1 施設の概要

施設所在地	高山市上一之町35-1		
設置目的	市民相互及び市民と観光客が交流することにより、伝統文化及び地場産業の振興を図り、もって地域の活性化並びに歴史的風致の維持及び向上に寄与する。		
施設の概要	歴史的な建物を活用した施設内で、伝統工芸の実演を見て伝統文化の体験ができ、交流広場、茶室・和室などの施設を有料又は無料で貸出を行っている。		
公共施設等総合管理計画	施設のあり方	方針	継続 時期
			— 地域の歴史資源を保管(收藏)・展示する視点から、既存施設のあり方を整理したうえで、施設の整備を検討する。

2 指定管理者制度の導入状況

制度の当初導入	令和 4 年 4 月	募集の方法	公募
現在の指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 8 年度 (5 年間)		
利用料金制	有	評価区分	I (環境衛生・福祉・保健・体育・社会教育・農業・自然体験施設)

3 適正な管理に関する状況

管理職員の配置	
配置人員	常勤 社員・職員2人、パート・賃金4人
	非常勤

業務実施状況等の随時調査の実施状況及び結果	
実施日	調査内容及び結果
随時	施設の管理運営状況について、適正に管理していることを確認した。

4 利用促進・サービス向上に関する状況

施設利用者の推移				
	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者数 (人)	6,771	4,251	6,803	8,982
前年度増減比 (%)		△37.2%	60.0%	32.0%

モニタリング調査結果							
方法	アンケート	方法	オンラインによるアンケート		件数	104 件	
	その他の手法						
	意見交換会	体験利用者					
アンケート結果 (%)		満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入 計
①	館内施設について	58.7	34.6	4.8	1.0	1.0	100
②	スタッフの対応について	84.6	11.5	3.8			100
③							
利用者等からの要望・意見と対応		要望・意見			対応		
指定管理者に対する意見	①	とても楽しかったです！さるぼぼが作れるのを知らなかったので楽しかったです！					
	②	スタッフ2名が体験の手伝いをしてくれ、とても楽しかったです！（イスラエル）					
	③						
市に対する意見	①						
	②						
	③						

自主事業の実施状況	
実施内容	実績及び評価
体験交流館まつり	事前のPR等にも努め、来館者増に大きくつながった。

業務計画における達成状況

実施目標	達成状況
支所地域に働きかけ交流広場でのイベント開催を促す。	コロナ禍での影響により、実施に至っていない。
入館者数 150,000人以上	入館者数 255,230人
実演・体験実施数 年間実演112回以上 体験365回、体験利用者10,000人以上	体験利用者 8,982人

5 安定した管理能力に関する状況

人材育成の状況	
実施内容	対象・回数など
飛騨高山まちの博物館と連携しての防災訓練	年2回 全職員

地域との連携・取り組み内容	
取り組み	結果・成果
観光協会事業に協力し、西蔵に「雛人形」展示。	観光客や市民の方など来館者の増加に繋がった。

6 収支に関する状況(経費の縮減) (単位:千円)

	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	主な内容
収入	使用料			538	施設使用料
	指定管理料			27,078	
	その他			93	利息等
収入合計				27,709	
支出	人件費			12,155	給与等
	事務費			2,150	本社人件費等
	管理費			9,054	委託費、光熱水費等
	事業費			2,373	体験事業者謝金等
	公租公課			1,270	消費税
	その他				
	精算金			177	修繕費、除雪費
納入金					
支出合計				27,179	
指定管理業務収支				530	
自主事業収支				89	
全体収支				619	
[法人税]				330	

7 指定管理者の評価

項目	評価	前年	評価に対する内容
適正な管理(40)	c+ (26.0)		施設内の清掃も行き届いており、新型コロナウイルス感染症対策などを含め、適正な維持管理が行われている。
利用促進・サービス向上(30)	b (22.5)		体験・実演コンテンツの充実や交流広場の活用により、入館者の増加に繋がっており、伝統文化及び地場産業の振興が図られている。
安定した管理能力(20)	c+ (13.0)		当該施設が地域の活性化と歴史的風致の維持及び向上を目指す施設であることを十分認識し、飛騨高山まちの博物館や地域の団体と連携を持ちながら施設の管理に努めている。自主事業については、地域性を大切にしながら、積極的に対応している姿勢が評価できる。
経費の縮減(10)	c+ (6.5)		電気料金等が高騰するなかで、職員作業の効率化等によって人件費等の管理経費の縮減が図られている。
	* (*) *		
総合評価	C+ (68.0)		当該施設の設置目的を十分認識し、飛騨高山まちの博物館や地域の団体等と連携を持ちながら、体験・実演コンテンツの充実や施設の活用促進に努めている。地域の事業にも積極的に協力し、信頼関係の構築に努めている。