

高山市教育委員会歴史資料等利用許可申請書

受付後許可 別途許可書決裁

* 該当項目を丸く囲む

	合 議	リーダー	課長	局長	教育長
1. 閲 覧	内 容				
2. 借用、複写、 写真撮影	(1) 文書 (2) 写真 (3) 有形物 (4) その他	内 容			
3. 複写、写真撮影 の方法	(1) カメラ等による複写 (2) ネガ、ポジのデュープ (3) MO等による複写 (4) その他 写真、ネガ、ポジの貸出は致しません。MOによるデータ提供を計らいます。				
4. 出版物類への 掲載許可申請	出版物類の内容 出版数 掲載物件				
5. 利用希望日	年 月 日 ~ 年 月 日				
6. 備 考					
上記のとおり、高山市教育委員会歴史資料等を利用したいので許可くださるよう申請します。 利用にあたっては、高山市教育委員会の指示、及び高山市行政情報公開要綱を厳守します。					
年 月 日					
申請者 住所 氏名 電話 - -					
高山市教育委員会 教育長 様					